



Resolución Ministerial

No. 045-2013-PRODUCE

LIMA, 25 DE enero DE 2013

VISTOS: El Memorando N° 0022-2013-PRODUCE/OGPP de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 02-2013-PRODUCE/OGPP-OPRA de la Oficina de Planeamiento y Racionalización, el Memorando N° 0055-2013-PRODUCE/OGA de la Oficina General de Administración, y el Informe N° 06-2013-PRODUCE/OGAJ-emolero de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2009-PRODUCE, se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Ministerio de la Producción, el mismo que ha sido modificado por los Decretos Supremos N° 012-2009-PRODUCE, 004-2010-PRODUCE, N° 003-2011-PRODUCE, N° 010-2011-PRODUCE y las Resoluciones Ministeriales N° 328-2009-PRODUCE, N° 514-2009-PRODUCE, N° 126-2010-PRODUCE, N° 270-2010-PRODUCE, N° 307-2010-PRODUCE, N° 097-2011-PRODUCE y N° 094-2012-PRODUCE;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 343-2012-PRODUCE de fecha 23 de julio de 2012, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, incorporándose una nueva estructura orgánica y administrativa, para mejorar la eficiencia y eficacia de sus procesos internos;

Que, en concordancia con el principio de simplicidad del procedimiento administrativo, previsto en el numeral 1.13 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, los trámites establecidos por la autoridad administrativa deben procurar ser sencillos, racionales y proporcionales a los fines que se persigue cumplir, debiendo eliminarse toda complejidad innecesaria;

Que, el numeral 36.3 del artículo 36° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que las disposiciones concernientes a la eliminación de procedimientos, o requisitos o a la simplificación de los mismos, podrán aprobarse por Resolución Ministerial; asimismo; y en concordancia con el numeral 38.5 del artículo 38° de la ley mencionada dispone, que una vez aprobado el TUPA, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos, se debe realizar por Resolución Ministerial del Sector;

Que, asimismo el numeral 8 del artículo 37° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General establece, que el TUPA comprende los formularios que sean empleados durante la tramitación del respectivo procedimiento administrativo;

Que, habiéndose incrementado el valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) a S/3,700.00 como consecuencia de la entrada en vigencia del Decreto Supremo N° 264-2012-EF que fija el valor de la UIT durante el año 2013, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4° del Decreto Supremo N° 062-2009-PCM, que aprobó el Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y establece precisiones para su aplicación, corresponde al Ministerio de la Producción efectuar la reconversión de los nuevos términos porcentuales aplicables como resultado de la división del monto de cada derecho de tramitación vigente, entre el nuevo valor de la UIT;



Que, estando a lo informado en los documentos de vistos y con el visado de la Secretaría General y de las Oficinas Generales de Planeamiento y Presupuesto, de Administración y de Asesoría Jurídica;

Que, de conformidad con la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, el Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, Aprueban lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley de Silencio Administrativo, el Decreto Supremo N° 062-2009-PCM, Aprueba el Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y establece precisiones para su aplicación, el Decreto Supremo N° 264-2012-EF, Aprueba el Valor de la Unidad Impositiva Tributaria para el 2013, el Decreto Legislativo N° 1047, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción y la Resolución Ministerial N° 343-2012-PRODUCE;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Actualización de las denominaciones de los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de la Producción

Modificar las denominaciones de los órganos y unidades orgánicas a cargo de los procedimientos administrativos y servicios en el TUPA del Ministerio de la Producción, así como de sus formularios y la respectiva codificación, al haberse aprobado el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción; conforme al Anexo y los formularios que forman parte de la presente Resolución Ministerial.

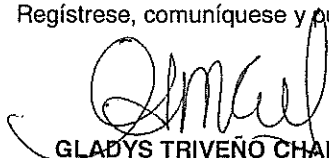
Artículo 2°.- Modificación de los términos porcentuales previstos en el TUPA del Ministerio de la Producción como consecuencia de la variación del valor de la UIT

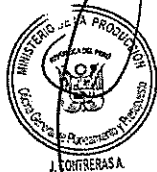
Modificar los términos porcentuales previstos en el TUPA del Ministerio de la Producción como consecuencia de la variación del valor de la UIT, conforme al Anexo de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 3°.- Publicación

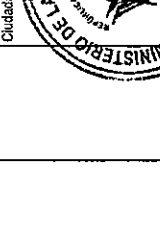

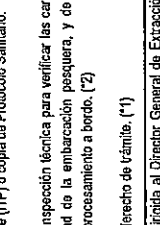
Publíquese la presente Resolución Ministerial en el "Diario Oficial El Peruano" y el Anexo y los formularios referidos en los artículos 1° y 2°, en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas - PSCE (www.serviciosalciudadano.gob.pe) y en el Portal Institucional del Ministerio de la Producción (www.produce.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

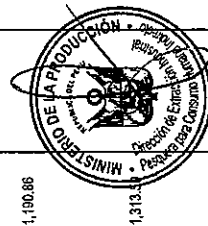
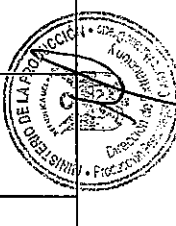
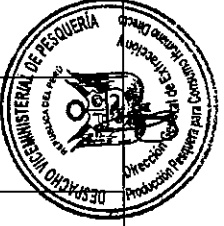
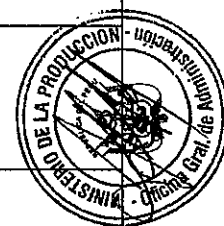

GLADYS TRIVEÑO CHAN JAN
Ministra de la Producción



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N.º DE PROCEDIMIENTO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Orden de Ejecución	(en % UIT)	(en \$/)	Automático	Evaluación Previa Positiva				Reconsideración	Apelación
1	<p>PERMISO DE PESCA PARA LA OPERACIÓN DE EMBARCACIONES PESQUERAS DE MAYOR ESCALA DE BANDERA NACIONAL DEL ÁMBITO MARÍTIMO.</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, numeral 2.a) del artículo 20º y literal C. del artículo 43º, publicado el 22.12.1992 D. S. 012-2001-PE Artículo 118º, publicado 14.3.2001 D. S. Nº 040-2004-PE, publicado el 17.12.2001 D. S. 025-2005-PRODUCE, publicado 30.09.2005</p> <p>En caso de licencia de plantas de procesamiento a bordo.</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-001.</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la referida vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>3 Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario Nº DGCH-001.</p> <p>4 Pago por inspección técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera, y de ser el caso, la planta de procesamiento a bordo.</p> <p>5 Pago por derecho de trámite. (*)</p> <p>6 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia).</p> <p>7 Número y fecha del Protocolo Sanitario, expedido por la Autoridad competente (TP) o copia de Protocolo Sanitario.</p> <p>8 Copia simple del Certificado vigente de exención de desnaturalización expedido por el órgano competente del Ministerio de Salud o Empresa acreditada para emitir dicho certificado.</p>	<p>Formulario DGCH-001 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario DGCH-001 www.produce.gob.pe</p>	<p>Según servicio Nº 8</p> <p>33.5348% 35.5000%</p> <p>Según servicio Nº 8</p> <p>SI. 1.240.76 SI. 1.313.50</p>	<p>X</p>	<p>Varios (22)</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p> 	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto</p>	<p>Viceministro de Pesquería</p>			
2	<p>PERMISO DE PESCA PARA LA OPERACIÓN DE EMBARCACIONES PESQUERAS DE MAYOR ESCALA DEL ÁMBITO CONTINENTAL.</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, numeral 2.a) del artículo 20º y literal C. del artículo 43º, publicado el 22.12.1992 D. S. 012-2001-PE Artículo 118º, publicado 14.3.2001</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-001.</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la referida vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>3 Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGCHD-001.</p> <p>4 Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (TP) o copia de Protocolo Sanitario.</p> <p>5 Pago por inspección técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera, y de ser el caso la planta de procesamiento a bordo. (*)</p> <p>6 Pago por derecho de trámite. (*)</p>	<p>Formulario DGCHD-001 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario DGCHD-001 www.produce.gob.pe</p>	<p>Según servicio Nº 8</p> <p>25.8505%</p> <p>Según servicio Nº 8</p> <p>SI. 656.47</p>	<p>X</p>	<p>Veinte (20)</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p> 	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>(*)</p>	<p>Viceministro de Pesquería (*)</p>			
3	<p>PERMISO DE PESCA PARA LA OPERACIÓN DE EMBARCACIONES PESQUERAS DE MENOR ESCALA EN EL ÁMBITO MARÍTIMO (EP DE HASTA 32.6 M³ = 7.50 DE ARQUEO NETO)</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, numeral 1.a) del artículo 20º y literal C. del artículo 43º, publicado el 22.12.1992 D. S. 012-2001-PE Artículo 118º, publicado 14.3.2001</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-002.</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la referida vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>3 Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGCHD-002.</p> <p>4 Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (TP) o copia de Protocolo Sanitario</p> <p>5 Pago por derecho de trámite. (*)</p>	<p>Formulario DGCHD-002 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario DGCHD-002 www.produce.gob.pe</p>	<p>Según servicio Nº 8</p> <p>27.19%</p> <p>Según servicio Nº 8</p> <p>SI. 454.06</p>	<p>X</p>	<p>Veinte (20)</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p> 	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p>	<p>Viceministro de Pesquería</p>			

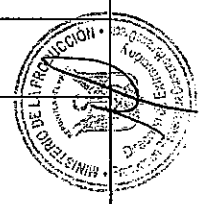
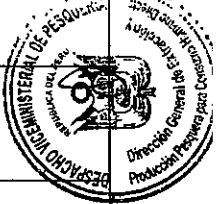
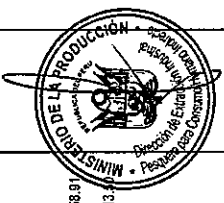
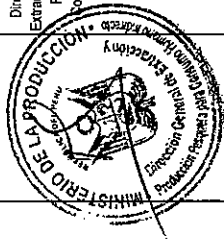
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)												
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número / Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	APELACIÓN
4	PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIONES ARTESANALES MARÍTIMAS Y CONTINENTALES Y DE MENOR ESCALA EN EL ÁMBITO CONTINENTAL Base Legal: D. Ley 25977, numeral 1.a) del artículo 20° y literal C. del artículo 43°, publicado el 22.12.1992 D. S. 012-2001-PE Artículo 118°, publicado 14.3.2001	1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-003. 2 Copia simple del Certificado de Matrícula, en que conste la referida vigente y capacidad de bodega en m ³ 3 Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGCHD-003. 4 Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia de Protocolo Sanitario. 5 Ser calificado como armador artesanal por la Dirección General que corresponda o por la Dirección Regional de la Producción correspondiente.	Formulario DGCHD-003 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X	Veinticinco (25)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Viceministro de Pesquería (*)	
5	AMPLIACIÓN DE PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIONES PESQUERAS DE MAYOR ESCALA DE BANDERA NACIONAL EN EL ÁMBITO MARÍTIMO. Base Legal: D. Ley 25977, numeral 2 del literal a) del artículo 20° y literal c. del artículo 43°, publicado 22.12.1992. D.S. 012-2001-PE Púb. (1403/2001), numerales 12.4 y 12.5 del artículo 12° D.S. 040-2001-PE Publicado el 17/12/2001. D.S. 025-2005-PRODUCE, Publicado el 30/09/2005. En caso de E/P de Consumo Humano Directo. Además: A. Por sustitución de embarcación no siniestrada B. Por sustitución de embarcación siniestrada con pérdida total (incluida en listados de embarcaciones sujetas a ser materia de sustitución)	1 Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-002. 2 Copia simple del Certificado de Matrícula, en que conste la referida vigente y capacidad de bodega en m ³ 3 Pago por Inspección técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera y de ser el caso, la planta de procesamiento a bordo (*) 4 Pago por derechos de trámite. (*) 5 Copia simple de documento de conformidad del propietario para sustituir la embarcación pesquera, en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero. 6 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia). 7 Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia de Protocolo Sanitario. 8 Documento de conformidad del propietario para sustituir la embarcación pesquera, en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero. 9 Copia simple del Certificado de Matrícula, en que conste la referida vigente y capacidad de bodega en m ³ 8 Copia simple de la resolución de Capitanía de Puerto que declare el siniestro con pérdida total. (La fecha de ocurrencia del siniestro no debe ser mayor a 3 años de la fecha de inicio de trámite) 9 Documento de conformidad del propietario para sustituir la(s) embarcación(es) pesquerá(s) siniestrada(s), en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero. 10 Copia de Certificado de matrícula cancelado por siniestro con pérdida total que incluya el número de la Resolución de Capitanía.	Formulario DGCH-002 www.produce.gob.pe	Gratuito	Según Servicio N° 8 S/. 1,190.86 S/. 1,313.33	X	Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Viceministro de Pesquería	



ANEXO

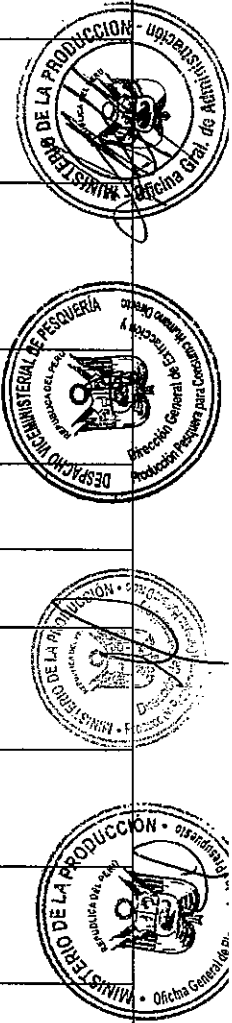
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación previa Positivo: Negativo:				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
6	<p>MODIFICACIÓN DE PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIONES PESQUERAS DE MAYOR ESCALA DE BANDERA NACIONAL EN EL ÁMBITO MARÍTIMO, EN EL EXTREMO DE LA BODEGA VIA SUSTITUCIÓN DE CAPACIDAD DE BODEGA.</p> <p>Base Legal: D.Ley 25977, Pub.(22/12/1992) D.S. 012-2001-PE numeral 12.5 del artículo 12, Pub.(14/03/2001)</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-003. www.produce.gob.pe</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la referida vigente y capacidad de bodega en m³.</p> <p>3 Pago por inspección técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera, y de ser el caso, la planta de procesamiento a bordo. (*)</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*)</p> <p>5 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia).</p> <p>6 Copia simple de documento de conformidad del propietario para sustituir la embarcación pesquera, en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>7 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la referida vigente y capacidad de bodega en m³.</p> <p>8 Copia simple de la resolución de Capitanía de Puerto que declara el siniestro con pérdida total (a fecha de ocurrencia del siniestro no debe ser mayor a 3 años de la fecha de inicio del trámite).</p> <p>9 Copia simple del Certificado de Matrícula Cancelado por siniestro con pérdida total que incluya el número de la Resolución de Capitanía.</p> <p>7 Copia simple del Certificado Nacional de Arqueo, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Ministerio de Defensa, en el cual se consigne además la capacidad de bodega de la embarcación en m³.</p>	<p>Según Servicio N° 8</p> <p>36.7273%</p> <p>35.5000%</p>	<p>Según Servicio N° 8</p> <p>S/. 1,358.91</p> <p>S/. 1,313</p>	<p>Automático</p>	<p>Positivo: X</p> <p>Negativo:</p>	<p>Veinte (20)</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto</p>	<p>Viceministro de Pesquería</p>
7	<p>CAMBIO DEL TITULAR DEL PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIÓN DE BANDERA NACIONAL DE MAYOR ESCALA, DEL ÁMBITO MARÍTIMO.</p> <p>Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992 D.S. N° 012-2001-PE Pub.(14/03/2001), artículo 34°</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-004. www.produce.gob.pe</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la referida vigente y capacidad de bodega en m³.</p> <p>3 Pago por derecho de trámite. (*)</p> <p>4 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia).</p>	<p>4.4895%</p> <p>35.5000%</p>	<p>Según Servicio N° 8</p> <p>S/. 165.11</p> <p>S/. 1,313.50</p>	<p>Automático</p>	<p>Positivo: X</p> <p>Negativo:</p>	<p>Dieciséis (16)</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto</p>	<p>Viceministro de Pesquería</p>



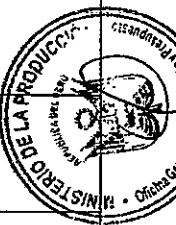
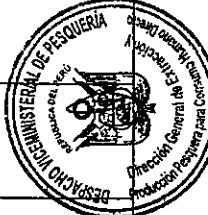
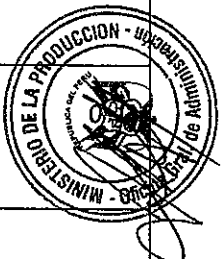
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRÁMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa Positivo Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
8	CAMBIO DEL TITULAR DEL PERMISO DE PESCA DE EMBARCACION ARTESANAL DEL ÁMBITO MARÍTIMO Y CONTINENTAL, DE MENOR ESCALA EN EL ÁMBITO MARÍTIMO Y CONTINENTAL Y DE MAYOR ESCALA EN EL ÁMBITO CONTINENTAL	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-004.</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la referenda vigente y capacidad de bodega en m³.</p> <p>3 Copia simple del Contrato de Compra - Venta u otro documento que acredite el derecho sobre la embarcación.</p> <p>3 Pago por derecho de trámite.</p> <p>3 Copia simple del Contrato de Compra - Venta u otro documento que acredite el derecho sobre la embarcación.</p> <p>3 Copia simple del Contrato de Compra - Venta u otro documento que acredite el derecho sobre la embarcación.</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*)</p>	11.4600%	S/. 424.05	X	Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesquería (*)
9	PERMISO DE PESCA PARA EMBARCACIONES PESQUERAS DE BANDERA EXTRANJERA.	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-005.</p> <p>2 Acreditar la posesión legal de la embarcación.</p> <p>3 Características técnicas de la EP, artes, aparejos, equipos de pesca, equipos y capacidad de procesamiento, de ser el caso, con carácter de Declaración Jurada.</p> <p>4 Acreditar domicilio legal en el país.</p> <p>5 Certificado de Clasificación Vigente o Certificado de Inspección de Condición (CIC) que demuestre la operatividad de la embarcación y planta de procesamiento, de ser el caso, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, traducido al español o pago de servicios de Inspección Técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera, y de ser el caso, la planta de procesamiento a bordo. (*)</p> <p>6 Certificado de Nacionalidad y Certificado de Tonalaje Internacional de la embarcación, con traducción a español, o documentos equivalentes con similar valor probatorio.</p> <p>7 Carta fianza de carácter solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a favor del Ministerio de la Producción, en las condiciones que fije el Reglamento de la Ley General de Pesca o el Reglamento de Ordenamiento respectivo.</p> <p>8 Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos según corresponda (1).</p>	11.4600%	S/. 424.05	X	Cinco (5)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesquería

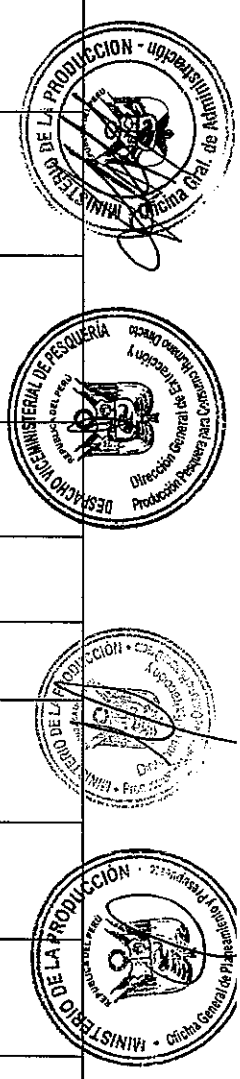


TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			(en % UIT)	(en S/)	Alumbrado	Evaluación Previa Positivo Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		9 Pago por derecho de trámite. (*) 10 Pago por publicación de Resolución (tra. Instancia).	21.1870%	S/. 783.92							
		11 Certificado vigente de extracción de desartización expedido por el órgano competente del Ministerio de Salud o por la autoridad del país que emita el documento de sanidad.	35.5000%	S/. 1,318.50							
10	PERMISO DE PESCA PARA CAPTURAR, CAZAR(SACA), SEGAR O COLECTAR RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS CON FINES ORNAMENTALES, DE ACUICULTURA, COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE DIFUSIÓN CULTURAL CON O SIN USO DE EMBARCACIÓN, EXCEPTUANDO LARVAS DE CONCHA DE ABANICO.	1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-006. 2 Descripción de las artes o aparatos de pesca y equipos auxiliares a utilizar, así como un listado de las zonas de extracción y los recursos a extraer, indicando el nombre científico y la cantidad. 3 Pago por derecho de trámite. (*) - Actividad artesanal (Exonerado) con Constancia de Pescador Artesanal otorgado por la organización social registrada en la Dirección General correspondiente ó Declaración Jurada de dedicarse a la actividad pesquera artesanal conforme a ley. 4 Copia simple del Certificado de matrícula vigente, (excepto en embarcaciones impulsadas a remo) 5 Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia de Protocolo Sanitario.				X	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Ministerio de Pesquería (*)	
	Base Legal: D.Ley 25977, Pub.(22/12/1982) Artículo 19° D.S. 012-2001-PE Pub.(14/03/2001) Artículo 56° y 118°		11.4608%	S/. 424.05							
		Además: En caso de usar embarcación pesquera.									
11	AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR INVESTIGACIÓN MEDIANTE PESCA EXPLORATORIA Y/O EXPERIMENTAL	1 Solicitud dirigida al Director General de Políticas y Desarrollo Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-007. 2 Copia del proyecto de investigación, suscrito por el responsable del proyecto. 3 Documento de compromiso formal de presentar los resultados de la investigación efectuada, así como proporcionar los datos básicos e información que genere la investigación. 4 Pago por publicación de Resolución (tra. Instancia). 5 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la referencia vigente y capacidad de bodega en m³ 6 Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGCHD-007. 7 Pago por inspección técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera, y de ser el caso, la planta de procesamiento a bordo. 8 Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del INAPRE o de la institución que designe el Ministerio de la Producción.	Gratuito	Gratuito			Viente (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Ministerio de Pesquería
	Base Legal: D. Ley 25977, Pub.(22/12/1982) Numeral 2 del literal b) del artículo 43° D. S. 012-2001-PE Pub.(14/03/2001) Numeral 1 del literal b) del artículo 30°, artículos 6°, 21°, 24°, 25° y 118°		35.5000%	S/. 1,313.50							
	Además: - En caso de usar embarcación de bandera Nacional:		(Sin embarcación)	(Sin embarcación)							
			Según Servicio N° 8	Según Servicio N° 8							

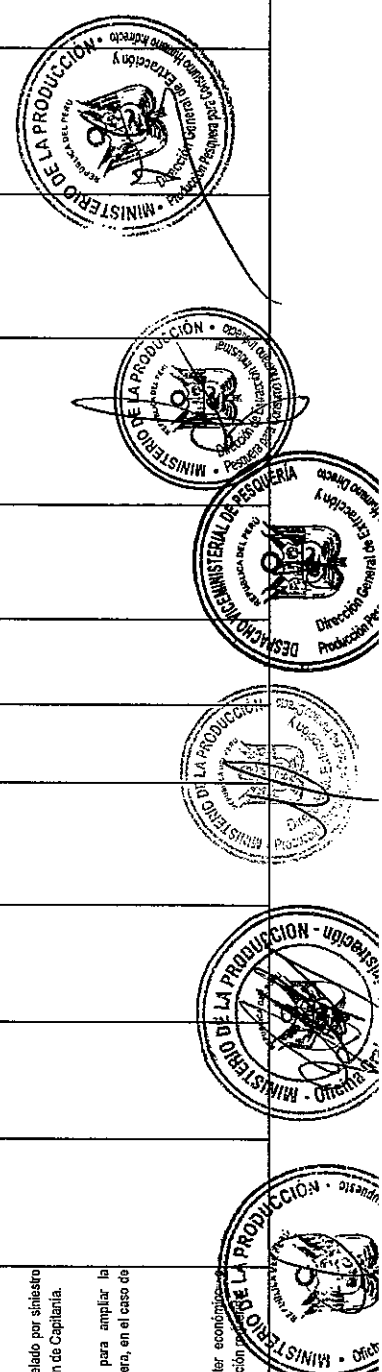


TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
Nº DE ORDER	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario Código Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Administrativo	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación
	- En caso de usar embarcación de bandera extranjera.	9	Acreditar domicilio legal en el país.								Ministro	Ministro
	- En caso de plantas de procesamiento a bordo.	10	Certificado de Nacionalidad con traducción al español.									
		11	Características técnicas de la embarcación, artes, aparejos y equipos de pesca y, de ser el caso, sistema de preservación, equipos y capacidad de procesamiento.									
		12	Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o de la institución que designe el Ministerio de la Producción.									
		9	Certificado de exención de desratización expedido por el órgano competente del Ministerio de Salud o por la Autoridad del país que emita el documento de sanidad.									
12	AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR INVESTIGACIÓN PESQUERA CON O SIN EXTRACCIÓN DE MUESTRAS DE ESPECÍMENES HIDROBIOLÓGICOS, SIN VALOR COMERCIAL Base Legal: D.Ley 25977, numeral 2 del ítem b) del artículo 43° publicado 22.12.1992, D.S. 012-2001-PE Pub. (14003/2001) artículos 21°, 24°, 25° y 118° Además: - En caso de usar embarcación de bandera Nacional.	1	Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-008. www.produce.gob.pe	Formulario DGCHD-008 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito		X	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesquería
		2	Copia simple del Proyecto de Investigación, suscrito por el responsable del Proyecto.									
		3	Documento de compromiso formal de presentar los resultados de la investigación adecuada, así como proporcionar los datos básicos e información que se solicite con las publicaciones que genere la investigación.									
		4	Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia).			Gratuito	Gratuito					
		5	Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la referencia vigente y capacidad de bodega en m ³ .			35.5000% (Sin embarcación)	S/ 1,313.50 (Sin embarcación)					
		6	Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGCHD-008.	Formulario DGCHD-008. www.produce.gob.pe								
		7	Pago por inspección técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera, y de ser el caso, la planta de procesamiento a bordo. (Y2)									
		8	Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o institución que designe el Ministerio de la Producción.			Según Servicio N° 8	Según Servicio N° 8					
		5	Acreditar domicilio legal en el país.									
		6	Certificado de Nacionalidad con traducción al español.									
		7	Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o institución que designe el Ministerio de la Producción.									

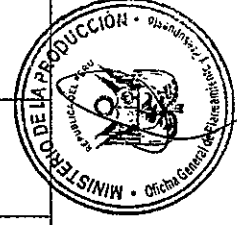
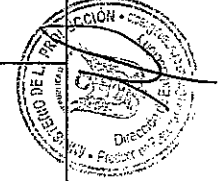
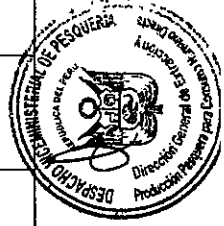
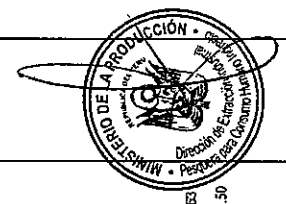


TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código Ubicación	(en % UIT)	(en \$)	Automáticos	Enjuiciamiento Previa				Positivo	Negativo
13	AUTORIZACIÓN DE INCREMENTO DE FLOTA DE EMBARCACIÓN PESQUERA EN EL ÁMBITO MARÍTIMO O AUTORIZACIÓN PARA AMPLIAR CAPACIDAD DE BODEGA. Base Legal: "D. Ley 25877 artículo 24°, Publicado el 22/12/1992" D. S. 012-2001-PE artículos 11° y 12° Publicado el 14/03/2001.	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-005. Pre-Contrato de Construcción o Carta de Intención de Compra-Venta y de conformidad del vendedor y comprador. Tratándose de construcciones indicar el tipo y material de la embarcación a construir (coqueiro, arrastero y palangrero). Además, señalar las características (esbora, manga, puntal y capacidad de bodega en m³). Diseño general de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Plano o croquis en donde se indique la ampliación de la bodega a ser efectuada, en caso de incremento de bodega. Características técnicas de la nueva embarcación a adquirir, construir o modificar. Formulario DGCH-005. Pago por derecho de trámite. (*) Pago por publicación de Resolución (tra. Instancia). Certificado de Clasificación vigente, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, con traducción simple al español. Documento de conformidad del propietario para suscribir la embarcación pesquera, en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero. Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m³. Copia simple de la resolución de Capitanía de Puerto que declara el siniestro con pérdida total. (La fecha de ocurrencia del siniestro no debe ser mayor a 1 año de la fecha de inicio de trámite) Documento de conformidad del propietario para suscribir la embarcación pesquera, en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero. Copia simple del Certificado de Matrícula cancelado por siniestro con pérdida total que incluya el N° de Resolución de Capitanía. Documento de conformidad del propietario para ampliar la capacidad de bodega de la embarcación pesquera, en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero. Presentar los requisitos 1, 5, y 6. Acreditar la existencia de razones de carácter económico o motivos de fuerza mayor que ameriten la ampliación 	<p>Formulario DGCH-005 www.produce.gov.pe</p> <p>Formulario DGCH-005 www.produce.gov.pe</p>	<p>18,4214%</p> <p>35,5000%</p>	<p>(en \$)</p> <p>SI. 861.59</p> <p>SI. 1,313.50</p>	<p>Automáticos</p> <p>Enjuiciamiento Previa</p> <p>Positivo</p> <p>Negativo</p>	<p>Trinta (30)</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto</p>	<p>Reconsideración</p> <p>Apealación</p>	<p>Viceministro de Pesquería</p>



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario y Código Único	(en S/)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				Revisión	Revisión
14	CAMBIO DE TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN DE INCREMENTO DE FLOTA. Base Legal: D.Ley 25977, PUb.(22/12/1992) D.S. 012-2001-PE numeral 37.3 del artículo 37°. Pub.(14/03/2001)	1. Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-006. 2. Certificado de avance de construcción al 50% expedido por la autoridad marítima con fecha anterior a la celebración del contrato de transferencia. 3. Copia simple del documento que acredita la transferencia de la embarcación pesquera con avance de obra significativa de por lo menos cincuenta por ciento (50%). 4. Pago por derecho de trámite. (*) 5. Pago por publicación de Resolución (tra. instancia). 6. Consentimiento expreso del propietario de las embarcaciones sustituidas para la cancelación del correspondiente permiso de pesca, en caso de embarcaciones no sinistradas.	Formulario DGCH-006 www.produce.gov.pe					Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Viceministro de Pesquería
15	AUTORIZACIÓN DE INCREMENTO DE FLOTA DE EMBARCACIONES PESQUERAS EN EL ÁMBITO CONTINENTAL. Base Legal: D.Ley 25977, PUb.(22/12/1992) Numeral 3 del literal b) del artículo 43° D.S. 012-2001-PE PUb.(14/03/2001) Artículo 116° Además: - Embarcación adquirida en el Exterior	1. Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-009. 2. Copia simple del Pre-Contrato de Construcción o de la Carta de Intención de compra venta y de conformidad del vendedor y comprador. 3. Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGCHD-009. 4. Pago por derecho de trámite. (*) 5. Copia simple del Certificado de Clasificación vigente, emitida por una Sociedad de Clasificación reconocida por IACS, con traducción al español.	Formulario DGCHD-009 www.produce.gov.pe	11,6118% 35,5000%	S/. 429,65 S/. 1,313,30			Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*) Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto (*)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Viceministro de Pesquería (*)
16	AUTORIZACIÓN A EMBARCACIONES DE BANDERA EXTRANJERA PARA TRANSBORDO, DEPÓSITO EN TIERRA, COMO MERCADERÍA EN TRANSITO O VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS EN PUERTO. (VIGENCIA 10 DÍAS) Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992 D.S. 012-2001-PE PUb.(14/03/2001) Artículos 71° y 72° D.S. 013-2007-PRODUCE	1. Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo, la misma que debe ser presentada mínimo con 3 días de anticipación a la fecha programada para el inicio de operaciones, con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-010. 2. Pago por servicio de inspección (*) 3. Pago por derecho de trámite. (*)	Formulario DGCHD-010 www.produce.gov.pe						Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesquería



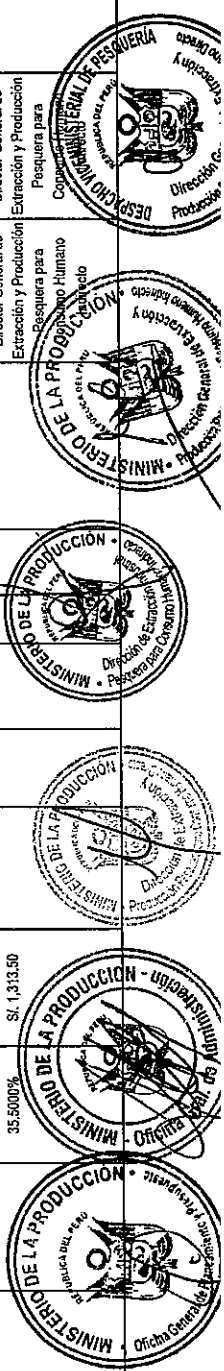
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	APELACIÓN
17	AUTORIZACIÓN A BUQUES FRIGORÍFICOS PARA RECIBIR PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS EN PUERTO. (VIGENCIA 30 DÍAS) Base Legal: D.S. 012-2001-PE, Artículos 75° y 118° publicado 14.03.2001.	1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo, la misma que debe ser presentada máximo con 3 días de anticipación a la fecha programada para el inicio de operaciones con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGCHD-011. 2 Pago por derecho de trámite. (*)	Formulario DGCHD-011 www.produce.gob.pe	X					Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesquería
18	AUTORIZACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ACUARIOS COMERCIALES Base Legal: D.Ley N° 25977 Literal(b) del artículo 43° D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 118°	1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-012. 2 Plano o croquis de ubicación, distribución de las instalaciones y detalles de especificaciones técnicas. 3 Copia simple del documento que acredite el derecho de propiedad o posesión sobre el inmueble. 4 Pago por derechos de trámite. 5 Pago por servicios de inspección técnica.	Formulario DGCHD-012 www.produce.gob.pe		X		Veinticinco (25)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Viceministro de Pesquería (*)	
19	AUTORIZACIÓN PARA LA EXPORTACIÓN O IMPORTACIÓN DE ESPECIES HIDROBIOLÓGICAS VIVAS CON FINES DE INVESTIGACIÓN, RECREACIÓN Y/O DIFUSIÓN CULTURAL Y COMERCIALES, EXCEPTUANDO LA EXPORTACIÓN DE PECES ORNAMENTALES. Base Legal: D.S. 012-2001-PE Pub. (14/03/2001) Artículos 28°, numeral 56.2 del artículo 58° y 118° Además: En caso de Investigación: En caso de exportación con fines de recreación y/o difusión cultural: En caso de importación:	1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-013. 2 Certificado sanitario expedido por la autoridad sanitaria competente, cuando es requerido por el país de destino. 3 Pago por derecho de trámite. (*) 4 Pago por publicación de Resolución (tra. Instancia). 5 Copia del proyecto de investigación, suscrito por el responsable del proyecto. 5 Copia simple de documento de compromiso adquirido con la entidad de destino, indicando especies y cantidad de recursos hidrobiológicos a exportar. 5 Acreditar que cuenta con infraestructura adecuada para mantener las especies hidrobiológicas.	Formulario DGCHD-013 www.produce.gob.pe		X		Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesquería	
20	MODIFICACION DE RESOLUCIONES AUTORITATIVAS POR CAMBIO DE NOMBRE DE EPF. MATRICULA (PUERTO, NUMERO O TIPO DE SERVICIO) Base Legal: D.S. N° 012-2001-PE Pub. (14/03/2001) Artículo 121° A) Actividad de mayor escala en el ambiente marítimo:	1 Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-007. 2 Copia simple del Certificado de matrícula vigente en que conste la referida vigente.	Formulario DGCH-007 www.produce.gob.pe		X			Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesquería	



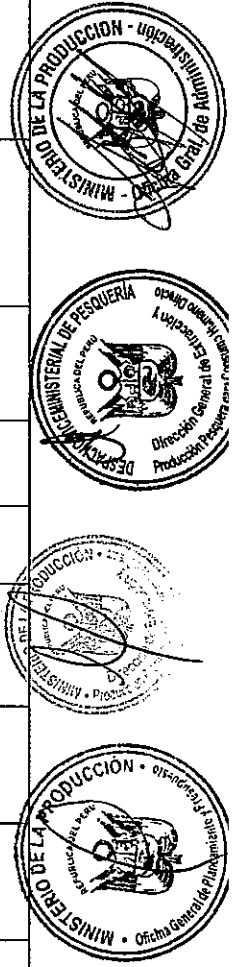
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS Número y Denominación	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa Positivo Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	B) Actividad artesanal o de menor escala del ámbito marítimo o continental.	1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-007. 2 Copia del Certificado de Matrícula vigente en que conste la referencia vigente. 3 Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-008.	Gratuito	Gratuito	X						
21	MODIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN AUTORITATIVA POR IMPLEMENTACIÓN DE RSW U OTRO SISTEMA A BORDO DE LAS EP (ACTIVIDAD DE MAYOR ESCALA EN EL ÁMBITO MARÍTIMO). Base Legal: D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 32° y 121° publicado el 14.03.2001	1 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la referencia vigente. 2 Copia simple del Certificado de operatividad del sistema de fío a bordo, emitido por empresas inscritas en INDECOP para otorgar certificados al sector pesquero. 3 Copia simple del Certificado Nacional de Arqueo emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Ministerio de Defensa, en el cual se consigne además la capacidad de bodega de la embarcación en m ³ . 4 Pago por derecho de trámite. (*) 5 Pago por publicación de Resolución (tra. Instancia).	11.8019% 35.5000%	S/. 435.67 S/. 1,313.50	X		Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Viceministro de Pesquería
22	CERTIFICADO DE PROCEDENCIA DE RECURSOS O PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS. Base Legal: D. S. N° 012-2001-PE, Artículo 4° y numeral 63 del artículo 134, Pub.(14/03/2001) D. S. N° 030-2001-PE, Numeral 32.2 D. S. N° 030-2001-PE, Numeral 666, Artículo 3° D. S. N° 030-2001-PE, Numeral 7 y 6.8 del Artículo 6° del R.O.P. de las Unidades Administrativas aprobadas por D. S. N° 019-2000-PE, publicado el 14.03.2001. D. S. N° 019-2000-PE, publicado el 14.03.2001. En caso de recursos hidrobiológicos	1 Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-009. 2 Documento con información sobre la procedencia de recursos o productos hidrobiológicos, indicando especies, cantidades, zonas de pesca, extracción o recolección, colecta y acopio y características del producto, de ser el caso. 3 Pago por derecho de trámite (*). 3 Pago por derecho de trámite (*). 4 Pago por servicios de inspección (*2).	10.9282% 26.1276% Según Servicio N° 08	S/. 404.38 S/. 966.72 Según Servicio N° 08	X		Ocho (8)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto (*) Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto (*)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto (*) Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto (*)	Viceministro de Pesquería (*)
23	SUSPENSIÓN DE PERMISOS DE PESCA, POR MOTIVOS ECONÓMICOS A SOLICITUD DE PARTE Y POR UN PERIODO MAYOR DE UN (1) AÑO, ASI COMO LA CORRESPONDIENTE REINCORPORACIÓN. Base Legal: D.S. N° 012-2001-PE, numeral 33.4 del artículo 33, publicado 14.03.2001.	1 Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-010. 2 Pago por derecho de trámite. (*) 3 Pago por derecho de trámite es por suspensión o reincorporación 3 Pago por publicación de Resolución (tra. instancia).	11.5286% 35.5000%	S/. 426.56 S/. 1,313.50	X		Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Viceministro de Pesquería



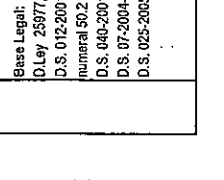
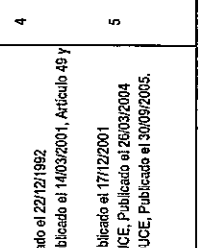
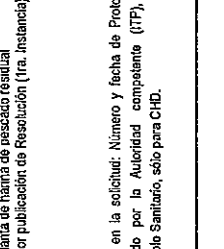
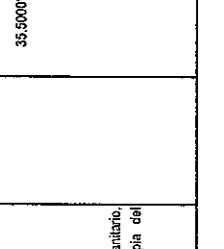
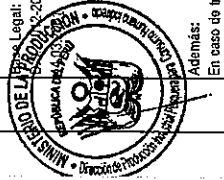
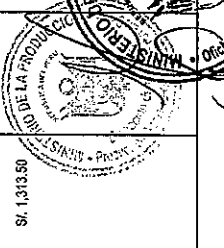
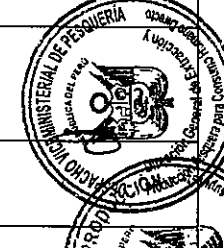
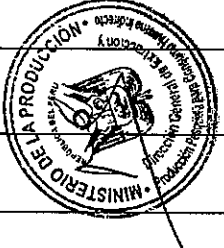
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN			CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			(en % UIT)	(en S/)	Almóbarco	Exigencias Previas Positivo	Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
24	<p>RENOVACIÓN DEL PERMISO DE PESCA Y LICENCIA DE PROCESAMIENTO PARA EMBARCACIONES DE BANDERA EXTRANJERA.</p> <p>Base Legal: D.Ley 25877, Pubs. (22/12/1992), Artículo 47° DS N° 032-2003-PRODUCE, Numeral 7.3 D.S.012-2001-PE Pubs. (14/03/2001), Artículos 68° y 67°</p>	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-014. Nueva carta fianza por el valor equivalente al 25% del monto que corresponde abonar por concepto de pago de derecho de pesca, con una vigencia no menor a 30 días naturales posteriores a la finalización del permiso de pesca. Pago por derecho de Trámite. (*) Pago de derechos de explotación de recursos hidrobiológicos. (†) 	<p>Formulario (Codigo) Ubicación</p> <p>Formulario DGCHD-014 www.produce.gob.pe</p>	12.3892%	S/. 458.40	X		Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesca	
25	<p>PERMISO O CERTIFICADO DE EXPORTACIÓN, REEXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE ESPECIES HIDROBIOLÓGICAS AMENAZADAS COMPRENDIDAS EN LA "CONVENCIÓN CITES"</p> <p>Base Legal: Convención CITES Artículo Único del D.Ley N° 21080</p> <p>Además: A) En caso de exportación B) En caso de reexportación C) En caso de importación</p>	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-015. Copia del permiso de importación CITES del lugar de destino (sólo para especies del Apéndice I). Pago por derecho de trámite. (*) Pago por servicios de inspección del acondicionamiento y transporte, de traslado de especímenes vivos (exportación o reexportación) o por inspección del lugar donde serán recepcionados los especímenes, de tratarse de ejemplares vivos (importación). Poner permiso de pesca o autorización para efectuar Investigación Pesquera o Certificado de Procedencia. Certificado de identificación de los especímenes firmado por un biólogo colegiado especialista en Taxonomía. Copia del permiso de importación CITES con el cual se autorizó su ingreso al país. Copia del Permiso de exportación o certificado de reexportación CITES del país de procedencia. Copia del Certificado ambiental D.I.A. (sólo en el caso de introducción de nuevas especies). Informe de la Autoridad Científica. Verificación de la Autoridad Científica. 	<p>Formulario (Codigo) Ubicación</p> <p>Formulario DGCHD-015 www.produce.gob.pe</p>	25.5551%	S/. 945.54	X		Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesca	

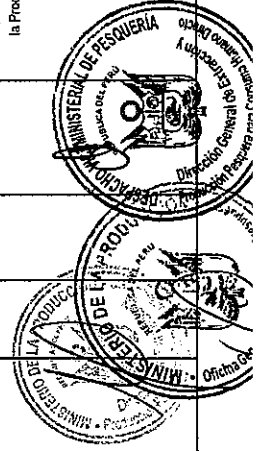
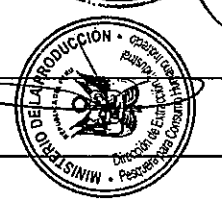


TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	APELACIÓN
26	AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN, TRASLADO FÍSICO, DE INCREMENTO DE CAPACIDAD DE ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL PESQUERO, DE CENTROS DE DEPURACIÓN DE MOLLUSCOS BIVALVOS O DE EMPRESA DE REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS HIDROBIOLÓGICOS QUE CUENTEN CON CERTIFICADO AMBIENTAL Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992 D.S. 012-2001-PE Publicado el 14/03/2001, artículo 49 y numeral 52.4. D.S. 040-2001-PE Publicado el 17/12/2001 D.S. 07-2004-PRODUCE Publicado el 28/03/2004 D.S. 025-2005-PRODUCE, Publicado el 30/09/2005, Decreto Legislativo N° 1065, Publicado el 28/05/2008	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-011. Copia del documento legal que acredite el derecho sobre el predio. Si está registrado en SUNARP, sólo los datos de publicidad registral (ficha/partida y asiento). Información técnica económica. Formulario DGCH-011. Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia del Protocolo Sanitario. Pago por derecho de trámite. (*) * Consumo Humano Indirecto * Planta de Harina de Pescado Residual Pago por publicación de Resolución (tra. Instancia). Proyecto de factibilidad (Agregar: Sólo para el caso de EIP dedicado al procesamiento de concentrado protéico de consumo humano). 	Formulario DGCH-011 www.produce.gob.pe	17.6354%	S/ 652.51	X	Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Viceministro de Pesquería	
27	RENOVACIÓN DEL PLAZO DE AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL PESQUERO O DE CENTROS DE DEPURACIÓN DE MOLLUSCOS BIVALVOS VIVOS. Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22-12-2001-PE, Artículo 1° y 52° publicado en el caso de transferencia de Autorización de instalación del EIP (Art. 52° del Reglamento de la Ley General de Pesca). Además: En caso de transferencia de Autorización de instalación del EIP (Art. 52° del Reglamento de la Ley General de Pesca).	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-012. Documentos que acrediten inversión sustantiva superior al 50% para la instalación de EIP. Pago por derecho de trámite (*): * Consumo Humano Indirecto * Consumo Humano Directo * Planta de harina de pescado residual Pago por publicación de Resolución (tra. Instancia). Pago por servicios de inspección técnica (*2) Copia simple del documento que acredite la transferencia de la Autorización de instalación del EIP. 	Formulario DGCH-012 www.produce.gob.pe	17.7051% 35.5000% Según Servicio N° 8	S/ 655.09 S/ 1,313.50 Según Servicio N° 8	X	Veintidós (22)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Viceministro de Pesquería	
28	LICENCIA PARA LA OPERACIÓN DE PLANTA DE PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS PESQUEROS, CENTROS DE DEPURACIÓN DE MOLLUSCOS BIVALVOS O DE EMPRESAS DE REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS HIDROBIOLÓGICOS CON CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992 D.S. 012-2001-PE Publicado el 14/03/2001, Artículo 49 y numeral 50.2 D.S. 040-2001-PE Publicado el 17/12/2001 D.S. 07-2004-PRODUCE, Publicado el 28/03/2004 D.S. 025-2005-PRODUCE, Publicado el 30/09/2005.	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-013. Pago por servicios de inspección Técnica (*2) Pago por derecho de trámite (*1): * Consumo Humano Indirecto * Planta de harina de pescado residual Pago por publicación de Resolución (tra. Instancia). Indicar en la solicitud: Número y fecha de Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP), o copia del Protocolo Sanitario, sólo para CHD. 	Formulario DGCH-013 www.produce.gob.pe	Según Servicio N° 8 32.1524% S/ 1,189.84	Según Servicio N° 8 S/ 1,313.50	X	Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Viceministro de Pesquería	

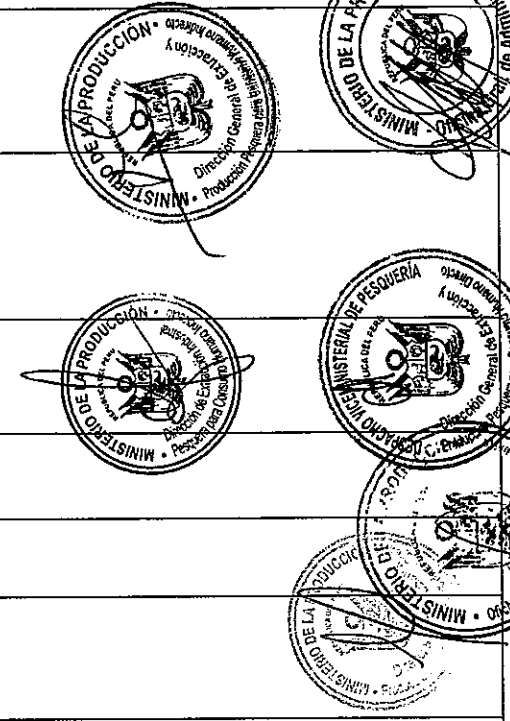


TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)												
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Administrativo	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación
	Además: - En el caso de Transferencia de Autorización de Instalación del EIP.	6	Copia simple del documento que acredite la inversión al 50% transferencia.									
29	CAMBIO DEL TITULAR DE LA LICENCIA DE OPERACIÓN CON CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE EIA O PAMA. Base Legal: D.Ley N° 25977, Artículos 43° y 44° D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 51°	1	Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-014.	Formulario DGCH-014 www.produce.gob.pe	32.0754%	S/. 1,166.79	X	Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Pesca para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesca
		2	Pago por derecho de trámite. (*)			Según Servicio N° 8				Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Indirecto		
		3	Pago por servicio de inspección técnica por verificación de la capacidad instalada y operatividad de la planta de procesamiento. (*)			Según Servicio N° 8						
		4	Pago por publicación de Resolución (tra. Instancia).			35.5000%						
30	MODIFICACIÓN DE LICENCIA DE OPERACIÓN DE PLANTA DE PROCESAMIENTO O DE CENTROS DE DEPURACIÓN DE MOLUSCOS BIVALVOS VIVOS POR INNOVACIÓN TECNOLÓGICA SIN INCREMENTO DE CAPACIDAD Y CON CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE EIA O PAMA. Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992, inciso d) del artículo 43° D.S. 012-2001-PE Publicado el 14/03/2001, artículo 49°	1	Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-015.	Formulario DGCH-015 www.produce.gob.pe			X	Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesca
		2	Pago por servicio de inspección técnica			Según Servicio N° 8				Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Indirecto		
		3	Pago por derecho de trámite. (*) * Consumo Humano Indirecto * Consumo Humano Directo			35.5089%						
		4	Pago por publicación de Resolución (tra. Instancia)			35.5000%						
31	MODIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN AUTORITATIVA POR CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA PESQUERA O MODIFICACIÓN DE LOS TIPOS SOCIETARIOS DE LA RAZÓN SOCIAL. Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992, artículo 43° D.S. 012-2001-PE Publicado el 14/03/2001, artículo 49°	1	Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-016.	Formulario DGCH-016 www.produce.gob.pe			X	Gratuito	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesca
		2	Adjuntar documentación sustentatoria.			Gratuito				Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Indirecto		
32	AUTORIZACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE PLANTA DE PROCESAMIENTO PESQUERO CON FINES DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN, QUE CUENTEN CON CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN AMBIENTAL. Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992, artículo 43° D.S. 012-2001-PE Publicado el 14/03/2001, artículo 49°	1	Solicitud dirigida al Director General con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-017.	Formulario DGCH-017 www.produce.gob.pe			X	Treinta (30)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesca
		2	Copia del Proyecto de investigación, suscrito por el responsable del mismo.			Gratuito				Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Indirecto		
		3	Pago por publicación de Resolución (tra. Instancia)			35.5000%						
		4	Pago por inspección técnica. (*)			Según Servicio N° 8						
		5	Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (TIP) o copia del Protocolo Sanitario, solo para CHD.			Según Servicio N° 8				Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Indirecto	Director General de Extracción y Producción de Pesca para Consumo Humano Indirecto	Viceministro de Pesca



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

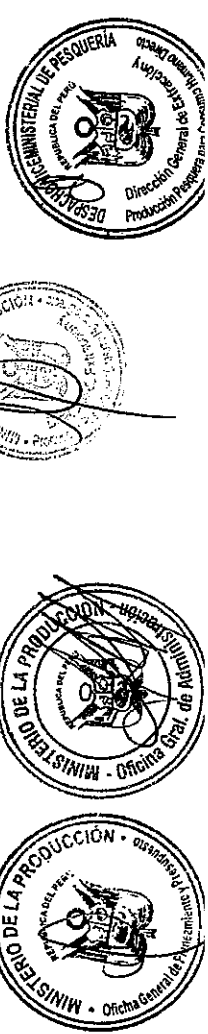
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	Apealación
33	LICENCIA PARA LA OPERACIÓN DE PLANTA DE PROCESAMIENTO PESQUERO ARTESANAL Y/O PROCESAMIENTO PRIMARIO (VIGENCIA DE 1 AÑO) CON CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN AMBIENTAL. Base Legal: D. Ley 25977, Artículo 28*, P.ub. (22/12/1992) D. S. 012-2001-PE, Artículo 50, P.ub. (14/03/2001)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-016. Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia de Protocolo Sanitario. Pago por inspección técnica. (*) 	Gratuito	Gratuito	X	Veintidós (25)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Viceministro de Pesquería (*)	
34	Además: Para el caso de renovación de la Licencia de Operación. APROBACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CODIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE CONSUMO HUMANO DIRECTO Base Legal: D.S. N° 025-2005-PRODUCE, Artículo 14*	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DGCHD-017. Propuesta del sistema de codificación. Pago por derecho de trámite. (*) 	Segun Servicio N° 8	Segun Servicio N° 8	X	Dieciséis (16)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesquería	
131	ASOCIACIÓN O INCORPORACIÓN DEFINITIVA DEL PORCENTAJE MÁXIMO DE CAPTURA POR EMBARCACIÓN (PMCE) DEL RECURSO ANCHOVETA A OTRA EMBARCACIÓN Base legal: Decreto Legislativo N° 1084, Artículos 7° y 9°, publicado el 28/05/2008 D.S. N° 021-2008-PRODUCE, Artículo 16°, publicado el 12/12/2008 y modificado por D.S. N° 010-2009-PRODUCE, publicado el 01/04/2009	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto con carácter de declaración jurada. Formulario DGCH-001. Documentos que acrediten que la embarcación que sirvió de base para el cálculo del PMCE se encuentra en cualquiera de los supuestos previstos en el numeral 2 del artículo 7° del Decreto Legislativo N° 1084. En caso de existir acreedores con gravamen inscrito en la partida registral de la Embarcación, presentar autorización con firma legalizada de los mismos. Copia de la Constancia de Conformidad de Procedimiento laboral emitida por FONCOPEs, que acredite el cumplimiento del procedimiento laboral llevado a cabo en relación a la tripulación de la Embarcación cuyo LMCE será asociado o incorporado, según lo señalado en el artículo 47° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1084. Copia de la Constancia de No Aduado emitida por el FONCOPEs. La fecha de emisión de esta constancia no podrá ser mayor a los quince (15) días hábiles anteriores a la presentación de la presente solicitud a la que se refiere este procedimiento. Pago por derecho de trámite (*1). Pago por publicación de Resolución (tra. instancia). Cumplir con los requisitos 1, 3, 4, 5, 6 y 7. Cumplir con los requisitos 1, 3, 4, 5, 6 y 7. 	12.2088%	SI, 451.65	X	Diez (10)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Viceministro de Pesquería	
	Para el caso de una Embarcación sinistrada con pérdida total que sirvió de base para el cálculo del PMCE Para el caso de saldos de bodega reconocidos y reservados por PRODUCE		9.0419%	SI, 394.55 SI, 1,313.50							



N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			(en S/UIT)	(en S/)	Automáticos	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
134	ASOCIACIÓN O INCORPORACIÓN DEFINITIVA DEL PORCENTAJE MÁXIMO DE CAPTURA POR EMBARCACIÓN (PMCE) DEL RECURSO MERLUZA A OTRA EMBARCACIÓN Base legal: D.S. Nº 016-2003-PRODUCE, artículo 4º D.S. Nº 012-2010-PRODUCE	<p>Número y Denominación</p> <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo, indicando entre otros la proporción a asociar a cada embarcación pesquera. Formulario DGCHD-016.</p> <p>2 Documentos que acrediten que la embarcación que sirvió de base para el cálculo del PMCE se encuentra en cualquiera de los siguientes supuestos: - Un Certificado de Depósito emitido por un Almacén General de Depósito debidamente autorizado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, que acredite que la embarcación se encuentra en custodia en un almacén o depósito, o - En su defecto acreditar haber parqueado la embarcación hasta conseguir: 1) autorización de incremento de flota o permiso de pesca para dicha embarcación en otras pesquerías, indicando el número de la resolución correspondiente; o 2) conseguir que la Autoridad Marítima proceda a la desmateriaación o modificación de la embarcación para otros fines, de manera tal que quede impedida de realizar actividades pesqueras; o, 3) la exportación de la misma.</p> <p>3 En caso de existir acreedores con gravamen inscrito en la partida registral de la Embarcación, presentar autorización con firma legalizada de los mismos.</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*)</p> <p>Para el caso de una Embarcación sinlestrada con pérdida total que sirvió de base para el cálculo del PMCE</p> <p>5 Cumplir con los requisitos 1, 3, 4.</p> <p>6 Certificado de matrícula cancelado por siniestro con pérdida total por parte de la Dirección de Capitanías y Guardacostas.</p>	<p>Formulario / Código / Ubicación</p> <p>Familiar DGCHD-016 www.produce.gob.pe</p>	<p>(en S/UIT)</p> <p>9,6133%</p>	<p>(en S/)</p> <p>S/. 355,69</p>	<p>Automáticos</p>	<p>Evaluación Previa</p> <p>Positivo X Negativo</p>	<p>Diez (10)</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p>	<p>Vcomisstro de Pesqueria</p>

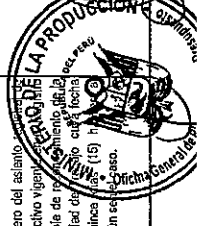
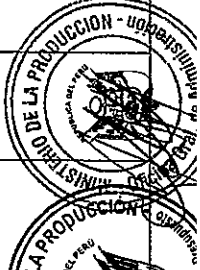
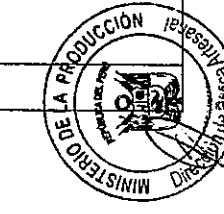
NOTA:
* EL MONTO DE LOS PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS, TIENEN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA MONTO, RESPECTIVAMENTE. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL. SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO.
** DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 39º DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA D.S. Nº 012-2001-PE.
EIA : ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES PESQUERAS SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 39º DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA D.S. Nº 012-2001-PE.
PAMA : PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL.
CITES : COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA.
EN EXTRACCIÓN Y PROCESAMIENTO PESQUERO, LA INSPECCIÓN RELATIVA A LAS OPERACIONES DE TRANSBORDO, DEPÓSITO EN TIERRA, COMO USO-CAPESER, EN TRANSITO O VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS EN PUERTO EN VOLÚMENES MAYORES A 50 TONELADAS, REALIZADA A EMBARCACIONES DE BANDERA EXTRANJERA, SE REGULARÁ LA INTERVENCIÓN DE 2 INSPECTORES DE BANDERAS COMUNITARIAS A PARTIR DE LA PRESENCIA FÍSICA EN LA AGENCIA MARÍTIMA RESPECTIVA PARA CUYO EFECTO LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES DEBEAN INDICAR EL DÍA Y NÚMERO DE LA CONSTRUCCIÓN DE PAGO POR SERVICIO DE INSPECCIÓN, DEBIENDO CALCULARSE EL REFERIDO PAGO PROPORCIONALMENTE A LA CANTIDAD APROXIMADA DE RECURSOS A SER TRANSBORDADOS, DEPOSITADOS O VERIFICADOS.

(*) ESTE REQUISITO ESTÁ CONDICIONADO AL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE PESCA CORRESPONDIENTE.
(*) CHI: CONSUMO HUMANO INDIRECTO; CHD: CONSUMO HUMANO DIRECTO; PHPR: PLANTA DE HARINA DE PESCAJO RESIDUAL.
(*) CON RELACIÓN A LOS DESEMBARCADEROS PESQUEROS ARTESANALES EL EIA PODRÁ SER ELABORADO POR FONDOS DE PRÉMIO CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y/ O DEL PRESENTE TUPA.
(*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGUN TRÁMITE PRESENTARÁN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS, Y LOS QUE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICANDO EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.
(*) LOS PAGOS SE ADECUAN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 4 QUE EMANDA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.
(*) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCE ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL REGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE OTRAS ENTIDADES PARA LA REGISTRO, EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N.º DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALEIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	LÍMITE DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	AFILIACIÓN		
		(Número y Denominación)	(Formulario/Estado/Ubicación)	(en \$ UIT)	(en \$)	Alimentos	Excepciones						Ingeniería	
35	UNIDAD ORGANICA: DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCION PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO CERTIFICACIÓN ARTESANAL PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS DEDICADAS A LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL (VIGENCIA 1 AÑO) Base Legal: Art. 59º del Reglamento de la Ley General de Pesca D.S. Nº 012-2001-PE, del 13/03/2001 A. PERSONAS NATURALES En caso de: PESCADOR ARTESANAL EMBARCADO PESCADOR ARTESANAL NO EMBARCADO PROCESADOR ARTESANAL Que cuente con licencia para la operación de Planta de Procesamiento Artesanal ARMADOR ARTESANAL	1	Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIPA-001	Formulario DIPA-001 www.produce.gob.pe		X		Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (3)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (3)	DIRECCION DE PESCA ARTESANAL Vicesecretaría de Pesca (3)		
		2	Da ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de cédula de identidad (persona natural) o indicar datos de publicidad registral (fecha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). Presentar requisitos 1 y 2 Presentar requisitos 1 y 2 Presentar requisitos 1 y 2		Exonerado									
		3	Copia simple del Certificado de Matricula con refrenda vigente. Las embarcaciones impulsadas a remo presentarán una Constancia de Empadronamiento emitida por la Capitanía de Puerto del lugar de operación con fecha no mayor de un año anterior al momento de la presentación de la solicitud.		Exonerado									
		4	Formulario sobre las características técnicas de la embarcación pesquera artesanal (predominio de trabajo manual) debidamente llenado, con carácter de declaración jurada. Formulario N° 12	Formulario N° 12 www.produce.gob.pe										
		5	Constancia otorgada por una Organización Social de Pescadores (embarcados) ó Armadores Artesanales de Lima Metropolitana con inscripción vigente en la Dirección General correspondiente, acreditando la condición de Armador Artesanal del solicitante.		Exonerado									
36	B. PERSONAS JURÍDICAS EMPRESA PESQUERA ARTESANAL INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE PESCADORES, ARMADORES Y PROCESADORES ARTESANALES Base Legal: Inciso fj del artículo 61º y Art. 49º del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción D.S. Nº 010-2006-PRODUCE, del 04/05/2003 D.S. Nº 002-2000-TR, artículo 2º, del 26/03/2000.	Presentar requisitos 1 y 2		Formulario DIPA-002 www.produce.gob.pe		X		Veinte (20)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Vicesecretaría de Pesca		
		A. INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES		Formulario DIPA-001										
		1	Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIPA-002	Formulario DIPA-002 www.produce.gob.pe										
2	Indicar en la solicitud el número de partida, asiento registral, oficina registral y fecha de inscripción de la persona jurídica en el Registro Público correspondiente; o copia simple de inscripción en el Registro de la Autoridad de Trabajo, cuya fecha de expedición no sea mayor de quince (15) días hábiles al momento de presentar la solicitud, según sea el caso.		Exonerado											
3	Indicar en la solicitud la fecha y número del asiento de inscripción de la Junta o Consejo Directivo Vigente, el nombre del Público correspondiente; o copia simple de inscripción de la Junta Directiva vigente ante la Autoridad de Trabajo, cuya fecha de expedición no sea mayor de quince (15) días hábiles al momento de presentar la solicitud, según sea el caso.		Exonerado											



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
NÚMERO DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Descripción	Formas/ Costos/ Unidades	(en S/)	(en S/)	Automático	Exclusión Previa				Posibilidad de Recurso	RECONSIDERACIÓN
	En el caso de Pescadores	4.1	Indicar el nombre de los socios, adjuntando por cada uno: 4.1 Fecha y número de la Certificación Artesanal como Pescador Artesanal Embarcado o No Embarcado vigente, según sea el caso, otorgado por la Dirección General correspondiente o la copia simple de la referida Certificación Artesanal vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social.									
	En el caso de Armadores	4.2	Fecha y número de la Resolución Direccional del permiso de pesca vigente, otorgado por la Dirección General correspondiente o copia simple de la Resolución Direccional del permiso de pesca vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción correspondiente.									
	En el caso de Procesadores	4.3	Fecha y número de la Licencia de Operación de Procesamiento Artesanal vigente, otorgado por la Dirección General correspondiente o copia simple de la Licencia de Operación Artesanal vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social.									
	En el caso de Organizaciones Sociales de mayor nivel (Federaciones, Confederaciones, etc.)	4.4	Fecha, número de folio y libro de Registro de inscripción, así como la fecha y número de la Constancia de Inscripción de Renovación de Junta o Consejo Directivo vigente otorgada por la Dirección General correspondiente o la copia simple de la referida Constancia de inscripción de Renovación de Junta o Consejo Directivo otorgado por la Dirección Regional de la Producción correspondiente de cada una de las organizaciones sociales.									
		B. INSCRIPCIÓN DE NUEVA DENOMINACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES.										
		1	Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con catástor de declaración jurada, Formulario DGPA-002	Formulario DIPA-002 www.produce.gob.pe	Exonerado			Exonerado				
		2	Indicar en la solicitud número de partida, asiento registral, oficina registral y fecha de inscripción de la persona jurídica con la nueva denominación; o copia simple de inscripción de la actual denominación en el Registro correspondiente a cargo de la Autoridad de Trabajo, cuya fecha de expedición no sea mayor de quince (15) días hábiles al momento de presentar la solicitud, según sea el caso.									
		3	Además: Los requisitos contemplados en el numeral 4 del Literal A, solo si estos se modifican o actualizan.									



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario/Tabla/Ubicación	01% UIT	Exonerado	Autodictio	Evaluación Pluri/Regalado				RECONSIDERACIÓN	RELACION
37	INSCRIPCIÓN DE RENOVACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE PESCADORES, ARMADORES Y PROCESADORES ARTESANALES Base Legal: Inciso d) del artículo 61° del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción D.S. N° 016-2008-PRODUCE, del 04/05/2008	1. Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano. Dicho con carácter de declaración jurada. Formulario DIPA-063 2. Indicar en la solicitud el número del asiento registral y fecha de la partida de inscripción de la Junta o Consejo Directivo vigente en el Registro Público correspondiente; o la copia simple de reconocimiento de la nueva Junta Directiva ante la Autoridad de Trabajo cuya fecha de expedición no sea mayor de quince días (15) hábiles al momento de presentar la solicitud, según sea el caso. 3. Relación de socios inscritos en el Libro Peñón, consignando, apellidos y nombres completos, número de DNI, número de Certificación, permiso o licencia artesanal, según corresponda, número del folio de inscripción en el Libro Peñón y los requisitos del literal A.4 del Procedimiento N° 38 en el caso de nuevos socios.	Formulario DIPA-063 www.produce.gob.pe	Exonerado	Exonerado	X	Verble (2)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Viceministro de Pesquería (*)

NOTA:
TEL REBONDO DE LOS MONTOS EN SOLES, DE LOS PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS, TIENEN EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA MONTO, RESPECTIVAMENTE. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO.
DIA : DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 80° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA D.S. N° 012-2001-PE.
EIA : ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES PESQUERAS SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 80° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA D.S. N° 012-2001-PE

PAMA : PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL.
CITES : COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA
EXTRACCIÓN Y PROCESAMIENTO PESQUERO, LA INSPECCIÓN RELATIVA A LAS OPERACIONES DE TRANSBORDO, DEPÓSITO EN TIERRA, COMO MERCADERÍA EN PUERTO O VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS EN PUERTO EN VOLUMENES MAYORES A 150 TONELADAS, REALIZADA A EMBARCACIONES DE BANDERA EXTRANJERA, SE REQUERIRÁ LA INTERVENCIÓN DE 2 INSPECTORES COMPUSTADOS A PARTIR DE LA PRESENCIA FÍSICA EN LA AGENCIA MARÍTIMA RESPECTIVA, PARA CUYO EFECTO LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES DEBERÁN INDICAR EL DÍA Y NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO POR SERVICIO DE INSPECCIÓN, DEBIENDO CALCULARSE EL REFERIDO PAGO PROPORCIONALMENTE A LA CANTIDAD PROPORCIONALMENTE A SER TRANSBORDADOS, DEPOSITADOS O VO

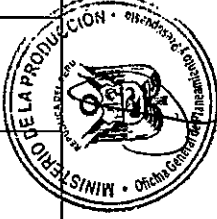
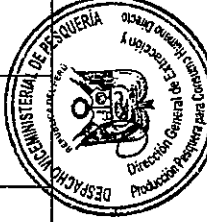
9) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCIR ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA Acreditación y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.



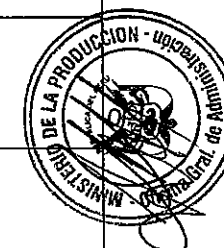
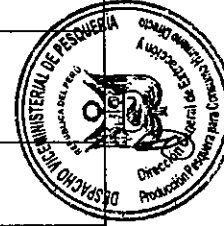
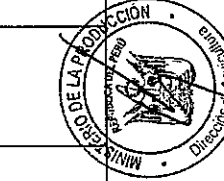
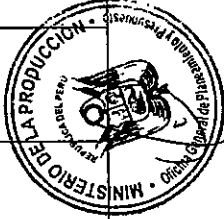
ANEXO

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

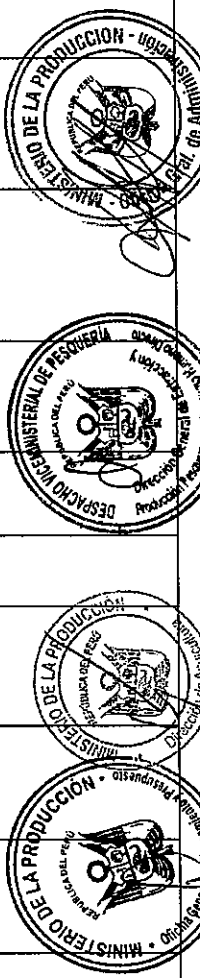
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS
		Número y Denominación	Formulario / Objeto / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Exposición Previa				
38	<p>OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ACUICULTURA DE MAYOR ESCALA (*)</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículo 14°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 19° y 77°, publicado el 12/07/2001 D.S. N° 07-2004-PRODUCE, Artículos 26° y 69°, publicado el 26/03/2004 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008.</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-001.</p> <p>2 Formulario de Verificación o de Reserva para la tramitación del otorgamiento de la concesión de acuicultura de mayor escala. (*)</p> <p>3 Estudio de Impacto Ambiental (EIA) elaborado por una consultora registrada, de conformidad con la "Guía para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA) en la actividad de Acuicultura" en formato digital.</p> <p>4 Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Autocosta según formato. (*)</p> <p>5 Pago por derecho de trámite ante el PRODUCE. (*)</p> <p>6 Pago por servicios de inspección técnica ambiental ante el PRODUCE.</p>	<p>Formulario DIAC-001 www.produce.gob.pe</p>	<p>25,6189% Según Servicio N°8</p> <p>S/. 947.90 Según Servicio N°8</p>	<p>X</p>	<p>Venticuatro (24)</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p>	<p>Viceministro de Pesquería</p>	
39	<p>CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA A MENOR ESCALA (MAS DE 2 HASTA 50 TM BRUTAS DE PRODUCCIÓN AL AÑO), INCLUIE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS A NIVEL COMERCIAL Y CULTIVO DE PECES ORNAMENTALES, CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DIA, PARA EL CASO DE INTRODUCCIÓN O TRASLADO DE ESPECIES, CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA, PARA EL CASO DE CULTIVO DE MOLUSCOS BIVALVOS CON PROTOCOLO SANITARIO</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículo 14° y 17°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículos 19° y 77°, publicado el 12/07/2001 D.S. N° 07-2004-PRODUCE, Artículos 26° y 69°, publicado el 26/03/2004 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-002.</p> <p>2 Memoria descriptiva del proyecto. Formulario N° 14.</p> <p>3 Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción autocosta, suscrito por el solicitante. (*)</p> <p>4 En caso de actividad acuícola en terrenos de dominio público, presentar copia simple del documento que acredite el derecho para utilizar el área en cuestión. En el supuesto que el derecho se encuentre registrado indicar los datos de publicidad registral (fecha partida y asiento).</p> <p>5 Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54. (positivo y vigente)</p> <p>6 Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollará la actividad. Formulario N° 15.</p>	<p>Formulario DIAC-002 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario N° 14 www.produce.gob.pe</p>	<p>Exonerato</p>	<p>X</p>	<p>Calorco (14)</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)</p>	<p>Viceministro de Pesquería (*)</p>	



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Numero y Denominación	Formulario (Código Ciudadano)	(en % UIT)	(en \$)	Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	APELACIÓN
40	CONCESION PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE SUBSISTENCIA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO (HASTA 2 TM BRUTAS DE PRODUCCION AL AÑO), INCLUYE CENTROS DE AUTOABASTECIMIENTO EN CULTIVO DE SUBSISTENCIA , CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DIA, PARA EL CASO DE INTRODUCCION O TRASLADO DE ESPECIES, CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA PARA EL CASO DE CULTIVO DE MOLUSCOS BIVALVOS CON PROTOCOLO SANITARIO	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-003. Croquis de ubicación del área donde se desarrollará la actividad y croquis de distribución de las instalaciones acuícolas. Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción acuícola, suscrito por el solicitante. (16) Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54. (positivo y vigente) Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollará la actividad. Formulario N° 15 	Formulario DIAC-003 www.produce.gov.pe	Exonerado	Exonerado	Automático	X	30 días (14)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (13)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (13)	Viceministro de Pesca (13)
41	CONCESION ESPECIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACUICULTURA EN AREAS NATURALES PROTEGIDAS NO DECLARADAS INTANGIBLES, CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DIA, PARA EL CASO DE CULTIVO DE MOLUSCOS BIVALVOS CON PROTOCOLO SANITARIO	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-004. Plan de Manejo. Formulario N° 20. Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción acuícola, suscrito por el solicitante. (17) Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54. (positivo y vigente) Pago por derecho de trámite. (11) Pago por el servicio de inspección técnica. 	Formulario N° 20 www.produce.gov.pe	Exonerado	Exonerado	Automático	X	30 días (25)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesca

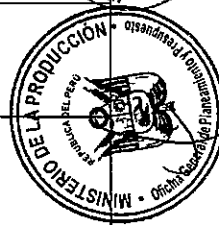
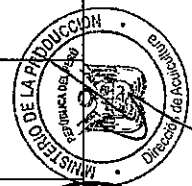
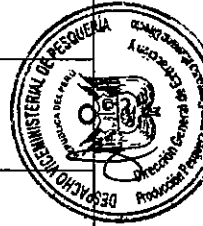


TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario (Código)	(en % UIT)	(en SI)	Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación
43	OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ACUICULTURA DE MAYOR ESCALA (5)	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-005.</p> <p>2 Estudio de Impacto Ambiental (EIA) elaborado por una consultora registrada, de conformidad con la "Guía para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA) en la actividad de Acuicultura", en formato digital.</p> <p>3 Copia simple del documento legal que acredite el derecho de propiedad o posesión sobre el predio. Si está registrado, sólo datos de publicidad registral (fecha y asiento).</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*)</p> <p>5 Pago por servicios de inspección técnica ambiental ante el PRODUCE</p>	Formulario DIAC-005 www.produce.gob.pe	25.6189% Según Servicio N° 8	SI, según Servicio N° 8	Automático	X	Veinte (20)	Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministerio de Pesquería
44	AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA A MENOR ESCALA (MAS DE 2 HASTA 50 TM BRUTAS DE PRODUCCIÓN AL AÑO). INCLUYE CENTROS COMERCIAL Y CULTIVO DE PECES ORNAMENTALES CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DIA. PARA EL CASO DE INTRODUCCIÓN O TRASLADO DE ESPECIES CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA PARA EL CASO DE CULTIVO DE MOLUSCOS BIVALVOS CON PROTOCOLO SANITARIO.	<p>1 Solicitud dirigida a la Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-006.</p> <p>2 Memoria descriptiva del proyecto. Formulario N° 14.</p> <p>3 Copia simple del documento que acredite el derecho para utilizar el área en cuestión. En el supuesto que el derecho se encuentre registrado indicar los datos de publicidad registral (fecha/partida y asiento).</p>	Formulario N° 14 www.produce.gob.pe	Exonerado	Exonerado	X	Catorce (14)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministerio de Pesquería (*)	
45	AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE SUBSISTENCIA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO (HASTA 2 TM BRUTAS DE PRODUCCIÓN AL AÑO). INCLUYE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE SEMILLA PARA EL AUTOABASTECIMIENTO EN CULTIVO DE SUBSISTENCIA CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DIA. PARA EL CASO DE INTRODUCCIÓN O TRASLADO DE ESPECIES CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA.	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-007.</p> <p>2 Croquis de ubicación del área donde se desarrollará la actividad y croquis de distribución de las instalaciones acuícolas.</p>	Formulario DIAC-007 www.produce.gob.pe	Exonerado	Exonerado	X	Catorce (14)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministerio de Pesquería (*)	



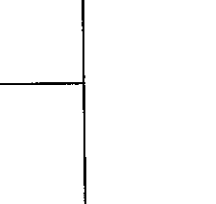
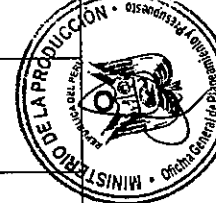
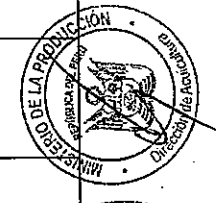
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REGISTROS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario (Código libreta)	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	APELACIÓN
	<p>Base legal: Ley N° 27460, Artículos 14° y 17°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículos 19° y 77°, publicado el 12/07/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008.</p>											
46	<p>AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR EL POBLAMIENTO O REPOBLAMIENTO EN CUERPOS DE AGUA, EN CASO DE POBLAMIENTO CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA, Y EN CASO DE REPOBLAMIENTO CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DIA, PARA EL CASO DE CULTIVO DE MOLUSCOS BIVALVOS CON PROTOCOLO SANITARIO</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-008.</p> <p>2 Memoria descriptiva del proyecto. Formulario N° 17.</p> <p>3 Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54, (positivo y vigente) solo para recursos bentónicos.</p> <p>4 Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión, y Producción Acuicola según formato. (1%)</p>	<p>Formulario DIAC-008 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario N° 17 www.produce.gob.pe</p>	Exonerado	Exonerado		X	Diez (14)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (3)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (3)	Viceministerio de Pesquería (3)
47	<p>AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR INVESTIGACIÓN EN ACUICULTURA EN ÁREAS ACUÁTICAS PÚBLICAS CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DIA, PARA EL CASO DE INTRODUCCIÓN O TRASLADO DE ESPECIES CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA.</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-009.</p> <p>2 Proyecto de Investigación que incluya el plano de ubicación y peimétrico. Formulario N° 18.</p> <p>3 Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54, (positivo y vigente)</p> <p>4 Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollará la actividad. Formulario N° 15.</p>	<p>Formulario DIAC-009 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario N° 18 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario N° 15 www.produce.gob.pe</p>	Exonerado	Exonerado		X	Diez (14)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (3)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (3)	Viceministerio de Pesquería (3)
	<p>Base legal: Ley N° 27460, artículos 14° y 17°, publicado el 26/05/2001 D.L. N° 1047, publicado el 26/06/2008 D.S. N° 030-2001-PE, Artículos 19.1, 77°, 55°, 56° y 57°, publicada el 12/07/2001 D.S. N° 07-2004-PRODUCE, artículos 26° y 69°, publicado el 26/03/2004 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, Pub. 14/03/2001</p>											



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

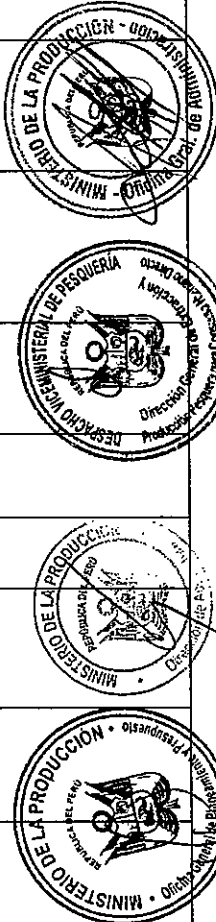
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario (donde aplica)	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa Positiva: <input type="checkbox"/> Negativa: <input type="checkbox"/>				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
48	CAMBIO DE TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN O CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE MAYOR ESCALA (*) Base legal: Ley N° 27460, Artículos 14° y 16°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 29°, publicado el 12/07/2001 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008	1. Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-010, (*) www.produce.gob.pe 2. Contrato de compraventa, cesión de posición contractual u otro acto jurídico referido a la transferencia de la titularidad de la concesión o autorización, sujeto a aprobación. En caso de transferencia motifs causa: Documento que acredite la sucesión hereditaria. 3. Pago por servicios de Inspección Técnica ante el PRODUCE	Formulario DIAC-010. www.produce.gob.pe	Según Servicio N° 8 Según Servicio N° 8	(en S/)	X	Catorce (14)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesquería	
49	CAMBIO DE TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN O CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA EN MENOR ESCALA, SUBSISTENCIA, INVESTIGACIÓN, POBLAMIENTO Y REPOBLAMIENTO Base legal: Ley N° 27460, Artículos 14° y 16°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 29°, publicado el 12/07/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008	1. Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-011. 2. Copia simple del Contrato de Cesión de Posición Contractual sujeto a aprobación. 3. Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola, de ser el caso, según formato. (6) u (8) 4. Pago por servicios de Inspección Técnica ante el PRODUCE.	Formulario DIAC-011 www.produce.gob.pe	Exonerado Según Servicio N° 8	Exonerado	X	Catorce (14)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Viceministro de Pesquería (*)	
50	RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN O DE CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA. Base legal: Ley N° 27460, Artículo 15°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 23°, publicado el 02/07/2001 Artículo 1° del Decreto Supremo que aprueba el presente TUPA Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008.	1. Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-012. 2. Pago por servicios de Inspección Técnica a efectuarse por la Dirección General de Acuicultura (*)	Formulario DIAC-012 www.produce.gob.pe	Según Servicio N° 8 Según Servicio N° 6	Según Servicio N° 6	X	Catorce (14)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Viceministro de Pesquería (*)	



ANEXO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		TIEMPO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	AFILIACIÓN	
51	VERIFICACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN O INTRODUCCIÓN DE ESPECIES EN SUS DIFERENTES ESTADOS CON FINES DE ACUICULTURA Base legal: D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 39°, publicado el 12/07/2001	<p>1. Solicitud dirigida a la Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo, que se presentará 15 días antes de la fecha de importación. (Hacer referencia al día y al número de la constancia de pago) * con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-013.</p> <p>2. En caso de introducción o traslado de especies, añadir certificado ambiental EIA.</p> <p>3. Pago por derecho de tramitación. (*1)</p> <p>4. Pago por servicios de Inspección Técnica</p> <p>5. Copia del Certificado Sanitario y/o Patológico emitido por la entidad oficial del país de origen. Para el caso de nauplios, post larvas y reproductores de langostinos (<i>Libinia emolus</i> spp) Artrópodos, poliquetos y otros invertebrados en cualquier estado biológico y forma de presentación con fines de acuicultura.</p> <p>6. Copia simple del Certificado Sanitario y/o Patológico, emitido por la entidad oficial del país de origen, el mismo que consignará que los especímenes o productos materia de la importación se encuentran libres de agentes patógenos causantes de las enfermedades denominadas de la mancha blanca (WSSV) y de la Cabeza Amarilla (YHV) especificando que en las pruebas realizadas y los resultados obtenidos se ha utilizado prioritariamente la técnica de la PCR (Reacción en cadena de la Polimerasa) en el primer caso. (en sustitución del Requisito N° 5)</p>	Formulario DIAC-013 www.produce.gov.pe	4.4043% Según Servicio N° 8	SI. 162.96 Según Servicio N° 8	Automático	Positivo / Negativo X	Diez (10)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*3)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*3)	Viceministro de Pesquería (*3)
52	VERIFICACIÓN PARA LA EXPORTACIÓN DE ESPECIES VIVAS EN SUS DIFERENTES ESTADOS, PROVENIENTES DE LA ACUICULTURA (EXCEPTO PECES ORNAMENTALES) Base legal: Decreto Supremo N° 030-2001-PE, artículo 39°, publicado el 12/07/2001	<p>1. Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-014.</p> <p>2. Certificado de procedencia de las especies acuícolas.</p> <p>3. Pago por derechos de trámite. (*1)</p>	Formulario DIAC-014 www.produce.gov.pe	Según Servicio N° 7 4.4755%	Según Servicio N° 7 SI. 165.93	Automático	Diez (10)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*3)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*3)	Viceministro de Pesquería (*3)	
53	PERMISO DE EXPORTACIÓN O IMPORTACIÓN Y CERTIFICADO DE REEXPORTACIÓN CITES DE ESPECIES HIDROBIOLÓGICAS, PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS PROVENIENTES DE LA ACUICULTURA PARA EL CASO DE LA INTRODUCCIÓN DE ESPECIES, CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LEA. Base legal: Decreto Ley N° 21080, publicado el 22/01/1975 Decreto Legislativo N° 668, Art. 3°, publicado el 14/09/1991	<p>1. Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-015.</p> <p>2. Pago por derecho de tramitación. (*1)</p> <p>3. Copia simple del Certificado de procedencia del Centro Productor, según corresponda.</p> <p>4. Copia simple del Acta de verificación del levante de cetas.</p> <p>5. Copia simple del Comprobante de compra venta de las especies hidrobiológicas, de ser el caso.</p> <p>6. Copia simple del Certificado que acredite que la especie o producto a exportar proviene de la acuicultura, otorgado por la Autoridad Certificadora CITES.</p>	Formulario DIAC-015 www.produce.gov.pe	5.1038%	SI. 188.84	Automático	Ocho (8)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo	Viceministro de Pesquería	



ANEXO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		Para el caso de importación										
		3 Copia simple del certificado sanitario emitido por la entidad oficial del país de origen.										
		4 Copia simple del permiso de exportación otorgado por la Autoridad Administrativa CITES del país de origen.										
		Para el caso de reexportación										
		3 Copia del permiso de importación otorgada por la Autoridad Administrativa CITES del país de destino.										
54	VERIFICACIÓN Y RENOVACIÓN CON FINES DE TRAMITAR EL OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA (*) (VIGENCIA 60 DÍAS CALENDARIOS PRORROGABLES POR UNA SOLA VEZ Y POR IGUAL PLAZO)	1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (en caso de prórroga o renovación esta solicitud deberá ser presentada antes del vencimiento del formulario de verificación) con carácter de declaración jurada. Formulario DIAC-016.	Formulario DIAC-016 www.produca.gob.pe	5.0114%	S/. 185.42	X		Seis (6)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*)	Viceministro de Pesquería (*)
		2 Pago por derecho de trámite. (*) (subsistencia, menor escala, investigación, poblamiento y repoblamiento; Exonerados)		3.1149%	S/. 115.25	X		Seis (6)				
		3 Pago por derecho de trámite. (*) (subsistencia, menor escala, investigación, poblamiento y repoblamiento; Exonerados)										

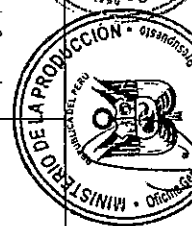
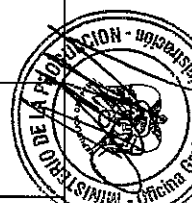
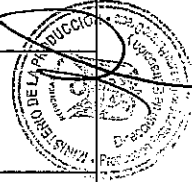
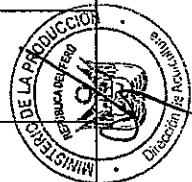
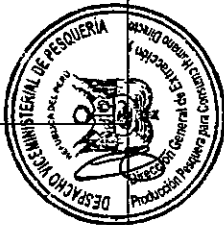
NOTA:

- (*) EL DEVOLVEDO DE LOS MONITOS EN SOLES, DE LOS PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS, TIENEN EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA MONTO, RESPECTIVAMENTE. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO.
- DÍA : DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 90° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA, D.S. N° 012-2001-PE
- EIA : ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES PESQUERAS SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 89° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA, D.S. N° 012-2001-PE
- PAMA : PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL
- PAWA : CONSERVIO INTERNACIONAL DE ESPECIES MENAZADAS DE FAUNA Y FLORA
- EN EXTRACCIÓN Y PROCESAMIENTO PESQUERO, LA INSPECCIÓN RELATIVA A LAS OPERACIONES DE TRANSBORDO, DEPÓSITO EN TIERRA, COMO MERCADERÍA EN TRÁNSITO O VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS EN PUERTO EN VOLÚMENES MAYORES A 150 TONELADAS, REALIZADA A EMBARCACIONES DE BANDERA EXTRANJERA, SE REQUERIRÁ LA INTERVENCIÓN DE 2 INSPECTORES DÍA : DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES PESQUERAS SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 89° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA, D.S. N° 012-2001-PE
- (1) ESTE REQUISITO ESTÁ CONDICIONADO AL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE PESCA CORRESPONDIENTE.
- (2) CONSUMO HUMANO INDIRECTO, CHD: CONSUMO HUMANO DIRECTO; PHPR: PLANTA DE HARINA DE PESCADO RESIDUAL
- (*) CON RELACIÓN A LOS DESMARRACHOS PESQUEROS ARTESANALES EL EIA PODRÁ SER ELABORADO POR FONDOPES, PREVIO CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO N° 68 DEL PRESENTE TUPA.
- (*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGÚN TRÁMITE PRESENTARÁN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS, Y LOS QUE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICANDO EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.
- (*) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 3 QUE BRINDA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
- (*) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCER ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- (*) PROCEDIMIENTO TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCER RESPECTO A MENOR ESCALA, SUBSISTENCIA, INVESTIGACIÓN, POBLAMIENTO Y REPOBLAMIENTO, ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- (*) ESTOS PROCEDIMIENTOS PUEDEN TRAMITARSE DE MANERA PRESENCIAL O NO PRESENCIAL, EN EL MARCO DE LA VENTANILLA ÚNICA DE ACUICULTURA CREADA POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1032, EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE INICIA DE MANERA NO PRESENCIAL, LA SOLICITUD, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, SE PRESENTARÁ A TRAVÉS DEL ENLACE VENTANILLA ÚNICA DE ACUICULTURA - VUA EN EL PORTAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.
- (*) SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 288-2001-PE DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2001, SUSCRITO POR EL SOLICITANTE.
- (*) SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 002-2007-PE, DE FECHA 02 DE ENERO DE 2007, SUSCRITO POR EL SOLICITANTE.
- (*) SEGÚN SE REFIERE EL PROCEDIMIENTO N° 54 (POSITIVO Y VIGENTE).
- (*) PARA EL CASO DE CONCESIONES EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EN ESTE PROCEDIMIENTO DARÁ LUGAR A LA SUSCRIPCIÓN DE UN NUEVO CONVENIO DE CONSERVACIÓN, INVERSIÓN Y PRODUCCIÓN ACUÍCOLA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 18° DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1032.
- (*) PARA EL CASO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 301-2006-PRODUCE, PUBLICADA EL 8 DE NOVIEMBRE DE 2006.
- (*) SEGÚN SE REFIERE EL PROCEDIMIENTO N° 54 (POSITIVO Y VIGENTE).
- (*) PARA EL CASO DE CONCESIONES EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EN ESTE PROCEDIMIENTO DARÁ LUGAR A LA SUSCRIPCIÓN DE UN NUEVO CONVENIO DE CONSERVACIÓN, INVERSIÓN Y PRODUCCIÓN ACUÍCOLA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 18° DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1032.
- (*) EN CASO DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA A MAYOR ESCALA, LA CERTIFICACIÓN DEL EIA SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS 38 Y 43, EN CONCORDANCIA CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO LEGISLATIVO N° 1032.



ANEXO

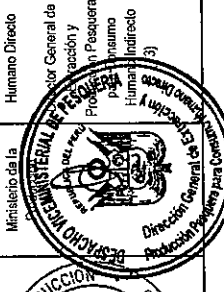
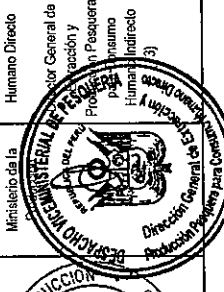
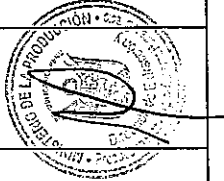
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Numero y Descripción	Formulario / Costo / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa Positivo				Evaluación Previa Negativo	RECONSIDERACIÓN
55	CERTIFICACION DE LOS ESTUDIOS AMBIENTALES Base Legal: Ley N° 28611, Pub.(13/10/2005) art. 29° y 26° D.Ley 25877, Pub.(22/12/1992) art. 1° D.S. 012-2001-PE, Pub.(14/03/2001) art. 2°, 76°, 77° y 95° Ley N° 21460, Pub.(26/05/2001) art. 30° D.S. N° 030-2001-PE, Pub.(12/07/2001) art. 77° Ley N° 21446, Pub.(23/04/2001) art. 3°, 6°, 12° y 18° Ley N° 27314, Pub.(21/07/2000) art. 31° D.S. N° 057-2004-PCM, Pub.(22/07/2004)	<p>a) Certificado de Estudio Impacto Ambiental (EIA) (*)</p> <p>a.1) Procesamiento industrial pesquero: - Instalación, Traslado o Incremento de capacidad de E. I. P.</p> <p>a.2) Actividades Acuáticas: (*)11 - Poblamiento de especies - Introducción y traslado de especies</p> <p>a.3) Desembarcaderos pesqueros artesanales;</p> <p>a.4) Depuratio de moluscos Bivalvos</p> <p>a.5) Investigación</p> <p>1 Solicitud dirigida al Director General. Formulario N° 78: (Hacer referencia a la fecha y al número de la constancia por derecho de pago)</p> <p>- Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante.</p> <p>- De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de catta poder (persona natural) o datos de publicidad registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica).</p> <p>- N° de documento de identidad vigente del representante legal de la persona Jurídica, de ser el caso.</p> <p>- N° de RUC del solicitante.</p>	Formulario N° 78 www.produce.gov.pe						Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Extracción y Producción Pesquera Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Director General de Extracción y Producción Pesquera Humano Directo Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto	Viceministro de Pesquería
		<p>2 Un ejemplar del Estudio de Impacto Ambiental (EIA), y una copia electrónica, elaborado por una Consultora registrada y habilitada en la Dirección General correspondiente.</p> <p>3 Pago por derecho de trámite. (Poblamiento de especies; Exonerado)</p> <p>4 Pago por servicios de inspección ambiental previo a la Certificación Ambiental EIA (*)2</p> <p>5 N° de Formulario de verificación vigente para solicitudes de concesiones o autorización de actividades acuáticas otorgada por la autoridad competente. Copia simple del formulario si ha sido emitido por las Direcciones Regionales.</p> <p>6 Declaración Jurada (solo para actividades acuáticas). Formulario N° 26 www.produce.gov.pe</p>		17,0457%	S/ 630,63	Segun Servicio N° 8	Segun Servicio N° 8					



ANEXO

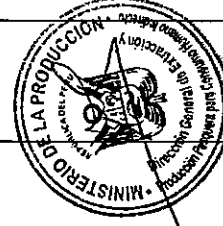
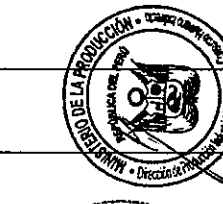
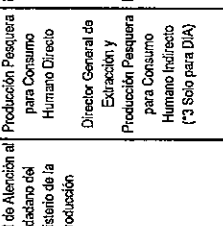
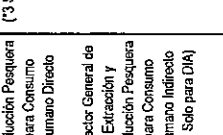

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
7		<p>Requisito: Número y Denominación</p> <p>Certificado de Compatibilidad de Uso o documento equivalente emitido por la Municipalidad Distrital en el ámbito de su jurisdicción, salvo el caso de las Municipalidades Provinciales que mantengan jurisdicción respecto del distrito del cerado, que indique si el tipo de actividad económica a ser desarrollada por el interesado resulta o no compatible con la categorización del espacio geográfico establecido en la zonificación vigente, así como la ubicación exacta y área del predio. (actividades pesqueras, acuícolas y ERRH)</p> <p>El Certificado de Compatibilidad de Uso o documento equivalente debe contar con una antigüedad no mayor de seis meses, a menos que se establezca en el mismo documento plazo de vigencia distinto.</p> <p>b) Certificado del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA)</p> <p>Para las actividades pesqueras y acuícolas:</p> <p>b.1) Procesamiento Industrial Pesquero;</p> <p>b.2) Desembarcadero Pesquero Artesanal;</p> <p>b.3) Producción acuícola a mayor escala.</p>				Automático	<p>Requisito: Evaluación Previa</p> <p>Requisito: Regalado</p>	Treinta (30)	<p>Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto</p>	<p>Viseministro de Pesquería</p>	
1		<p>Solicitud dirigida al Director General - Formulario N° 78: (hacer referencia al día y al número de la constancia de pago) **</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas Naturales: N° de DNI. - Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (fecha/petida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder (persona natural) o datos de publicidad registral (fecha/petida y asiento) de poder (persona jurídica). - N° de documento de identidad vigente del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso. 	<p>Formulario N° 78</p> <p>www.produce.gov.pe</p>										
2		<p>Un ejemplar del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) y una copia electrónica, elaborado por una Consultora registrada y habilitada en la Dirección General correspondiente.</p>											
3		<p>Pago por derecho de trámite (*1) : (Poblamiento de especies: Escorabid)</p>		17.04617%									
4		<p>Declaración Jurada. (solo para actividades acuícolas). Formulario N° 26</p> <p>www.produce.gov.pe</p>											
e)		<p>Certificado de Declaración de Impacto Ambiental (DIA)</p> <p>Para las actividades pesqueras y acuícolas tales como: Procesadores, Artesanales, Micro y Pequeña Empresa Repoblamiento, Subsistencia, Producción de Semillas e Investigación y producción acuícola a escala.</p>											



ANEXO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

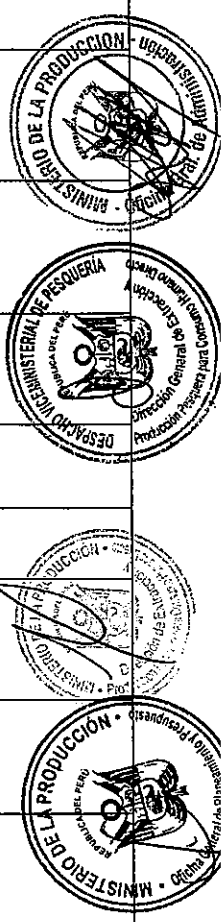
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
		<p>Número y Denominación:</p> <p>1 Solicitud dirigida al Director General, Formulario N° 78 (hacer referencia al día y al número de la constancia de pago)**</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas Naturales: N° de DNI. - Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. <p>2 Declaración de Impacto Ambiental según Formulario N° 27 (artesanal), Formulario N° 28 (inciso y pequeña empresa), Formulario N° 29 (acuicultura menor escala y para el caso de colectores), Formulario N° 30 (repoplamiento), Formulario N° 31 (*), Formulario N° 32 (producción de semilla) y Formulario N° 33 (Investigación).</p> <p>3 De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder (persona natural) o datos de publicidad registral (ficha/partida y asiento) de poder (persona jurídica).</p> <p>4 Pago por derecho de trámite.</p> <p>Procesadores Artesanales, Acuicultores a Menor Escala, Repoblamiento, Subsistencia, Investigación, Dirección Regional de la Producción, Comunidades Campesinas, Organizaciones Sociales de Pescadores Artesanales: Exonerados.</p> <p>5 Copia simple de la licencia de funcionamiento de la actividad otorgado por la municipalidad de la jurisdicción correspondiente (Solo para actividades pesqueras, acuícolas y ERRH)</p>	<p>Formulario N° 78 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario N° 27, 28, 30, 31, 32 y 33 www.produce.gob.pe</p>	Exonerado	Exonerado	Automático	<p>Positivo: <input type="checkbox"/></p> <p>Negativo: <input type="checkbox"/></p>					
56	<p>CONSTANCIA DE VERIFICACION DE IMPLEMENTACION DE LOS ESTUDIOS AMBIENTALES</p> <p>Bases Legales: Ley N° 28611, Pub.(13/10/2005) art. 130°, 131° y 132 D.Ley 25977, Pub.(22/12/82) D.S. 012-2001-PE, Pub.(14/03/2001) Ley N° 27450, Pub.(26/05/2001)</p> <p>D.S. N° 030-2001-PE, Pub.(12/07/2001) D.S. N° 040-2001-PE, Pub.(17/12/2001) Ley N° 27314, Pub.(6/12/07/2000) D.S. N° 057-2004-PCM, Pub.(22/07/2004) Ley N° 27446, Pub.(23/04/2001) art. 6° inc. 5</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General (para ElAs o PAMAs), Formulario N° 78.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso. <p>2 Número y fecha del Protocolo Sanitario, expedido por la Autoridad competente (ITP), solo para CHD.</p> <p>3 N° de Resolución Directoral de Autorización de la Instalación de establecimiento industrial otorgado por la Dirección General correspondiente. (No aplicable para Cambio de Titular)</p> <p>4 Pago por servicios de Inspección Técnico Ambiental para la verificación (*)</p>	<p>Formulario N° 78 www.produce.gob.pe</p>	Exonerado	Exonerado	Automático	X	<p>Treinta (30)</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto (*3 Solo para DIA)</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera (*3 Solo para DIA)</p> <p>Viceministro de Pesquería (*3 Solo para DIA)</p>	    



ANEXO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (FUAPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número	Denominación	(en % UIT)	(en SA)	Automático	Exemplar	Preferente				Negativo	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p>Este procedimiento se aplica en los siguientes casos de EIA, PAMA, DIA:</p> <p>a.1) Procesamiento Industrial Pesquero: - Instalación, traslado físico o incremento de capacidad de e.i.p - Modificación de Licencia de Operación por innovación tecnológica, sin incremento de capacidad</p> <p>a.2) Actividades Acuáticas: - Producción Acuicola a mayor escala. - Poblamiento de especies - Introducción y traslado de especies - Cambio de Tilular, Arrendamiento, Ampliación y Otros</p> <p>a.3) Desembarcaderos pesqueros artesanales; a.4) Depurado de moluscos Bivalvos a.5) Investigación a.6) Empresas de reaprovechamiento de residuos hidrobiológicos.</p>												
57	CONSTANCIA DE ADDENDA DE PAMA - EIA MODIFICACION DE OPERACION POR INNOVACION TECNOLÓGICA PLAN DE CIERRE O ABANDONO PARCIAL O TOTAL)		<p>Formulario N° 78 www.producea.gov.pe</p>							<p>Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto</p>	<p>Viceministerio de Pesquera</p>	
		1 Solicitud dirigida al Director General. Formulario N° 78: - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento), de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso.	11.7603% Segun Servicio N° 8	Segun Servicio N° 8 Segun Servicio N° 8	X									
		2 Un ejemplar y una copia electrónica de la Addenda al estudio Ambiental, elaborado por una consultora registrada y habilitada en la Dirección General correspondiente. 3 Pago por derecho de trámite. (*) 4 Pago por servicios de Inspección Técnico Ambiental para la verificación		SI. 435.13 Segun Servicio N° 8										
		1 Solicitud dirigida al Director General de Políticas y Desarrollo Pesquero. Formulario N° 78 - Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder (persona natural) o datos de publicidad registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) donde conste que su objeto social esta vinculado a la actividad a registrar. 2 Copia simple de la Licencia de Funcionamiento. 3 Relación de equipos e instrumentos propios o de terceros para realizar el estudio.		Segun Servicio N° 8 Segun Servicio N° 8										



ANEXO

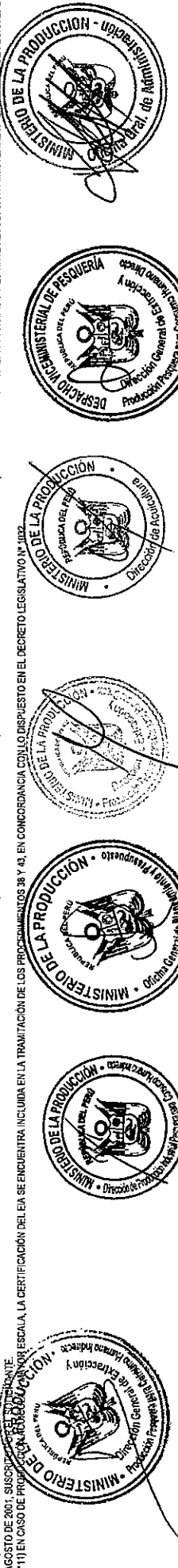


TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

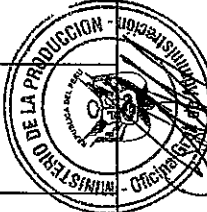
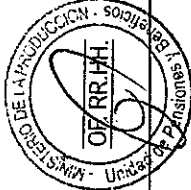
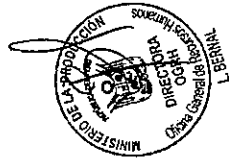
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACIÓN	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Determinación	Plazo (Calificación) / Liberales						Automático	Evaluación Previa (Positivo, Negativo)	RECONSIDERACIÓN
	<p>Base Legal: D.Ley 28977, Pub. (22/12/1992), art. 1°, y 67° D.S. 012-2001-PE, Art. 2°, Art. 76° numeral (b), D.S. 012-2001-PE, Art. 2°, Art. 77° y Art. 86° Ley N° 28911, Pub. (03/02/2001) Ley N° 28611, Pub. (13/10/2005) Ley N° 28446, Art. 18° Pub. (23/04/2001)</p>	<p>4. Relación de no menos de (5) cinco profesionales colegiados (habilitados) de diferentes especialidades, de los cuales necesariamente deberán considerarse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un Ingeniero Pesquero. 2. Un Ingeniero Ambiental. 3. Un biólogo. <p>Nº de documento de identidad y currículo vitae documentado y actualizado. Acreditación experiencia no menor de dos años en haber participado en la elaboración de Estudios Ambientales o Proyectos Ambientales.</p> <p>5. Pago por derecho de trámite. (**)</p> <p>6. Número del RUC del Titular.</p>		20.2692%							

MONEDA DE LOS MONTOS EN SOLES, DE LOS PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS, TIENEN EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL, SI ES IGUAL, O SUPERIOR CO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTESIMO*
 (*) EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTESIMO*
 (**) DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES PESQUERAS SEÑALADAS EN EL ARTICULO 38° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA. D.S. Nº 012-2001-PE
 E. Peñá H. E.A. : ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES PESQUERAS SEÑALADAS EN EL ARTICULO 38° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA. D.S. Nº 012-2001-PE

- PAMA : PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL
 CITES : COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA.
 EN EXTRACCIÓN Y PROCESAMIENTO PESQUERO, LA INSPECCIÓN RELATIVA A LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE, DEPÓSITO EN TIERRA, COMO MERCADERÍA, EN TRÁNSITO O VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS EN PUERTO EN VOLÚMENES MAYORES A 150 TONELADAS, REALIZADA A EMBARCACIONES DE BANQUERA EXTRANJERA, SE REQUERIRÁ LA INTERVENCIÓN DE 2 INSPECTORES COMPUTADOS A PARTIR DE LA PRESENCIA FÍSICA EN LA AGENCIA MARITIMA RESPECTIVA, PARA COTÓ EFECTO LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES DEBERÁN INDICAR EL DÍA Y NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO POR SERVICIO DE INSPECCIÓN, DEBIENDO CALCULARSE EL REFERIDO PAGO PROPORCIONALMENTE A LA CANTIDAD APROXIMADA DE
- (1) ESTE REQUISITO ESTÁ CONDICIONADO AL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE PESCA CORRESPONDIENTE.
 - (2) CHI: CONSUMO HUMANO INDIRECTO; CHD: CONSUMO HUMANO DIRECTO; PHPR: PLANTA DE PESCADOS PESICIAL.
 - (*) CON RELACIÓN A LOS DESEMBARCADEROS PESQUEROS ARTESANALES EL EIA PODRÁ SER ELABORADO POR FONDEPES, PREVIO CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Nº 38 DEL PRESENTE TUPA.
 - (*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGÚN TRÁMITE PRESENTARAN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS Y LOS QUE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARÁN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.
 - (*) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO Nº 8 QUE BRINDA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
 - (*) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCE ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
 - (*) PROCEDIMIENTO TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCE RESPECTO A MENOR ESCALA, SUBSISTENCIA, INVESTIGACIÓN, POBLAMIENTO Y REPOBLAMIENTO, ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
 - (*) ESTOS PROCEDIMIENTOS PUEDEN TRAMITARSE DE MANERA PRESENCIAL O NO PRESENCIAL EN EL MARCO DE LA VENTANILLA ÚNICA DE ACUICULTURA CREADA POR DECRETO LEGISLATIVO Nº 1032. EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE INICEN DE MANERA NO PRESENCIAL LA SOLICITUD, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, SE PRESENTARÁ A TRAVÉS DEL ENLACE VENTANILLA ÚNICA DE ACUICULTURA - VUA EN EL PORTAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.
 - (*) SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 288-2001-PE DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2001, SUSCRITO POR EL SOLICITANTE.
 - (*) SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 002-2007-PE, DE FECHA 02 DE ENERO DE 2007, SUSCRITO POR EL SOLICITANTE.
 - (*) SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 301-2006-PRODUCE, PUBLICADA EL 8 DE NOVIEMBRE DE 2006.
 - (*) SEGÚN DE REFERIR DEL PROCEDIMIENTO Nº 54 (POSITIVO Y VIGENTE)
 - (*) EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN ESTE PROCEDIMIENTO DARÁ LUGAR A LA SUSCRIPCIÓN DE UN NUEVO CONVENIO DE CONSERVACIÓN, INVERSIÓN Y PRODUCCIÓN ACUÍCOLA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 16° DE LA LEY Nº 27460, SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 288-2001-PE DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2001, SUSCRITO POR EL SOLICITANTE.
 - (*) EN CASO DE PRODUCCIÓN TRANSITORIA A MENOR ESCALA, LA CERTIFICACIÓN DEL EIA SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS 38 Y 48, EN CONCORDANCIA CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO LEGISLATIVO Nº 1032



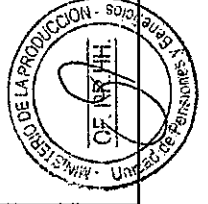
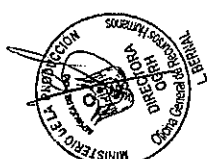
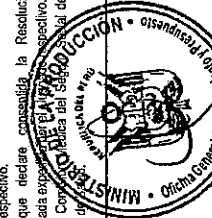
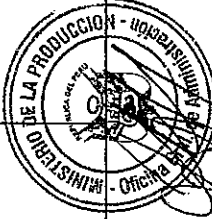
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
N° DE OFICINA	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Formulario (Censo)	Libreta	(en % UIT)	(en % UIT)	Automático	Estadística Previa				Revisión	Apelación
59	SOLICITUD DE PENSION DE CESANTIA Base Legal: D.L. N° 20530, Art. 4, 5, 12, 18 del 27/02/1974 D.S. N° 159-2002-EF del 28/10/2002 LEY N° 28449, del 30/12/2004 Sentencia del Tribunal Constitucional, recaída en el expediente N° 059-2004-AI-TC, del 12/05/2005.	<p>SOLICITUD ESCRITA, adjuntando:</p> <ol style="list-style-type: none"> Indicar en la solicitud el N° de Documento de Identidad Nacional - DNI vigente, dirección domiciliar del solicitante y teléfono. Constancias de Hábitat y Descuentos. Resolución de Nomenclamiento y Resolución de Cese. Resoluciones de Culquientes, en caso Luján. 		Gratuito	Gratuito	X	Veinticuatro (24)	Oficina de Atención al Ciudadano-Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Administración de Recursos Humanos	Director General de Recursos Humanos		
60	SOLICITUD DE PENSION DE SOBREVIVIENTES-VIUEZ Base Legal: D.L. N° 20530, Art. 25° y 32°, del 26/02/1974 D.S. N° 159-2002-EF del 28/10/2002 Sentencia del Tribunal Constitucional, recaída en el expediente N° 059-2004-AI-TC, del 12/05/2005	<p>SOLICITUD ESCRITA, adjuntando:</p> <ol style="list-style-type: none"> Indicar en la solicitud el N° de Documento de Identidad Nacional - DNI vigente del solicitante, o representante legal indicando dirección y teléfono. Partida de Matrimonio Autenticada (posterior a la fecha de fallecimiento). Partida de Defunción Solicitud del cónyuge sobreviviente y/o de su representante legal, requiriendo pensión de Viudez y de Orfandad si fuera el caso, con indicación de su dirección domiciliar. <p>En caso de ser hombre el solicitante</p> <p>Declaración Jurada del Cónyuge sobreviviente, indicando si se encuentra incapacitado, para subsistir por sí mismo, si carece de renta afectada a montos superiores del monto de la pensión y si está emparejado por algún sistema de seguridad social. De ser el caso, Resolución de Incapacidad para subsistir por sí mismo de la Junta Médica de ESALUD o del Ministerio de Salud.</p> <p>En caso de no concurrir con hijos</p> <p>Declaración Jurada del Cónyuge sobreviviente indicando si conoce de la existencia de hijos menores de edad o mayores incapacitados con derecho a pensión.</p> <p>En caso de concurrir con hijos menores de edad</p> <p>Partida de nacimiento de cada hijo menor de edad, copia certificada expedida por la Municipalidad respectiva, máximo tres meses de antigüedad.</p> <p>En caso de hijo adoptivo</p> <p>- Resolución que declare, haberse realizado la adopción por el causante, copia certificada expedida por el funcionario competente. - Partida de nacimiento con la anotación correspondiente que haya dispuesto la adopción por el causante, copia certificada expedida por la Municipalidad respectiva, máximo tres meses de antigüedad.</p>		Gratuito	Gratuito	X	Veinticuatro (24)	Oficina de Atención al Ciudadano-Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Administración de Recursos Humanos	Director General de Recursos Humanos		



V. GANDARILLAS H

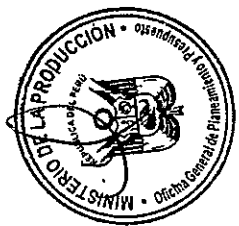

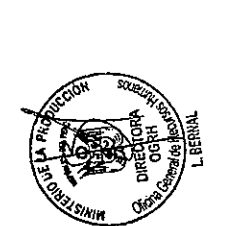
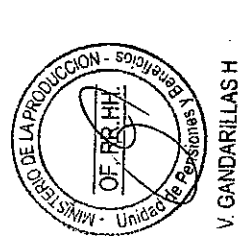
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		RAZON PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
			(en % UIT)	(en %)	Automático	Excepción (Fianza Positiva / Negativa)				RECONSIDERACION	APELACION
61	SOLICITUD DE PENSION DE SOBREVIVIENTES-ORFANDAD	<p><u>En caso de hijo incapacitado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el caso que el solicitante sea curador, documento que lo acredite como tal, partida de nacimiento del hijo incapacitado; copia certificada por la Municipalidad respectiva, máximo tres meses de antigüedad. - Resolución Judicial que declare la incapacidad, copia certificada expedida por el Juzgado respectivo. - Resolución Judicial que declare consentida la Resolución de Incapacidad, copia certificada expedida por el Juzgado respectivo. <p><u>Casos de excepción en la fecha de celebración del matrimonio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Si falleció por accidente, copia certificada del parte policial y/o certificado de necropsia. - Si existiesen hijos en común, copia certificada de las partidas de nacimiento, máximo tres meses de antigüedad. - Si la cónyuge sobreviviente se encontró en estado gravido, certificado médico que acredite el estado de gravidez a la fecha de fallecimiento del causante. - Si el cónyuge fuere minúsculo, resolución judicial que declare la minúscula. 	Gratuito	Gratuito	Automático	Excepción (Fianza Positiva / Negativa)	Venticuatro (24)	Oficina de Atención al Ciudadano-Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Administración de Recursos Humanos	Director General de Recursos Humanos	
		<p><u>En caso de ser hijo adoptivo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolución que declare, haberse realizado la adopción por el causante, copia certificada expedida por el funcionario competente. - Partida de nacimiento con la anotación correspondiente que haya dispuesto la adopción por el causante, copia certificada expedida por la Municipalidad respectiva, máximo tres meses de antigüedad. <p><u>En caso de ser hijo incapacitado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el caso que el solicitante sea curador, documento que lo acredite como tal. - Resolución Judicial que declare la incapacidad, copia certificada expedida por el Juzgado respectivo. - Resolución Judicial que declare consentida la Resolución de Incapacidad, copia certificada expedida por el Juzgado respectivo. De ser el caso, Dictamen de la Comisión de la Copia Fiel del Sistema de Salud (EscSalud) o del Ministerio de la Producción. 	Gratuito	Gratuito	Automático	Excepción (Fianza Positiva / Negativa)					



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INGENIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Delineación	(Formulario / Copia / Usanza)	(en % UIT)	(en S/)	Alimenticio	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
52	SOLICITUD DE PENSIONES DE SOBREVIVIENTES - ASCENDIENTES Base Legal: Decreto Ley N° 20530, Art. 25° y 36° del 28/02/1974 D.S. N° 159-2002-EF, del 25/10/2002 LEY N° 28448, del 30/12/2004	<p>SOLICITUD ESCRITA, adjuntando:</p> <ol style="list-style-type: none"> Indicar en la solicitud el N° de Documento de Identidad Nacional - DNI vigente del solicitante, o representante legal indicando dirección y teléfono. Acta de defunción del causante original o copia autorizada por el funcionario competente de la entidad. Partida de nacimiento del causante, copia certificada expedida por la Municipalidad correspondiente. Declaración jurada del recurrente indicando si ha dependido económicamente del trabajador o pensionista fallecido, si carece de renta afijada; si tiene ingresos superiores al monto de la pensión además de declarar si conoce la existencia de fiduciarias con derecho a pensión de Viudez u Orfandad. 	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Alimenticio	Evaluación Previa Negativa	X	Venecuatro (24)	Oficina de Atención al Ciudadano-Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Recursos Humanos	Director General de Recursos Humanos

NOTA: EL REDONDEO DE LOS MONTOS EN SOLES, DE LOS PAGOS POR DERECHO DE TRAMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS, TIENEN EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL, SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA MONTO, RESPECTIVAMENTE. SI EL PRIMER DECIMAL, SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERA IGUAL. SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERA INCREMENTADO EN UN CENTESIMO.
 (*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGÚN TRÁMITE PRESENTARÁN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS, Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARÁN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.
 (1) LOS RECURSOS IMPUGNATIVOS CORRESPONDEN A CUALQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTENIDOS EN EL TUPA, COMO TAMBIÉN A LOS QUE SE GENEREN COMO CONSECUENCIA DE LA FUNCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN.
 (2) EL EJECUTOR COACTIVO PARA UN MEJOR RESOLVER PODRÁ REQUERIR DE ACUERDO AL CASO, QUE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE LA PROPIEDAD SE PRESENTE EN ORIGINAL O COPIAS LEGALIZADAS NOTARIAMENTE O AUTENTICADAS POR EL FEATARIO DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.
 (3) LA RESOLUCIÓN DICTADA POR EL EJECUTOR AGOTA LA VÍA ADMINISTRATIVA, PUDIENDO LAS PARTES CONTRADECLARAR ANTE EL PODER JUDICIAL. (NÚMERA: 2023 DEL ART. 2º DEL T.U.O DE LA LEY N° 28979, LEY DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPLENTO N° 018-2008-JUS)
 (4) LA DEPENDENCIA RESPECTIVA QUEDA OBLIGADA A CURSAR COMUNICACIÓN DE LA DENEGATORIA AL ACCESO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO SECRETA Y Estrictamente SECRETA PRECISADA EN EL ARTÍCULO 19º DE LA LEY N° 27896, Y DE LA INFORMACIÓN QUE SIN TENERLA SE COCOE DE AQUELLENTE PÚBLICO QUE LA POSEE.
 (5) LAS DIRECCIONES REGIONALES DE PRODUCCIÓN PRESTARÁN EL SERVICIO EN CASO LA INFORMACIÓN OBTENIDA SOBRE EN PODER DE LAS MISMAS.
 (6) NINGUNA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O POLÍTICA PODRÁ SUSPENDER EL PROCEDIMIENTO, CON EXCEPCIÓN DEL EJECUTOR. (NÚMERA: 16.1 DEL ART. 16º DEL T.U.O DE LA LEY N° 28979, LEY DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPLENTO N° 018-2008-JUS)
 (7) EN CONCORDANCIA CON LO EXPRESADO EN LAS NOTAS 3 Y 6, NO ES PROCEDENTE LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN EN ESTOS PROCEDIMIENTOS.

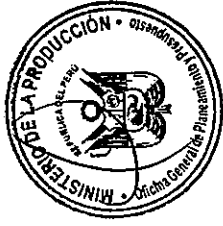
V. GANDARILLAS H

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Formularios (Caso a caso)	Crit. U/I	Crit. S/I	Alternativo				Evaluación Positivo	Negativo
UNIDAD ORGÁNICA : TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN											
63	RECTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN, POR ERROR MATERIAL Base Legal: Ley de Procedimientos Administrativos Ley N° 27444 Art. 201°, publicado el 11/04/2001.	1 Indicar el N° de la resolución cuya rectificación solicita 2 Documento que sustente la rectificación en caso correspondiente.		Gratuito	Gratuito		Quince (15)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Dependencia que expidió la Resolución	Dependencia que expidió el acto materia de impugnación	
64	RECURSO DE RECONSIDERACIÓN (*) Base Legal: Ley N° 27444, Art. 206°, 207° y Art. 208°, del 11/04/2001 Ley N° 29060, del 07/07/2007	1 Recurso con los requisitos establecidos en el artículo 113° y 211° de la Ley N° 27444 autorizado con firma de letrado (*). 2 Adjuntar nueva prueba instrumental. (*). Podrá utilizar el administrado el Formulario N° 67 el cual es de distribución gratuita y de uso opcional. www.produce.gob.pe		Gratuito	Gratuito		Treinta (30)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Dependencia que expidió la Resolución	Dependencia que expidió el acto materia de impugnación	
65	RECURSO DE APELACIÓN (*) Base Legal: Ley N° 27444, Art. 206°, 207° y Art. 209°, del 11/04/2001 Ley N° 29060, del 07/07/2007	1 Recurso con los requisitos establecidos en el artículo 113° y 211° de la Ley N° 27444 autorizado con firma de letrado (*). (*). Podrá utilizar el administrado el Formulario N° 67 el cual es de distribución gratuita y de uso opcional. www.produce.gob.pe		Gratuito	Gratuito		Treinta (30)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Dependencia que expidió la Resolución	Superior Jerárquico	
66	TERCERÍA DE PROPIEDAD. Base Legal: Art. 20° del T.U.O de la Ley N° 28379, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, pub. 06.12.2008	1 Escrito fundamentado, autorizado por un abogado debidamente firmado por el interesado o su representante, conteniendo nombre, datos de identidad, domicilio real ó fiscal del tercenista y nombre y domicilio real del apoderado o representante legal, de ser el caso: *. Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad; Registrar (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) con fecha no mayor de quince (15) días hábiles. - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. - Adjuntar documentación sustantativa: documento privado de fecha cierta, documento público u otro documento que acredite fehacientemente la propiedad del bien antes de haberse trabado la medida cautelar.		Gratuito	Gratuito	X	Ocho (8)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Ejecutor coactivo	No Aplicable	No Aplicable



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			(en S/UIT)	(en S/)	Aprobación	Evaluación Previa				Pruebas	Revisión	RECONSIDERACIÓN
67	SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO COACTIVO. Base Legal: Artículos 16° y 20° del T.U.O de la Ley N° 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, pub. 06.12.2008	<p>1 Escrito fundamentado, firmado por el interesado o su representante, conteniendo nombre, datos de identidad, domicilio real del apoderado o representante legal, de ser el caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar en la solicitud para Personas Naturales; Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/garantía y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o datos de publicidad Registral (ficha/garantía y asiento) de poder vigente (persona jurídica) con fecha no mayor de quince (15) días hábiles. - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. - Adjuntar documentación sustentatoria de la (s) causal (es) que sustenta (n) la solicitud de suspensión del procedimiento coactivo, conforme al numeral 16.1 del artículo 16° del T.U.O. de la Ley N° 26979. <p>2 Pago por derecho de trámite.</p>						Ocho (8)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Ejecutar Coactivo	No Aplicable	No Aplicable



S. FANO

ANEXO

ÍNDICE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			(S/)	(%)	Automática	Resolución				Revisión	Apelación		
68	ACCESO DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS A LA INFORMACIÓN QUE POSEE O PRODUZCA LAS DIVERSAS DIRECCIONES Y OFICINAS DEL MINISTERIO (4) (5)	<p>1. Solicitud dirigida al Responsable de Acceso a la Información, especificando la información exacta a la que desea acceder y firma compromitiéndose a pagar el costo de la reproducción o copia de la información. Formulario N° 68.</p> <p>- Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente.</p> <p>- Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (fideli-parida y asiento) de la persona jurídica solicitante.</p> <p>- Adjuntar diskette 3 1/2 o CD-R, de ser el caso.</p> <p>Base Legal: Ley N° 27605, del 03/09/2002 D.S. N° 043-2003-PCM, Artículo 11°, del 24/04/2003, D.S. N° 072-2003-PCM, Artículo 3°, del 07/06/2003. Ley N° 27444, Artículos 106° y 110°, del 11/04/2001</p>	Formulario N° 68 www.produce.gob.pe	S/ 0.20	0.0054%	S/ 3.40	S/ 0.41	S/ 1.70	S/ 5.10	Automática	Resolución	Revisión	Apelación
			Costo de Reproducción: Copia Simple por Hoja 0.0054% Copia Color por Hoja 0.0919% Copia Autenticada por Hoja 0.0111% Disquete 0.0459% CD 0.1378%		X	Siete (7) Días Prorrogado por cinco (5) días hábiles comunicando por escrito las razones de la prórroga	Oficina de Atención al Ciudadano-Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Funcionario Designado bajo responsabilidad (Ley N° 27927 - Art.8°)	Funcionario Designado bajo responsabilidad	Secretaría General			

NOTA: EL REDONDEO DE LOS MONTOS EN SOLES, DE LOS PAGOS POR DERECHO DE TRAMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS, TIENEN EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA MONTO, RESPECTIVAMENTE. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERA IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTESIMO (100%).

(*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGÚN TRÁMITE PRESENTARÁN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARÁN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.

LOS RECURSOS IMPUGNATIVOS CORRESPONDEN A CUALQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTENIDOS EN EL TUPA, COMO TAMBIÉN A LOS QUE SE GENEREN COMO CONSECUENCIA DE LA FUNCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN.

EL EJECUTOR COACTIVO PARA UN MEJOR RESOLVER PODRÁ REQUERIR DE ACUERDO AL CASO, QUE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE LA PROPIEDAD SE PRESENTE EN ORIGINAL O COPIAS LEGALIZADAS NOTARIALMENTE O AUTENTICADAS POR EL FEDATARIO DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.

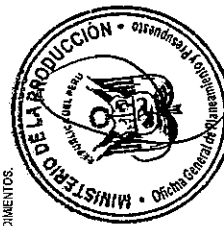
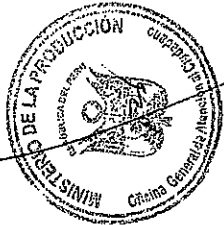
(1) LA RESOLUCIÓN DICTADA POR EL EJECUTOR AGOTA LA VÍA ADMINISTRATIVA, PUDIENDO LAS PARTES CONTRADICIRLA ANTE EL PODER JUDICIAL. (NUMERAL 26.2.3 DEL ART. 20° DEL T.U.O. DE LA LEY N° 28979, LEY DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPLENTO N° 018-2008-JUS)

(2) LA DEFENDENCIA RESPECTIVA QUEDA OBLIGADA A CURSAR COMUNICACIÓN DE LA DENEGATORIA AL ACCESO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO SECRETA Y Estrictamente SECRETA PRECISADA EN EL ARTÍCULO 19° DE LA LEY N° 27866, Y DE LA INFORMACIÓN QUE SIN TENERLA SE CONOCE DE AQUEL ENTE PÚBLICO QUE LA POSEE.

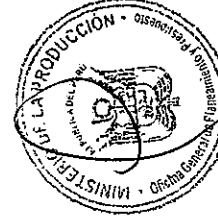
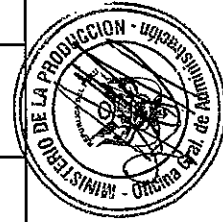
(3) LAS DIRECCIONES REGIONALES DE PRODUCCIÓN PRESTARÁN EL SERVICIO EN CASO LA INFORMACIÓN OBRE EN PODER DE LAS MISMAS.

(4) NINGUNA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O POLÍTICA PODRÁ SUSPENDER EL PROCEDIMIENTO, CON EXCEPCIÓN DEL EJECUTOR. (NUMERAL 16.1 DEL ART. 18° DEL T.U.O. DE LA LEY N° 28919, LEY DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPLENTO N° 018-2008-JUS)

(5) EN CONCORDANCIA CON LO EXPRESADO EN LAS NOTAS 3 Y 6, NO ES PROCEDENTE LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN EN ESTOS PROCEDIMIENTOS.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Alternativo	Evaluación Previa Positivo / Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
UNIDAD ORGANICA: DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA												
69	<p>CALIFICACIÓN PARA OPERAR COMO CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA CITE</p> <p>Base Legal: Ley N° 27267 (26.05.2000) Artículos 3° y 5° Art. 33° - D.S.N° 027-2000-ITINCI (13.09.2000) Decreto Legislativo N° 1047, publicado 29/06/08</p>	<p>1 Solicitud dirigida a la Viceministerio de MYPE e Industria.</p> <p>- Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (fecha partida y asiento) de la persona jurídica solicitante.</p> <p>- De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (fecha partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica).</p> <p>- Indicar en la solicitud: N° del DNI vigente del representante legal, de la institución solicitante de la acreditación como CITE.</p> <p>- Indicar en la solicitud el Número del Registro Único de Contribuyente - RUC</p>	<p>Formulario N° 88 www.produce.gob.pe</p>				X	Veinticuatro (24)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Viceministerio de MYPE e Industria	Viceministerio de MYPE e Industria	Ministerio de la Producción
70	<p>RENOVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN PARA OPERAR LA ACREDITACIÓN COMO CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA CITE</p> <p>Base Legal: Ley N° 27267 (26.05.2000) D.S.N° 027-2000-ITINCI (13.09.2000)</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Viceministerio de MYPE e Industria.</p> <p>2 Declaración Jurada anual de mantener la calificación cumpliendo con los requisitos considerados en el procedimiento N° 69: Calificación para Operar como Centro de Innovación Tecnológica.</p> <p>3 Presentación del Plan Operativo Anual de los dos (02) últimos años.</p> <p>4 Presentar el Informe Anual de Gestión de los dos (02) últimos años.</p>	<p>Formulario N° 88 www.produce.gob.pe</p>	22.7059%	S/ 840.12		X	Diecinueve (19)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Viceministerio de MYPE e Industria	Viceministerio de MYPE e Industria	Ministerio de la Producción

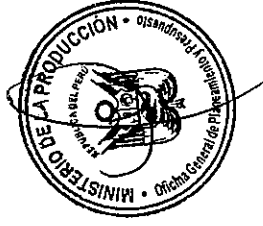
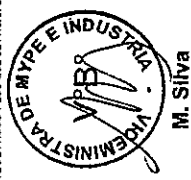


TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE CRUCE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			(en % UIT)	(en S/)	Alfabetico	Alfabetico				Exposición Previa	Positivo	Negativo
71	PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE GESTIÓN DEL CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CTE Base Legal: Ley N° 27267 (26.05.2000) DS N° 027-2000-ITINCI (13.09.2000) Art. 18° (I.L.b)	<p>1 Solicitud dirigida al Viceministerio de MYPE e Industria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicación Registral (fecha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de cédula poder (persona natural) o indicar datos de publicación Registral (fecha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. <p>2 Formulario N° 89 de presentación del Informe anual del Centro de Innovación Tecnológica, debidamente absuuelto, el mismo que deberá ser presentado el primer mes del año siguiente.</p>	Gratuito	Gratuito				X	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Viceministerio de MYPE e Industria	Viceministerio de MYPE e Industria	Ministerio de la Producción

EL REDONDEO DEL PORCENTAJE DE LA UIT Y DE LOS MONTO EXPRESADOS EN SOLES, PARA EFECTO DE SU FACTURACIÓN Y COBRO, SE ESTABLECERÁN TENIENDO EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA PORCENTAJE Y MONTO. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTSÍMICO.

LOS PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGUN TRAMITE PRESENTARÁN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARÁN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Formulario / Código / Ubicación	Numero y Denominación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA												
72	OFICIALIZACIÓN DE EVENTOS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO INDUSTRIAL Base Legal: Decreto Legislativo N° 1047, publicado el 26/09/2008	Formulario DVMYPE-I-001 www.produce.gob.pe	1 Solicitud dirigida al Viceministro de MYPE e Industria, con carácter de declaración jurada. Formulario DVMYPE-I-001. 2 Copia simple del contrato de alquiler o documento que acredite la disponibilidad del local. 3 Perfil del evento incluyendo objetivos y programa. 4 Pago por derecho de trámite. (*)	2.0670%	S/ 76.48	X		Cinco (5)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Viceministro de MYPE e Industria	Viceministro de MYPE e Industria	Ministro de la Producción
73	AUTORIZACIÓN Y OFICIALIZACIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES NACIONALES Base Legal: D.Leg. 715 del 08/11/1991, Artículo 5° Decreto Legislativo N° 1047, publicado el 26/09/2008	Formulario DVMYPE-I-002 www.produce.gob.pe	1 Solicitud de reconocimiento oficial y de correspondiente autorización del evento, indicando el objeto del mismo y fecha de realización. En la solicitud justificar que el evento es de carácter nacional. Formulario DVMYPE-I-002. 2 Pago por derecho de trámite. (*)	2.6341%	S/ 97.46	X		Dos (2)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Viceministro de MYPE e Industria	Viceministro de MYPE e Industria	Ministro de la Producción

* EL REDONDEO DEL PORCENTAJE DE LA UIT Y DE LOS MONTO EXPRESADOS EN SOLES, PARA EFECTO DE SU FACTURACIÓN Y COBRO, SE ESTABLECERÁN TENIENDO EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA PORCENTAJE Y MONTO. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CIENTÉSIMO.*

(*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGUN TRÁMITE PRESENTARÁN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARÁN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.

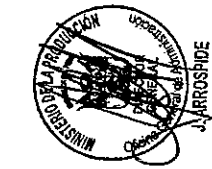
(**) POR PRODUCTO: UN PRODUCTO INDUSTRIAL ESTA RELACIONADO CON UNA PARTIDA ARANCELARIA. SE EXCEPTÚA DE ESTA REGLA A LOS PRODUCTOS REGULADOS POR LA R.M. N° 292-2003-PRODUCE, SIENDO LO DETERMINANTE PARA DICHS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y QUE SEAN FABRICADOS EN LA MISMA PLANTA INDUSTRIAL.

(***) POR DETALLE DE PRODUCTO: PROCEDE SOLO A SOLICITUD DEL INTERESADO, A EFECTOS DE PRECISAR EN LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN, LAS DIFERENTES VERSIONES, PRESENTACIONES, MODELOS, ETC. DE UN MISMO PRODUCTO INDUSTRIAL.

(*) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCE ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD. PREVIA Acreditación y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

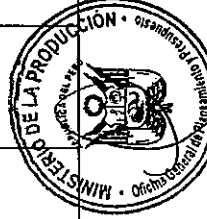


M. Silva



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

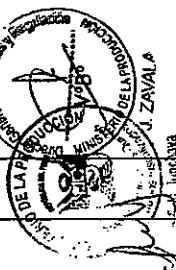
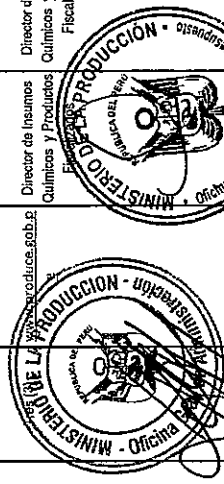
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACIÓN												
75	AUTORIZACIÓN DE APERTURA O RENOVACIÓN DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 12°, del 17/11/2009. D. S. N° 053-2005-PCM, Art. 40°, del 28/07/2005 Anexo del D. S. N° 053-2005-PCM, del 07/08/2005	1	Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, indicando la dirección en la cual se hará uso del Registro Especial, el tipo: manual o electrónico, y el número de folios, en caso sea manual. Formulario N° 34.	Formulario N° 34 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X	Tres (3)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación
		2	Libro o 2 impresiones del formato a utilizar. Formularios N°s 35, 36, 37, 38, 39 y/o 40.	Formulario N° 35, 36, 37, 38, 39 y/o 40 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito						
		3	Fotocopia simple del Certificado de Usuario vigente y del Informe Técnico, en caso correspondiente a la actividad, cuando el domicilio legal del solicitante no se encuentre ubicado en el departamento de Lima o la Provincia Constitucional del Callao.		Gratuito	Gratuito						
76	TRASLADO DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS EN EL CASO DE SER LLEVADO EN FORMA MANUAL Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 12°, del 17/11/2009. D. S. N° 053-2005-PCM, Art. 40°, del 28/07/2005 Anexo del D.S. N° 053-2005-PCM, del 07/08/2005	1	Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, indicando la dirección en la cual se hará uso del Registro Especial y el número de folios del nuevo libro. Formulario N° 34.	Formulario N° 34 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X	Tres (3)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación
		2	Libro anterior para su cierre.		Gratuito	Gratuito						
		3	Libro nuevo o 2 impresiones del Formato a utilizar. Formularios N°s 35, 36, 37, 38, 39 y/o 40	Formulario N° 35, 36, 37, 39 y/o 40 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito						
77	CIERRE DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 12°, del 17/11/2009. D.S. N° 053-2005-PCM, Art. 50°, del 28/07/2005.	1	Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, para ello el Administrado podrá usar el Formulario N° 34.	Formulario N° 34 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X	Tres (3)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación
		2	Libro o Formato autorizado para el cierre		Gratuito	Gratuito						
		3	Fotocopia simple del Certificado de Usuario vigente o Documento de Cancelación del Certificado de Usuario.		Gratuito	Gratuito						
78	INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO PARA EL CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 7 y 12°, del 17/11/2009. D.S. N° 053-2005-PCM, Art. 51°, del 28/07/2005.	1	Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. Formulario N° 41	Formulario N° 41 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X	Tres (3)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación
		2	Fotocopia simple del Certificado de Usuario vigente y del Informe Técnico, en caso correspondiente a la actividad.		Gratuito	Gratuito						



J. ZAVALA

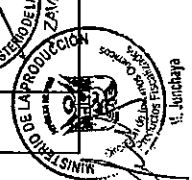
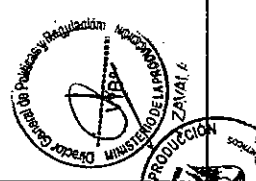
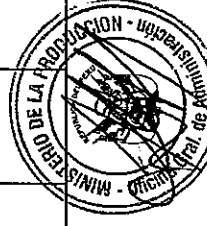
E. M. Junchaya

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Descripción	Formulario (Código/ Ubicación)	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa (Positivo: Negativo)				RECONSIDERACIÓN	APELACION
79	AUTORIZACIÓN DE INGRESO O SALIDA DEL PAIS DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 18°, del 17/11/2009. D.S. N° 053-2005-PCM, Art. 65°, del 28/07/2005.	Para Autorización de Ingreso o Salida del país en forma manual 1 Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. Formulario N° 42. Adjuntar para la Autorización de Ingreso al país: Fotocopia simple de la Factura Comercial o equivalente. Fotocopia simple de la Guía Aérea, Conocimiento de Embarque o Carta Porte. Adjuntar para la Autorización de Salida del país: Fotocopia simple de la Factura Comercial o Factura Proforma o equivalente. En caso se presente la solicitud en forma electrónica: 1 Solicitud electrónica, previa asignación de "usuario" y "contraseña", con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. Adjuntar para la Autorización de Ingreso al país: Imagen escaneada de la Factura Comercial o equivalente. Imagen escaneada de la Guía Aérea, Conocimiento de Embarque o Carta Porte. Adjuntar para la Autorización de Salida del país: Imagen escaneada de la Factura Comercial o Factura Proforma o equivalente.	Formulario N° 42 www.produce.gob.pe	Gratis	Gratis	X	Cinco (5)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción www.produce.gob.pe	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación	
80	AMPLIACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE INGRESO O SALIDA DEL PAIS DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS, CUANDO SUPERE EL 5% DEL PESO TOTAL AUTORIZADO Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 27°, del 17/11/2009.	Para ampliación de la Autorización de Ingreso o Salida del país en forma manual. 1 Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados explicando los motivos del exceso de peso respecto a la autorización de Ingreso o Salida de insumos químicos o productos fiscalizados. Formulario N° 43. En caso se presente la solicitud en forma electrónica: 1 Solicitud electrónica con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados.	Formulario N° 43 www.produce.gob.pe	Gratis	Gratis	X	Tres (3)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción www.produce.gob.pe	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación	
81	MODIFICACIÓN O CANCELACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE INGRESO O SALIDA DEL PAIS DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS POR CAMBIO DE DATOS O CANCELACIÓN DE LA OPERACIÓN. Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 18°, del 17/11/2009.	Para Modificación o Cancelación de la Autorización de Ingreso o Salida del país en forma manual. MODIFICACIÓN 1 Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, precisando el cambio. CANCELACIÓN 1 Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, precisando los motivos de la cancelación. En caso se presente la solicitud en forma electrónica MODIFICACIÓN 1 Solicitud electrónica con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. CANCELACIÓN 1 Solicitud electrónica con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados.		Gratis	Gratis	X	Tres (3)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación	



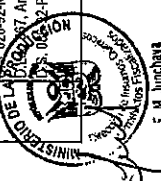


TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° DE DISEÑO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario (Código Liberación)	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
82	INFORMES MENSUALES DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS, INCLUSO CUANDO NO HAYA MOVIMIENTO Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 14, del 17/11/2009. D.S. N° 053-2005-PCM, Art. 52°, del 28/07/2005.	Para Informes Mensuales en forma manual 1 Presentar dos ejemplares, de acuerdo a los Registros Especiales autorizados. Formularios N° 44, 45, 46, 47, 48 y/o 49. Para Informes Mensuales en forma Electrónica (previa asignación de "usuario" y "contraseña") según la forma declarada por el usuario será a través de: - Envío del archivo de texto que contiene la información de los Registros Especiales autorizados, o, - Registro en línea de la información que contiene los Registros Especiales autorizados.	Formulario N° 44, 45, 46, 47, 48 y/o 49 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X			Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción www.produce.gob.pe	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación	
83	RECTIFICACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS. Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 14, del 17/11/2009. D.S. N° 053-2005-PCM, Art. 52°, del 28/07/2005.	Para rectificar el Informe Mensual en forma Manual 1 Solicitar dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, indicando los motivos de la rectificación y el error incurrido. 2 Presentar dos ejemplares, de acuerdo a los Registros Especiales autorizados. Formularios N° 44, 45, 46, 47, 48 y/o 49 Para Rectificar el Informe Mensual en forma Electrónica, según la forma declarada por el usuario será a través de: - Envío del archivo de texto que contiene la información de los Registros Especiales autorizados, o, - Registro en línea de la información que contiene los Registros Especiales autorizados.	Formulario N° 44, 45, 46, 47, 48 y/o 49 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X			Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción www.produce.gob.pe	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación	
84	AUTORIZACIÓN DE CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS FABRICANTES DE EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y CONEXOS. Base Legal: D.Ley 25707, Art. 2° del (06/08/1992) D.S. 085-92-PCM, Art. 3°, del (02/11/1992). D.S. 019-71-IN, Art. 11°, del (31/08/1971).	1 Solicitud dirigida al Director General de Políticas y Regulación, por triplicado, acompañando la información siguiente: a. Datos de identificación de las personas naturales o jurídicas que desean constituir la Empresa Industrial. b. Indicación de los productos por manufacturar. c. Tecnología por emplear, indicando procedencia y restricciones de la misma. d. Razón social o denominación de la Empresa industrial que se desea constituir. e. Capital social que inicialmente se aporta indicando origen. f. Monto de la inversión. g. Número aproximado de trabajadores por emplear h. Localización tentativa de la Industria en plano topográfico a escala 1:2000 con indicación de lugares aledaños accidentes del terreno, construcciones existentes, vías de comunicación, etc., hasta dos (02) kilómetros a la redonda (radio) del emplazamiento proyectado. 2 Pago por derecho de trámite. (*)		37.5987%	SV. 1,390.82		X			Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Políticas y Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Viceministro de MYPE e Industria



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Administrativo	Evaluación Previa				Director General de Políticas y Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Director General de Políticas y Regulación
85	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE PLANTAS INDUSTRIALES DE FABRICACIÓN DE EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y CONEXOS. Base Legal: D.Ley 25707, Art. 2° y 3°, del 06/09/1992 D.S. 019-71-IN, Art. 5°, 6° y 11° b), del 04/09/1971 D.S. 065-92-PCM, Art. 5°, del 02/11/1992	1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Políticas y Regulación adjuntando tres ejemplares de la siguiente documentación, de acuerdo con el Art.11° del D.S. N° 019-71-IN: a. Fotocopia simple de la Escritura de constitución de la empresa. b. Plano topográfico a escala 1/2000 hasta dos Km. a la redonda indicando accidentes del terreno, construcciones, vías de comunicación. c. Plano de obras civiles. d. Planos de distribución de planta. e. Diagrama de flujo del proceso productivo. f. Sistema de control de calidad y normas técnicas industriales, aplicadas. g. Cronograma de ejecución de la instalación de la empresa industrial. h. Fotocopia simple del Reglamento Interno de Seguridad e Higiene Industrial, aprobado por la autoridad competente. i. Aprobación del Estudio de Impacto Ambiental o del Instrumento ambiental que corresponda de acuerdo a las disposiciones ambientales sectoriales. 2 Pago por derecho de trámite. (*)				X		Vaintocho (28)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Políticas y Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Viceministro de MYPE e Industria
86	VERIFICACIÓN DE CONFORMIDAD DE LA INSTALACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PLANTAS INDUSTRIALES DE FABRICACIÓN DE EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y CONEXOS Base Legal: D.S. 019-71-IN, Art. 13°, del 04/09/1971	1 Solicitud dirigida al Director General de Políticas y Regulación. 2 Pago por derecho de trámite. (*)						Diez (10)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Políticas y Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Viceministro de MYPE e Industria
87	OPINIÓN ANUAL PARA LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE EXPLOSIVOS DE USO CIVIL, CONEXOS E INSUMOS DE ESTOS Base Legal: D.Ley 25707, Art. 2° y 3°, del 06/09/1992. D.S. 020-92-ICTI, Art. 1°, del 07/09/1992. D.S. 065-92-PCM, Art. 7°, del 02/11/1992. D. Leg.887, Art. 1°, del 31/10/1996.	1 Solicitud dirigida al Director General de Políticas y Regulación. 2 Cuadros del 1 al 6, por duplicado con carácter de Declaración Jurada. Formularios 50, 51, 52, 53, 54 y/o 55 3 Diskette o CD conteniendo los Cuadros del 1 al 6 en excel. Formularios 50, 51, 52, 53, 54 y/o 55. 4 Pago por derecho de trámite. (*)	Formularios N° 50, 51, 52, 53, 54 y/o 55 www.produce.gob.pe Formularios N° 50, 51, 52, 53, 54 y/o 55 www.produce.gob.pe					Diez (10)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Políticas y Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Viceministro de MYPE e Industria
88	AMPLIACIÓN DE LA OPINIÓN ANUAL PARA LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE EXPLOSIVOS DE USOS CIVIL, CONEXOS E INSUMOS DE ESTOS Base Legal: D.Ley 25707, Art. 2°, 3° y 4°, del 06/09/1992. D.S. 020-92-ICTI, Art. 1°, del 07/09/1992 D.S. 065-92-PCM, Art. 7°, del 02/11/1992.	1 Solicitud dirigida al Director General de Políticas y Regulación, (original y copia). 2 Cuadros a modificar del 1 al 6, por duplicado, con carácter de Declaración Jurada. Formularios 50, 51, 52, 53, 54 y/o 55 3 Pago por derecho de trámite. (*)	Formularios N° 50, 51, 52, 53, 54 y/o 55 www.produce.gob.pe					Diez (10)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Políticas y Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Viceministro de MYPE e Industria



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

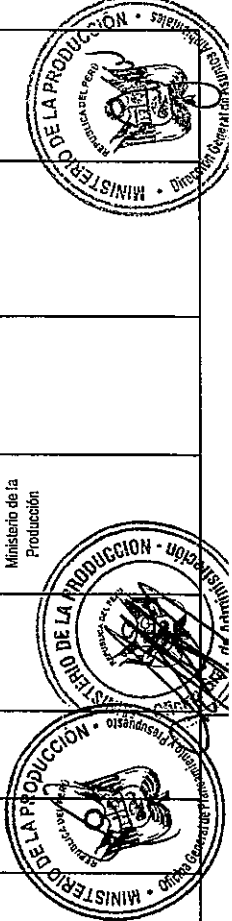
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Descripción	Formulario (Código/Descripción)	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa (Positivo / Negativo)				Reconsideración	Apelación
88	CERTIFICACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS INTERMEDIOS Y FINALES DE EXPLOSIVOS Y CONEXOS DE USO CIVIL Y PARA LA EXPORTACIÓN Base Legal: D.Ley 25707, Art. 2° y 3°, del 06/09/1992. D.S. 020-92-ICTI, Art. 1°, del 07/09/1992. D.Ley 867, Art. 1°, del (31/10/1996) D.S. 086-92-PCM, Art. 7°, del 02/11/1992.	1 Solicitud dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. (original y copia). 2 Cuadros 7 u 8, por duplicado, con carácter de Declaración Jurada. Formularios N° 56 e 57	Formulario Código/Descripción Formularios N° 56 o 57 www.produces.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X		Cinco (5)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación
89	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE USUARIOS DE ELEMENTOS COMPONENTES DEL NITRATO DE AMONIO Base Legal: D.Ley 846, Art. 2°, del 21/09/1996.	1 Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. Formulario N° 58 2 Informe técnico sobre el uso de los elementos, según Anexo del Formulario N° 58	Formulario N° 58 www.produces.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X		Tres (3)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación
91	AUTORIZACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN DE LOS ELEMENTOS COMPONENTES DEL NITRATO DE AMONIO Base Legal: D.Ley. 846, Art. 2° seguro párrafo 1, del 21/09/1996.	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. 2 Fotocopia simple de la factura comercial. 3 Fotocopia simple de la guía o conocimiento de embarque.		Gratuito	Gratuito	X		Cinco (5)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación
92	AUTORIZACIÓN PARA EL INICIO DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL DE EMPRESAS DEDICADAS A LA FABRICACIÓN DE ARMAS, PARTES Y PIEZAS VITALES Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA Base Legal: Ley 28935, del 23/03/1998. Apendice numeral 1	1 Solicitud con carácter de declaración jurada, dirigida al Director General de Políticas y Regulación. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Datos de personalidad Registrat (fecha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - Indicar en la solicitud el Número de RUC. 2 Fotocopia simple del Proyecto de Fabricación aprobado por la DISCAMEC. 3 Pago por derecho de trámite. (*)				X		Varío (20)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Políticas y Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Viceministro de MYPE e Industria
93	OPINIÓN SOBRE PROTOTIPO DE ARMAS Y MUNICIONES Base Legal: D.S.007-98-IN, Art. 20° y 21°, del 05/10/1998.	1 Solicitud con carácter de declaración jurada, dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. 2 Prototipo del arma o munición y descripción detallada de los mismos. 3 Pago por derecho de trámite. (*)		30.6849%	S/ 1,135.34			Diez (10)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación
94	INFORME MENSUAL SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS DE EMPRESAS FABRICANTES DE ARMAS Y MUNICIONES Base Legal: D.S.007-98-IN, Art. 36°, del 05/10/1998.	1 Declaración jurada de producción y consumo de materias primas.		Gratuito	Gratuito	X		Gratuito	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados	Director General de Políticas y Regulación



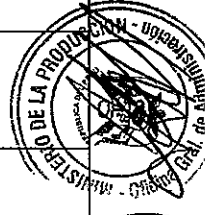
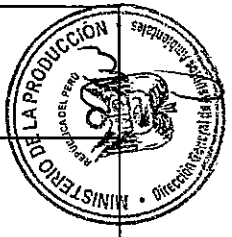
VALOR DE LOS RECURSOS: INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ EN UN CENTESIMO.
(*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGUN TRAMITE PRESENTARAN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARAN EN LA SOLICITUD PARA REALIZAR ALGUN TRAMITE PRESENTARAN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS.
(**) PARA PRODUCTO INDUSTRIAL ESTÁ RELACIONADO CON UNA PARTIDA ARANCELARIA, SE EXCEPTA DE ESTA REGLA A LOS PRODUCTOS REGULADOS POR LA R.M. N° 262-2003-PRODUCE, SIENDO LO DETERMINADO POR EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)											
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			en % UIT	en S/	Automático	Evaluación Previa Positivo / Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
UNIDAD ORGANICA: DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES											
95	EVALUACIÓN DE DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA) Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 8°, 10°, 11°, 12°, 16° y 17°, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005) Ley N° 27446, del (23/04/2001)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-001. Adjuntar dos (02) ejemplares de la DIA, suscritos por el titular de la empresa y de la consultora ambiental autorizada por el Sector. Formulario N° 59 Adjuntar un disquete o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). Pago por derecho de trámite. (*) 	Formulario DIGGAM-001 www.produce.gob.pe	18.4741%	S/ 683.54	X	Treinta (30)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria
96	EVALUACIÓN DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 8°, 11°, 13°, 16° y 17°, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005) Ley N° 27446, del (23/04/2001)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-002. Adjuntar dos (02) ejemplares del EIA suscritos por el titular de la empresa y la empresa consultora ambiental autorizada por el Sector. Adjuntar un disquete o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). Certificado de inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en aquellos casos que exista afectación del patrimonio arqueológico, como es el caso de concesiones para extracciones de recursos naturales. Pago por derecho de trámite. (*) 	Formulario DIGGAM-002 www.produce.gob.pe	32.0803%	S/ 1,186.97	X	Treinta (30)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria
97	EVALUACIÓN DE PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL (PAMA) Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 8°, 16°, 19°, 20°, 21° y 22°, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-003. Adjuntar dos (02) ejemplares del PAMA suscritos por el titular de la empresa y la empresa consultora ambiental autorizada por el Sector. Adjuntar un disquete o CD conteniendo el estudio e información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). Pago por derecho de trámite. (*) 	Formulario DIGGAM-003 www.produce.gob.pe	41.3378%	S/ 1,529.50	X	Treinta (30)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria
98	EVALUACIÓN DE DIAGNOSTICO AMBIENTAL PRELIMINAR (DAP) Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 3° y 2da. Disp. Transitoria del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-004. Adjuntar dos (02) ejemplares del DAP suscritos por el titular de la empresa y la empresa consultora ambiental autorizada por el Sector. Adjuntar un disquete o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). Relación de profesionales que participaron en la elaboración del estudio ambiental. Pago por derecho de trámite. (*) 	Formulario DIGGAM-004 www.produce.gob.pe	23.0905%	S/ 854.35	X	Treinta (30)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria

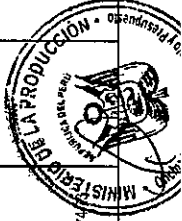
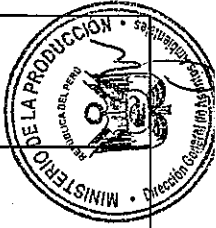


TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° DE orden	DENOMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en S/)	(en UTI)	Automático	Evaluación Previa Positivo / Negativo				Reconsideración	Apelación	
99	EVALUACIÓN DE CALIFICACIÓN PREVIA EN CASO DE INCREMENTOS DE CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN, DE TAMBIÉN DE PLANTA O DIVERSIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Base Legal: D.S. Nº 019-97-TINCJ, Art. 10°, 11° y 17°, del (01/10/1997) Ley Nº 28511, del (13/10/2005)	1	Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-005.	Formulario DIGGAM-005 www.produce.gob.pe			X	30	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria	
		2	Adjuntar dos (02) ejemplares del formulario de Calificación Previa, suscritos por el titular de la actividad y un consultor ambiental autorizado por el Sector. Formulario Nº 60	Formulario Nº 60 www.produce.gob.pe									
		3	Adjuntar un diskette o CD contenido el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).										
		4	Pago por derecho de trámite. (*)		4.7062%	S/ 174.13							
100	EVALUACIÓN DE INFORME AMBIENTAL Base Legal: D.S. Nº 019-97-TINCJ, Art. 8°, 27°, 28° y 1era. Disp. Transitoria, del (01/10/1997) Ley Nº 28511, del (13/10/2005) Ley Nº 27446, del (23/04/2001)	1	Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-006.	Formulario DIGGAM-006 www.produce.gob.pe			X	30	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria	
		2	Adjuntar dos (02) ejemplares del Formulario Nº 61 con carácter de Declaración Jurada aprobado por el Sector.	Formulario Nº 61 www.produce.gob.pe									
		3	Adjuntar un diskette o CD contenido el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).										
		4	Pago por derecho de trámite. (*)		4.7132%	S/ 174.39							
101	EVALUACIÓN DE INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL Base Legal: D.S. Nº 019-97-TINCJ, Art. 8°, 27°, 28° y 1era. Disp. Transitoria, del (01/10/1997) Ley Nº 28511, del (13/10/2005)	1	Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-007.	Formulario DIGGAM-007 www.produce.gob.pe			X	30	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria	
		2	Adjuntar dos (02) ejemplares del Informe de Monitoreo, incluyendo: - Para Efluentes Líquidos: Formulario Nº 65 y 69 - Para Emisiones Atmosféricas: Formulario Nº 70, 71 y 72	Formulario Nº 65, 69, 70, 71 y 72 www.produce.gob.pe									
		3	Adjuntar un diskette o CD contenido el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).										
		4	Pago por derecho de trámite. (*)		4.7132%	S/ 174.39							
102	EVALUACIÓN DE INFORME DE AVANCE DE LOS COMPROMISOS AMBIENTALES ASUMIDOS EN LOS ESTUDIOS AMBIENTALES (DAP, PAMA, DIA, EIA) Base Legal: D.S. 019-97-TINCJ, Art. 6° inciso 2, 21°, 22° y 2da Disposición Transitoria, del (01/10/1997) Ley Nº 28511, del (13/10/2005) Ley Nº 27446, del (23/04/2001)	1	Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-008.	Formulario DIGGAM-008 www.produce.gob.pe			X	30	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria	
		2	Adjuntar dos (02) ejemplares del Informe de Avance con carácter de Declaración Jurada.										
		3	Adjuntar un diskette o CD contenido el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).										
		4	Pago por derecho de trámite. (*)		4.7068%	S/ 174.15							

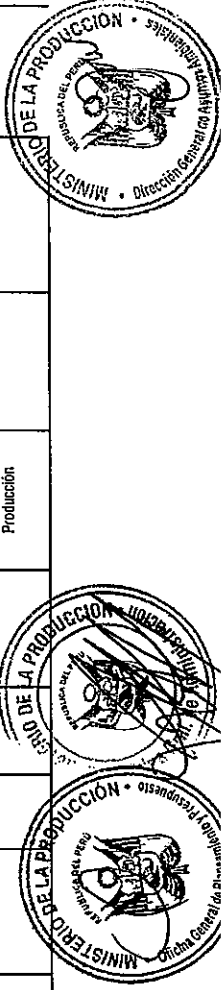




N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS				Formulario / Copia / Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número De identificación					(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	Relación
103	EVALUACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE ESTUDIOS E INFORMES AMBIENTALES Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, del (01/10/1997) Ley N° 28511, del (13/10/2005)	1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales. 2 Adjuntar dos (02) ejemplares del levantamiento de observaciones según corresponda, con la firma del representante de la empresa y de una consultora ambiental autorizada por el Sector. 3 Adjuntar un diskette ó CD conteniendo el levantamiento de observaciones. 4 Pago por derecho de trámite. (*)	2.9114%	S/. 107.72	X					Treinta (30)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria	
104	ATENCIÓN DE DENUNCIAS CONTRA TITULARES DE LA INDUSTRIA MANUFACTURERA DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LA LEY GENERAL DEL AMBIENTE Y NORMAS CONEXAS VINCULADAS AL SECTOR Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 30°, del (01/10/1997) D.S. N° 025-2001-TINCI, del (18/07/2001) Ley N° 28511, Art. 43° y 49°, del (13/10/2005)	1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales consignando los fundamentos de hecho y derecho. 2 Adjuntar pruebas instrumentales que sustenten la denuncia.	Gratuito	S/. 219.22	X					Treinta (30)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria	
105	EVALUACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES NO CONTEMPLADOS EN LAS NORMAS DEL SECTOR Base Legal: Decreto Legislativo N° 757, Art. 50° y 51°, del (13/12/1991), modificado por las leyes N°s 26734 y 26786 Ley N° 27446, del (23/04/2001)	1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-011. 2 Adjuntar un (01) ejemplar del estudio ambiental. 3 Adjuntar un diskette ó CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). 4 Pago por derecho de trámite. (*)	18.6232%	S/. 689.06	X					Treinta (30)	Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria	
106	EVALUACIÓN DE PLAN DE CIERRE TEMPORAL O DEFINITIVO DE LAS INSTALACIONES DE PLANTAS INDUSTRIALES Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 23°, del (01/10/1997) Ley N° 28511, Art. 27°, del (13/10/2005)	1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-012. 2 Adjuntar dos (02) ejemplares del Plan de Cierre. 3 Adjuntar un diskette ó CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). 4 Pago por derecho de trámite. (*)	4.724%	S/. 174	X					Quince (15)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria	



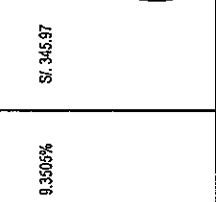
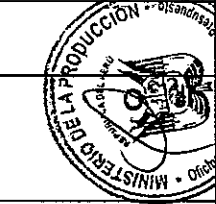
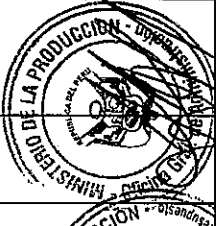
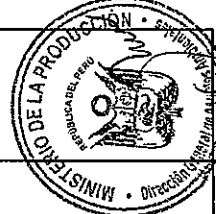
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Numero y Denominación	Formulario / Centro Operación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación
107	<p>EVALUACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PLAN DE CONTINGENCIA</p> <p>Base Legal: D.S. N° 057-2004-PCM, Art. 115°, del (24/07/2004) Ley N° 27314, Art. 37° del (10/07/2000) modificado por el Decreto Legislativo N° 1065 del (28/06/2008) Ley N° 28611, Art. 119°, del (13/10/2005)</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-013.</p> <p>2 Adjuntar dos (02) ejemplares de cada uno de los documentos, según: -Formulario N° 73 establecido en la Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento.</p> <p>3 Adjuntar un disquete o CD contenido el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*)</p>	<p>Formulario DIGGAM-013 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario N° 73 www.produce.gob.pe</p>	1.5586%	S/ 57.67	X	Quince (15)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria	
108	<p>EVALUACIÓN DE MANIFIESTO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS</p> <p>Base Legal: Ley N° 27314, Art. 37° del (10/07/2000) modificado por el Decreto Legislativo N° 1065 del (28/06/2008) D.S. N° 057-2004-PCM, Art. 25°, 43° y 116°, del (24/07/2004)</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-014.</p> <p>2 Adjuntar dos (02) ejemplares del Manifiesto, según: -Formulario N° 74 establecido en la Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento.</p> <p>3 Adjuntar un disquete o CD contenido el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*)</p>	<p>Formulario DIGGAM-014 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario N° 74 www.produce.gob.pe</p>	1.0522%	S/ 38.93	X	Catorce (14)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria	
109	<p>INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS CONSULTORAS AMBIENTALES</p> <p>Base Legal: D.S. 019-97-ITINCI, Arts. 7° y 16°, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005)</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-015.</p> <p>2 Acreditar un equipo técnico multidisciplinario o integrado por un mínimo de cinco (05) profesionales titulados con experiencia en temas ambientales o en el Sector Industrial Manufacturero.</p> <p>3 Currículum Vitae documentado de cada uno de los Profesionales.</p> <p>4 Carta de Compromiso de cada uno de los profesionales en la que conste su participación en los estudios ambientales.</p> <p>5 Pago por derecho de trámite. (*)</p>	<p>Formulario DIGGAM-015 www.produce.gob.pe</p>	47.5297%	S/ 1,758.60	X	Diez (10)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria	
110	<p>MODIFICACIONES A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS CONSULTORAS AMBIENTALES</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-016.</p> <p>2 Adjuntar original del Certificado otorgado por el Ex-MINCI o Ministerio de la Producción.</p> <p>3 Pago por derecho de trámite. (*)</p>	<p>Formulario DIGGAM-016 www.produce.gob.pe</p>	4.7089%	S/ 174.23	X	Cinco (5)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria	





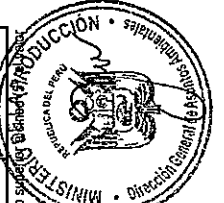
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			(en UJT)	(en S/)	Atribuido	Evaluación Previa (Positivo / Negativo)				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	<p>Base Legal: Ley N° 28611, Art. III, del (15/10/2005) D.S. 019-97-ITINCI, Art. 7° y 16°, del (04/10/1997)</p>	<p>En el caso de ampliación de profesionales, adjuntar: a) Currículum Vitae de cada uno de los profesionales presentados, quienes deben poseer experiencia en temas ambientales o en el Sector Industrial Manufacturero. b) Carta de Compromiso de cada uno de los profesionales en la que conste su participación en los estudios ambientales. En el caso de modificación de domicilio legal ó cambio de representante legal, indicar: c) N° de la Ficta o Partida Registral donde consten dichos cambios.</p>	Formulario / Cobro / Depósito	(en UJT)	(en S/)	Atribuido	Evaluación Previa (Positivo / Negativo)				
111	<p>RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS CONSULTORAS AMBIENTALES</p> <p>Base Legal: Ley N° 28611, Art. III, del (15/10/2005) D.S. 019-97-ITINCI, Art. 7° del (04/10/1997)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Evaluación Ambiental con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-017. Actualización de información de la empresa sobre Constitución y/o modificaciones realizadas en los (2) últimos años. Actualización del currículum vitae del equipo profesional con especial énfasis en actividades y cursos realizados en los (2) últimos años. Renovación de la Carta de Compromiso de cada uno de los profesionales inscritos. Devolución del certificado original. Pago por derecho de trámite. (*) 	Formulario DIGGAM-017 www.produce.gob.pe	23.9738%	S/. 887.03	X		Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria
112	<p>INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE AUDITORES AMBIENTALES.</p> <p>Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, 4ta. Disp. Complementaria, del (07/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-018. Acreditación un equipo técnico multidisciplinario o integrado por un mínimo de cinco profesionales titulados con experiencia en temas ambientales en el Sector Industrial Manufacturero. Carta de Compromiso de cada uno de los profesionales (en la que conste su participación en los estudios ambientales). Pago por derecho de trámite. (*) 	Formulario DIGGAM-018 www.produce.gob.pe			X		Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria
113	<p>APROBACIÓN DE REGISTRO DE IMPORTACIONES Y PLAN ANUALIZADO DE REDUCCIÓN GRADUAL DE IMPORTACIONES DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO (SAO)</p> <p>Base Legal: Ley N° 28611, Art. III, del (15/10/2005) D.S. N° 033-2000-ITINCI, Art. 1° y 4°, del (07/11/2000) Entiéndase de Copenhague al Protocolo de Montreal a sustancias agotadoras de la capa de ozono, aprobado por S.L. N° 27092, del (25/04/1998)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-019. Adjuntar el Registro de Importador y el Plan de Reducción Gradual de Importadores de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (SAOs) (Impreso ó Diskette ó CD). Formulario N° 62 y 63 Pago por derecho de trámite. (*) 	Formulario DIGGAM-019 www.produce.gob.pe Formularios N°s 62 y 63 www.produce.gob.pe	47.0222%	S/. 1,739.82	X		Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales (Oficina Técnica de Ozono)	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa Positivo Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACION
114	AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO Base Legal: D.S. N° 033-2000-ITINCI, Art. 4° y 5°, del R.L. 27092 del (25.04.99) Emienda de Copenhague al Protocolo de Montreal a sustancias agotadoras de la capa de ozono, aprobado por R.L. N° 27092, del (25/04/1999)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-020. Tener aprobado el Plan Actualizado de importación, indicar en la solicitud el N° de Registro y fecha de aprobación. Anexo D: Formulario N° 64 de solicitud de importación de SAOs Anexo F: Formulario N° 65 de declaración jurada de uso de SAOs Datos del importador debe de estar inscrito en el Registro Nacional de Importadores de SAO a que se refiere el Anexo B de la R.M. N° 277-2001-ITINCI/DIA. Pago por derecho de trámite. (*) 	Formulario / Carta / Ordenación 020 www.produce.gob.pe	4.7395%	S/. 175.36	X	Siete (7)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales (Oficina Técnica de Ozono)	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria
115	AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS COMO TÉCNICOS EN REFRIGERACIÓN. Base Legal: D.S. N° 033-2000-ITINCI, Art. 7°, del (07/11/2000) Emienda de Copenhague al Protocolo de Montreal a sustancias agotadoras de la capa de ozono, aprobado por R.L. N° 27092, del (25/04/1999)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales con carácter de declaración jurada. Formulario DIGGAM-021. Pago por derecho de trámite. (*) 	Formulario DIGGAM-021 www.produce.gob.pe	2.4414%	S/. 80.33	X	Cinco (5)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales (Oficina Técnica de Ozono)	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria
116	VISACIÓN DE CERTIFICADO DE FABRICACIÓN PARA IMPORTACIÓN DE EQUIPOS QUE NO CONTENGAN SAO. Base Legal: D.S. N° 033-2000-ITINCI, Art. 9°, Anexo II, del (07/11/2000) Emienda de Copenhague al Protocolo de Montreal a sustancias agotadoras de la capa de ozono, aprobado por R.L. N° 27092, del (25/04/1999)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales. Original y dos (02) copias de certificado expedido por el fabricante del país de origen en el cual se consignare la marca, modelo y tipo de gas que utiliza el equipo. Documentación Técnica que sustente la certificación, en la cual se observe el gas refrigerante utilizado por los equipos a importar. Pago por derecho de trámite. (*) 		2.4181%	S/. 89.47	X	Once (11)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales (Oficina Técnica de Ozono)	Director General de Asuntos Ambientales	Viceministro de MYPE e Industria



El redondeo del porcentaje de la UIT y de los montos expresados en soles, para efecto de su facturación y cobro, se establecerán teniendo en cuenta el primer decimal siguiente a los dos decimales de cada porcentaje y monto. Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; si es igual o superior será incrementado en un centésimo.

(*) Pagos que se realizan fuera de la entidad para realizar algún trámite presentarán copias de comprobante de pagos y los que se pagan dentro de la propia entidad indicarán en la solicitud la fecha y el número de comprobante de pago.

(**) Procedimiento que se encuentra transitoriamente a cargo de PRODUCE únicamente para el ámbito de la circunscripción territorial del Régimen Especial de Lima Metropolitana, hasta su inclusión en el TUPA de dicha entidad, previa aceptación y recepción de funciones de acuerdo a la normatividad legal vigente.

(***) Por Producto: Un producto industrial está relacionado con una partida arancelaria. Se exceptúa de esta regla a los productos regulados por la R.M. N° 252-2003-PRODUCE, siendo lo determinante para dichos productos el tipo de los requisitos y que sean fabricados en la misma planta industrial.

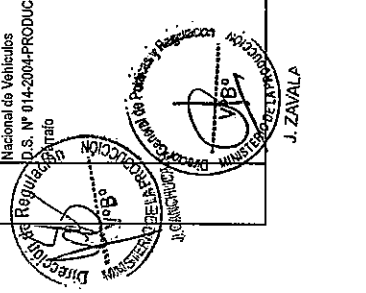
(****) Por detalle de Producto: Procede solo a solicitud del interesado, a efectos de precisar en la Constancia de inscripción, las diferentes versiones, presentaciones, modelos, etc. de un mismo producto.





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

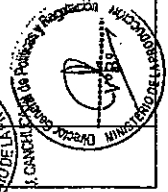
UNIDAD ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Descripción	Formulario Código / Ubicación	(en % UIT)	(en \$)	Albano	Evaluación Previa Positivo / Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN												
117	EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE DE VEHÍCULOS CON MENOS DE CUATRO RUEDAS DE FABRICACIÓN NACIONAL Base Legal : D.S. N° 058-2003-MTC - Reglamento Nacional de Vehículos D.S N° 012-2003-PRODUCE, art. 3° y 4°	1 Solicitud dirigida al Director de Regulación con carácter de declaración jurada. Formulario DIRE-001. 2 Copia del plano de Distribución de Planta, indicando las áreas del establecimiento. 3 Copia de la Constancia de Ingeniero Colegiado Hábil para el Ejercicio. 4 Copia de la constancia de Certificación de Homologación de técnicos soldadores bajo las Normas de la AWS, ASME o equivalente. 5 Registro de planilla de la empresa autorizado por el MITEP según corresponda (copia) 6 Copia de las Pólizas de Seguro vigentes con cobertura contra incendio y accidentes de trabajo. 7 Copia del Reglamento Interno de Seguridad e Higiene y Seguridad Industrial, aprobadas por el MITEP si corresponde. 8 Relación de personal bajo planilla o contrato e indicar la actividad que desarrolla en el proceso.	Formulario DIRE-001 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X	Seis (6)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación
118	EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE DE VEHÍCULOS REMOLQUES O SEMIREMOLQUES DE FABRICACIÓN NACIONAL Base Legal : D.S. N° 058-2003-MTC - Reglamento Nacional de Vehículos D.S. N° 014-2004-PRODUCE, Art. 4° - Último párrafo Tratado	1 Solicitud dirigida al Director de Regulación con carácter de declaración jurada. Formulario DIRE-002. 2 Copia del plano de Distribución de Planta, indicando las áreas del establecimiento. 3 Copia de la Constancia de Ingeniero Colegiado Hábil para el Ejercicio. 4 Copia de la constancia de Certificación de homologación de técnicos soldadores bajo las Normas de la AWS, ASME o equivalente. 5 Registro de planilla de la empresa autorizado por el MITEP según corresponda (copia) 6 Copia de las Pólizas de Seguro vigentes con cobertura contra incendio y accidentes de trabajo. 7 Copia del Reglamento Interno de Seguridad e Higiene y Seguridad Industrial, aprobadas por el MITEP si corresponde. 8 Relación de personal bajo planilla o contrato e indicar la actividad que desarrolla en el proceso.	Formulario DIRE-002 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X	Seis (6)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación



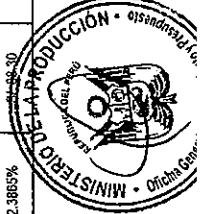
J. ZAVALA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			(en % UIT)	(en \$)	Automático	Evaluar Previo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
119	ASIGNACIÓN DEL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL FABRICANTE VMI O PRIMERA SECCIÓN DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR VIN PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES CON MENOS DE CUATRO RUEDAS DE FABRICACIÓN NACIONAL Base Legal D.S. No. 012-2003-PRODUCE del 15.04.2003 D.S. No. 024-2003-PRODUCE del 26.08.03 D.S. No. 058-2003-MTC del 12.10.03	<p>1 Solicitud dirigida al Director de Regulación con carácter de declaración jurada. Formulario DIRE-003.</p> <p>PARA LA EXPEDICIÓN DE LA ASIGNACIÓN</p> <p>2 Copia simple de la Licencia Municipal de Funcionamiento para la actividad que solicita o copia del Formato de Declaración Jurada de Silencio Administrativo Positivo, donde conste el Sello de recepción de la Municipalidad respectiva.</p> <p>3 Certificado de registro de Marca o constancia de encontrarse en trámite (copia), en caso la empresa haya registrado la marca.</p> <p>4 Certificado de Conformidad de Prototipo de los Vehículos (copia) según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículos (emitido por organismo autorizado por el MTC).</p> <p>5 Certificado de Cumplimiento de Condiciones Mínimas (copia) emitido por organismo autorizado por el MTC, Direc. Regionales o Produce, según sea de verificación.</p> <p>6 Certificado de Conformidad Ambiental (copia) emitido por la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria de Productos o Direcciones Regionales, según corresponda, o constancia de encontrarse en trámite sujeto a regularización.</p> <p>7 Copia de la Norma Técnica de Calidad referida a las características técnicas y Requisitos de los vehículos. Reglamento Interno de Seguridad e Higiene y Seguridad Industrial, aprobadas por el MITPE si corresponde.</p> <p>8 Declaración Jurada, señalando que los vehículos fabricados no afectan la seguridad del mismo, el tránsito terrestre, el medio ambiente o incumplan con las condiciones y exigencias técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Vehículos.</p> <p>9 Pago por derecho de trámite. (*)</p> <p>PARA LA MODIFICACIÓN (AMPLIACIÓN DE MODELO)</p> <p>2 Copia del Certificado de Conformidad de Fabricación de los Vehículos según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículo (emitido por organismo autorizado por el MTC).</p> <p>3 Norma Técnica de Calidad referida a las características técnicas y Requisitos de los vehículos (copia).</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*)</p>	Formulario y Código Libros de	Formulario DIRE-003 www.produce.gob.pe	X	Ocho (8)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación	



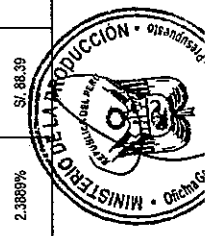
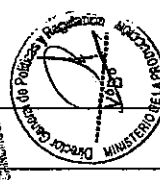
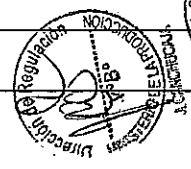
J. ZAVALA





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

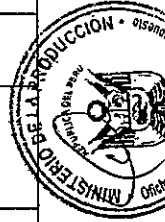
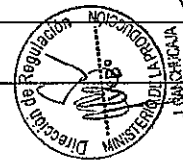
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			(en S./U.T)	(en S/)	Automático	Proyecto				Proyecto	Negativo	RECONSIDERACIÓN
120	ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE WMI O PRIMERA SECCIÓN DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR - VIN PARA VEHÍCULOS REMOLQUES Y SEMIREMOLQUES Base Legal: D.S. N° 036-2003-MTC, Art. 10°, del 12/10/2003 D.S. N° 014-2004-PRODUCE, Art. 2°, 4°, del 13/06/2004	<p>1 Solicitud dirigida al Director de Regulación con carácter de declaración jurada. Formulario DIRE-004.</p> <p>PARA LA EXPEDICIÓN DE LA ASIGNACIÓN</p> <p>2 Copia simple de la licencia municipal vigente de la planta industrial. Alternativamente, presentar copia del Formato de Declaración Jurada de Silencio Administrativo Positivo, donde conste el sello de recepción de la Municipalidad respectiva.</p> <p>3 Copia simple del Certificado de registro de Marca o constancia de encontrarse en trámite, solo en el supuesto que la empresa tenga marca registrada y esta se encuentre en trámite.</p> <p>4 Certificado de Conformidad de Prototipo de los Vehículos (copia) según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículos (emitió por organismo autorizado por el MTC).</p> <p>5 Copia del Certificado de Cumplimiento de Condiciones Mínimas (copia), emitido por organismo autorizado por el MTC, Direc. Regionales o Produce, según acta de verificación.</p> <p>6 Copia del Certificado de Conformidad Ambiental (copia) emitido por la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria de Produce o Direcciones Regionales, según corresponda, o constancia de encontrarse en trámite.</p> <p>7 Copia de la Norma Técnica de Calidad referida a las características técnicas y Requisitos de los vehículos.</p> <p>8 Declaración Jurada: señalando que los vehículos fabricados no afectan la seguridad del mismo, el tránsito terrestre, el medio ambiente o incumplen con las condiciones y exigencias técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Vehículos.</p> <p>9 Pago por derecho de trámite. (*)</p> <p>PARA LA MODIFICACIÓN (AMPLIACIÓN DE MODELO)</p> <p>2 Copia del Certificado de Conformidad de Fabricación de los Vehículos según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículos (emitió por organismo autorizado por el MTC).</p> <p>3 Norma Técnica de Calidad referida a las características técnicas y Requisitos de los vehículos (copia).</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*)</p>	Formulario DIRE-004 www.producea.gob.pe					Ocho (8)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación
			3.3603%	S/. 124.33								
			2.3888%	S/. 88.39								



J. ZAVALA

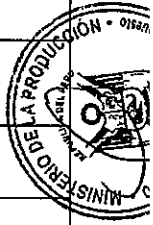
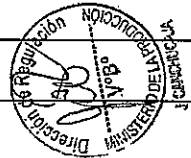
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa Positivo Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
121	REVISIÓN Y VISACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE EMPRESA-NITE PARA PRODUCTOS MANUFACTURADOS CON FINES DE SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DEL SELLO DE CALIDAD "HECHO EN PERÚ" Base Legal: Ley N° 28312 del 04/08/2004 D.S. N° 030-2005-PRODUCE del 30/12/2005	1 Solicitud dirigida al Director de Regulación con carácter de declaración jurada. Formulario DIRE-005. 2 Norma Técnica Propia o de Empresa, referida a las características técnicas y requisitos (original y copia) aprobada y suscrita por el representante legal y elaborada por el profesional o técnico de la empresa.	Gratuito	Gratuito	X		Ocho (8)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación
122	EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN DE USO EN PRODUCTOS DEL SELLO DE CALIDAD "HECHO EN PERÚ" Y RENOVACIÓN Base Legal: Ley N° 28312 del 04/08/2004 D.S. N° 030-2005-PRODUCE del 31/12/2005	PARA LA AUTORIZACIÓN DEL USO DEL SELLO DE CALIDAD: 1 Solicitud dirigida al Director de Regulación con carácter de declaración jurada. Formulario DIRE-005. 2 Copia simple de la Resolución de Marca registrada con la que comercializa el producto, de ser el caso. 3 Copia simple de la Licencia municipal de funcionamiento o copia del Formulario de Declaración Jurada de Silencio Administrativo Positivo, donde conste el sello de recepción de la Municipalidad respectiva. REQUISITOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO 4 Copia simple del Certificado de Conformidad con Norma por producto. Productos Industriales Manufacturados 4 Copia simple del Certificado sanitario o fitosanitario otorgado por SENASA. Productos Agrarios 4 Copia simple del Registro Sanitario otorgado por DIGESA o por la Autoridad Competente según corresponda. 4 Copia simple de la Resolución de autorización de Habilitación Sanitaria otorgado por DIGESA o Certificado de Conformidad con Norma por producto. Productos Farmacéuticos 4 Copia simple del Registro Sanitario otorgado por DIGEMID. 4 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura otorgado por DIGEMID. Vehículos de Fabricación o Ensamblaje Nacional 4 N° y fecha de Constancia del Código de Identificación Mundial del Fabricante (WMI) otorgado por el Ministerio de la Producción.	Gratuito	Gratuito	X		Diez (10)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Formulario / Código / Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
				(en % UIT)	(en SI)	Automático	Evaluación Previa Positivo	Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
123	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO TÉCNICO Base Legal : D.S Nº 018-2005-PRODUCE D.S Nº 019-2005-PRODUCE	<p>PARA LA RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL USO DEL SELLO DE CALIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de Regulación con carácter de declaración jurada. Formulario DIRE-006. Presentar los requisitos solicitados según tipo de producto. Solicitud dirigida al Director de Regulación con carácter de declaración jurada. Formulario DIRE-007. Lista de los productos a comercializar señalando la empresa fabricante, tipo o designación del producto, marca y modelo, así como cualquier otra especificación que señale el Reglamento Técnico correspondiente. Copia simple de la Declaración de Conformidad o Certificado de conformidad, según lo establecido en el Reglamento Técnico correspondiente. Pago por derecho de trámite (indicar fecha y número de comprobante de pago) 	Formulario DIRE-006 www.produce.gob.pe						Ocho (8)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación	
124	AUTORIZACIÓN O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO DE ORGANISMOS DE LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD AUTORIZADOS Base Legal : Ley Nº23407 del 29/05/1982 D. S. 017-2005-PRODUCE, del 08/04/2005	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de Regulación con carácter de declaración jurada. Formulario DIRE-008. Pago por derecho de trámite (indicar fecha y número de comprobante de pago) PARA LA AUTORIZACIÓN DE ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD NO ACREDITADOS Organigrama de la empresa, donde se demuestre la estructura definida por la empresa para asegurar la imparcialidad en sus decisiones. Copia del contrato de seguro de responsabilidad por una suma no menor a 300 UIT. Documentación que contenga los procedimientos indicados en el artículo 3º literales e), f), g), h), i) del D. S. Nº 017-2005-PRODUCE. Procedimientos para la atención de solicitudes y la evaluación de la conformidad de los productos a evaluar. Procedimientos para la atención de reclamos y apelaciones. Procedimientos para la calificación de su personal y relación de personal calificado. Procedimientos para la subcontratación de actividades de ensayos o inspección. Copia simple del Certificado de Calibración vigente de equipos y medios de medición, cuando correspondan. 	Formulario DIRE-008 www.produce.gob.pe	2.8285%	SI. 104.65				Ocho (8)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación	
				20.8127%	SI. 770.07				Diez (10)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación	



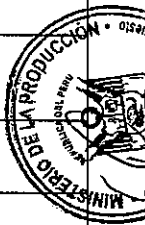
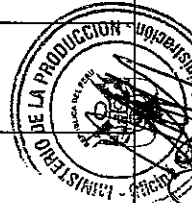


TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa Positivo / Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
6		<p>En el caso que el interesado subcontrate actividades de ensayos o inspección (Artículo 3 literal h) deberá presentar un documento o informe de la evaluación realizada al organismo subcontratado en el que se demuestre que dicho organismo:</p> <p>a) Cuenta con personal capacitado. b) Cuenta con métodos de ensayo establecidos en normas técnicas o validados, según corresponda. c) Cuenta con métodos o procedimientos de inspección. d) Los equipos y medios de medición, cuentan certificados de calibración vigentes.</p> <p>PARA LA AUTORIZACIÓN DE ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD ACREDITADOS</p> <p>3 Copia de la Constancia de Acreditación vigente emitido por el INDECOPI, en cual conste el alcance de acreditación y que corresponda al alcance de la autorización que solicita.</p> <p>4 Copia del contrato de seguro de responsabilidad por una suma no menor a 300 UIT.</p> <p>5 Documentación que cubra el procedimiento indicado en el artículo 3° literal h) del D.S. N° 017-2005-PRODUCE.</p> <p>h. Procedimientos para la subcontratación de actividades de ensayos o inspección.</p> <p>6 En el caso que el interesado subcontrate actividades de ensayos o inspección (Artículo 3 literal h) deberá presentar un documento o informe de la evaluación realizada al organismo subcontratado en el que se demuestre que dicho organismo:</p> <p>a) Cuenta con personal capacitado. b) Cuenta con métodos de ensayo establecidos en normas técnicas o validados, según corresponda. c) Cuenta con métodos o procedimientos de inspección. d) Los equipos y medios de medición, cuentan certificados de calibración vigentes.</p>									
125	AMPLIACIÓN DE AUTORIZACIÓN COMO ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD	<p>1 Solicitud dirigida al Director de Regulación con carácter de declaración jurada. Formulario DIRE-009.</p> <p>2 Pago por derecho de trámite (indicar fecha y número de comprobante de pago)</p> <p>PARA LA AMPLIACIÓN DE ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD NO ACREDITADOS.</p> <p>3 Documentación que contenga los procedimientos indicados en el artículo 3° literales e), f), g), h), i) del D.S. N° 017-2005-PRODUCE.</p>	10.0000%	S/ 370.00			Seis (6)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación

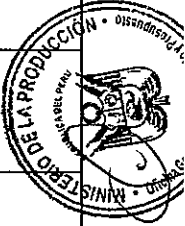
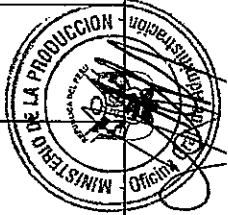
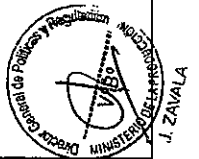


Base Legal:
Ley N° 23407 del 29/05/1982
D.S. 017-2005-PRODUCE, del 09/04/2005
art. 4° literal d)



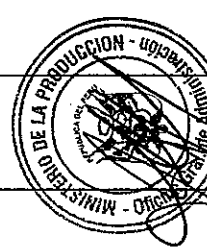
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Formulario / Costo (Ubs - S/)	(en % UIT)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p>g) Procedimientos para la atención de solicitudes y la evaluación de la conformidad de los productos a evaluar.</p> <p>h) Procedimientos para la atención de reclamos y apelaciones.</p> <p>i) Procedimientos para la calificación de su personal y relación de personal calificado.</p> <p>j) Procedimientos para la subcontratación de actividades de ensayos o inspección.</p> <p>k) Copia simple del Certificado de Calibración vigente de equipos y medios de medición, cuando corresponda.</p> <p>4 En el caso que el interesado subcontrate actividades de ensayos o inspección (Artículo 3 literal h) deberá presentar un documento o informe de la evaluación realizada al organismo subcontratado en el que se demuestre que dicho organismo:</p> <p>a) Cuenta con personal capacitado.</p> <p>b) Cuenta con métodos de ensayo establecidos en normas técnicas o validados, según corresponda.</p> <p>c) Cuenta con métodos o procedimientos de inspección.</p> <p>d) Los equipos y medios de medición, cuentan certificados de calibración vigentes.</p> <p>PARA LA AMPLIACIÓN DE ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD ACREDITADOS.</p> <p>3 Copia de la Constancia de Acreditación vigente emitida por el INDECOPI en el cual conste el alcance de acreditación y que corresponda al alcance de la autorización que solicita.</p> <p>4 Copia del contrato de seguro de responsabilidad por una suma asegurada no menor a 300 UIT.</p> <p>5 Documentación que contenga el procedimiento indicado en el artículo 3° literal h) del D.S. N° 017-2005-PRODUCE.</p> <p>h. Procedimientos para la subcontratación de actividades de ensayos o inspección.</p> <p>6 En el caso que el interesado subcontrate actividades de ensayos o inspección (Artículo 3 literal h) deberá presentar un documento o informe de la evaluación realizada al organismo subcontratado en el que se demuestre que dicho organismo:</p> <p>a) Cuenta con personal capacitado.</p> <p>b) Cuenta con métodos de ensayo establecidos en normas técnicas o validados, según corresponda.</p> <p>c) Cuenta con métodos o procedimientos de inspección.</p> <p>d) Los equipos y medios de medición, cuentan certificados de calibración vigentes.</p>									



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en \$)	Automático	Evaluación Final (Positivo / Negativo)				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
126	REDUCCIÓN O CANCELACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN COMO ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD Base Legal : Ley N° 23407 del 29/05/1982 Art. 7° literal g) del D.S. 017-2005-PRODUCE del 09/04/2005	1. Sociedad dirigida al Director de Regulación con carácter de declaración jurada. Formulario DIRE-010. 2. Original de la Constancia de Registro. 3. Exposición de los motivos de la solicitud, así como, adjuntar los documentos sustentatorios correspondientes. 4. Pago por derecho de trámite (*)	Formulario DIRE-010 www.produce.gob.pe	6.3449%	SI. 234.75	X	X	Seis (6)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación	
127	DENUNCIAS CONTRA INCUMPLIMIENTO DE REGLAMENTOS TÉCNICOS, PROGRAMA COMPRALE AL PERÚ Y ASIGNACIÓN DEL WMI Y LO QUE CORRESPONDE A LA NORMATIVIDAD INDUSTRIAL VIGENTE Base Legal : D.S. N° 073-84-IT-IND del 27/12/1984 Artículo 12° Ley N° 27444 - Artículo 105°	1. Solicitud dirigida al Director de Regulación con carácter de declaración jurada. Formulario DIRE-011.	Formulario DIRE-011 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X	X	Trece (13)	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación	
128	VISIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN O DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS INDUSTRIALES CONFORME A CONVENIOS INTERNACIONALES O CALIFICACIÓN DE PRODUCTOS INDUSTRIALES DESTINADOS AL EXTERIOR NO SUJETOS A CONVENIO INTERNACIONALES. Base Legal: Resolución Legislativa N° 26407 que aprueba el Acuerdo sobre Normas de Origen de la Organización Mundial del Comercio (OMC)	1. Solicitud dirigida al Director de Regulación, en original y copia. - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del Documento Nacional de Identidad - DNI o carnet de extranjería del administrado. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registrar (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registrar (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud Número de Documento Nacional de Identidad - DNI del Representante Legal, de ser el caso. 2. Fotocopia simple de Factura Comercial de Exportación (F ó/e). Productos Industriales Requisitos específicos: Comunidad Europea a) Formulario de Certificado de Origen de Productos Textiles en original y cuatro copias, proporcionado por la Sociedad Nacional de Industria. b) Formulario de Licencia de Exportación de Productos Textiles en original y cuatro copias, proporcionado y debidamente visado por la Sociedad Nacional de Industria. 3. Pago por derecho de trámite (indicar fecha y número de comprobante de pago) (**)		0.5683%	SI. 20.23	X			Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Regulación	Director General de Políticas y Regulación	



EL REMANENTE DEL PORCENTAJE DE LA UIT Y DE LOS MONEDOS EXPRESADOS EN SOLES, PARA EFECTO DE SU PACTUACIÓN Y COBRO, SE ESTABLECERÁN TENIENDO EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL, SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA PORCENTAJE Y MONTO. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO.

(*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGUN TRÁMITE PRESENTARÁN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARÁN EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.

(**) POR PRODUCTO, UN PRODUCTO INDUSTRIAL ESTÁ RELACIONADO CON UNA PARTIDA ARANCELARIA. SE EXCEPTA DE ESTA REGLA A LOS PRODUCTOS REGULADOS POR LA R.M. N° 282.2003-PRODUCE, POR LO DEBERÁN PRESENTARSE LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y QUE SEAN FABRICADOS EN LA MISMA PLANTA INDUSTRIAL.

(***) POR DETALLE DE PRODUCTO, PROCÉDE SOLO A SOLICITUDES EN LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN, LAS DIFERENTES VERSIONES, PRESENTACIONES, USOS, ETC. DEL PRODUCTO INDUSTRIAL.

(****) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCER ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA EN EL TÍTULO DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

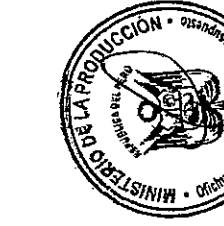
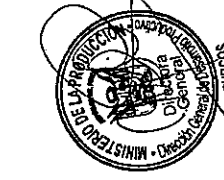
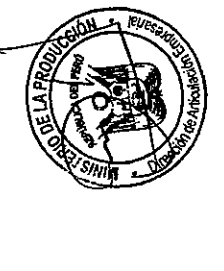
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N.º DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRIBUTACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formas (en S/UIT)	en S/UIT	Algunos	Positivo	Negativo	RECONSIDERACIÓN				APELACIÓN	
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO													
132	INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN DE ASOCIACIONES DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS - RENATYPE	<p>PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS - RENATYPE</p> <p>1.- Solicitud digitada al Director de Articulación Empresarial con carácter de declaración jurada. Formulario DAE-001A.</p> <p>2.- Copia simple del Padrón de asociados y/o declaración jurada del Presidente del Consejo Directivo.</p> <p>a) En caso de presentar Copia del Padrón, éste debe contener la siguiente información respecto de cada MYPE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Número de Registro Único de Contribuyente-RUC, activo. - Actividad económica según CIUJ. <p>b) En caso de presentar la declaración jurada, este debe indicar de cada MYPE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La razón social, denominación o nombre de cada asociado. - El Número de Registro Único de Contribuyente-RUC, activo. - Actividad económica según CIUJ <p>3.- Datos de Publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la elección del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces.</p> <p>PARA SOLICITAR LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS - RENATYPE</p> <p>1.- Solicitud dirigida al Director de Articulación Empresarial con carácter de declaración jurada. Formulario DAE-001B.</p> <p>2.- Datos de Publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la elección del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces.</p>	<p>Formulario DAE-001A www.produce.gov.pe</p> <p>Formulario DAE-001B www.produce.gov.pe</p>	Gratuito	Gratuito	X	Diez (10)	Oficina de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director de Articulación Empresarial (1)	Director de Articulación Empresarial (1)	Director General de Desarrollo Productivo (1)	Director de Articulación Empresarial (1)	Director General de Desarrollo Productivo (1)

*El restitutor del porcentaje de la UIT y de los montos expresados en soles, para efecto de su liquidación y cobro, se establecerá teniendo en cuenta el primer decimal siguiente a los dos decimales de cada porcentaje y monto. Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; si es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

(*) Pagos que se realizan fuera de la entidad para realizar algún trámite presentarán copias de comprobante de pagos y los que se pagan dentro de la propia entidad indicarán en la solicitud la fecha y el número de comprobante de pago.

(11) Procedimiento transitorio a cargo del Ministerio de la Producción únicamente para los Gobiernos Regionales de Lima y para el Ambiente de la Circunscripción Territorial del Régimen Especial de Una Metropolitana, hasta su inclusión en el TUPA de dichas entidades, previa acreditación y recepción de funciones de acuerdo a la normalidad legal vigente.



ANEXO

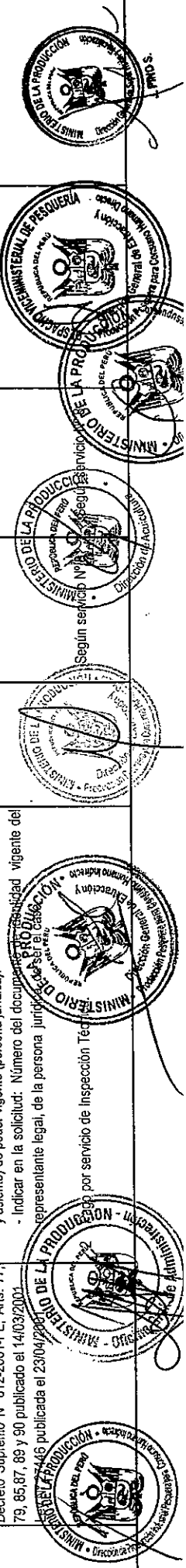
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DEREGHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (Días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario (Código) Liberación	(en % del TI)	(en S/)	Automático o No	Exclusivo o No				Reconsideración	Apelación
133	VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO DE CAPTURA EXIGIDO PARA LA EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS DE LA PESCA A LA COMUNIDAD EUROPEA, PROVENIENTES DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EXTRAÍDOS CON EMBARCACIONES DE MAYOR ESCALA DE BANDERA NACIONAL (12)	1.- Solicitud dirigida al Director General de Fiscalización y Supervisión, consignando información relativa a la exportación, embarcación, armador / propietario o representante y recurso extraído, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art. 113° de la Ley N° 27444, Formulario DGSF-001. 2.- Certificado de Captura de la Comunidad Europea, suscrito por el Capitán o Patrón de la Embarcación de mayor escala, o por el armador / propietario o representante de dicha Embarcación que cuente con la Autorización del Capitán o Patrón conforme al Formulario DGSF-002.	Formulario DGSF-001 www.produce.gob.pe	Gratuito	Gratuito	X	Gratuito	Cinco (5)	Oficina de Atención al Ciudadano - Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Supervisión y Fiscalización	Director General de Supervisión y Fiscalización	Viceministerio de pesquería
	Base legal: Decreto Ley N° 25977, art. 2° y 6°, publicado el 22/12/1992. Decreto Supremo N° 035-2009-PRODUCE, publicado el 31/12/2009		Formulario DGSF-002 www.produce.gob.pe									

NOTA: (SIGUIENDO SE TRATE DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EXTRAÍDOS CON EMBARCACIONES ARTESANALES O DE MENOR ESCALA, LA VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO DE CAPTURA SIMPLIFICADO DEBERÁ TRAMITARSE ANTE EL GOBIERNO REGIONAL CORRESPONDIENTE. ESTE PROCEDIMIENTO INCLUYE A LOS PRODUCTOS DE PESCA COMPRENDIDOS EN EL ANEXO 2 DEL DECRETO SUPLENTO N° 035-2009-PRODUCE.



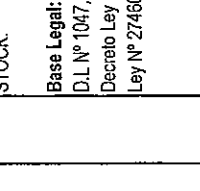
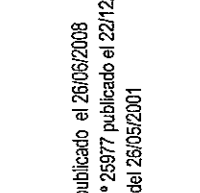
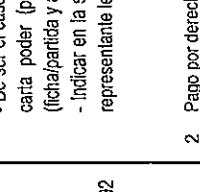
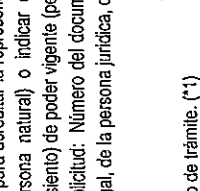
SERVICIOS QUE PRESTA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
		Número y Denominación	Formulario/ Código Ubicación	(en % UIT)	(en S/)		
1	INSPECCIONES TÉCNICAS A SOLICITUD DE PARTE Base Legal : Ley N° 27444, Art. 166, numeral 5, publicada el 11/04/2001	1 Solicitud dirigida al Director General de la Dependencia correspondiente, indicando el lugar donde deberá realizar la inspección. - Indicar en la solicitud para Personas Naturales : Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. 2 Pago por derecho de trámite. (*1) 3 Pago por servicio de inspección (Viáticos y Movilidad). (*2)		Gratuito Según Servicio N° 8	Gratuito Según Servicio N° 8	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Todas las Dependencias del Ministerio de la Producción
2	REPORTE O INFORME DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SATELITAL DE EMBARCACIONES PESQUERAS Base Legal : Decreto Supremo N° 026-2003-PRODUCE, publicado el 13/09/2003 Ley N° 27444, Arts. 106° numeral 2, 107°, 110° y 111°	1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Fiscalización y Supervisión, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art. 113° de la Ley N° 27444. 2 Pago por derecho de trámite. (*1)		Gratuito	Gratuito	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Fiscalización y Supervisión
3	VERIFICACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE SUBSANACIONES DE OBSERVACIONES TÉCNICO AMBIENTALES (EIA, PAMA, DIA) Y PUNTOS DE MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES PESQUERAS, ACUICOLAS Y ERRI, CON CERTIFICADO AMBIENTAL APROBADO. Base Legal: Decreto Ley N° 25977 del 22/12/92; Decreto Supremo N° 012-2001-PE, Arts. 77, 79, 85, 87, 89 y 90 publicado el 14/03/2001 Ley N° 27444 publicada el 23/04/2001	1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo ó Director General de Extracción y Producción para Consumo Humano Indirecto: - Indicar en la solicitud para Personas Naturales : Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica. - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica. - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica. - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica. - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica.		Gratuito	Gratuito	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción (*3 Solo para DIA)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo ó Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto (*3 Solo para DIA)



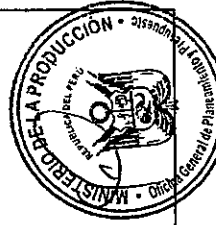
SERVICIOS QUE PRESTA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (1)		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)		
4	<p>EVALUACIÓN DE RECURSOS HIDRICOS PARA ACTIVIDADES DE POBLAMIENTO O REPOBLAMIENTO, U OTRAS ACCIONES, CON FINES DE ACUICULTURA.</p> <p>Base Legal : Decreto Supremo N° 030-2001-PE, Arts. 11 y 12, publicado el 12/07/2001</p>	<p>1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo. Formulario N° 24.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. 	Formulario N° 24 www.produce.gob.pe	Según servicio N° 8	Según servicio N° 8	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción (*3)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (Reclamaciones) Vceministro de Pesquería (*3)
5	<p>CERTIFICADO DE DESINFECCIÓN DE OVAS.</p> <p>Base Legal : D.L. N° 1047 publicado el 26/06/2008 Decreto Ley N° 25977 del 22/12/1992 Resolución Ministerial N° 226-99-PE del 19/07/1999</p>	<p>1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo. Formulario N° 13.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. 	Formulario N° 13 www.produce.gob.pe	Según servicio N° 8	Según servicio N° 8	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción (*3)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (Reclamaciones) Vceministro de Pesquería (*3)
6	<p>INSPECCIÓN TÉCNICA O CERTIFICACIÓN DE OPERATIVIDAD DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN ACUICOLA O PARA EL TRANSPORTE DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS CON FINES DE ACUICULTURA Y VERIFICACIÓN DE STOCK.</p> <p>Base Legal: D.L. N° 1047, publicado el 26/06/2008 Decreto Ley N° 25977 publicado el 22/12/92 Ley N° 27460 del 26/05/2001</p>	<p>1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo. Formulario N° 13.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. 	Formulario N° 13 www.produce.gob.pe	Según servicio N° 8	Según servicio N° 8	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción (*3)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*3)

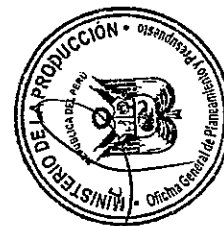


5.3489%
SI. 197.91

2 Pago por derecho de trámite. (*1)

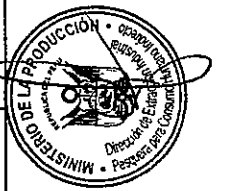
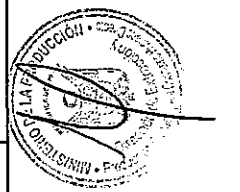
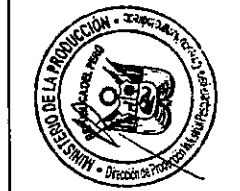
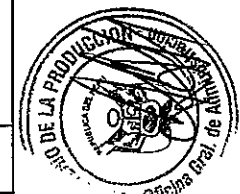


SERVICIOS QUE PRESTA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN							
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en SI)		
		<p>3 Declaración jurada de haber presentado los 2 últimos informes semestrales.</p> <p>4 Pago por el servicio de Inspección Técnica. (*2)</p> <p>5 Copia de los comprobantes por adquisición de insumos (semillas, alimentos, medicinas, etc.), según corresponda.</p>		Segun Servicio N° 8	Segun Servicio N° 8		
7	<p>CERTIFICADO DE PROCEDENCIA DE ESPECIES EN SUS DIFERENTES ESTADIOS, PROVENIENTES DE LA ACUICULTURA Y DE CENTROS PRODUCTORES DE SEMILLA.</p> <p>Base Legal: Decreto Supremo N° 030-2001-PE, Artículo 32.2, publicado el 12/07/2001 Ley N° 27460 del 26/05/2001</p>	<p>1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo. Formulario N° 13.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica de ser el caso. <p>2 Documento que contenga información sobre la procedencia y comercialización de recursos hidrobiológicos, indicando especies, cantidades y zonas de cultivo.</p> <p>3 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>4 Pago por el servicio de Inspección Técnica. (*2)</p>	Formulario N° 13 www.produce.gob.pe	5,2535%	SI, 194.38	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción (*3)	Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo (*3)





SERVICIOS QUE PRESTA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN							
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
		Número y denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)		
8	INSPECCIÓN TÉCNICA PARA PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS DEL TUPA. Base Legal: Decreto Ley N° 25977, Arts. 12, 23 publicado el 22/12/92 Ley N° 27444 publicada el 11 de abril de 2001. Decreto Supremo N° 028-2009 - EF Decreto Supremo N° 022-2009-PRODUCE Decreto Supremo N° 047-2002-PCM	<p>Solicitud dirigida al Director General de la dependencia correspondiente, indicando el lugar donde deberá realizar la inspección.</p> <p>- Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente.</p> <p>- Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante.</p> <p>- De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica)</p> <p>- Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso.</p>				<p>Oficina de Atención al Ciudadano</p> <p>Oficina General de Atención al Ciudadano</p> <p>del Ministerio de la Producción</p>	<p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo</p> <p>o</p> <p>Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto</p>
	A.- PAGO POR INSPECCIÓN TÉCNICA CON VIAJE EN TERRITORIO NACIONAL POR TRANSPORTE TERRESTRE			5.2703% por día	S/. 195.00		
	1 Pago por Inspección Técnica. (*1)						
	2 Boletos Terrestres (ida y vuelta). (**)			2.8784%	S/. 106.50		
	3 De ser el caso, pago por pasajes terrestres al interior del departamento.			Gratuito	Gratuito		
	4 Además: Para el Servicio N° 3 : Por material fotográfico y revelado.						
	B.- PAGO POR INSPECCIÓN TÉCNICA CON VIAJE EN TERRITORIO NACIONAL POR TRANSPORTE AEREO			6.3527% por día	S/. 235.05		
	1 Pago por Inspección Técnica. (*1)						
	2 Boletos aéreos (ida y vuelta). (**)			2.8784%	S/. 106.50		
	3 De ser el caso, pago por pasajes terrestres al interior del departamento.						
	C.- PAGO POR INSPECCIÓN TÉCNICA CON VIAJE FUERA DEL PAÍS POR TRANSPORTE AEREO			(*)5	(*)5		
	1 Pago por Inspección Técnica (*1)						
	2 Boletos aéreos (ida y vuelta) (*4)						





SERVICIOS QUE PRESTA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

N° DE ORDRE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATENDE AL USUARIO
		Numero y Denominación	Formulario/ Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)		
9	<p>ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER ESTADÍSTICO SECTORIAL</p> <p>Base Legal : Decreto Legislativo N° 604, Art.4° del 03/05/1990 Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, Art.73° del 21/04/2001 Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Art.13°</p>	<p>1 Solicitud de Información Estadística Anual - Anuario Estadístico Sector Producción, dirigida al Director General de la dependencia correspondiente.</p> <p>2 Constancia de pago por derecho de trámite. (*1)</p>	Formulario S-009	4.7738%	S/. 176.63	<p>Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p>	<p>Dirección General de Políticas y Desarrollo Pesquero</p> <p>Dirección General de Estudios Económicos, Evaluación y Competitividad Territorial</p>
10	<p>ATENCIÓN DE CONSULTAS DE CARÁCTER TÉCNICO-LEGAL DEL SUB SECTOR INDUSTRIA</p> <p>A. SOBRE CONTROL DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS</p> <p>Base Legal : Ley 27444 Art. 111° del 11/04/2001</p> <p>B. SOBRE ASPECTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN</p> <p>Base Legal : Ley 27444 Art. 111° del 11/04/2001</p> <p>C. SOBRE ASPECTOS AMBIENTALES</p> <p>Base Legal : Decreto Legislativo N° 1047, publicado el 26/06/2008 Ley N° 28611, del 13/10/2005</p>	<p>A.1. Solicitud dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art. 111° de la Ley N° 27444.</p> <p>A.2. Pago por derecho de trámite. (*1) Para atención de consultas referidas a si un insumo o producto químico se encuentra sujeto a control y fiscalización, el pago se efectuara por cada insumo o producto químico.</p> <p>B.1. Solicitud dirigida al Director de Regulación, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art. 111° de la Ley N° 27444.</p> <p>B.2. Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>C.1. Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales.</p> <p>C.2. Adjuntar fundamentos de la consulta.</p> <p>C.3. Pago por derecho de trámite. (*1)</p>		<p>1.1765%</p> <p>2.1092%</p> <p>2.8665%</p>	<p>S/. 43.53</p> <p>S/. 76.04</p> <p>S/. 106.06</p>	<p>Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p> <p>Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p> <p>Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción</p>	<p>Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados</p> <p>Director de Regulación</p> <p>Director de Gestión Ambiental Director de Evaluación Ambiental de Industria Director de Evaluación Ambiental de Comercio Interno</p>

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - Oficina General de Planeación y Estadística

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - Oficina General de Políticas y Desarrollo Pesquero

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - Oficina General de Estudios Económicos, Evaluación y Competitividad Territorial

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - Oficina General de Atención al Ciudadano

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - Oficina General de Asuntos Ambientales

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - Oficina General de Regulación

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - Oficina General de Gestión Ambiental

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - Oficina General de Evaluación Ambiental de Industria

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - Oficina General de Evaluación Ambiental de Comercio Interno

J. ZAVAY A

1. CARHUERCA



PERU Ministerio de la Producción

ANEXO

SERVICIOS QUE PRESTA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCION							
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)		
	D. SOBRE ASPECTOS IMPORTACION DE PRODUCTOS QUE NO CONTENGAN SAOS Base Legal : D.S. N° 033-2000-ITINCI, del 07/11/2000	D.1. Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales. D.2. Adjuntar documentación técnica que sustente la solicitud. D.3. Pago por derecho de trámite. (*)		3.3197%	S/. 122.83	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Director General de Asuntos Ambientales
11	CONSTANCIAS O CONSULTAS RESPECTO A PERMISOS, AUTORIZACIONES, SANCIONES O ADEUDOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL SUB SECTOR PESQUERIA Base Legal: Ley N° 27444, Art. 107°, 110° y 111° del 11/04/2001	1 Solicitud dirigida al Director General de la Dependencia correspondiente, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art.113° de la Ley N° 27444. 2 Pago por derechos de trámite (*).			Gratuito	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina General de Atención al Ciudadano del Ministerio de la Producción	Dirección General de la Dependencia correspondiente

NOTA:

(*) EL REDONDEO DEL PORCENTAJE DE LA UIT Y DE LOS MONTOS EXPRESADOS EN SOLES. PARA EFECTO DE SU FACTURACIÓN Y COBRO, SE ESTABLECERÁN TENIENDO EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA PORCENTAJE Y MONTO. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL. SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO.

(**) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGUN TRAMITE PRESENTARAN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS; Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARAN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NUMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.

(*) LOS PAGOS SE ADECUARAN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 9 QUE BRINDA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCION.

(*) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCCION UNICAMENTE PARA EL AMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL DEL REGIMEN ESPECIAL DE UNA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSION EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACION Y RECEPCION DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

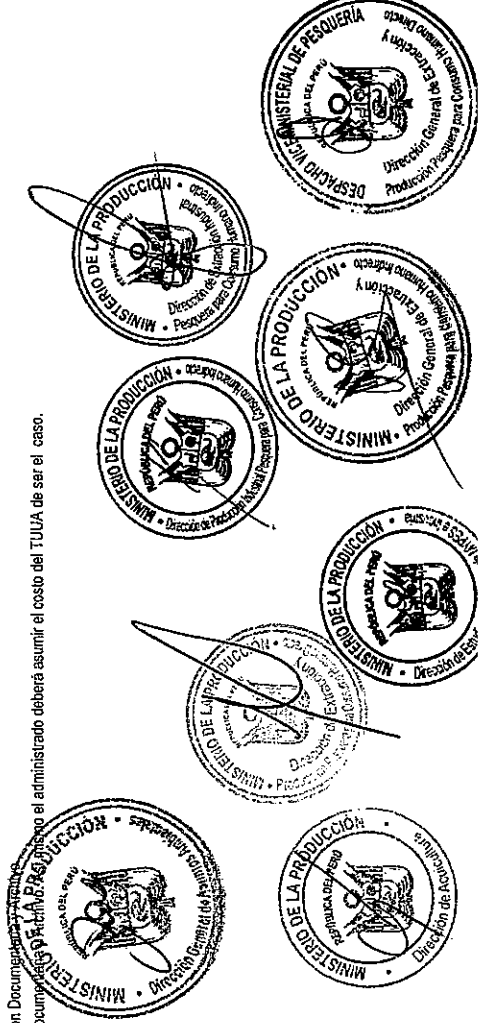
(*) Los boletines aéreos o terrestres hacia el departamento serán adquiridos por el administrado y entregados al Ministerio de la Producción a través de la Oficina de Administración Documental y Archivo. Los boletines aéreos o terrestres hacia el país correspondiente, serán adquiridos por el administrado y entregados al Ministerio de la Producción a través de la Oficina de Administración Documental y Archivo. El administrado deberá asumir el costo del TUAU de ser el caso.

(*) De acuerdo a la escala de viáticos por día aprobada por D. S. N° 047-2003-PCM.

Zona Geográfica	En \$	En % UIT (+)
África	200	14.5405%
América Central	200	14.5405%
América del Norte	220	15.9946%
América del Sur	200	14.5405%
Asia	260	18.9027%
Caribe	240	17.4486%
Europa	260	18.9027%
Oceania	240	17.4486%

(*) Monto referencial (tipo de cambio oficial al 20/01/2012)

El administrado deberá efectuar el pago por inspección técnica, en dólares o en soles de acuerdo al tipo de cambio oficial del día.





FORMULARIO DGCH-001

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la obtención del Permiso de Pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de mayor escala de bandera nacional del ámbito marítimo.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor:

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de mayor escala de bandera nacional del ámbito marítimo, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N°:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno:		Apellido Materno:	Nombres:
Persona Jurídica	RUC N°:		
Razón Social de la Empresa:			
Datos de publicidad registral de la empresa:			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
Documento de Identidad N°:		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Apellido Paterno:		Apellido Materno:	Nombres:
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Resolución de Incremento de Flota N°	Fecha/...../.....
Datos de la embarcación: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)	
Datos de publicidad Registral:	
N° de Partida:	Zona Registral:
Título de acto inscrito:	
En caso de E/P de Consumo Humano Directo y/o licencia de plantas de procesamiento a bordo, (elija una de las opciones)	
Protocolo Sanitario expedido por el ITP: N°	Fecha/...../.....
Adjunto copia de Protocolo Sanitario expedido por el ITP.	



III. INFORMACION DETALLADA DE LA EMBARCACION (1*)

NOMBRE DE LA EMBARCACION PESQUERA	N° DE MATRÍCULA
RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS A EXTRAER	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA EMBARCACION:

Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Capacidad de bodega (m ³)
Sistema de Preservación		RSW	CSW	Cajas / hielo	hielo / granel	Otro :

Artes y/o aparejos de pesca:

A. Red de cerco

Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			

B. Red de Arrastre

Media Agua	Fondo			
Copo	Tunel	Bally	Cielo	Long. Total (m)
Longitud (m)				
Tamaño malla (plg.)				

C. Red cortina

Tipo de red cortina	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			
3.			

D. Palangre o espinel

Superficial	Media Agua	Fondo	N° de aparejos	
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo	Cantidad

E. Otros : Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.

Embarcación Auxiliar (panga)

Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Marca Motor	Año	Potencia

MAQUINARIAS:

Motor	Marca	Año	Potencia (HP)	Voltaje	R.P.M. (maximas)
Motor Principal					
Motor auxiliar: Generador o Grupo electrógeno 1					
Motor auxiliar: Generador o Grupo electrógeno 2					

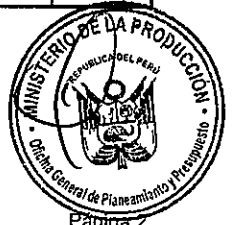
Equipos Electrónicos:

A. Pesca	Cantidad	B. Navegación	Cantidad	C. Comunicaciones	Cantidad
Ecosonda		Navegador por satélite		Radio VHF	
Lupa		Radar		Radio HF	
		Girocompás		Radiotelegrafía	
		Piloto Automático		Facsimil	
		Corredera			
		Radiogoniómetro			

Equipos auxiliares de Pesca (Marcar con una X el espacio en blanco de los equipos auxiliares de pesca con los que cuenta)

A. E/P. Cerquera		B. Arrastre		C. Palangre	
Winche de Pesca		Virador de Red		Winche	
Cabrestante		Tambor de Grúa		Sistema Ecarnado	
Power Block		Ordenador de red			
Power Grip		Absorbente			

(1*) En caso no disponga de espacio suficiente para pegar celdas o anexas información requerida.



IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Que sobre la embarcación no recae gravamen o proceso judicial que impida su disponibilidad.

Adjunto al presente los requisitos establecidos en el procedimiento N° 1 del TUPA de PRODUCE.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
_____ FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-001

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el Permiso de Pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de mayor escala del ámbito continental.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de mayor escala del ámbito continental, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección : (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Código Postal:		Prefijo:	Teléfono fijo:
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección : (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Datos de la embarcación: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)		
Datos de publicidad Registral :		
N° de Partida:		Título de acto inscrito:
Adjunto la siguiente información (eija una de las opciones):		
Protocolo Sanitario expedido por el ITP : N°		Fecha / /
Adjunto copia de Protocolo Sanitario expedido por el ITP.		



III - INFORMACIÓN DETALLADA DE LA EMBARCACION (1*)

NOMBRE DE LA EMBARCACION PESQUERA	N° DE MATRÍCULA
RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS A EXTRAER	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA EMBARCACION						
Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Capacidad de cajón isotermico (m3)	Material aislante termico	Cantidad de hielo a usar/faena (t.)	Material del casco

Artes y/o aparejos de pesca

A.	Red de cerco			
	Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.				
2.				

B.	Otros :			
	Tipo de red			
1.				

MAQUINARIAS		
Motor	Marca	Potencia (HP)
Motor Principal		
Motor auxiliar:		
Motobomba		

Embarcación Auxiliar (bote)			N° de embarcaciones auxiliares o botes :				
	Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Material de construcción		Motorizada	
1						SI	NO
2						SI	NO
3						SI	NO
4						SI	NO

(1*) En caso no disponga de espacio suficiente, agregar celdas o anexas información requerida

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjunto al presente los requisitos establecidos en el procedimiento N° 2 del TUPA de PRODUCE.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

RUC N° :

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-002

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de menor escala en el ámbito marítimo. (E/P hasta 32.6 m3 =7.5 de arqueo neto)

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de menor escala en el ámbito marítimo, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Código Postal:		Prefijo:	Teléfono fijo:
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Datos de la embarcación: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)		
Datos de publicidad Registral :		
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:

Adjunto la siguiente información (elija una de las opciones):		
<input type="checkbox"/>	Protocolo Sanitario expedido por el ITP : N°	Fecha/...../.....
<input type="checkbox"/>	Adjunto copia de Protocolo Sanitario expedido por el ITP.	



III. INFORMACION DETALLADA DE LA EMBARCACION (1*)

NOMBRE DE LA EMBARCACION PESQUERA	Nº DE MATRICULA
RECURSOS HIDROBIOLOGICOS A EXTRAER	

CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA EMBARCACION:

Estora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Capacidad de bodega (m3)
Sistema de Preservación		RSW	CSW	Cajas / hielo	hielo / granel	Otro :

Artes y/o aparejos de pesca

A. Red de cerco

Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			

B. Red de Arrastre

Media Agua	Fondo			
Copo	Túnel	Belly	Cielo	Long. Total (m)
Longitud (m)				
Tamaño malla (plg.)				

C. Red cortina

Tipo de red cortina	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			
3.			

D. Palangre o espinel

Superficial	Media Agua	Fondo	Nº de aparejos	
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinál (m)	Tipo de anzuelo	Cantidad

E. Otros : Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.

Embarcación Auxiliar (panga)

Estora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Marca Motor	Año	Potencia

MAQUINARIAS

Motor	Marca	Año	Potencia (HP)	Voltaje	R.P.M. (maximas)
Motor Principal					
Motor auxiliar: Generador o Grupo electrógeno 1					
Motor auxiliar: Generador o Grupo electrógeno 2					

Equipos Electrónicos

A. Pesca	Cantidad	B. Navegación	Cantidad	C. Comunicaciones	Cantidad
Ecosonda		Navegador por satélite		Radio VHF	
Lupa		Radar		Radio HF	
		Girocompás		Radiotelegrafía	
		Piloto Automático		Facsimil	
		Corredera			
		Radiogoniómetro			

Equipos auxiliares de Pesca (Marcar con una X en los equipos auxiliares de pesca con los que se cuenta)

A. E/P cerquera		B. Arrastre		C. Palangre	
Winche de Pesca		Virador de Red		Winche	
Cabrestante		Tambor de Grúa		Sistema Ecarnado	
Power Block		Ordenador de red			
Power Grip		Absorbente			

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjunto al presente los requisitos establecidos en el procedimiento N° 3 del TUPA de PRODUCE.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
_____ FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :



DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-003

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Solicitud para el permiso de pesca para la operación de embarcaciones artesanales marítimas y continentales y de menor escala en el ámbito continental.

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el permiso de pesca para la operación de embarcaciones para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Datos de la embarcación: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)		
Datos de publicidad Registral :		
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Adjunto la siguiente información (elija una de las opciones):		
<input type="checkbox"/>	Protocolo Sanitario (expedido por la Autoridad competente - ITP)	N° Fecha/...../.....
<input type="checkbox"/>	Adjunto copia de Protocolo Sanitario	



III. INFORMACION DETALLADA DE LA EMBARCACION (1*)

Nombre de la embarcion pesquera:	N° Matricula:
Recursos hidrobiológicos a extraer :	

3.1 En caso sea una embarcacion maritima:

CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA EMBARCACION:

Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Capacidad de bodega (m3)
Sistema de Preservacion		RSW	CSW	Cajas / hielo	hielo / granel	Otro :

Artes y/o aparejos de pesca:

A. Red de cerco

Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			

B. Red de Arrastre

Media Agua		Fondo			
	Copo	Túnel	Belly	Cielo	Long. Total (m)
Longitud (m)					
Tamaño malla (plg.)					

C. Red cortina

Tipo de red cortina	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			
3.			

D. Palangre o espinel

Superficial	Media Agua	Fondo	N° de aparejos	
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo	Cantidad

E. Otros : Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.

Embarcación Auxiliar (panga)

Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Marca Motor	Año	Potencia

MAQUINARIAS

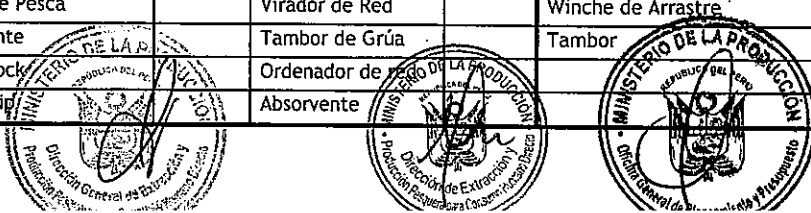
Motor	Marca	Año	Potencia (HP)	Voltaje	R.P.M. (maximas)
Motor Principal					
Motor auxiliar: Generador o Grupo eléctrico 1					
Motor auxiliar: Generador o Grupo eléctrico 2					

Equipos Electrónicos

A. Pesca	Cantidad	B. Navegación	Cantidad	C. Comunicaciones	Cantidad
Ecosonda		Navegador por satélite		Radio VHF	
Lupa		Radar		Radio HF	
		Girocompás		Radiotelegrafía	
		Piloto Automático		Facsimil	
		Corredora			
		Radiogoniómetro			

Equipos auxiliares de Pesca (Marcar con una X en los equipos auxiliares de pesca con los que se cuenta)

A. E/P. cerquera		B. Arrastre		C. Palangre	
Winche de Pesca		Virador de Red		Winche	
Cabrestante		Tambor de Grúa		Sistema Ecarnado	
Power Block		Ordenador de			
Power Grip		Absorbente			



3.2. En caso sea una embarcación continental :

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA EMBARCACION

Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Capacidad de cajón isotermico (m3)	Material aislante termico	Cantidad de hielo a usar/faena (t.)	Material del casco

Artes y/o aparejos de pesca

A. Red de cerco

Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			

B. Otros :

Tipo de red
1.

MAQUINARIAS

Motor	Marca	Potencia (HP)
Motor Principal		
Motor auxiliar:		
Motobomba		

Embarcación Auxiliar (bote)	N° de embarcaciones auxiliares o botes :						
	Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Material de construcción	Motorizada		
1					SI		NO
2					SI		NO
3					SI		NO
4					SI		NO

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjunto al presente los requisitos establecidos en el procedimiento N° 4 del TUPA de PRODUCE.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

RUC N° :

FECHA :



FORMULARIO DGCH-002

(Debe ser llenado con letra impresa)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la ampliación de permiso de pesca de embarcaciones pesqueras de mayor escala de bandera nacional del ámbito marítimo.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la ampliación del permiso de pesca para embarcaciones pesqueras de mayor escala de bandera nacional del ámbito marítimo, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACION DEL ADMINISTRADO

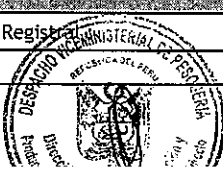
<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
<input type="checkbox"/> De la Persona Jurídica		<input type="checkbox"/> De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACION DETALLADA

En caso de E/P de Consumo Humano Directo	
Protocolo Sanitario expedido por el ITP : N°	Fecha/...../.....
Adjunto copia de Protocolo Sanitario expedido por el ITP.	

Datos de la embarcación materia de ampliación de permiso de pesca: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)

Datos de publicidad Registral		Zona Registral		Título de acto inscrito:	
N° de Partida:					



A. En caso de sustitución de embarcación no siniestrada:

Datos de publicidad Registral de la(s) embarcación(es) a sustituir: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)

N° de Partida: Zona Registral: Título de acto inscrito:

B. En caso de sustitución de embarcación siniestrada con pérdida total (Incluida en listados de embarcaciones sujetas a ser materia de sustitución):

Datos de publicidad Registral de la(s) embarcación(es) siniestrada (s) : (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)

N° de Partida: Zona Registral: Título de acto inscrito:

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
En caso sea por sustitución de embarcación no siniestrada
- 3.- Que sobre la embarcación a sustituir no recae gravamen o proceso judicial que impida su disponibilidad.
- 4. Me comprometo a destruir o desguasar la E/P sustituida o a solicitar Autorización de Incremento de Flota, conforme lo dispuesto en el D.S. N° 004-2002-PRODUCE y D.S. N° 015-2007-PRODUCE.

Adjunto al presente los requisitos establecidos en el procedimiento N° 5 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

RUC N° :

FECHA :





FORMULARIO DGCH-003 (Procedimiento administrativo N° 06) (Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la modificación de permiso de pesca de embarcaciones pesqueras de mayor escala de bandera nacional en el ámbito marítimo, en el extremo de la bodega vía sustitución de capacidad de bodega.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Form fields for marking the correct authority

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

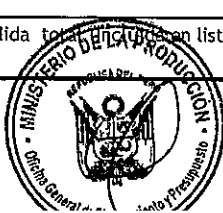
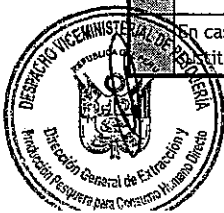
El que suscribe la presente, solicita la modificación de permiso de pesca de embarcaciones pesqueras de mayor escala de bandera nacional del ámbito marítimo, en el extremo de la bodega vía sustitución de capacidad de bodega, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Main form containing personal and legal data of the applicant, including fields for identity, address, and legal representation.

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Detailed information section with instructions to mark options (X) for the type of bodega modification.



Datos de publicidad Registral de la(s) embarcación(es) a sustituir: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)		
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En caso de sustitución de embarcación no siniestrada (Incluida en listados de embarcaciones sujetas a ser materia de sustitución)

3.- Que sobre la embarcación no recaer gravamen o proceso judicial que impida su disponibilidad.

4. Me comprometo a destruir o desguzar la E/P sustituida o a solicitar Autorización de Incremento de Flota, conforme lo dispuesto en el D.S.N° 004-2002-PRODUCE y D.S. N° 015-2007-PRODUCE.

En caso de embarcaciones con autorización de ampliación de capacidad de bodega(contar previamente con Resolución de Autorización de ampliación de capacidad de bodega según procedimiento N° 13).

5. Que sobre la embarcación no recaer gravamen o proceso judicial que impida su disponibilidad.

Adjunto al presente los requisitos establecidos en el procedimiento N° 6 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N° _____

RUC N° : _____

FECHA : _____



FORMULARIO DGCH-004
 (Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el cambio de titular del permiso de pesca de embarcación de bandera nacional de mayor escala, del ámbito marítimo.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

- Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo
 Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el cambio de titular del permiso de pesca de embarcaciones pesqueras de mayor escala, del ámbito marítimo, a continuación se detalla la información necesaria:

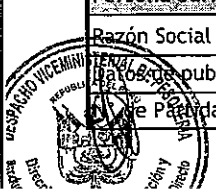
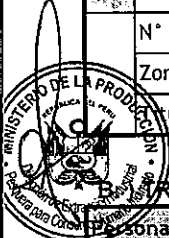
I. INFORMACION DEL ADMINISTRADO

A.) ADQUIRIENTE

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :				
Razón Social de la Empresa :					
Datos de publicidad registral de la empresa					
N° de Partida:		Zona Registral:		Título de acto inscrito:	
Dirección:		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Provincia:		Departamento:	
Código Postal:		Prefijo:		Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):			Correo electrónico:		
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)					
		<input type="checkbox"/>		Persona natural	
		<input type="checkbox"/>		Persona Jurídica	
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/>		DNI	
		<input type="checkbox"/>		Otro	
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Dirección:		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Provincia:		Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica			De la Persona natural		
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente			Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)		
N° de Partida:					
Zona Registral:					
Título de acto inscrito:					

B.) TRANSFERENTE

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :				
Razón Social de la Empresa					
Datos de publicidad registral de la empresa					
N° de Partida:		Zona Registral:		Título de acto inscrito:	



Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Datos de la embarcación: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)		
Datos de publicidad Registral:		
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculta se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Que sobre la embarcación no recae gravamen o proceso judicial que impida su disponibilidad.
4. Que el (los) transferente(s) no cuenta(n) con sanciones de multa incumplidas, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa o confirmadas con sentencias judiciales que hayan adquirido la calidad de cosa juzgada o, que el (los) transferente(s) cuenta(n) con sanciones de multa impuesta mediante actos administrativos sancionadores que han sido impugnados en la vía administrativa o judicial que se encuentran en trámite y que además conocen los alcances del artículo 34 del Reglamento de la Ley General de Pesca.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 7 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFRENDO ADQUIRIENTE (SOLICITANTE)	V. REFRENDO TRANSFERENTE
NOMBRE Y APELLIDO :	NOMBRE Y APELLIDO :
<hr/>	<hr/>
FIRMA	FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°	L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
N° RUC	N° RUC
FECHA :	FECHA :



DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-004

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para el cambio de titular del permiso de pesca de embarcación artesanal, del ámbito marítimo y continental, de menor escala en el ámbito marítimo y continental, y de mayor escala en el ámbito continental.

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el cambio de titular del permiso de pesca de embarcación artesanal, del ámbito marítimo y continental, de menor escala en el ámbito marítimo y continental, y de mayor escala en el ámbito continental, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

A.) ADQUIRIENTE

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

B.) TRANSFERENTE

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:



Dirección:		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA

- Para embarcaciones de menor escala del ámbito marítimo .		
Datos de la embarcación: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)		
Datos de publicidad Registral :		
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 8 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFRENDO ADQUIRIENTE (SOLICITANTE)	V. REFRENDO TRANSFERENTE
NOMBRE Y APELLIDO :	NOMBRE Y APELLIDO :
_____	_____
FIRMA	FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°	L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
N° RUC	N° RUC
FECHA :	FECHA :





DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-005

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de bandera extranjera.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de bandera extranjera, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección :	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección :	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA DE LA EMBARCACION (1°)

NOMBRE DE LA EMBARCACION PESQUERA	
INDICATIVO INTERNACIONAL O MATRÍCULA	
RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS A EXTRAER	



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA EMBARCACIÓN:						
Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Capacidad de bodega (m3)
Sistema de Preservación		RSW	CSW	Cajas / hielo	hielo / granel	Otro :
Aftes y/o aparejos de pesca						

A. Red de cerco			
Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			

B. Red de Arrastre					
Media Agua	Fondo	Copo	Tunel	Belly	Cielo
Longitud (m)					
Tamaño malla (pulg.)					
Long. Total (m)					

C. Red cortina			
Tipo de red cortina	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			
3.			

D. Palangre o espinel				
Superficial	Media Agua	Fondo	Nº de aparejos	
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo	Cantidad

E. Otros : Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.

Equipos Electrónicos					
A. Pesca	Cantidad	B. Navegación	Cantidad	C. Comunicaciones	Cantidad
Ecosonda		Navegador por satélite		Radio VHF	
Lupa		Radar		Radio HF	
		Girocompás		Radiotelegrafía	
		Piloto Automático		Facsimil	
		Corredora			
		Radiogoniómetro			

Equipos auxiliares de Pesca (Marcar con una X en los equipos auxiliares de pesca con los que se cuenta)

A. E/P cerquera		B. Arrastre		C. Palangre	
Winche de Pesca		Virador de Red		Winche	
Cabrestante		Tambor de Grúa		Sistema Ecardado	
Power Block		Ordenador de red			
Power Grip		Absorbente			

De ser el caso :

Capacidad de Procesamiento

(1*) En caso no disponga de espacio suficiente, agregar celdas o anexar información requerida.



III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:
1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjunto al presente los requisitos establecidos en el procedimiento N° 9 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :

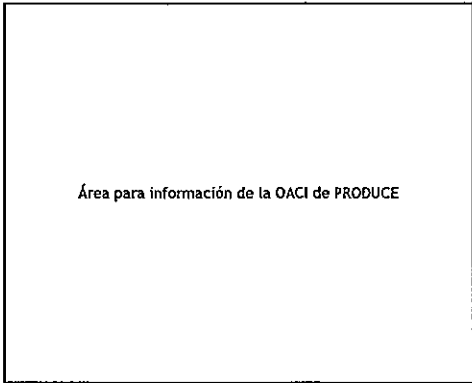




DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-006

(Debe ser llenado con letra imprenta)



Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Solicitud para el permiso de pesca para capturar, cazar(saca), segar o coleccionar recursos hidrobiológicos con fines ornamentales, de acuicultura, comerciales, industriales o de difusión cultural con o sin uso de embarcación, exceptuando larvas de concha de abanico

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el permiso de pesca para capturar, cazar(saca), segar o coleccionar recursos hidrobiológicos con fines ornamentales, de acuicultura, comerciales, industriales o de difusión cultural con o sin uso de embarcación, exceptuando larvas de concha de abanico, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección:		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

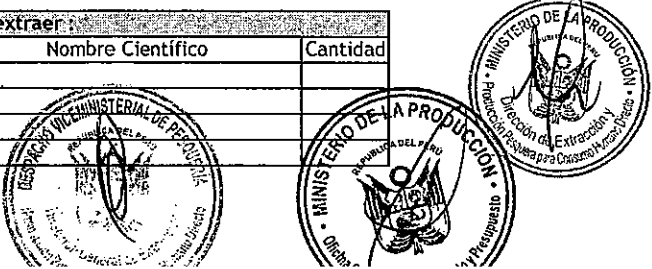
En caso de E/P de Consumo Humano Directo y/o licencia de plantas de procesamiento a bordo. (Elija una de las opciones)

Protocolo Sanitario expedido por el ITP : N° Fecha/...../.....

Adjunto copia de Protocolo Sanitario expedido por el ITP.

III. INFORMACIÓN DETALLADA DE LA EXTRACCIÓN (1°)

Recursos hidrobiológicos a extraer			
Nombre Científico	Cantidad	Nombre Científico	Cantidad
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	



Zonas de Extracción
1
2
3
4
5

Completar según corresponda:

Artes y/o aparejos de pesca

A.	Red de cerco	Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.					
2.					

B.	Red de Arrastre	Media Agua	Fondo	Copo	Tunel	Belly	Cielo	Long. Total (m)
Longitud (m)								
Tamaño malla (plg.)								

C.	Red cortina	Tipo de red cortina	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.					
2.					
3.					

D.	Palangre o espinel	Superficial	Media Agua	Fondo	Nº de aparejos	Long. Orínque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo	Cantidad

E. Otros : Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.

Equipos auxiliares de Pesca (Marcar con una X en los equipos auxiliares de pesca con los que se cuenta)

A. E/P cerquera		B. Arrastre		C. Palangre	
Winche de Pesca		Virador de Red		Winche de Arrastre	
Cabrestante		Tambor de Grúa		Tambor	
Power Block		Ordenador de red		Sistema Ecamado	
Power Grip		Absorbente			

(1*) En caso no disponga de espacio suficiente, agregar celdas o anexas información requerida.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Que sobre la embarcación no recae gravamen o proceso judicial que impida su disponibilidad.

Adjunto al presente los requisitos establecidos en el procedimiento N° 10 del TUPA de PRODUCE.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N° _____

RUC N° : _____

FECHA : _____





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-007

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de autorización para efectuar investigación mediante pesca exploratoria y/o experimental .

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe solicita autorización para efectuar investigación mediante pesca exploratoria y/o experimental , a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Código Postal:		Prefijo:	Teléfono fijo:
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
<input type="checkbox"/> De la Persona Jurídica		<input type="checkbox"/> De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

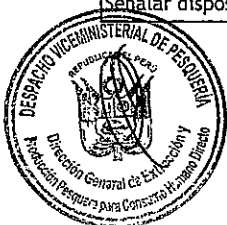
II. INFORMACIÓN DETALLADA

En caso de personas naturales o jurídicas extranjeras:

Documento Legalizado por el Consulado Peruano que acredite su existencia.

En el caso de Instituciones de Derecho Público Interno:

Señalar dispositivo legal de su institución:



III. INFORMACION DETALLADA DE LA EMBARCACION (1*)

NOMBRE DE LA EMBARCACION PESQUERA	
MATRICULA o INDICATIVO INTERNACIONAL	
RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS A EXTRAER	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA EMBARCACION:

Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Capacidad de bodega (m3)
Sistema de Preservación	RSW	CSW	Cajas / hielo	hielo / granel	Otro :	
Artes y/o aparatos de pesca						

A. Red de cerco

Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			

B. Red de Arrastre

Media Agua	Fondo				
Copo	Túnel	Belly	Cielo	Long. Total (m)	
Longitud (m)					
Tamaño malla (pulg.)					

C. Red cortina

Tipo de red cortina	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			
3.			

D. Palangre o espinel

Superficial	Media Agua	Fondo	Nº de aparejos :		
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo	Cantidad	

E. Otros : Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.

Embarcacion Auxiliar (panga)

Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Marca Motor	Año	Potencia

MAQUINARIAS

Motor	Marca	Año	Potencia (HP)	Voltaje	R.P.M. (máximas)
Motor Principal					
Motor auxiliar: Generador o Grupo electrógeno 1					
Motor auxiliar: Generador o Grupo electrógeno 2					

Equipos Electrónicos

A. Pesca	Cantidad	B. Navegación	Cantidad	C. Comunicaciones	Cantidad
Ecosonda		Navegador por satélite		Radio VHF	
Lupa		Radar		Radio HF	
		Girocompás		Radiotelegrafía	
		Piloto Automático		Facsimil	
		Corredera			
		Radiogoniómetro			



Equipos auxiliares de Pesca (Marcar con una X en los equipos auxiliares de pesca con los que se cuenta)

A. E/P: cerquera		B. Arrastre		C. Palangre	
Winche de Pesca		Virador de Red		Winche de Arrastre	
Cabrestante		Tambor de Grúa		Tambor	
Power Block		Ordenador de red			
Power Grip		Absorbente			

(1*) En caso no disponga de espacio suficiente, agregar celdas o anexas información requerida.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En caso de usar embarcación de bandera nacional o extranjera

3. Me comprometo a permitir la participación de personal científico del IMARPE o de la institución que designe el Ministerio de la Producción.

En caso de plantas de procesamiento a bordo

4. Me comprometo al cumplimiento de las normas y procedimientos para evitar la contaminación ambiental.

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 11 del TUPA de PRODUCE.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

_____ FIRMA _____

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

N° RUC

FECHA :



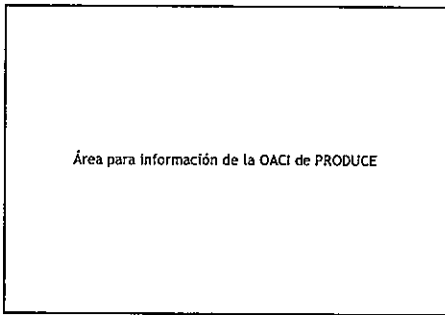


PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-008

(Debe ser llenado con letra imprenta)



Área para Información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de autorización para efectuar investigación pesquera con o sin extracción de muestras de especímenes hidrobiológicos, sin valor comercial.

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe solicita autorización para efectuar investigación pesquera con o sin extracción de muestras de especímenes hidrobiológicos, sin valor comercial, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
<input type="checkbox"/> De la Persona Jurídica		<input type="checkbox"/> De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

En caso de personas naturales o jurídicas extranjeras:
 Documento Legalizado por el Consulado Peruano que acredite su existencia.

En el caso de Instituciones de Derecho Público Interno:
 Señalar dispositivo legal de Constitución:

III. INFORMACIÓN DETALLADA DE LA EMBARCACIÓN (En el caso de usar embarcación de bandera nacional): (1*)

NOMBRE DE LA EMBARCACION PESQUERA	N° DE MATRICULA
RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS A EXTRAER	



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA EMBARCACIÓN						
Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Capacidad de bodega (m ³)
Sistema de Preservación:		RSW	CSW	Cajas / hielo	hielo / granel	Otro :

Artes y/o aparejos de pesca:			
A.	Red de cerco		
	Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)
1.			Tamaño de malla (pulg.)
2.			

B. Red de Arrastre					
	Media Agua	Fondo			
	Copo	Túnel	Belly	Cielo	Long. total (m)
Longitud (m)					
Tamaño malla (pulg.)					

C. Red cortina			
	Tipo de red cortina	Longitud (bz.)	Altura (bz.)
1.			Tamaño de malla (pulg.)
2.			
3.			

D. Palangre o espinel					
	Superficial	Media Agua	Fondo	Nº de aparejos	
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo	Cantidad	

E. Otros : Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.

Embarcación Auxiliar (panga)					
Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Marca Motor	Año	Potencia

MAQUINARIAS					
Motor	Marca	Año	Potencia (HP)	Voltaje	R.P.M. (maximas)
Motor Principal					
Motor auxiliar: Generador o Grupo eléctrico 1					
Motor auxiliar: Generador o Grupo eléctrico 2					

Equipos Electrónicos					
A. Pesca	Cantidad	B. Navegación	Cantidad	C. Comunicaciones	Cantidad
Ecosonda		Navegador por satélite		Radio VHF	
Lupa		Radar		Radio HF	
		Girocompás		Radiotelegrafía	
		Piloto Automático		Facsimil	
		Corredera			
		Radiogoniómetro			

Equipos auxiliares de Pesca (Marcar con una X en los equipos auxiliares de pesca con los que se cuenta)					
A. E/P cerquera		B. Arrastre		C. Palangre	
Winche de Pesca		Virador de Red	Winche de Arrastre	Winche	
Cabrestante		Tambor de Grúa	Tambor	Sistema Ecardado	
Power Block		Ordenador de red			
Power Grip		Absorbente			

(1*) En caso no disponga de espacio suficiente, agregar celdas o anexas información requerida.



IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En caso de usar embarcación de bandera nacional o extranjera

3. Me comprometo a permitir la participación de personal científico del IMARPE o de la institución que designe el Ministerio de la Producción.

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 12 del TUPA de PRODUCE.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

RUC N° :

FECHA :





FORMULARIO DGCH-005

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la autorización de incremento de flota de embarcación pesquera en el ámbito marítimo o autorización para ampliar capacidad de bodega.

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la autorización dea continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

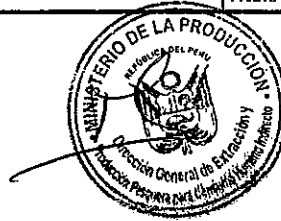
Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

En caso de sustitución de embarcación no siniestrada

Datos de publicidad Registral de la embarcación: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)

N° de Partida: _____ Zona Registral: _____ Título de acto inscrito: _____



B. En caso de sustitución de embarcación siniestradas con pérdida total (Incluida en listados de embarcaciones sujetas a ser materia de sustitución).

Datos de publicidad Registral de la embarcación: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero de cada embarcación a sustituir.)

N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:
----------------	-----------------	--------------------------

C. En caso de utilización de saldos de capacidad de bodega reconocidos por el Ministerio de la Producción.

Datos de publicidad Registral de la embarcación: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)

N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:
----------------	-----------------	--------------------------

N° de la Resolución Directoral que reconoce y reserva el saldo de capacidad de bodega:

III. INFORMACION DETALLADA DE LA EMBARGACION (1*)

RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS A EXTRAER

De la Autorización Incremento de Flota

<input type="checkbox"/>	A ser construida	Astillero :		
<input type="checkbox"/>	A ser Adquirida	Astillero :	País de Procedencia :	Año de Construcción :
		Nombre E/P:	Indicativo Internacional o N° de registro :	

Características

Esloza (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Capacidad de bodega (m ³)
Sistema de Preservación		<input type="checkbox"/> RSW	<input type="checkbox"/> CSW	<input type="checkbox"/> Cajas / hielo	<input type="checkbox"/> hielo / granel	<input type="checkbox"/> Otro :

Artesy/o aparatos de pesca

A. Red de cerco

Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			

B. Red de Arrastre Media Agua Fondo

Tipo de red :

	Copo	Túnel	Belly	Cielo	Long. Total (m)
Longitud (m)					
Tamaño malla (pulg.)					

C. Red cortina Superficial Media Agua Fondo

N° de redes cortina :

Tipo de red cortina	Longitud (bz.)	Longitud (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			
3.			

D. Palangre o espinel Superficial Media Agua Fondo

N° de aparejos :

Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo	Cantidad :

E. Otros : Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.

Embarcación Auxiliar (panea)

Esloza (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Marca Motor	Año	Potencia



MAQUINARIAS					
Motor	Marca	Año	Potencia (HP)	R.P.M. (maximas)	Voltaje
Motor Principal					
Motor auxiliar: Generador o Grupo electrógeno 1					
Motor auxiliar: Generador o Grupo electrógeno 2					

Equipos Electrónicos					
A. Pesca	Cantidad	B. Navegación	Cantidad	C. Comunicaciones	Cantidad
Ecosonda		Navegador por satélite		Radio VHF	
Lupa		Radar		Radio HF	
		Girocompás		Radiotelegrafía	
		Piloto Automático		Facsimil	
		Corredera			
		Radiogoniómetro			

Equipos auxiliares de Pesca (Marcar con una X en los equipos auxiliares de pesca con los que se cuenta)					
A. E/P Cerquera		B. Arrastre		C. Palangre	
Winche de Pesca		Virador de Red		Winche de Arrastre	
Cabrestante		Tambor de Grúa		Tambor	
Power Block		Ordenador de red			
Power Grip		Absorbente			

IV. INFORMACION DE LA INVERSION

4.1 CRONOGRAMA DE CONSTRUCCION		INVERSION ESTIMADA (US\$)	TIEMPO REQUER. (meses)	PONDERADO %
TRABAJOS GENERALES	Juego de Planos			
	Licencia de Construcción			
	Galibos			
	Acarreo de Materiales			
CALDERERIA:	Casco, Caseta y Arbotadura			
	Caldería Liviana			
	Anodos de Zinc			
	Planchas de Acero			
PINTURA				
AISLAMIENTO				
CARPINTERIA				
INSTALACIONES	Motores Diesel			
	Equipos Auxiliares			
	Propulsión y Gobierno			
	Unidad de Gobierno Hidráulica			
Equipos Hidráulicos de Pesca				
TUBERIAS				
HIDRAULICO INSTALACION:				
REFRIGERACION				
ELECTRICO				
ELECTRONICO				
ALBAÑILERIA				
EQUIPAMIENTO				
PANGA				
PRUEBAS Y ENTREGA				
TOTAL				

(12) En caso no disponga de espacio suficiente, agregar celdas o anexas información requerida.



V. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- De compromiso a sufragar los gastos que demande los servicios de inspección correspondientes.

A. En caso de sustitución de embarcación no siniestrada:

- 4.- Que sobre la embarcación a sustituir no recae gravamen o proceso judicial que impida su disponibilidad.

A.1 Incluida en listados materia de sustitución (Régimen D. Ley 25977)

- 5.- Me comprometo a destruir o desguasar la E/P sustituida o a solicitar Autorización de Incremento de Flota, conforme lo dispuesto en el D.S.N° 004-2002-PRODUCE y D.S. N° 015-2007-PRODUCE.

A.2 Embarcaciones sujetas a la Ley N° 26920

- 6.-Me comprometo a destruir o desguasar la E/P sustituida, conforme a lo dispuesto en el D.S.N° 004-2007-PRODUCE.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 13 del TUPA de PRODUCE.

VI. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N° _____

RUC N° : _____

FECHA : _____





FORMULARIO DGCH-006

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el cambio de titular de la autorización de incremento de flota.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el cambio de titular de la autorización de incremento de flota, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

A.) ADQUIRIENTE

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
Documento de Identidad N° :		DNI	Persona natural / Persona Jurídica
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	
Correo electrónico:			
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

B.) TRANSFERENTE

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	



III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 14 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFERENDO ADQUIRIENTE (SOLICITANTE)	V. REFERENDO TRANSFERENTE
NOMBRE Y APELLIDO :	NOMBRE Y APELLIDO :
_____	_____
FIRMA	FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°	L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
N° RUC	N° RUC
FECHA :	FECHA :

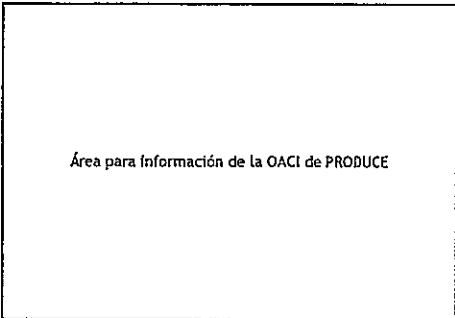




DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-009

(Debe ser llenado con letra imprenta)



Área para Información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la Autorización del incremento de flota de embarcación pesquera en el ámbito continental

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Autorización del incremento de flota de embarcación pesquera en el ámbito continental, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA DE LA EMBARCACION (1*)

RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS A EXTRAER			
De la Autorización Incremento de Flota			
<input type="checkbox"/>	A ser construida	Astillero :	
<input type="checkbox"/>	A ser Adquirida	Astillero :	País de Procedencia :
		Nombre E/P:	Año de Construcción :
			Indicativo Internacional o N° de registro :



Características						
Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Capacidad de bodega (m3)
Sistema de Preservación		RSW	CSW	Cajas / hielo	hielo / granel	Otro :

Artes y/o aparejos de pesca			
A.	Red de cerco		
	Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)
1.			Tamaño de malla (pulg.)
2.			

B.	Red de Arrastre	Media Agua	Fondo
Tipo de red :			
	Copo	Túnel	Belly
Longitud (m)			
Tamaño malla (pulg.)			

C.	Red cortina	Superficial	Media Agua	Fondo	Nº de redes cortina
	Tipo de red cortina	Longitud (bz.)	Longitud (bz.)		Tamaño de malla (pulg.)
1.					
2.					
3.					

D.	Palangre o espinel	Superficial	Media Agua	Fondo	Nº de aparejos
	Long. Orinque (m)	Long. Línea/Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo	Cantidad

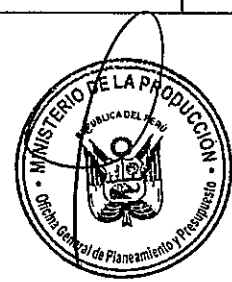
E. Otros : Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.

Embarcación Auxiliar (panga)					
Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Marca/Motor	Año	Potencia

MAQUINARIAS						
Motor	Marca	Año	Potencia (HP)	R.P.M (máximas)	Voltaje	
Motor Principal						
Motor auxiliar: Generador o Grupo electrógeno 1						
Motor auxiliar: Generador o Grupo electrógeno 2						

Equipos Electrónicos					
A. Pesca	Cantidad	B. Navegación	Cantidad	C. Comunicaciones	Cantidad
Ecosonda		Navegador por satélite		Radio VHF	
Lupa		Radar		Radio HF	
		Girocompás		Radiotelegrafía	
		Piloto Automático		Facsimil	
		Corredera			
		Radiogoniómetro			

Equipos auxiliares de Pesca (Marcar con una X en los equipos auxiliares de pesca con los que se cuenta)					
A. E/P cerquera		B. Arrastre		C. Palangre	
Winche de Pesca	Virador de Red	Winche de Arrastre	Winche		
Cabrestante	Tambor de Grúa	Tambor	Sistema Ecarñado		
Power Block	Ordenador de red				
Power Grip	Absorbente				



III. INFORMACION DE LA INVERSION

3.1 CRONOGRAMA DE CONSTRUCCION

		INVERSION ESTIMADA (US\$)	TIEMPO REQUER. (meses)	PONDERADO %
TRABAJOS GENERALES	Juego de Planos			
	Licencia de Construcción			
	Galibos			
	Acarreo de Materiales			
CALDERERIA:	Casco, Caseta y Arboladura			
	Caldería Liviana			
	Anodos de Zinc			
	Planchas de Acero			
PINTURA				
AISLAMIENTO				
CARPINTERIA				
INSTALACIONES	Motores Diesel			
	Equipos Auxiliares			
	Propulsión y Gobierno			
	Unidad de Gobierno Hidráulica			
	Equipos Hidráulicos de Pesca			
TUBERIAS				
HIDRAULICO INSTALACIÓN:				
REFRIGERACIÓN				
ELECTRICO				
ELECTRONICO				
ALBAÑILERIA				
EQUIPAMIENTO				
PANGA				
PRUEBAS Y ENTREGA				

(1*) En caso no disponga de espacio suficiente, agregar celdas o anexas información requerida.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

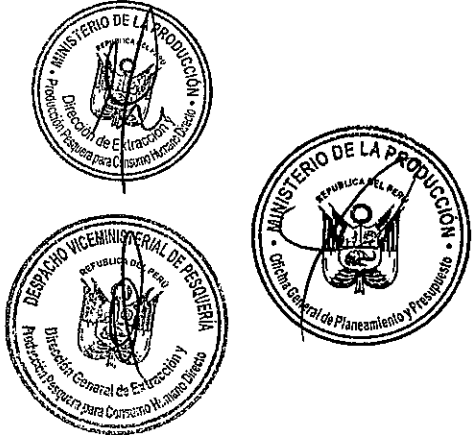
- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Me comprometo a sufragar los gastos que demande los servicios de inspección correspondientes.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 15 del TUPA de PRODUCE.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-010

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la autorización a embarcaciones de bandera extranjera para transbordo, depósito en tierra, como mercadería en tránsito o verificación de productos hidrobiológicos en puerto. (Vigencia 10 días)

Área para información de la OACI de PRODUCE

*Este documento debe ser presentado mínimo con 3 días de anticipación a la fecha programada para el inicio de operaciones (Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita

....., a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACION DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N°:	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			



II. INFORMACION DETALLADA

Autorización de Transbordo	
Depósito en tierra como mercadería en tránsito	
Verificación de productos hidrobiológicos en puerto	

DATOS DE LA EMBARCACION	
Nombre:	
Bandera:	
TRB :	
TRN :	
Indicativo Internacional:	

DEL PRODUCTO Y LA OPERACION SOLICITADA			
Producto			
Cantidad (TM)			
Procedencia	Aguas Nacionales		Aguas Internacionales
Lugar y Fecha			
Resolucion Autoritativa (cuando corresponda) R.D.N°:			

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 16 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFERENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
_____ FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-011

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la autorización a buques frigoríficos para recibir productos hidrobiológicos en puerto. (vigencia 30 días)

*Este documento debe ser presentado mínimo con 3 días de anticipación a la fecha programada para el inicio de operaciones

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la autorización a buques frigoríficos para recibir productos hidrobiológicos en puerto. (vigencia 30 días), a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Código Postal:		Prefijo:	Teléfono fijo:
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			



II. INFORMACION DETALLADA

DATOS DE LA EMBARCACION	
Nombre:	
Bandera:	
TRB :	
TRN :	
Indicativo Internacional:	
Periodo de Operación:	Del _____ Al _____
Puerto de Operación:	

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Me comprometo a presentar copia del manifiesto de carga.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 17 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :	
_____ FIRMA	
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°	
RUC N° :	
FECHA :	





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-012

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la autorización para el funcionamiento de acuarios comerciales.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la autorización para el funcionamiento de acuarios comerciales, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 18 del TUPA de PRODUCE.



III. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

RUC N° :

FECHA :





DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-013

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de autorización para la exportación o importación de especies hidrobiológicas vivas con fines de investigación, recreación y/o difusión cultural y comerciales, exceptuando la exportación de peces ornamentales.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe solicita la autorización para la exportación o importación de especies hidrobiológicas vivas con fines de investigación, recreación y/o difusión cultural y comerciales, exceptuando la exportación de peces ornamentales, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	DNI	Otro	
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

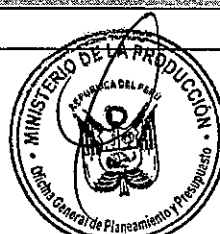
II. INFORMACIÓN DETALLADA

En caso de personas jurídicas extranjeras:

Documento Legalizado por el Consulado Peruano que acredite su existencia.

En el caso de Instituciones de Derecho Público Interno:

Señalar dispositivo legal de Constitución:



En caso de Importación :				
Recursos hidrobiológicos a importar : (1*)				
	Nombre Científico	Cantidad	Nombre Científico	Cantidad
1			5	
2			6	
3			7	
4			8	

(1*) En caso no disponga de espacio suficiente, agregar celdas o anexas información requerida.

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En caso de importación:

- Me comprometo a importar los recursos hidrobiológicos, con el correspondiente Certificado Sanitario que deberá ser presentado dentro de las 24 horas de haberse efectuado la importación.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 19 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

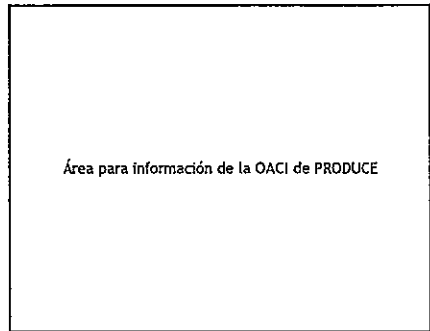
FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :





FORMULARIO DGCH-007

(Debe ser llenado con letra imprenta)



Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de Modificación de resoluciones autoritativas por cambio de nombre de e/p, matrícula (puerto, número o tipo de servicio).

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe solicita Modificación de resoluciones autoritativas por cambio de nombre de e/p, matrícula (puerto, número o tipo de servicio), a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Elija que tipo de actividad realiza

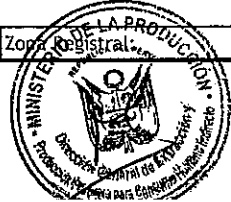
Actividad de mayor escala en el ámbito marítimo

Actividad Artesanal o de menor escala del ámbito marítimo o continental

Datos de la embarcación: (Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)

Datos de publicidad Registral :

N° de Partida: Zona Registral: Título de acto inscrito:



Cambio desea realizar: (elija una de las opciones)

A. Cambio de nombre de la embarcación

Matrícula N°	
Nombre anterior	
Nombre actual	

B. Cambio de matrícula

Nombre de la embarcación	
N° Matrícula anterior	
N° Matrícula actual	

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 20 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N° _____

RUC N° : _____

FECHA : _____





FORMULARIO DGCH-008

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la Modificación de resolución autoritativa por implementación de RSW u otro sistema a bordo de las E/P (actividad de mayor escala en el ámbito marítimo).

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Form fields for marking with X

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Modificación de resolución autoritativa por implementación de, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

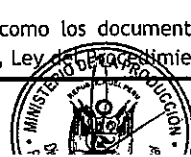
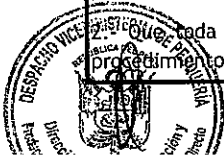
Main form containing personal and legal data of the applicant, including fields for identity, address, and legal representation.

II. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 7444, Ley de Procedimiento Administrativo General.



Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 21 del TUPA de PRODUCE.

III. REFRENDO DEL SOLICITANTE

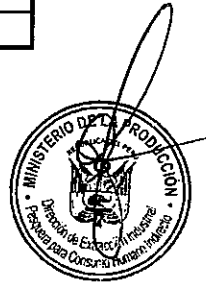
NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

RUC N° :

FECHA :



FORMULARIO DGCH-009

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de obtención de certificado de procedencia de recursos o productos hidrobiológicos

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la obtención de certificado de procedencia de, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

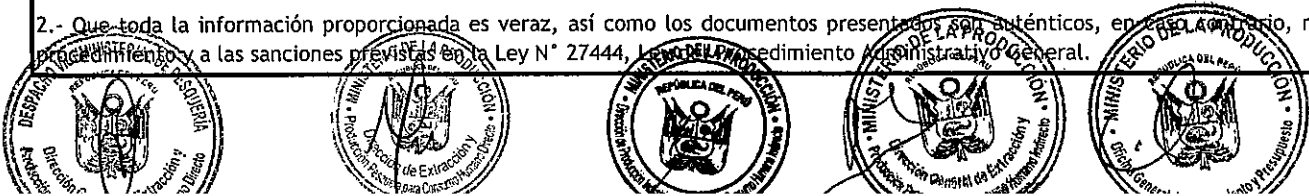
<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección :	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección :		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.



Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 22 del TUPA de PRODUCE.

II. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
 <hr/>
FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :





FORMULARIO DGCH-010

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la suspensión de permisos de pesca por motivos económicos a solicitud de parte y por un periodo mayor de un (1) año, así como la correspondiente reincorporación.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Form with two shaded boxes for selection

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente..

El que suscribe la presente, solicita a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Main form with fields for Personal Data, Legal Representative, and Publicity Registration

II. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada: 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal... 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos...

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 23 del TUPA de PRODUCE.

III. REFRENDO SOLICITANTE: Fields for Name and Surname, Signature, and Identification Data

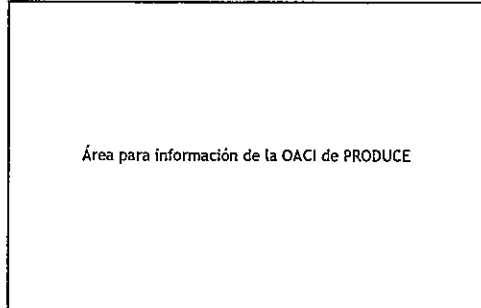




DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-014

(Debe ser llenado con letra imprenta)



Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la renovación del permiso de pesca y licencia de procesamiento para embarcaciones de bandera extranjera.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la renovación del permiso de pesca y licencia de procesamiento para embarcaciones de bandera extranjera, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica		
Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro	
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 24 del TUPA de PRODUCE.



III. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

RUC N° :

FECHA :



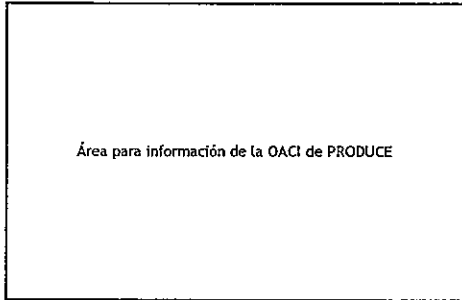


PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-015

(Debe ser llenado con letra imprenta)



Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el permiso o certificado de exportación, reexportación e importación de especies hidrobiológicas amenazadas comprendidas en la "convención CITES".

(Marcar con X los espacios sombreadados según Corresponda)

Señor
Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Telefono fijo:	Telefono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural:	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. DECLARACIONES JURADAS

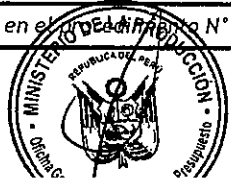
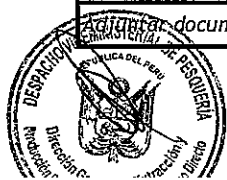
Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En caso de importación

- 3.- Me comprometo a alcanzar, dentro de las 24 horas de haberse efectuado la importación, el siguiente documento: - Certificado sanitario emitido por la autoridad oficial del país de origen, en caso de ejemplares vivos.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el artículo N° 25 del TUPA de PRODUCE.



III. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

RUC N° :

FECHA :





FORMULARIO DGCH-011

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Autorización para la instalación, traslado físico, de incremento de capacidad de establecimiento Industrial pesquero, de centros de depuración de moluscos bivalvos o de empresa de reaprovechamiento de residuos hidrobiológicos que cuenten con Certificado ambiental.

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Autorización para, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	
Correo electrónico:			
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

En caso que el predio este registrado en SUNARP:		
Datos de publicidad Registral :		
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Adjunto la siguiente información (elijer una de las opciones):		
<input type="checkbox"/>	Protocolo Sanitario expedido por el ITP : N°	Fecha/...../.....
<input type="checkbox"/>	Adjunto copia de Protocolo Sanitario expedido por el ITP.	



Certificado Ambiental	
Número	Fecha/...../.....

III INFORMACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA

3.1 OBJETIVOS DEL PROYECTO

3.2 ASPECTOS DE MERCADO

3.2.1. Especies a utilizar :	
3.2.2. Descripción de los productos hidrobiológicos (Enlatado, Congelado, Curado, Harina y Aceite, Otros)	
3.2.3. Destino de la Producción	
Mercado Interno:	
Mercado Externo :	

3.3 LOCALIZACION Y TAMAÑO DE PLANTA

3.3.1. Localización	
3.3.2. Tamaño de Planta	

ACTIVIDAD	PERIODO	UNIDAD	DIA	MES	AÑO

3.4 TECNOLOGIA DEL PROYECTO

3.4.2. Tecnología del proceso	
3.4.1. Equipos y Maquinarias (Descripción por cada planta)	
3.4.3. Programa de producción (Primero al Tercer año)	

ACTIVIDAD	UNIDAD	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO	TERCER AÑO

3.4.4. Requerimiento de Materiales e Insumos

3.5 INVERSION Y FINANCIAMIENTO

Inversión total				
Activo fijo			Capital de trabajo	
Financiamiento total				
Propio			Terceros	

3.6 PUESTO LABORAL

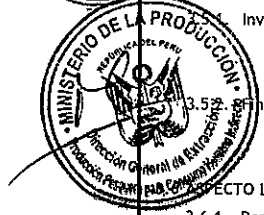
3.6.1. Personal estable	N°			
Profesionales				
Técnicos			Obreros	
3.6.2. Personal contratado o event.	N°			
Profesionales				
Técnicos			Obreros	

3.7 CRONOGRAMA DE INSTALACION EN MESES

ACTIVIDADES	MESES

3.8 ANEXOS

3.8.1 Flujo Cuantitativo (Por Planta)	3.8.3 Plano de Ubicación y de Distribución (Por Planta)
3.8.2 Flujo Cuantitativo (Por Planta)	3.8.4 Plano Sanitario (Aprobado por la autoridad sanitaria competente)



IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 26 del TUPA de PRODUCE.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :	
_____ FIRMA	
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°	
RUC N° :	
FECHA :	



FORMULARIO DGCH-012

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la renovación del plazo de autorización para la Instalación de establecimiento industrial Pesquero o de centros de depuración de moluscos Bivalvos vivos.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la renovación del plazo de autorización para, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	
Nombres :			
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección : (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Código Postal:		Prefijo:	Teléfono fijo:
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica		
Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro	
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	
Nombres :			
Dirección : (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/>	Llenar datos de publicidad registral de poder vigente	<input type="checkbox"/>	Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)
<input type="checkbox"/>	N° de Partida:	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Zona Registral:	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Título de acto inscrito:	<input type="checkbox"/>	

II. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

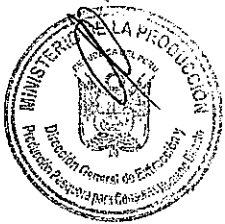
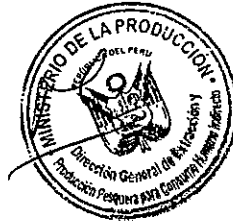


Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 27 del TUPA de PRODUCE.

III. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :





FORMULARIO DGCH-013

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la licencia para la operación de planta de procesamiento de productos pesqueros, centros de depuración de moluscos bivalvos o de empresas de reaprovechamiento de residuos hidrobiológicos con constancia de verificación de estudio de impacto ambiental.

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe la Licencia para la operación de, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACION DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección :	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
Documento de Identidad N° :		Persona natural	Persona Jurídica
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección :			
N° / Manzana:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	
Correo electrónico:			
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

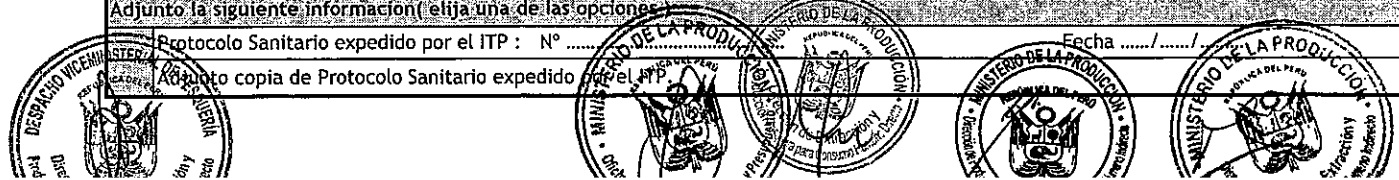
II. INFORMACION DETALLADA

Constancia de Verificación de Estudio de Impacto Ambiental	
Constancia N°	Fecha de verificación/...../.....

En Caso de Consumo humano directo

Adjunto la siguiente información (elija una de las opciones)

Protocolo Sanitario expedido por el ITP : N°	Fecha/...../.....
Adjunto copia de Protocolo Sanitario expedido por el ITP	



III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 28 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :





FORMULARIO DGCH-014

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el cambio del titular de la licencia de operación con constancia de verificación de EIA o PAMA.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe solicita el cambio del titular de la licencia de operación con constancia de verificación de EIA o PAMA, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN GENERAL

A.) ADQUIRIENTE

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección :	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección :		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

Ubicación Legal de la Planta:

Dirección :	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:

Aspectos Administrativo

Actividad productiva	
Capacidad instalada	
Resolución N°	

B.) TRANSFERENTE

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

Ubicación Legal de la Planta:

Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	

Aspectos Administrativos

Actividad productiva			
Capacidad instalada			
Resolución N°			Fecha

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Datos del documento que acredite el cambio de titular inscrito en los Registros Públicos, cuando corresponda.

Datos de publicidad Registral :			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	

En el caso de Fusión Empresarial:

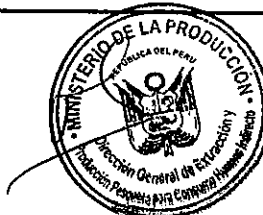
Datos de publicidad registral del documento que acredite la fusión empresarial o equivalente inscrita en el Registro Público correspondiente.

Datos de publicidad Registral :			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Documento de Fusión		Fecha	
Registro de Escritura de Constitución N°		Fecha	
Conformidad de Compromiso Ambiental N°		Fecha	

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculta se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Que sobre la planta no recaerá proceso judicial que impida su transferencia.
- 4.- Me comprometo a asumir los compromisos ambientales, contenidos en el Estudio Ambiental (EIA, DIA o PAMA) que fue aprobado por la Dirección General correspondiente del Ministerio de la Producción con fecha/...../.....



Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 29 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFRENDO ADQUIRIENTE (SOLICITANTE)	V. REFRENDO TRANSFERENTE
NOMBRE Y APELLIDO :	NOMBRE Y APELLIDO :
FIRMA	FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°	L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
N° RUC	N° RUC
FECHA :	FECHA :



FORMULARIO DGCH-015

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la DACI de PRODUCE

Solicitud para la modificación de licencia de operación de planta de procesamiento o de centros de depuración de moluscos bivalvos vivos por innovación tecnológica sin Incremento de capacidad y con constancia de Verificación de EIA o PAMA.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

- Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo
- Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe la modificación de licencia de operación de , a continuación se detalla la información necesaria:



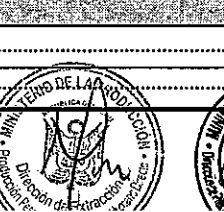

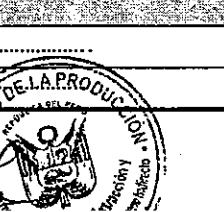
I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural		Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :
Persona Jurídica		RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :				
Datos de publicidad registral de la empresa				
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección:		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:		
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:		
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:		
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro	
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :
Dirección:		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:		
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:
De la Persona Jurídica			De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente			<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:				
Zona Registral:				
Título de acto inscrito:				

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Elija constancia de Verificación de EIA o PAMA según corresponda

<input type="checkbox"/> EIA		Fecha:/..../..
<input type="checkbox"/> PAMA	Numero	

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 30 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFRENDO DEL SOLICITANTE

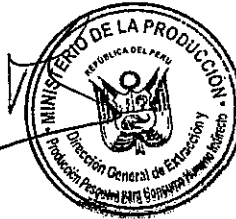
NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N° _____

RUC N° : _____

FECHA : _____



FORMULARIO DGCH-016

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la modificación de resolución autoritativa por cambio de nombre o razón social de la empresa pesquera o modificación de los tipos societarios de la razón social.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

El que suscribe solicita, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

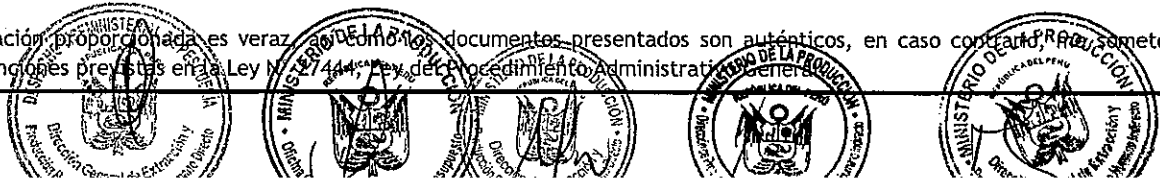
<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	
		Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica:		De la Persona natural:	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

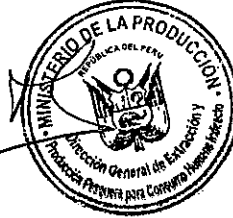
2.- Que toda la información proporcionada es veraz y como tal los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 4447 Ley del Procedimiento Administrativo General.



Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 31 del TUPA de PRODUCE.

III. REFRENDO SOLICITANTE
NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
N° RUC :
(En caso de Empresas Pesquera Extractivas o de Procesamiento)
FECHA :



FORMULARIO DGCH-017
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de autorización para la operación de planta de procesamiento pesquero con fines de investigación y capacitación, que cuenten con constancia de verificación ambiental.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

Presente.-

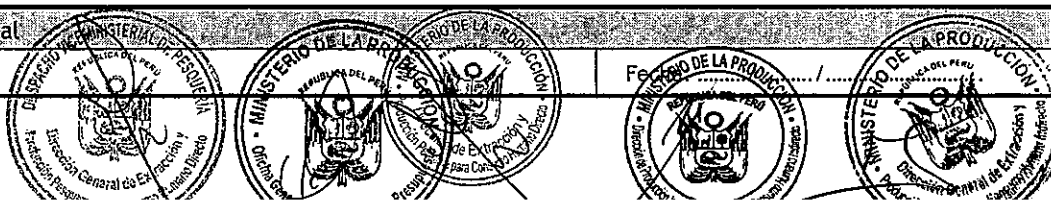
El que suscribe la presente, solicita la autorización para la operación de planta de procesamiento pesquero con fines de investigación y capacitación, que cuenten con constancia de verificación ambiental a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Telefono fijo:	Telefono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Constancia de Verificación Ambiental	Constancia N°
--------------------------------------	---------------------



En caso de E/P de Consumo Humano Directo: (elija una de las opciones).	
Protocolo Sanitario expedido por el ITP : N°	Fecha:/...../.....
Adjunto copia de Protocolo Sanitario expedido por el ITP.	

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Me comprometo a presentar el informe sobre los resultados de la investigación.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 32 del TUPA de PRODUCE.

IV. REFRENDO SOLICITANTE

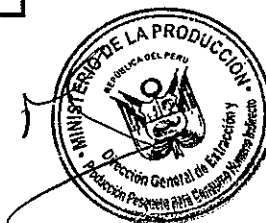
NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

N° RUC

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-016

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de obtención de licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero artesanal y/o procesamiento primario (vigencia de 1 año) con constancia de verificación ambiental.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la licencia, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)	Persona natural	Persona Jurídica	
Documento de Identidad N° :	DNI	Otro	
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN BÁSICA

2.1. Ubicación de la planta

Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Región:	Código Postal:	Correo electrónico	
Prefijo:	Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	



2.2. Aspectos de Mercado

Especies a utilizar:	
Mercado Interno	Mercado Externo

2.3. Información Técnica

Proceso tecnológico:
Tipo de producto:
Capacidad instalada de producción (unidades/periodo):
Insumos empleados:
Implementos y utensilios:

2.4. Aspectos Complementarios

Número de personal:
Indumentaria del personal:
Frecuencia de programa de limpieza :
Frecuencia de programa de desinfección:

2.5. Anexos

Flujo cualitativo y cuantitativo por producto
Plano de ubicación y distribución de áreas
Plano sanitario

III: INFORMACIÓN DETALLADA

Constancia de Verificación Ambiental	
Constancia N°	Fecha:/...../.....

Adjunto la siguiente información (elijá una de las opciones):	
<input type="checkbox"/> Protocolo Sanitario expedido por el ITP : N°	Fecha:/...../.....
<input type="checkbox"/> Adjunto copia de Protocolo Sanitario expedido por el ITP.	

IV: DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

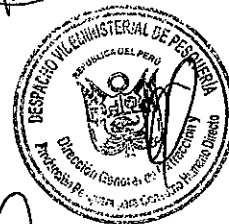
- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 33 del TUPA de PRODUCE.

V: REFERENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-017

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la aprobación de los sistemas de codificación de productos de consumo humano directo.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe solicita la aprobación de los sistemas de codificación de productos de consumo humano directo, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

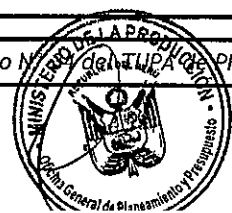
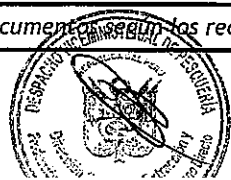
<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección : (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Código Postal:		Prefijo:	Teléfono fijo:
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección : (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
<input type="checkbox"/> De la Persona Jurídica		<input type="checkbox"/> De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos que cumplan los requisitos establecidos en el procedimiento N° del TUPA de PRODUCE.



III. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

RUC N° :

FECHA :





DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DGCHD-018

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de Asociación o Incorporación Definitiva del Porcentaje Máximo de Captura por Embarcación (PMCE) del recurso merluza a otra embarcación.

(Marcar con X los espacios sombreadados según corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

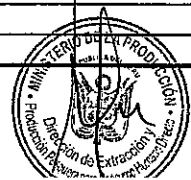
Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Asociación o Incorporación Definitiva del Porcentaje Máximo de Captura por Embarcación (PMCE) del recurso merluza a otra embarcación, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO					
Persona Natural	Documento de Identidad N°	DNI	Otro		
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :				
Razón Social de la Empresa :					
Datos de publicidad registral de la empresa:					
Ficha:	ó	Partida:	Asiento:	Oficina Registral:	
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)				
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:		
Distrito:	Provincia:		Departamento:		
Región:	Código Postal:		Correo electrónico		
Prefijo:	Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):		
REPRESENTANTE LEGAL					
(de la persona natural o jurídica)					
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro		
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Elija una de las opciones y complete según sea el caso					
A) Persona Jurídica					
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente:					
Ficha:	ó	Partida:	Asiento:	Oficina Registral:	Título:
B) Persona Natural					
Adjunto Copia de carta poder					
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)				
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:		
Distrito:	Provincia:		Departamento:		
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:		

II. INFORMACIÓN DE LAS EMBARCACIONES PESQUERAS COMPRENDIDAS

2.1 Denominación de la Embarcación aportante del PMCE:				2.2. N° de Matrícula:	
2.3 a. N° de partida registral:		b. Oficina Registral:			
2.4. Embarcación (es) asociada(s)					
	Denominación	N° de Matrícula	Proporción a asociar (%)	N° de Partida Registral	Oficina Registral
1)					
2)					
3)					
4)					
(...)					



III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 134 del TUPA de PRODUCE	
3.1. Documentos que acrediten que la embarcación que sirvió de base para el cálculo del PMCE se encuentra en cualquiera de los siguientes supuestos ⁽¹⁾ (Marcar el supuesto que corresponda)	
	Certificado de Depósito emitido por un Almacén General de Depósito debidamente autorizado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, que acredite que la embarcación se encuentra en custodia en un almacén o depósito.
	En su defecto acreditar haber parqueado la embarcación, presentando la respectiva documentación hasta conseguir:
	1) Autorización de incremento de flota o permiso de pesca para dicha embarcación en otras pesquerías, indicando el N° de Resolución correspondiente (R. D. N°)
	2) Conseguir que la Autoridad Marítima proceda a la desmantelación o modificación de la embarcación para otros fines, de manera tal que quede impedida de realizar actividades pesqueras ó
	3) Exportación de la misma.
3.2.	En caso de existir acreedores con gravamen inscrito en la partida registral de la Embarcación, presentar autorización con firma legalizada de los mismos.
3.3.	Pago por derecho de trámite.
Para el caso de una Embarcación siniestrada con pérdida total que sirvió de base para el cálculo del PMCE	
3.4.	Cumplir con los requisitos 3.2, 3.3.
3.5.	Certificado de matrícula cancelado por siniestro con pérdida total por parte de la Dirección de Capitanías y Guardacostas.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente.
- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Que la embarcación no cuenta con sanciones de multa o suspensión que no hayan sido cumplidas.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :



⁽¹⁾ Numeral 4.1, art. 4° del D. S. N° 016-2003-PRODUCE, modificado por D. S. N° 012-2010-PRODUCE.

FORMULARIO DGCHI-001

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de asociación o incorporación definitiva del porcentaje máximo de captura por embarcación (PMCE) del recurso anchoveta a otra embarcación.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto
Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la asociación o Incorporación definitiva del porcentaje máximo de captura (PMCE) del recurso anchoveta entre las embarcaciones pesqueras detalladas a continuación:

I. INFORMACION DEL ADMINISTRADO

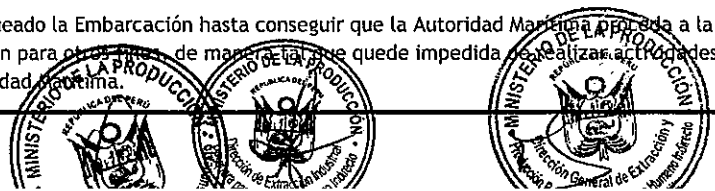
Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección :	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	
Correo electrónico:			
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACION DETALLADA

2.1 Que la Embarcación que sirvió de base para el cálculo del PCME se encuentra en uno de los supuestos del numeral 2. Art. 7° del Dec. Legislativo N° 1084

A) Documentación que acredita haber parqueado la Embarcación hasta conseguir autorización de incremento de flota o permiso de pesca para dicha Embarcación en otras pesquerías, indicando el número de resolución correspondiente .
Indicar el N° de Resolución

B) Documentación que acredita haber parqueado la Embarcación hasta conseguir que la Autoridad Marítima proceda a la desmantelación (desguace) o modificación de la Embarcación para que no quede impedida la realización de actividades pesqueras.
Adjuntar el documento emitido por la Autoridad Marítima.



2.2 Información de las embarcaciones pesqueras comprendidas.

2.2.1 Denominación de la Embarcación aportante del PCME:	2.2.2. N° Matrícula.....	
2.2.3 Denominación de la(s) Embarcación(es) asociada(s) (1)	(2)	
(3)	(4)	(5)
2.2.4 Matrícula de las Embarcación(es) asociada(s) (1) N°	(2) N°	
(3) N°	(4) N°	(5) N°

2.3 Adjunto la siguiente información: (elija uno de los casos)

<input type="checkbox"/>	Indicar N° de las partidas registrales de las embarcaciones detalladas en el punto 2.2 (asociadas y aportante)		
2.3.1 Embarcación aportante :	N° Partida	Zona Registral.....	N° Título de acto inscrito.....
2.3.2 Embarcación(es) asociada(s) :	(1) N° Partida	Zona Registral.....	N° Título de acto inscrito.....
(2) N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
(3) N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
(4) N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
(5) N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar copia de las partidas registrales de las embarcaciones detalladas en el punto 2.3.1 y 2.3.2 (asociadas y aportantes)		

2.4. Elija según sea el caso:(marque con una X)

<input type="checkbox"/>	Para el caso de una Embarcación siniestrada con pérdida total, que sirvió de base para el cálculo del PMCE.
<input type="checkbox"/>	Para el caso de Embarcación con saldos de bodega reconocidos y reservados por el PRODUCE
Ademas cumplir con lo indicado a continuación :	
A)	Indicar el N° de Resolución que otorga autorización de incremento de flota
B)	Presentar documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 131 del TUPA de PRODUCE.

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

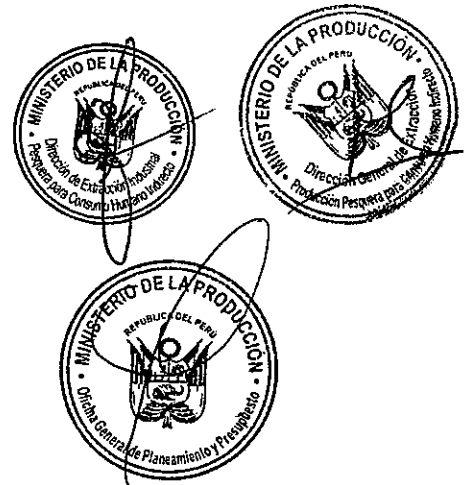
- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Declaración Jurada del titular o del representante legal debidamente acreditado, de No contar con sanciones de multa o suspensión que no hayan sido cumplidas.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 131 del TUPA de PRODUCE.

IV. REPRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :





PERÚ

Ministerio de la Producción

DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIPA-001

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Certificación Artesanal para personas naturales o jurídicas dedicadas a la actividad pesquera artesanal (Vigencia 1 año)

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados y completar los espacios en blanco, según corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El/La que suscribe la presente, solicita la Certificación Artesanal para personas naturales o jurídicas dedicadas a la actividad pesquera artesanal, para lo cual a continuación detallo la información necesaria y adjunto la documentación requerida:

I. INFORMACION DEL ADMINISTRADO

Formulario with multiple rows for personal and legal data, including fields for DNI, RUC, address, and contact information.

II. INFORMACION DETALLADA

Section for indicating the type of artisanal certification requested, with options A.1 to A.4 and B.1, and checkboxes for maritime and continental scope.



III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 35 del TUPA de PRODUCE.

A. PERSONAS NATURALES	
A.1	Si marcó Certificación de Pescador Artesanal No Embarcado:
Indicar el número y fecha de la Resolución Directoral de permiso de pesca vigente, otorgado por la Dirección de General correspondiente.	
N° :	Fecha :
A.2	Si marcó Certificación de Pescador Artesanal Embarcado (*):
Indicar el número de matrícula del Carnet de Marinero de Pesca Artesanal vigente, otorgada por la Autoridad Marítima.	
N°	Fecha de Vencimiento:
(*) En las localidades del ámbito continental donde no exista una dependencia de la Autoridad Marítima, no consignar el dato. Ir al ítem IV.	
A.3	Si marcó Certificación de Procesador Artesanal:
Indicar el número y fecha de la Resolución Directoral de la Licencia para la Operación de Planta de Procesamiento Pesquero Artesanal vigente, otorgado por la Dirección General correspondiente .	
N° :	Fecha :
A.4	Si marcó Certificación de Armador Artesanal, deberá adjuntar al formulario los siguientes requisitos:
	Copia simple del Certificado de Matrícula con refrenda vigente. Las embarcaciones impulsadas a remo presentarán una Constancia de Empadronamiento emitida por la Capitanía de Puerto del lugar de operación con fecha no mayor de un año anterior al momento de la presentación de la solicitud.
	Formulario N° 12 sobre las características técnicas de la embarcación pesquera artesanal (predominio de trabajo manual) debidamente llenado, con carácter de declaración jurada.
	Constancia otorgada por una Organización Social de Pescadores (embarcados) ó Armadores Artesanales de Lima Metropolitana con inscripción vigente en la Dirección General correspondiente, acreditando la condición de Armador Artesanal del solicitante.

B. PERSONAL JURÍDICAS	
B.1	Si marco Empresa Pesquera Artesanal, deberá adjuntar los siguientes requisitos:
Relación de los accionistas indicando el Número y fecha de la Certificación Artesanal vigente emitida por la Dirección General correspondiente, según se trate de pescadores, armadores o procesadores artesanales.	
1)	N° : Fecha: Nombres y Apellidos
2)	N° : Fecha: Nombres y Apellidos
3)	N° : Fecha: Nombres y Apellidos
4)	N° : Fecha: Nombres y Apellidos
5)	N° : Fecha: Nombres y Apellidos
6)	N° : Fecha: Nombres y Apellidos
7)	N° : Fecha: Nombres y Apellidos
8)	N° : Fecha: Nombres y Apellidos
9)	N° : Fecha: Nombres y Apellidos
10)	N° : Fecha: Nombres y Apellidos



IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1-Para las solicitudes de Certificación Artesanal de: Pescador Artesanal No Embarcado, Pescador Artesanal Embarcado, Procesador Artesanal, Armador Artesanal y empresa pesquera artesanal, marcar el recuadro con una X o +:

- Que resido en la jurisdicción de Lima Metropolitana y faculto que se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, señalado en la presente solicitud, de ser el caso. Marcar:

2-Para la solicitud de Pescador Artesanal Embarcado (Ámbito Continental) de las localidades donde no exista una dependencia de la Autoridad Marítima, marcar el recuadro con una X o +:

- De dedicarse a la actividad extractiva en embarcaciones pesqueras artesanales. Marcar:

3-Para la solicitud de Certificación Artesanal de Armador Artesanal, marcar el recuadro con una X o +:

- De no ser propietario o poseedor de embarcación pesquera de mayor escala o menor escala y no ser propietario de acciones o participaciones en una o más personas jurídicas, cuyo objeto social sea la actividad pesquera de mayor escala o menor escala. Marcar:

4-Para la solicitud de Certificación Artesanal de Empresa Pesquera Artesanal, marcar el recuadro con una X o +:

- Consignar que el Objeto Social y los Fines de la empresa se orientan, principalmente, a la actividad pesquera artesanal. Marcar:

5.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carnet de Extranjería N°

FECHA :





FORMATO 12

INFORMACION RELACIONADA AL OTORGAMIENTO DE CERTIFICACION DE ARMADOR ARTESANAL

(con carácter de Declaración Jurada)

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

I INFORMACION DEL ARMADOR

1.1 En el caso de un solo propietario.

Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Doc. Nac. de Identidad (DNI) N° :	Carne de Pescador / Armador N°		
Domicilio _____ (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje) Distrito Provincia Departamento			
Telefono _____	Celular _____	Correo(s) electronico(s) _____	

1.2 En el caso de existir más de un propietario.

Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Doc. Nac. de Identidad (DNI) N° :	Carne de Pescador / Armador N°		
Domicilio _____ (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje) Distrito Provincia Departamento			
Telefono _____	Celular _____	Correo(s) electronico(s) _____	

1.3 Representante Legal

Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Doc. Nac. de Identidad (DNI) N° :	Domicilio:	Telefono :	

II INFORMACION BASICA

2.1 Datos Generales

Nombre de la e/p :	Matricula N°
N° de tripulantes (incluye patron y motorista) :	Localidad (es) donde desarrolla actividades:

2.2 Características técnicas de la embarcación

Eslora (m)	manga (m)	puntal (m)	Capacidad de bodega (m3)
Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Matrícula N°
<input type="checkbox"/> Sistema de Preservación	<input type="checkbox"/> RSW	<input type="checkbox"/> CSW	<input type="checkbox"/> Cajas / hielo
<input type="checkbox"/> hielo / granel	<input type="checkbox"/> Otro :		
Bodega Insulada	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

2.3 Artes y/o aparejos de pesca

<input type="checkbox"/> Red de cerco			
A. Tipo de red :	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
B. Tipo de red :	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)

<input type="checkbox"/> Red cortina			
<input type="checkbox"/> Superficial	<input type="checkbox"/> Media Agua	<input type="checkbox"/> Fondo	N° de redes cortina :
A. Tipo de red cortina:	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
B. Tipo de red cortina:	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
C. Tipo de red cortina:	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)

<input type="checkbox"/> Palangre o espinel			
<input type="checkbox"/> Superficial	<input type="checkbox"/> Media Agua	<input type="checkbox"/> Fondo	N° de aparejos :
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo :
			Cantidad :

Indicar en hoja adjunta los principales datos característicos del arte o aparejo de pesca.



2.4 Maquinarias

Motor Principal	Marca:	Año:	Potencia (HP):	R.P.M (máximas):
-----------------	--------	------	----------------	------------------

Motores auxiliares	Marca	Año	Potencia (HP)	Voltaje
Generador o Grupo electrógeno 1				
Generador o Grupo electrógeno 2				

2.5 Embarcación Auxiliar (bote)

Eslora (m) :	Manga (m) ;	Puntal (m) :
Marca Motor:	Año :	Potencia :

2.6 Equipos Electrónicos

Pesca	Cantidad
Ecosonda	
Lupa	

Navegación	Cantidad
Navegador por satélite	
Radar	
Girocompas	

Comunicaciones	Cantidad
Radio VHF	
Radio HF	

2.7 Equipos auxiliares de Pesca (Detallar)

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) : _____

FIRMA

DOC. NAC. IDENTIDAD - DNI N°: _____

CIUDAD : _____

FECHA: _____





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIPA-002

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Inscripción de Organizaciones Sociales de Pescadores, Armadores y Procesadores Artesanales

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados y completar los espacios en blanco, según corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El/La que suscribe la presente, solicita la inscripción de mi organización en el Registro de Organizaciones Sociales de Pescadores, Armadores y Procesadores Artesanales de la DGCHD, para lo cual a continuación detallo la información necesaria y adjunto la documentación requerida:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN			
Datos de publicidad registral			
N° de Partida:	Asiento:	Oficina Registral:	
En caso de Sindicatos, datos de inscripción en la Autoridad de Trabajo:			
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje/Asentam.Humano/otro)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Correo electrónico		
Código:	Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	
Representante Legal	Documento de Identidad vigente N°:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Datos de publicidad registral			
N° de Partida:	Asiento:	Oficina Registral:	
En caso de Sindicatos, datos del reconocimiento ante la Autoridad de Trabajo			
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje/Asentam.Humano/otro)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Indicar la Inscripción que solicita:

A. INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

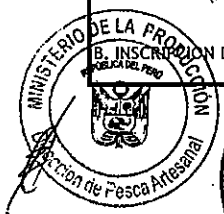
A.1 De Pescadores:

A.2. De Armadores

A.3. De Procesadores

A.4. De Organizaciones Sociales de mayor nivel (Federaciones, Confederaciones, etc.)

B. INSCRIPCIÓN DE NUEVA DENOMINACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES



III. INFORMACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 36 del TUPA de PRODUCE.

A.		INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES	
Según sea el caso, indicar la Oficina Registral, Partida, Asiento Registral y fecha de inscripción de la Personería Jurídica en el Registro Público correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:			
Oficina	<input type="text"/>	Partida	<input type="text"/>
Asiento	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text"/>
o de tratarse de sindicatos, adjuntar al formulario la copia simple de inscripción en el registro de la Autoridad de Trabajo, cuya fecha de expedición no sea mayor a quince días (15) hábiles al momento de presentar la solicitud.			
Según sea el caso, indicar la Oficina Registral, Partida, Asiento Registral y fecha de inscripción de la Junta o Consejo Directivo vigente en el Registro Público correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:			
Oficina	<input type="text"/>	Partida	<input type="text"/>
Asiento	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text"/>
o de tratarse de sindicatos, copia de reconocimiento de la Junta Directiva vigente ante la Autoridad de Trabajo, cuya fecha de expedición no sea mayor a quince días (15) hábiles al momento de presentar la solicitud.			
A.1	En el caso de Pescadores:		
Indicar al final del formulario, los Nombres y Apellidos de cada socio, Número del folio de inscripción en el Libro Padrón, Número y fecha de la Certificación Artesanal como Pescador Artesanal Embarcado o No Embarcado vigente, según sea el caso, otorgado por la Dirección General correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:			
Apellidos y Nombres :	<input type="text"/>	N° de folio del Libro Padrón:	<input type="text"/>
N° Certificación Artesanal :	<input type="text"/>	Fecha :	<input type="text"/>
En el caso de Certificaciones emitidas por la DIREPRO, adjuntar al formulario la copia simple de la referida Certificación Artesanal vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social.			
A.2	En el caso de Armadores:		
Indicar al final del formulario, los Nombres y Apellidos de cada socio, Número del folio de inscripción en el Libro Padrón, número y fecha de la Resolución Directoral del permiso de pesca vigente otorgado por la Dirección General correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:			
Apellidos y Nombres :	<input type="text"/>	N° de folio del Libro Padrón:	<input type="text"/>
N° Resolución Directoral :	<input type="text"/>	Fecha :	<input type="text"/>
En el caso de resoluciones emitidas por la DIREPRO, adjuntar al formulario la copia simple de la Resolución Directoral del permiso de pesca vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción correspondiente.			
A.3	En el caso de Procesadores:		
Indicar al final del formulario, los Nombres y Apellidos de cada socio, Número del folio de inscripción en el Libro Padrón, número y fecha de la Resolución Directoral de la Licencia para la Operación de Planta de Procesamiento Pesquero Artesanal vigente otorgado otorgado por la Dirección General correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:			
Apellidos y Nombres :	<input type="text"/>	N° de folio del Libro Padrón:	<input type="text"/>
N° Resolución Directoral :	<input type="text"/>	Fecha :	<input type="text"/>
En el caso de licencias emitidas por la DIREPRO, adjuntar al formulario la copia simple de la Licencia de Operación Artesanal vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social.			
A.4	En el caso de Organizaciones Sociales de mayor nivel (Federaciones, Confederaciones, etc.)		
Indicar al final del formulario, el nombre de cada organización, número del folio de inscripción en el Libro Padrón, número de Folio, Libro y fecha de inscripción en el Registro de organizaciones de la Dirección General correspondiente, así como el Número y Fecha de la Constancia de Inscripción de Renovación de Junta o Consejo Directivo vigente otorgado por la Dirección General correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:			
Nombre de la Organización Social		<input type="text"/>	
N° de folio del Libro Padrón	Registro de Inscripción Social		Constancia de Renovación de Junta o Consejo Directivo
	N° Folio	N° Libro	Fecha
			N° Fecha
En el caso de constancias emitidas por la DIREPRO, adjuntar al formulario la copia simple de la Constancia de Inscripción de Renovación de Junta o Consejo Directivo otorgada por la Dirección Regional de la Producción.			



B. INSCRIPCIÓN DE NUEVA DENOMINACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES					
Indicar la anterior denominación y el Número de Folio, Libro y fecha de la inscripción en el Registro de Organizaciones Sociales de la Dirección General correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:					
Nombre anterior de la Organización Social					
N° Folio		N° Libro		Fecha	
Sólo en caso de resoluciones emitidas por PRODUCE:					
N° R. D.				Fecha de R.D.	
Según sea el caso, indicar el Número de partida, asiento registral, oficina registral y fecha de inscripción de la personería jurídica con la nueva denominación, de acuerdo al siguiente detalle:					
Oficina		Partida		Asiento	
o adjuntar al formulario la copia simple de inscripción de la nueva denominación en el Registro correspondiente a cargo de la Autoridad de Trabajo, cuya fecha de expedición no sea mayor de quince días (15) hábiles al momento de presentar la solicitud.					
Los requisitos consignados en el numeral 4 del literal A, sólo si estos se hubieran modificado o actualizado					

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1- Que se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carnet de Extranjería N°

FECHA :





DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIPA-003

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Inscripción de Renovación de Junta Directiva de Organizaciones Sociales de Pescadores, Armadores y Procesadores Artesanales

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados y completar los espacios en blanco, según corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El/La que suscribe la presente, solicita la Inscripción de la Junta o Consejo Directivo de mi organización en el Registro de Renovación de Junta Directiva de Organizaciones Sociales de Pescadores, Armadores y Procesadores Artesanales de la DGCHD, para lo cual a continuación se detalla la información necesaria y se adjunta la información requerida:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO			
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN			
Datos de publicidad registral			
N° de Partida:	Asiento:	Oficina Registral:	
En caso de Sindicatos, datos de inscripción en la Autoridad de Trabajo:			
Número de Folio, Libro y fecha de inscripción en el Registro de Organizaciones Sociales de la Dirección General correspondiente/ En los casos de resoluciones emitidas por PRODUCE sólo precisar el número y fecha:			
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje/Asentam.Humano/otro)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Correo electrónico		
Código:	Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	
Representante Legal	Documento de Identidad vigente N°:	DNI	Otro
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Datos de Publicidad Registral del poder (Oficina Registral/ partida):			
En caso de Sindicatos, datos del reconocimiento ante la Autoridad de Trabajo			
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje/Asentam.Humano/otro)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS			
Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 37 del TUPA de PRODUCE.			
RENOVACIÓN DE JUNTA O CONSEJO DIRECTIVO DE ORGANIZACIONES SOCIALES			
Según sea el caso, indicar Oficina Registral, Partida, Asiento Registral y fecha de inscripción de la Junta o Consejo Directivo vigente en el Registro Público correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle.			
Oficina	Partida	Asiento	Fecha
o de tratarse de sindicatos, adjuntar al formulario la copia de reconocimiento de la Junta Directiva vigente ante la Autoridad de Trabajo, cuya fecha de expedición no sea mayor a quince días (15) hábiles al momento de presentar la solicitud.			
Según sea el caso, indicar al final del formulario, la Relación de socios que se mantienen inscritos en el Libro Padrón, consignando, apellidos y nombres completos, número de DNI, número de Certificación, permiso de pesca o licencia artesanal, según corresponda, número del folio de inscripción en el Libro Padrón, de acuerdo al siguiente detalle:			
Apellidos y Nombres:		DNI	
N° Certif., Permiso o Licencia Artesanal		N° de folio del Libro Padrón	
o de tratarse de Organizaciones Sociales de mayor nivel, indicar el nombre de cada organización, número del folio de inscripción en el Libro Padrón, número de Folio, Libro y fecha de inscripción en el Registro de Organizaciones Sociales de la Dirección General correspondiente.			
Nombre de la Organización Social			
N° Folio	N° Libro	Fecha	



En el caso de nuevos socios deberá indicar o adjuntar los siguientes requisitos según corresponda:

En el caso de Pescadores:

Indicar al final del formulario, los Nombres y Apellidos de cada socio, Número del folio de inscripción en el Libro Padrón, Número y fecha de la Certificación Artesanal como Pescador Artesanal Embarcado o No Embarcado vigente, según sea el caso, otorgado por la Dirección General correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

Apellidos y Nombres : N° de folio del Libro Padrón:

N° Certificación Artesanal : Fecha :

En el caso de Certificaciones emitidas por la DIREPRO, adjuntar al formulario la copia simple de la referida Certificación Artesanal vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social.

En el caso de Armadores:

Indicar al final del formulario, los Nombres y Apellidos de cada socio, Número del folio de inscripción en el Libro Padrón, número y fecha de la Resolución Directoral del permiso de pesca vigente otorgado por la Dirección General correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

Apellidos y Nombres : N° de folio del Libro Padrón:

N° Resolución Directoral : Fecha :

En el caso de resoluciones emitidas por la DIREPRO, adjuntar al formulario la copia simple de la Resolución Directoral del permiso de pesca vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción correspondiente.

En el caso de Procesadores:

Indicar al final del formulario, los Nombres y Apellidos de cada socio, Número del folio de inscripción en el Libro Padrón, número y fecha de la Resolución Directoral de la Licencia para la Operación de Planta de Procesamiento Pesquero Artesanal vigente otorgado por la Dirección General correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

Apellidos y Nombres : N° de folio del Libro Padrón:

N° Resolución Directoral : Fecha :

En el caso de licencias emitidas por la DIREPRO, adjuntar al formulario la copia simple de la Licencia de Operación Artesanal vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social.

En el caso de Organizaciones Sociales de mayor nivel (Federaciones, Confederaciones, etc.)

Indicar al final del formulario, el nombre de cada organización, número del folio de inscripción en el Libro Padrón, número de Folio, Libro y fecha de inscripción en el Registro de organizaciones de la Dirección General correspondiente; así como el Número y Fecha de la Constancia de Inscripción de Renovación de Junta o Consejo Directivo vigente otorgado por la Dirección General correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre de la Organización Social									
N° de folio del Libro Padrón:	Registro de Inscripción Social					Constancia de Renovación de Junta o Consejo Directivo			
	N° Folio	N° Libro	Fecha			N°	Fecha		

En el caso de constancias emitidas por la DIREPRO, adjuntar al formulario la copia simple de la Constancia de Inscripción de Renovación de Junta o Consejo Directivo vigente otorgado por la Dirección Regional de la Producción.

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. REFERENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

DNI / Carnet de Extranjería N°

FECHA :



DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-001

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el Otorgamiento de Concesión para el desarrollo de la acuicultura de mayor escala.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el Otorgamiento de Concesión para el desarrollo de la acuicultura de mayor escala, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)

N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Nombres :
Apellido Materno :		
De la Persona Jurídica		De la Persona natural
Datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder
Oficina Registral:		
N° Ficha o Partida:		
Asiento:		

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del Área Acuática:	Zona:
Distrito:	Provincia: Departamento:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 38 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Formulario de Verificación o de Reserva para la tramitación del otorgamiento de la concesión de acuicultura de mayor escala.
<input type="checkbox"/>	Estudio de Impacto Ambiental (EIA) elaborado por una consultora registrada, de conformidad con el Decreto Supremo N° 017-2009-PE para la elaboración de Estudios Impacto Ambiental (EIA) en la actividad de Acuicultura" en formato digital.
<input type="checkbox"/>	Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuicola según formato PRE-AN-01
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite ante el PRODUCE.
<input type="checkbox"/>	Pago por servicios de inspección técnica ambiental ante el PRODUCE.



IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-002

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el otorgamiento de concesión para el desarrollo de la acuicultura de menor escala, incluye centros de producción de semillas a nivel comercial y cultivo de peces ornamentales, con Certificado Ambiental de la DIA. Para el caso de introducción o traslado de especies, con Certificado Ambiental del EIA. Para el caso de cultivo de moluscos bivalvos con Protocolo Sanitario

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el otorgamiento de concesión para el desarrollo de la acuicultura: [] de menor escala, [] Centro de producción de semillas a nivel comercial, [] Cultivo de peces ornamentales para lo cual se detalla la siguiente información:

INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Formulario with fields for Personal Data (Natural/Juridical), Address, and Representative Legal information.



II. INFORMACION DETALLADA

2.1. Ubicación del Área Acuática	Zona:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Información adicional (de ser el caso)		
Certificado Ambiental N°:	Protocolo Sanitario N°:	

III. INFORMACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 39 del TUPA de PRODUCE.

	Memoria descriptiva del proyecto. Formulario N° 14.
	Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción acuícola, suscrito por el solicitante.
	En caso de actividad acuícola en terrenos de dominio público, presentar copia simple del documento que acredite el derecho para utilizar el área en cuestión. En el supuesto que el derecho se encuentre registrado indicar los datos de publicidad registral: Ficha o Partida N°: _____ Asiento: _____
	Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54 (positivo y vigente).
	Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollará la actividad. Formulario N° 15.

IV. DECLARACION JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

DNI / Carné de Extranjería N° _____

FECHA :





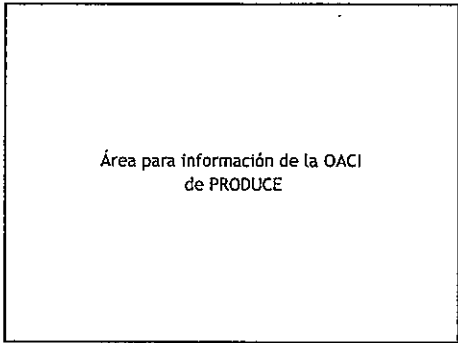
FORMULARIO DIAC-003

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura de subsistencia para consumo humano directo (hasta 2 TM brutas de producción al año). Incluye centros de producción de semilla para el autoabastecimiento en cultivo de subsistencia, con Certificado Ambiental de la DIA.

Para el caso de introducción o traslado de especies, con Certificado Ambiental del EIA.

Para el caso de cultivo de moluscos bivalvos con Protocolo Sanitario.



Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el Otorgamiento de concesión para desarrollar la actividad de:

acuicultura de subsistencia para consumo humano directo (hasta 2TM brutas de producción al año)

Centro de producción de semilla para el autoabastecimiento en cultivo de subsistencia

para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Domicilio Legal:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar Copia de carta poder		

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del Área Acuática	Zona:	Distrito:	
Provincia:	Departamento:		
2.2. Infraestructura Acuicola	Estanque	Otro (Indicar)	Número:
Dimensiones (m):	Espejo de agua (m ²):	Procedencia de semilla:	
Densidad de siembra (en individuos /m ²):	Tipo de alimento:	Producción estimada (TM):	
2.3: Información Adicional (, de ser el caso)			
Certificado Ambiental N°:		Protocolo Sanitario N°:	

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 40 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Croquis de ubicación del área donde se desarrollará la actividad y croquis de distribución de las instalaciones acuícolas.
<input type="checkbox"/>	Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción acuícola, suscrito por el solicitante.
<input type="checkbox"/>	Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54. (positivo y vigente).
<input type="checkbox"/>	Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollará la actividad. Formulario N° 15



IV. DECLARACION JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculta se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N° _____

FECHA : _____





DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN
PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-004

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de PRODUCE

Solicitud para el otorgamiento de concesión especial para desarrollar actividades de acuicultura en áreas naturales protegidas no declaradas intangibles, con Certificado Ambiental de la DIA. Para el caso de cultivo de moluscos bivalvos con Protocolo Sanitario

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el otorgamiento de concesión especial para desarrollar actividades de acuicultura en áreas naturales protegidas no declaradas intangibles, para lo cual a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO			
<input type="checkbox"/> Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:		Ficha o Partida N°:	Asiento:
Domicilio Legal:		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA		
2.1 Ubicación del Área Acuática	Zona:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	
Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 41 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Plan de Manejo según Formulario N° 20.
<input type="checkbox"/>	Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción acuícola, suscrito por el solicitante.
<input type="checkbox"/>	Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54. (positivo)
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite.
<input type="checkbox"/>	Pago por el servicio de Inspección técnica.



IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





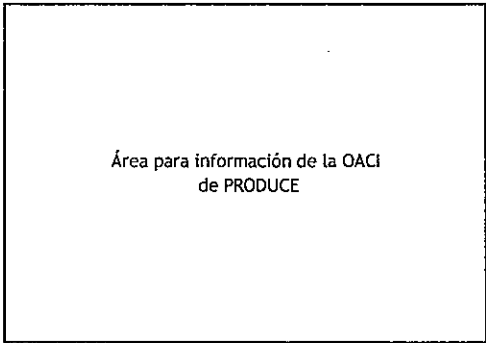
PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-005

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para el Otorgamiento de autorización para el desarrollo de la acuicultura de mayor escala.



Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el Otorgamiento de autorización para el desarrollo de la acuicultura de mayor escala, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
<input type="checkbox"/> Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> De la Persona Jurídica	Datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> De la Persona natural
<input type="checkbox"/>	Oficina Registral:		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder
<input type="checkbox"/>	N° Ficha o Partida:		
<input type="checkbox"/>	Asiento:		

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Z.1. Ubicación del predio	Zona:
Distrito:	Provincia: Departamento:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 43 del TUPA de PRODUCE.

<input type="checkbox"/>	Estudio de Impacto Ambiental (EIA) elaborado por una consultora registrada, de conformidad con la "Guía para la elaboración de Estudios Impacto Ambiental (EIA) en la actividad de Acuicultura", en formato digital.
<input type="checkbox"/>	Copia simple del documento legal que acredita el derecho de propiedad o posesión sobre el predio. Si está registrado, sólo indique: N° de Ficha o Partida: Asiento:
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite.
<input type="checkbox"/>	Pago por servicios de inspección técnica ambiental ante el PRODUCE



IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :



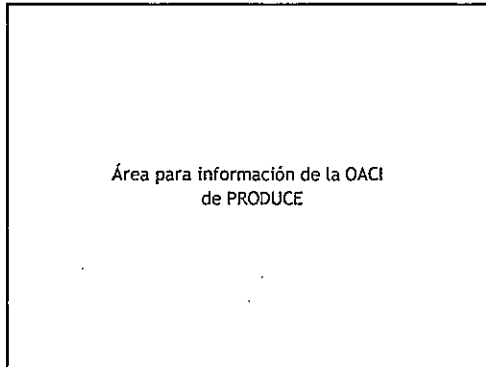


DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-006

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura a menor escala. Incluye centros de producción de semillas a nivel comercial y cultivo de peces ornamentales con certificado ambiental de la DIA. Para el caso de introducción o traslado de especies con Certificado Ambiental del EIA, para el caso de cultivo de moluscos bivalvos con Protocolo Sanitario.



Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el otorgamiento de autorización para el desarrollo de la acuicultura:

de menor escala,

Centro de producción de semillas a nivel comercial,

Cultivo de peces ornamentales

para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	
		Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:		Ficha o Partida N°:	Asiento:
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	
		Nombres :	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del predio	Zona:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
2.2. Información adicional (de ser el caso)			
Certificado Ambiental N°:		Protocolo Sanitario N°:	



III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 44 del TUPA de PRODUCE.

Memoria descriptiva del proyecto. Formulario N° 14
Copia simple del documento que acredite el derecho para utilizar el área en cuestión. En el supuesto que el derecho se encuentre registrado indicar los datos de publicidad registral: N° de Ficha o Partida: _____ Asiento: _____

IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N° _____

FECHA : _____





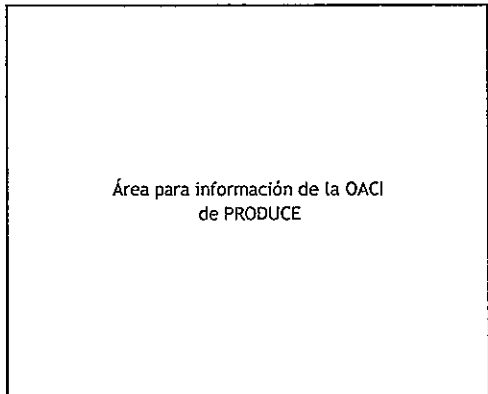
PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-007

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura de subsistencia para consumo humano directo (hasta 2 TM brutas de producción al año). Incluye centros de producción de semilla para el autoabastecimiento en cultivo de subsistencia con Certificado Ambiental de la DÍA.
Para el caso de introducción o traslado de especies con Certificado Ambiental del EIA.



(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el Otorgamiento de autorización para desarrollar la actividad de acuicultura:

de subsistencia para consumo humano directo (hasta 2TM brutas de producción al año)

Centro de producción de semilla para el autoabastecimiento en cultivo de subsistencia

para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL	N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar Copia de carta poder		

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del predio	Zona:	Distrito:	
Provincia:	Departamento:		
2.2. Infraestructura Acuicola	<input type="checkbox"/> Estanque	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)	Número:
Dimensiones (m):	Espejo de agua (m ²):	Procedencia de semilla:	
Densidad de siembra (en individuos /m ²):	Tipo de alimento:	Producción estimada (TM):	
Información adicional (de ser el caso)			
Certificado Ambiental N°:			

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 45 del TUPA de PRODUCE.
<input type="checkbox"/> Croquis de ubicación del área donde se desarrollará la actividad y croquis de distribución de las instalaciones acuícolas.



IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculta se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

3. Que sobre la posesión del predio, su condición como:

<input type="checkbox"/> Alquilado	<input type="checkbox"/> Propio:	<input type="checkbox"/> Cedido:	<input type="checkbox"/> Otro (especificar):
Estando ubicado en:	Zona:	Distrito:	
Provincia:		Departamento:	

Indico además el área que utilizaré para desarrollar la actividad de acuicultura: _____ ha.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N° _____

FECHA : _____





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-008

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el otorgamiento de autorización para efectuar el poblamiento o repoblamiento en cuerpos de agua. En caso de poblamiento con Certificado Ambiental del EIA y en caso de repoblamiento con Certificado Ambiental de la DIA. Para el caso de cultivo de moluscos bivalvos con Protocolo Sanitario

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita Otorgamiento de autorización para efectuar el:
para lo cual se detalla la siguiente información:

Poblamiento

Repoblamiento en cuerpos de agua

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	
Nombres :			
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	
Nombres :			
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del Área Acuática	Zona:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
2.2. Información adicional (de ser el caso)			
Certificado Ambiental N°:	Protocolo Sanitario N°:		



III. INFORMACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 046 del TUPA de PRODUCE.

Memoria descriptiva del proyecto. Formulario N° 17
Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54. (positivo y vigente) solo para recursos bentónicos.
Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola según formato.

IV. DECLARACION JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

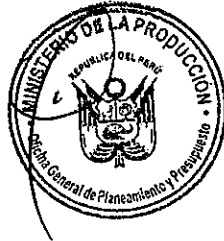
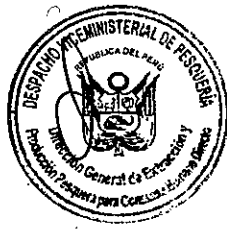
V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N° _____

FECHA : _____





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-009

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el otorgamiento de autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas públicas con Certificado Ambiental de la DIA. Para el caso de introducción o traslado de especies con Certificado Ambiental del EIA

(Marcar con X los espacios sombreadados según Corresponda)

Señor
Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

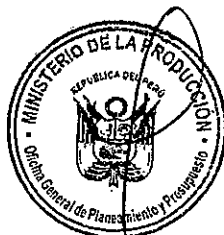
El que suscribe la presente, solicita el Otorgamiento de autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas públicas, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:		DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Z.1. Ubicación del Área Acuática	Zona:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Z.2. Información adicional (de ser el caso)			
Certificado Ambiental N°:			



III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 047 del TUPA de PRODUCE.	
	Proyecto de Investigación que incluya el plano de ubicación y perimétrico. Formulario N° 18.
	Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54 (positivo y vigente)
	Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollará la actividad. Formulario N° 15.

IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
_____ FIRMA
DNI / Carné de Extranjería N°
FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-010

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para el otorgamiento de cambio de titular de la autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura de mayor escala

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreadados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita Otorgamiento de cambio de titular de la para lo cual se detalla la siguiente información:

Autorización

Concesión para desarrollar la acuicultura de mayor escala

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)	
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1: Ubicación del Área Acuática	Zona:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 48 del TUPA de PRODUCE.

<input type="checkbox"/>	Contrato de compraventa, cesión de posición contractual u otro acto jurídico referido a la transferencia de la titularidad de la concesión o autorización, sujeto a aprobación. En caso de transferencia mortis causa: Documento que acredite la sucesión hereditaria.
<input type="checkbox"/>	Pago por servicios de inspección técnica ante el PRODUCE.



IV. DECLARACION JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-011

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el otorgamiento de cambio del titular de la autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura de menor escala, subsistencia, investigación, poblamiento y repoblamiento.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el cambio de titular de la:

<input type="checkbox"/> Autorización	<input type="checkbox"/> Concesión para desarrollar la acuicultura de:	<input type="checkbox"/> menor escala	<input type="checkbox"/> subsistencia	<input type="checkbox"/> investigación
		<input type="checkbox"/> poblamiento	<input type="checkbox"/> repoblamiento	

para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

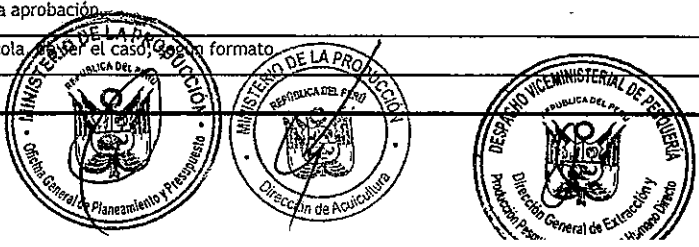
Persona Natural	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)	
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del area acuática o predio	Zona:
Distrito:	Provincia: Departamento:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 049 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Copia simple del Contrato de Cesión de Posición Contractual sujeto a aprobación.
<input type="checkbox"/>	Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola en el caso de ser en formato.
<input type="checkbox"/>	Pago por servicios de inspección técnica ante el PRODUCE.



IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFERENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-012

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la Renovación de autorización o de concesión para desarrollar la actividad de acuicultura.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Renovación de la: Autorización Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:		Ficha o Partida N°:	Asiento:
Domicilio Legal: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Renovación de:	<input type="checkbox"/> Autorización:	<input type="checkbox"/> Concesión:	N° de R. D. / R. M. (según corresponda):
Especie cultivada:		Área otorgada (ha):	
2.2. Ubicación del área acuática		Zona:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	



III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 50 del TUPA de PRODUCE.
Pago por servicios de Inspección Técnica a efectuarse por la Dirección General correspondiente.

IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:
1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFERENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

ONI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-013

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la verificación de la importación o introducción de especies en sus diferentes estadios con fines de acuicultura

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la verificación de la: importación introducción de especies en sus diferentes estadios con fines de acuicultura

para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa:			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)	
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> De la Persona Jurídica		<input type="checkbox"/> De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Z. 1. Ubicación del Área Acuática		Especie de cultivo:	Zona:
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
DE LA ESPECIE A IMPORTAR O INTRODUCIR			
Nombre Científico:		Nombre Común :	
Estadio biológico:		Lugar de Procedencia:	
Cantidad a importar:		Fecha de importación:	
Centro de Producción:		Medio de transporte:	
Domicilio del proveedor:		Teléfono y fax:	
Aduana de ingreso:			
UBICACIÓN DEL CENTRO DE CULTIVO:			
N° de R. D. / R. M. de Autorización o Concesión:			



III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 51 del TUPA de PRODUCE.

	En caso de introducción o traslado de especies, añadir certificado ambiental del EIA
	Pago por derecho de trámite.
	Pago por servicios de Inspección Técnica
	Copia del Certificado Sanitario y/o Patológico emitido por la entidad oficial del país de origen.
	<u>Para el caso de nauplios, post larvas y reproductores de langostinos (Litopenaeus spp) Artemia, poliquetos y otros invertebrados en cualquier estadio biológico y forma de presentación con fines de acuicultura.</u>
	Copia simple del Certificado Sanitario y/o Patológico, emitido por la entidad oficial del país de origen, el mismo que consignará que los especímenes o productos materia de la importación se encuentran libres de agentes patógenos causantes de las enfermedades denominadas de la mancha blanca (WSSV) y de la Cabeza Amarilla (YHV) especificando que en las pruebas realizadas y los resultados obtenidos se ha utilizado prioritariamente la técnica de la PCR (Reacción en cadena de la Polimerasa) en el primer caso. (En sustitución del requisito: Copia del Certificado Sanitario y/o Patológico emitido por la entidad oficial del país de origen.)

IV. DECLARACIÓN JURADA

(Para el caso de nauplios, post larvas y reproductores de langostinos (Litopenaeus spp) Artemia, poliquetos y otros invertebrados en cualquier estadio biológico y forma de presentación con fines de acuicultura.)

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que, facuto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Que, alcanzaré dentro de los seis (6) días de presentada la solicitud, el Certificado Sanitario y/o Patológico, emitido por la autoridad competente o laboratorios autorizados por el Ministerio de la Producción, donde señalo que con el uso de la técnica de la PCR, para el caso de la Mancha Blanca se ha determinado que los especímenes, productos o sub-productos de las especies de crustáceos u otros, se encuentran libres de agentes causantes de las llamadas enfermedades "Mancha Blanca" y de la "Cabeza Amarilla".

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

**DIRECCION GENERAL DE
EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN
PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO
DIRECTO**

FORMULARIO DIAC-014

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el otorgamiento de certificado para la exportación de especies vivas en sus diferentes estadios, provenientes de la acuicultura (excepto peces ornamentales)

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el otorgamiento de certificado para la exportación de especies vivas en sus diferentes estadios, provenientes de la acuicultura, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	N° de documento:		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :			
Razón Social de la Empresa :				
Datos de publicidad registral de la empresa				
Oficina Registral:		Ficha o Partida N°:		Asiento:
Domicilio Legal		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:		Departamento:	
Código Postal:		Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):			Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)				
N° de documento:		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)	
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :
De la Persona Jurídica			De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente			Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:				
N° Ficha o Partida:				
Asiento:				

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 052 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Certificado de procedencia de las especies acuícolas.
<input type="checkbox"/>	Pago por derechos de trámite.



III. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-015

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para el permiso de exportación o importación y certificado de reexportación CITES de especies hidrobiológicas, productos o subproductos provenientes de la acuicultura. Para el caso de la introducción de especies, con Certificado Ambiental del EIA.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el Permiso de: Exportación Importación Certificado de reexportación CITES de especies hidrobiológicas, productos o subproductos provenientes de la acuicultura, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa:			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)

N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Nombres :
Apellido Materno :		
De la Persona Jurídica	De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente	Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:		
N° Ficha o Partida:		
Asiento:		

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Nombre Científico:	Nombre Común :
Estadio biológico:	Cantidad a exportar/importar:
Talla promedio:	Lugar de Procedencia:
Centro de Cultivo de Producción:	Lugar de embarque:
Consignatario:	Dirección:
Fecha de exportación/importación o introducción:	
Información adicional (de ser el caso)	
Certificado Ambiental N°:	



III.- INFORMACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 53 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de tramite.
Para el caso de exportación	
<input type="checkbox"/>	Copia simple del Certificado de procedencia del Centro Productor, según corresponda.
<input type="checkbox"/>	Copia simple del Acta de verificación del levante de crías.
<input type="checkbox"/>	Copia simple del Comprobante de compra venta de las especies hidrobiológicas, de ser el caso.
<input type="checkbox"/>	Copia simple del Certificado que acredite que la especie o producto a exportar proviene de la acuicultura, otorgado por la Autoridad Científica CITES.
Para el caso de importación	
<input type="checkbox"/>	Copia simple del certificado sanitario emitido por la entidad oficial del país de origen.
<input type="checkbox"/>	Copia simple del permiso de exportación otorgado por la Autoridad Administrativa CITES del país de origen.
Para el caso de reexportación	
<input type="checkbox"/>	Copia del permiso de importación otorgada por la Autoridad Administrativa CITES del país de destino.

IV.- DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que, facuto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V.- REFERENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
DNI / Carné de Extranjería N°
FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

FORMULARIO DIAC-016

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la verificación y renovación con fines de tramitar el otorgamiento de concesión y autorización para desarrollar la actividad de acuicultura (vigencia 60 días calendarios prorrogables por una sola vez y por igual plazo)

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la: Verificación Renovación con fines de tramitar el otorgamiento de Concesión Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura, para lo cual se detalla la siguiente información:

(En el caso de prórroga o renovación, presentar la solicitud antes del vencimiento del Formulario de Verificación)

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Ficha o Partida:		Zona Registral:	Título del acto inscrito:
Domicilio Legal:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° Ficha o Partida:			
Zona Registral:			
Título del acto inscrito:			

III. INFORMACIÓN DETALLADA

Especie de cultivo:	Recurso Hídrico:	
Zona:	Distrito	
Provincia:	Departamento	
COORDENADAS GEOGRAFICAS:		
	L.S	L.O
A)		
B)		
C)		
D)		
Área	Has.	



III - INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 54 del TUPA de PRODUCE.

Pago por derecho de trámite. (subsistencia, menor escala, investigación, poblamiento y repoblamiento: Exonerados)

En caso de prórroga o renovación:

Pago por derecho de trámite. (subsistencia, menor escala, investigación, poblamiento y repoblamiento: Exonerados)

IV - DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:
 1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
 2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V - REFERENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N° _____

FECHA : _____





PERÚ

Ministerio
de la Producción

DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

FORMULARIO Nº 14

- MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN O AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA A MENOR ESCALA.
- MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESION PARA LA INSTALACION DE COLECTORES Y PEARL NETS.

1 ASPECTOS GENERALES

1.1 Nombre del Proyecto

Colocar la denominación del proyecto el cual debe permitir identificar el tipo de proyecto y su ubicación, la misma que deberá mantenerse durante todo el ciclo del proyecto.

1.2 Nombre o razón social

Anotar el nombre de la persona natural o jurídica solicitante

1.3 Domicilio legal

Señalar la dirección de la persona natural o jurídica solicitante

1.4 Teléfono y Fax

1.5 Representante legal

1.6 Documento de identidad

Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo

1.7 Marco de referencia

Describir los hechos importantes relacionados con el origen del proyecto y la manera en que se enmarca en los lineamientos de la normatividad vigente y en el contexto regional y local.

1.8 Diagnóstico de la situación actual

Presentar un diagnóstico de las condiciones actuales y pasadas de actividades similares.

1.9 Objetivos del proyecto

Describir el objetivo central o propósito del proyecto, el cual debe reflejar los cambios que se espera lograr con la intervención.

2 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

2.1 Antecedentes

Describir las acciones anteriores que sirvan de precedente a la actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la evolución de la misma.

2.2 Justificación

Se deberá justificar el desarrollo e implementación del proyecto.





DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

2.3 Metodología

2.3.1 Investigación de mercado

- Análisis de la demanda

Determinar y analizar la demanda actual y los determinantes que la afectan. Proyectar la demanda a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, describiendo los supuestos utilizados.

- Análisis de la oferta

Determinar la oferta actual y analizar sus principales restricciones. Proyectar la oferta a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, describiendo los supuestos utilizados.

- Balance Oferta Demanda

Determinar la demanda actual y proyectada no atendida (déficit o brecha).

2.3.2 Descripción Técnica de la Alternativa Seleccionada

Describir la alternativa seleccionada para producir las cantidades previstas de producto final.

- Ubicación geográfica de la zona donde se desarrollará el proyecto.
- Descripción del ámbito geográfico
- Descripción de la especie a utilizar en el cultivo
- Evaluación del recurso hídrico
- Descripción de la infraestructura acuícola y complementaria
- Recursos humanos necesarios
- Producción estimada por campaña productiva

2.4 Descripción de los Costos y Beneficios

2.4.1 Costos

Consignar los costos desagregados por rubros y componentes, de la alternativa seleccionada, considerando la inversión, la operación y el mantenimiento. Determinar los costos en un presupuesto desagregado por campaña y distribuidos anualmente.

2.4.2 Beneficios

Estimar los beneficios que se generarían por la alternativa seleccionada, sobre la base de los análisis de oferta y demanda. Determinar los beneficios económicos en cuadros de ganancias y pérdidas.

2.5 Evaluación económico-financiera

Se deberán calcular los indicadores de Valor Actual Neto (VAN), Beneficio/Costo (B/C) y Tasa Interna de Retorno (TIR).

2.6 Análisis de Sensibilidad

Determinar los factores que pueden afectar los flujos de beneficios y costos. Analizar la rentabilidad de la alternativa ante posibles variaciones de los factores que afectan los flujos de beneficios y costos. Definir los rangos de variación de los factores que el proyecto podrá enfrentar sin afectar su rentabilidad económica.





DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

2.7 Análisis de Sostenibilidad

Detallar los factores que garanticen que el proyecto generará los beneficios esperados a lo largo de su vida útil. Deberá incluir el financiamiento de los costos de inversión, operación y mantenimiento, señalando cuáles serían los aportes propios y ajenos.

2.8 Evaluación del impacto ambiental

Identificar los impactos positivos y negativos del proyecto y el planteamiento de medidas de mitigación. Los costos de las medidas de mitigación deberán ser incluidos en las estimaciones de costos de la alternativa seleccionada.

3 CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN E INVERSIONES

El cronograma deberá estar calendarizado mensualmente y describiendo detalladamente las actividades conducentes a la implementación y operación del proyecto. El avance en relación con las inversiones deberá ser mencionado en dos etapas. La primera etapa es la de implementación del proyecto. Mientras que la segunda es la de operación del proyecto propiamente dicho. Paralelamente, se requiere que el solicitante especifique el avance porcentual en las actividades del proyecto a fin de cumplir con la normatividad vigente.

4 PROFESIONAL RESPONSABLE

Anotar los datos del profesional responsable, su firma y colegiatura.

5 ANEXOS

Incluir como anexos cualquier información que precise algunos de los puntos considerados en este estudio, así como los planos perimétricos según corresponda.





PERÚ

Ministerio de la Producción

DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

FORMULARIO Nº 15

MODELO DE PUBLICACIÓN:

- CONCESIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACUICULTURA DE MENOR ESCALA O DE SUBSISTENCIA
- AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR INVESTIGACIÓN EN ACUICULTURA

Se hace de conocimiento público que _____, viene gestionando ante la Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo del Ministerio de la Producción _____ (nombre del procedimiento) en :

- Recurso Hídrico : _____
- Zona : _____
- Distrito : _____
- Provincia : _____
- Dpto. : _____

Coordenadas Geográficas :

L.S

L.O

DATUM:

- A) _____
- B) _____
- C) _____
- D) _____

Area: _____ Has.

Lo que se hace de conocimiento para los fines de Ley.

Lugar y fecha : _____





MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR EL POBLAMIENTO O REPOBLAMIENTO EN CUERPOS DE AGUAS.

ASPECTOS GENERALES

Nombre del Proyecto

Colocar la denominación del proyecto el cual debe permitir identificar el tipo de proyecto y su ubicación, la misma que deberá mantenerse durante todo el ciclo del proyecto.

Nombre o razón social

Anotar el nombre de la persona natural o jurídica solicitante

Domicilio legal

Señalar la dirección de la persona natural o jurídica solicitante

Teléfono y Fax

Correo electrónico

Representante legal

Documento de identidad

Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo

Marco de referencia

Describir los hechos importantes relacionados con el origen del proyecto y la manera en que se enmarca en los lineamientos de la normatividad vigente y en el contexto regional y local.

Diagnóstico de la situación actual

Presentar un diagnóstico de las condiciones actuales y pasadas de actividades similares.

Objetivos del proyecto

Describir el objetivo central o propósito del proyecto, el cual debe reflejar los cambios que se espera lograr con la intervención.

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

Antecedentes

Describir las acciones anteriores que sirvan de precedente a la actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la evolución de la misma.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

Justificación

Se deberá justificar el desarrollo e implementación del proyecto.

Metodología

Descripción Técnica de la Alternativa Seleccionada

Describir la alternativa seleccionada para producir las cantidades previstas de producto final.

- Ubicación geográfica de la zona donde se efectuará la actividad
- Descripción del ámbito geográfico
- Descripción de la especie a utilizar en el cultivo
- Cantidad y procedencia de la semilla a sembrar }
- Evaluación del recurso hídrico
- Recursos humanos necesarios
- Producción estimada por campaña productiva.

Plan de Manejo Sostenible (Sólo para Recursos Bentónicos)

Estudio de Línea Base (ELBA)

Estudio orientado a entregar antecedentes del área de EL PROYECTO. El logro de sus objetivos permite conocer la formación del tipo de fondo (extensión, tipo, etc.) así como su profundidad y dimensiones además de la distribución, niveles de abundancia y dimensiones de las áreas que ocupan los recursos definidos por los beneficiarios como especies principales. Incluye lo siguiente:

- a. Desarrollo de un estudio batimétrico
Estructura de un mapa general del área de trabajo, ubicando tanto los vértices del sector definido como zona de repoblamiento, constatando inconsistencias que pudiesen existir entre la zona de influencia del proyecto y el sector de trabajo definido por la organización. Se incluye un proceso y análisis sobre la caracterización del fondo definiendo la extensión y distribución espacial de los tipos de sustrato. Los muestreos piloto se constituyen en formas válidas que favorezcan las proyecciones y/o estimaciones.
- b. Caracterización, composición y distribución espacial de recursos bentónicos
Identificación de especies mayormente bentónicas de valor comercial, así como análisis y estimaciones de su abundancia y biomasa.
- c. Análisis socio-económico de la población objetivo y propuesta de minimización de eventuales conflictos

Elaboración de un estudio socio-económico en la población objetivo y caracterización de los agentes involucrados en EL PROYECTO. Incluye la determinación de indicadores socioeconómicos del área, la misma que deberá ser sujeta de un levantamiento de información socio-económica *in situ* sobre la población pesquera artesanal a ser beneficiada con EL PROYECTO. El estudio de caracterización socio-económica debe brindar, entre otros, demografía de la zona seleccionada, características de la población a beneficiar, niveles de educación, ingresos, etc.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

DIRECCION GENERAL DE EXTRACCION Y PRODUCCION PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

Plan de Manejo y Explotación de Recursos Bentónicos (PMER)

Basado en los resultados obtenidos del Estudio de Línea Base (ELBA). Tiene por objeto velar por la conservación de los recursos a través principalmente, de una eficiente programación de cosechas considerando además las fracciones explotables que aseguren la sostenibilidad de la presencia del recurso(s). El PMER, al igual que el ELBA deberá ser evaluado y posteriormente aprobado por el PRODUCE. Considera las siguientes acciones:

- a. Determinación e implementación de las estrategias mas adecuadas para la explotación y uso sostenible de recursos hidrobiológicos de importancia comercial en el área de EL PROYECTO.
- b. Elaboración de un calendario de prospecciones y/o monitoreos de la autorización otorgada.
- c. Seguimiento permanente del PMER y evaluación trimestral del mismo.
- d. Diseño y validación de una programación sostenible de cosechas de recursos hidrobiológicos comerciales de interés considerando el tamaño de la población objetivo así como de sus eventuales incrementos.
- e. Elaboración de Planes de Contingencia, ejemplo: disminución drástica de poblaciones de los recursos hidrobiológicos de interés comercial; aumento de población objetivo; etc.

Aspectos socio económicos

Estudio Socioeconómico

Tendrá por finalidad sustentar el área solicitada en autorización para repoblamiento, para lo cual se deberá considerar, entre otros, la caracterización de la población a beneficiarse, niveles de ingresos, actividades económicas principales, etc.

Costos

Consignar los costos desagregados por rubros y componentes, de la alternativa seleccionada, considerando la inversión, la operación y el mantenimiento. Determinar los costos en un presupuesto desagregado por campaña y distribuidos anualmente.

Beneficios

Estimar los beneficios que se generarían por la alternativa seleccionada, sobre la base de los análisis de oferta y demanda.

Evaluación del impacto ambiental

Identificar los impactos positivos y negativos del proyecto y el planteamiento de medidas de mitigación. Los costos de las medidas de mitigación deberán ser incluidos en las estimaciones de costos de la alternativa seleccionada.

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN E INVERSIONES

El cronograma deberá estar calendarizado mensualmente y describir detalladamente las actividades conducentes a la implementación y operación del proyecto. El avance en relación con las inversiones deberá ser mencionado en dos etapas. La primera etapa es la de implementación del proyecto. Mientras que la segunda es la de operación del proyecto propiamente dicho.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

PROFESIONAL RESPONSABLE

Anotar los datos del profesional responsable, su firma y colegiatura.

ANEXOS

Incluir como anexos cualquier información que precise algunos de los puntos considerados en este estudio, así como el plano de ubicación del área a repoblar





DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

FORMULARIO Nº 18

PROYECTO PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR INVESTIGACIÓN EN ACUICULTURA EN ÁREAS ACUÁTICAS PÚBLICAS

1. Datos Generales

1.1. Nombre o Razón Social

Anotar el nombre de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.

1.2 Domicilio Legal

Señalar la dirección de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.

1.3. Teléfono.....Fax.....

Correo electrónico:.....

1.4. Representante Legal

Anotar nombres y apellidos del representante legal.

1.5. Documento de Identidad

Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos del proyecto

2.1 Título

Anotar el título del proyecto

2.2 Antecedentes

Describir las acciones anteriores y referencias bibliográficas que sirvan de precedente a la actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la evolución de la misma.

2.3 Alcances

Definir los propósitos que tendrá la actividad en función a la problemática que se pretende resolver, los mismos que deberán reflejar los resultados y beneficios que se conseguirán con su ejecución.

2.4 Ubicación Geopolítica

Señalar la localización geográfica del proyecto indicando nombre del distrito, provincia y departamento correspondiente.

Se deberá acompañar un plano de ubicación y perimétrico del área acuática, señalando el muestreo y delimitando el área por coordenadas geográficas, el mismo se deberá estar suscrito por arquitecto, ingeniero civil o pesquero con colegiatura.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

2.5 Especies a utilizar en el cultivo

Precisar la especie, o especies acuáticas a ser cultivadas, específicamente su taxonomía y características generales, tanto ecológicas como biológicas.

2.6 Metodología de la investigación

Precisar las variables a investigar, señalando las condiciones técnicas de cultivo, y las actividades a realizar. Indicar los resultados esperados y el diseño estadístico a utilizar.

2.7 Infraestructura

Señalar y describir las estructuras físicas y conjunto de servicios básicos previstos tanto en tierra como en agua para el funcionamiento del proyecto, incidiendo fundamentalmente en la infraestructura de cultivo. Adjuntar el croquis de distribución de las instalaciones y el croquis de la infraestructura de cultivo.

2.8 Evaluación del Recurso Hídrico

Alcanzar información relacionada a aspecto físico, químico y biológico del recurso hídrico y los tipos de análisis a realizar durante la investigación.

2.9 Recursos Humanos

Indicar el nombre del jefe del proyecto y del equipo de investigación, debiendo enumerar al personal técnico, administrativo y de apoyo; distinguiéndose su calificación.

3. Cronograma de instalación y operación

El cronograma debe indicar el período que demanda el desarrollo de cada una de las actividades a ser ejecutadas y sus etapas.

4. Presupuesto

Indicar el monto presupuestado para la investigación en activos fijos y capital de trabajo.

5. Jefe del proyecto

Anotar los datos del profesional responsable del proyecto, su firma y Colegiatura.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

FORMULARIO Nº 20

▪ **PLAN DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESIONES ESPECIALES EN LA RESERVA NACIONAL DE PARACAS**

I. Generalidades

- Título del Plan de Manejo.
- Presentación del Concesionario (base legal, registro y reconocimiento por parte del **PRODUCE** y la RNP) y el Asesor Técnico (Ingeniero pesquero o Biólogo con Título Profesional y Colegiatura).
 - Nombre o razón social de la Organización Social de Pescadores Artesanales.
 - Nombre y domicilio del representante legal.
 - Constancias de inscripción en el Vice Ministerio de Pesquería-DGCHD; libro de registros de gremios y/o asociaciones de pescadores artesanales.
 - Escritura de constitución social debidamente inscrita en los Registros Públicos.
 - Nombres y apellidos del profesional responsable del asesoramiento.
- Resumen ejecutivo.
- Antecedentes
 - Trabajos relativos al área de trabajo y/o a la especie objetivo del Plan de Manejo
- Justificación.
 - Técnica-económica
 - Financiera
- Objetivos del Plan de Manejo:
 - Determinación de la(s) especie(s) objetivo
 - Metas a corto y mediano plazo
- Ubicación de la Concesión Especial (CE)
- Copia de la solicitud de la Concesión Especial
- Nombre de la playa al frente de la Concesión Especial, Caleta, Distrito, Provincia, Departamento y coordenadas geográficas de la CE en UTM y en grados sexagesimales.
- Planos de ubicación de la Concesión Especial (ubicación en 1:5000 y perimétrico en 1:2000 ambos en sexagesimales y en UTM) suscrito por un ingeniero (Ingeniero Geógrafo ó Pesquero) colegiado

Características Oceanográficas

Batimetría del área de concesión (Incluir en los planos de la concesión Isobatas de 5m ó en caso de no exceder estos límites indicar los límites máximos y mínimos de profundidad incluidos en la concesión).

- Tipo de sustrato
- Descripción de las corrientes marinas predominantes.
- Información relativa a la temperatura y oxígeno disuelto en el cuerpo de agua de la CE (datos promedios mensuales de superficie y fondo, en caso de no existir estos datos, incluir aquellos obtenidos en el estudio previo a la presentación del presente plan).





PERÚ

Ministerio
de la Producción

DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

- Información oceanográfica adicional como nutriente, salinidad y otros.

III. Características Biológicas

- Análisis de la Comunidad Macro bentónica presente en la Concesión Especial (inventario de especies presentes, densidades relativas, índices de diversidad e índices de equidad).
- Información biológica pesquera de la especie a manejar, se debe incluir datos de crecimiento, productividad y rendimiento de otros trabajos o experiencias de cultivo y/o manejo de la especie en el área.

IV. Técnicas de Manejo

- Descripción de la técnica de cultivo a desarrollar.
- Descripción del método de captación de larvas.
- Forma de transporte y desembarque del producto hidrobiológico.
- Programa de sustitución gradual de cultivo de fondo por el cultivo suspendido, solo si se está llevando a cabo el cultivo de fondo en ese lugar, en caso contrario deberá empezarse con cultivo suspendido.
- Descripción detallada del sistema de tratamiento de desechos sólidos y líquidos producidos durante la ejecución de las actividades de maricultura - Cronograma de limpieza de playas.
- Requerimientos financieros y materiales.
- Descripción de todas las acciones anuales a ejecutar indicando el calendario de actividades del Plan Operativo Anual-POA, que deberá incluir:
 - Programa anual de siembras y cosechas indicando el volumen esperado de producto cosechado por campaña en manojos, que deben estar acorde con las proyecciones del plan elaborado.
 - Número total de semillas vivas colectadas por campaña: Información mensual indicando número de pares de colectores utilizados y el número de semillas obtenidas por colector.
 - Número de colectores de larvas a instalar por hectárea y por concesión.
 - Número máximo de líneas para las etapas de captación, cultivo intermedio y cultivo final.
 - Porcentaje de mortalidad por etapas de cultivo.
 - Densidad de cultivo según las etapas de cultivo.

Control y Monitoreo Ambiental

Definición de las posibles amenazas para el medio ambiente marino y la RNP como resultado de las actividades de manejo en la Concesión Especial

Programa de acción ante la ocurrencia de contingencias de índole ambiental, contaminación u otras contenidos en la Declaratoria de Impacto Ambiental (DIA) de la DGCHD - PRODUCE.

Sistemas y/o mecanismos de vigilancia y seguridad de la Concesión Especial.

Programa de prevención y control que podrían originar las actividades de cultivo suspendido, sobre fauna marina y terrestre de la RNP

Lista de acciones y medidas de higiene y sanidad en las acciones de cultivo, cosecha y





DIRECCION GENERAL DE EXTRACCION Y PRODUCCION PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

transporte. (Adopción de un programa sanitario que garantice la calidad del producto).

- Cronograma para el monitoreo de la calidad de agua: Parámetros fisicoquímicos y microbiológicos
- Monitoreo de la productividad primaria y zooplancton.
- Planes alternativos de aprovechamiento racional de otras especies pesqueras a utilizar durante épocas de escasez de *A. purpuratus*.
- Presentación de informes semestrales a la autoridad competente y a la Comisión Multi-sectorial indicando el desarrollo técnico de los POA. Deben incluir el desarrollo de las actividades para el mantenimiento de la calidad ambiental.

VI. Esfuerzo Pesquero

- Listado del total de socios de la Organización Social de Pescadores Artesanales con nombres, apellidos, DNI y función que cumplen al interior de la asociación (Administrativos, técnicos y maricultores).
- Listado total del número de pescadores artesanales o buzos marisqueros socios de la Organización Social de Pescadores Artesanales debidamente identificados con su matrícula o patente de buzo vigente o certificado artesanal de la DIREPRO - PRODUCE vigente además de su correspondiente titularidad reconocida por la RNP .
- Listado del número de embarcaciones con las que cuenta la Organización Social de Pescadores Artesanales para realizar sus labores con nombre de la embarcación, matrícula de la embarcación al día y su correspondiente certificado de seguridad vigente.
- Infraestructura y equipos con que cuenta la Organización Social de Pescadores Artesanales (número de colectores, número de linternas de cultivo intermedio, número de linternas de cultivo final y número de long lines y otros).
- Adjuntar copia de convenio o contrato de asesoramiento técnico científico de la Organización Social de Pescadores Artesanales con alguna institución técnico científica o un profesional responsable con experiencia en la materia (Biólogo o Ingeniero Pesquero colegiado), quienes velarán obligatoriamente por la protección de este ecosistema marino costero, de la conservación de las especies bentónicas y su hábitat.
- Todos los miembros de la Organización Social de Pescadores Artesanales así como personas naturales y jurídicas involucradas con las Concesiones Especiales presentarán durante el primer año de otorgada la concesión una constancia de capacitación en el cuidado ambiental y manejo de *A. purpuratus*, esta capacitación deberá estar reconocida por la RNP

VII. Aspectos Económicos

- Fuentes de financiamiento.
- Estrategia de financiamiento.
- Análisis de mercado Nacional e Internacional
- Estructura de costos de cultivo (Se debe precisar el financiamiento de los materiales de cultivo y gastos operativos).
- Relación egresos-ingresos por cosecha
- Flujo de comercialización.





FORMULARIO N° 78

MODELO DE SOLICITUD PARA:

- Certificación de los estudios ambientales (EIA, PAMA, DIA).
 - Constancia de verificación de implementación de los estudios ambientales (EIA, PAMA, DIA),
 - Constancia de verificación de addenda de PAMA-EIA (Licencia de operación por innovación tecnológica, Plan de cierre parcial o total).
 - Registro o renovación de consultoras dedicados a la elaboración de estudios ambientales (vigencia un año).
 - Registro o renovación de laboratorios para realizar análisis químicos según protocolo de monitoreo de efluentes líquidos para la industria de consumo humano indirecto y cuerpo receptor (vigencia un año).
 - Verificación de implementación de Subsanacones de Observaciones Técnico Ambientales (EIA, PAMA, DIA), de puntos de monitoreo y para las actividades de acuicultura. Con Certificado Ambiental aprobado.
 - Constancia de Verificación Técnico Ambiental en acuicultura para cambio de titular, arrendamiento, ampliación y otros por solicitud de terceros.
- Indicar el número y fecha del comprobante de pago por servicios de inspección técnica.

Señor

- Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo
- Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto
- Dirección General de Políticas y Desarrollo Pesquero

Presente.-

Yo, _____ (Nombre del recurrente) _____, representante legal de _____, identificado con D.N.I. N° _____, RUC N° _____, Título N° _____, N° Partida: _____ (Zona y Oficina Registral donde se encuentra inscrita la persona jurídica o bien), Asiento _____ (de la Partida registral donde conste la designación del representante legal o apoderado), Con R.D. N° _____, Año/PRODUCE (autorización de instalación de establecimiento industrial pesquero) y con domicilio legal en _____ (Jr. Av. o Calle), distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, teléfono N° _____ ante usted, respetuosamente me presento y digo:

Que deseando obtener _____ (Nombre del procedimiento o servicio) para _____, en un área ubicada en la zona de _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, solicito a usted se sirva disponer lo necesario a fin de que se me otorgue lo peticionado, para cuyo efecto cumplo con alcanzar en anexo los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de la Producción – Dirección General correspondiente.

Por tanto:

Pido a Ud, acceda a mi solicitud por ser una causa que espero alcanzar.

Lugar y fecha: _____

Atentamente,

Firma





DECLARACION JURADA

Yo, _____ (Nombre del recurrente) _____, identificado con D.N.I. Nº _____, representante legal de _____, con RUC. Nº _____, domicilio legal en _____ (Jr. Av. o Calle) _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____ ante la

- Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo
- Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Indirecto

del Ministerio de la Producción, declaro bajo juramento que me comprometo a asumir los siguientes compromisos ambientales contenidos en el EIA, PAMA o DIA del anterior titular:

- Remitir semestralmente el Reporte de Monitoreo Ambiental.
- Cumplir con el Plan de Contingencias.
- Alcanzar Certificado Sanitario de las especies adquiridas para acuicultura.
- Informar inmediatamente la ocurrencia de mortandades masivas y las acciones realizadas, así como la presencia de agentes patógenos.
- Tratar y disponer adecuadamente los residuos que genere el desarrollo de la actividad acuícola, según lo detallado en el Estudio Ambiental (EIA o PAMA).
- Obtener la Constancia de Verificación Técnico Ambiental, previo a la primera cosecha.
- Cumplir con el Plan de Abandono.

Se emite la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Procedimiento Nº _____ del Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de la Producción aprobado por Decreto Supremo Nº _____.

Lugar y fecha: _____

Atentamente

Firma



FORMULARIO PARA LA DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA) DE LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA A MENOR ESCALA

NOTA: Debe llenarse todos los espacios con la máxima información que tiene para lo cual puede ampliar los espacios de cada rubro sin variar el orden y requerimiento o utilizar hoja adicional indicando el numeral correspondiente.

1. DEL TITULAR

Nombre de la persona jurídica o natural RUC N°
Titular y/o Representante legal de la actividad acuícola: N° DNI:
Teléfono / Fax : Ubicación: Comunidad Caserío
Distrito : Provincia : Departamento :
Domicilio Legal :

2. DE LA ACTIVIDAD.

2.1 Especie a cultivar (nombre común y científico):
.....
2.2 Áreas a ser utilizadas
Ambiente léntico (lagunas,lagos, reservorios): Área total: Has. Área en concesión: Has
Área productiva de espejo de agua: Has Área de rotación:Has
2.3 Capacidad de producción proyectada: TM / año
2.4 Ubicación del proyecto: Sector / Localidad / Comunidad / Caserío / Distrito / Provincia /Dpto.:
Coordenadas geográficas (en concesiones marinas/Titicaca):.....
Descripción del ambiente relacionado al entorno:

3. DE LA INSTALACION ACUICOLA.

3.1 Tipo:
Estanques de tierra [] Estanques de cemento [] Jaulas flotantes [] Corrales de fondo [] Tanques de agua [] Colectores [] otros []
N° y dimensiones de c/u :
3.2 Tratamiento de los estanques: Encalado [] Fertilización: Orgánica [] Inorgánica []
Cantidad / clase:
3.3 Disposición de residuos sólidos, desagües domésticos y / o sanitarios (SSH) que se genere por la actividad:

4. DE LA ESPECIE

Abastecimiento de semillas / alevinos: Medio Natural [] Laboratorio [] Importación []
4.2 Nombre del "Centro acuícola" que abastecerá de semillas / alevinos : Cantidad a adquirir:
4.3 Autorización vigente para la captura del alevinos para la acuicultura del medio natural amazónico: R.D. N°
Estipulado en la R.M. N° 147 – 2001 - PE. Reglamento de Ordenamiento Pesquero de la Amazonía Peruana.
4.4 En el Control Sanitario detallar: uso y manejo de antibióticos, disposición de residuos sólidos y tratamiento de efluentes:



5. DEL CULTIVO

5.1 Densidad de carga de cada etapa (N° de sp / m² / m³): inicial: intermedio: Comercial:

5.2 % Mortalidad final:

5.3 Tiempo que alcanza la talla comercial: meses Peso y Talla comercial:

5.4 Alimentación: Balanceado Tipo: % Fósforo:
Fertilización del agua Natural (microalgas) Insumos orgánicos Otros

Total alimento consumido anual:TM

5.6 Indicar el tratamiento y disposición del porcentaje de mortalidad

5.5 Especificar el tipo de residuos sólidos que genera la actividad: valvas vísceras residuos domésticos
Fouling otros Cantidad TM / campaña

6. DEL RECURSO HIDRICO.

6.1 Especificar el origen del recurso hídrico:

6.2 Existencia de especies nativas o introducidas:

6.3 Indicar el caudal de ingreso del agua (estanquerías): l / s

6.4 Especificar el tipo o sistemas de tratamiento al agua antes del ingreso al centro acuícola:

6.5 Especificar a donde se deriva el agua después de su utilización:

6.6 Monitoreo Ambiental: Calidad de agua: Temperatura: °C pH O₂ disuelto: mg/l
Salinidad (maricultura): o/oo ó UPS (unidades prácticas de salinidad).

6.6 Especificar el tipo o sistema de tratamiento del agua antes de ser vertido al medio externo:

..... volumen de vertimiento: m³ / s

6.7 Describir el tipo de vertimiento que recibe aguas arriba, producto de otra actividad

6.8 Determinar la calidad del agua (sólo para la producción mayor de 10 TM / Campaña. Se puede considerar las determinaciones realizadas por ONGs; Universidades; Instituciones públicas; empresas mineras; Habilitación del área por DIREPES), en el caso de encontrarse en el área de influencia de la actividad minera:

T: °C pH: Oxígeno Disuelto: mg/l DBO(s): mg/l

Metales presentes: Cu Hg Fe Pb Zn Mn Otros :

Referencias Microbiológicas : Fitoplancton:

Zooplancton:

Organismos Bentónicos.....

Coliformes Fecales: NMP/100 ml Coliformes Totales: NMP/100 ml

Materia orgánica: %, Sulfuros: mg/kg

6.11 Estudio de Corrientes (mar; lagos; lagunas): Velocidad: cm/s, Dirección:

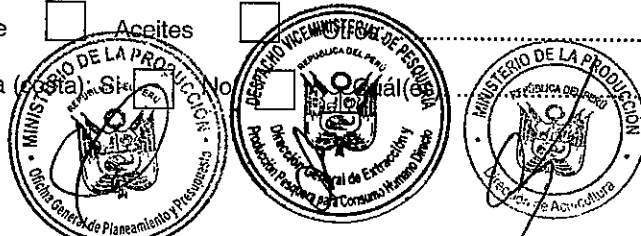
7. DEL ENTORNO AL PROYECTO

7.1 Describir que otras actividades económicas existe en su entorno, especificando la ubicación y los posibles conflictos con su empresa, :

7.2 Existencia de contaminación por combustibles, lubricantes u otros sustancias peligrosas?: Si No

Gasolina Petróleo Kerosene Aceites

7.3 Existencia de puertos aledaños a la zona (puerto): Si No



- 7.4 Describir si existe una población o comunidad asentada en la zona, indicando si tiene o no tiene un sistema de alcantarillado para los desagües domésticos, indicando el destino final del mismo :
- 7.5 Precisar el tipo de "reforestación" a implementarse:
- 7.6 Describir el "Plan de contingencias", para contrarrestar problemas imprevisibles:
- 7.7 Describir el "Plan de abandono" para cuando concluya la actividad:

BAJO JURAMENTO, DECLARO QUE, SOBRE LA BASE DE LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS, ME COMPROMETO A CUMPLIR CON LO REGISTRADO EN ESTE FORMULARIO Y LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE APLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD, ASÍ COMO DE ASUMIR LOS COMPROMISOS AMBIENTALES SIGUIENTES: REMITIR EL REPORTE SEMESTRAL DEL MONITOREO AMBIENTAL A LA DIRECCIÓN GENERAL CORRESPONDIENTE, ALCANZAR EL CERTIFICADO SANITARIO DE LAS ESPECIES ADQUIRIDAS PARA LA ACTIVIDAD, INFORMAR INMEDIATAMENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL CORRESPONDIENTE EN CASO DE MORTANDAD MASIVA Y LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE VERIFICACION TECNICO AMBIENTAL.

Firma:

D.N.I. N° de de 200.....

ANEXO :

1. Plano de ubicación del Proyecto en relación a su entorno.
2. Plano a escala de la distribución de la infraestructura e instalaciones sanitarias.
3. Constancia de los indicadores físico – químico, metales, biológico, microbiológico y de sedimento del ambiente acuático, sólo para producciones de 10 hasta 50 TM, de acuerdo al área de influencia como posible contaminante– sustentar con fotocopia simple los valores contenidos en las tesis u otros documentos indicando al autor (es), título, origen etc.),.

BASE LEGAL: Decreto Ley N° 25977, Decreto Supremo N°012-2001-PE. "Reglamento de la Ley General de Pesca" Artículos 90° y 92°.

GUÍA O INSTRUCCIONES :

- Llenar el formulario manteniendo la secuencia del contenido del mismo. En caso de no corresponder a su proyecto o actividad, dejar en blanco o indicar que no corresponde. También, puede utilizar hoja adicional indicando el numeral o numerales que requiere de mayor amplitud e información.
- Los casilleros, deben llenarse o marcarse con un aspa o consignar un dato numérico según el caso.
- El formulario deberá ser relleno por el interesado, de preferencia con la orientación de los servidores de las Direcciones Regionales y Sub – regionales.
- Adjuntar toda la información solicitada en el anexo.
- La información referencial requerida podrá ser obtenida de los organismos regionales (Salud, DIGESA, Minería, Producción, Defensa, etc.) debiendo registrar la fuente de información



FORMULARIO PARA LA DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA), DE LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE REPOBLAMIENTO

NOTA: Debe llenarse todos los espacios con la máxima información que tiene para lo cual puede ampliar los espacios de cada rubro sin variar el orden y requerimiento o utilizar hoja adicional indicando el numeral correspondiente.

1. DEL TITULAR

Nombre de la persona jurídica o natural:

Titular y/o Representante legal de la actividad acuícola:

..... DNI

Teléfono / Fax : Dirección :

Domicilio Legal :

1. DE LA ACTIVIDAD.

1.1 Especie a Repoblar :

Crustáceos Truchas Tilapias Peces Tropicales Pejerrey Argentino Otros

Nombre común y científico:

Variedad:

Ambiente acuático a Repoblar : Río Laguna mar Lago

Nombre:

1.2 En que año se efectuó el 1° Poblamiento, especie:, cantidad:

1.3 Repoblamiento posteriores: Año Pesca / captura: TM

1.4 Ubicación exacta del proyecto: Sector / localidad / Comunidad:, distrito:

..... Provincia:..... Dpto:

Coordenadas geográficas:

1.5 Área total del ambiente acuático a repoblar: Has. Producción proyectada: TM

1.6 Descripción del ambiente relacionado al entorno:

1.7 Abastecimiento de los especímenes: Sala de Incubación Hatchery Importación Captaje Otros

En el caso de captura del medio natural, autorizado por Resolución Directoral N°

Nombre del "Centro acuícola" autorizado que abastecerá:

....., cantidad a adquirir:

Peso inicial del espécimen cuando se efectuó la siembra:.....g, Talla inicial:.....cm

Número de siembra a realizar:, Periodo de tiempo total del repoblamiento: meses

Posible generación de residuos sólidos, desagües domésticos o sanitarios que puedan generarse:

2. DEL RECURSO HIDRICO.

2.1 Indicar las "especies nativas" presentes en el cuerpo de agua:

2.2 Calidad del agua: se puede incluir Constancias de análisis o determinaciones realizadas por Universidades, Instituciones públicas, ONGs, habilitación del área por parte de las DIREPROS.

Temperatura.....°C, pH....., Salinidad UPS *, Oxígeno Disuelto mg/l

* UPS: Unidades Prácticas de Salinidad, equivalente a‰

Referencias de determinaciones en:

Fitoplancton:

Zooplancton:

bentos:



Materia orgánica: %, Sulfuros: mg/kg,

En el caso de encontrarse en el área de influencia de la actividad minera, considerar diferentes estudios en cuanto a contenido de metales para evitar riesgo de la actividad, teniendo en consideración los siguientes:

Cu Hg Fe Pb Zn Mn Otros :

3. DEL ENTORNO AL AMBIENTE ACUÁTICO.

3.1 Describir que otras actividades económicas existe en su entorno, especificando la ubicación y los posibles conflictos con su empresa, :

3.3 Existencia de contaminación por combustibles, lubricantes u otras sustancias peligrosas: Si No
Gasolina Petróleo Kerosene Aceites Otros:

3.4 Existencia de puertos aledaños a la zona (costa): Si No Cuál(es):

3.5 Describir si existe una población o comunidad asentada en la zona, indicando si tiene o no tiene un sistema de alcantarillado para los desagües domésticos, indicando el destino final del mismo :

3.6 En el caso de ambientes lénticos, precisar:
Capacidad de carga total: especímenes; Densidad: peces/hectárea; Peso promedio: g
Especificar el "Método" utilizado para este cálculo:

3.7 Establecer un "Plan de Contingencias" para contrarrestar el afecto a los recursos:

BAJO JURAMENTO, DECLARO QUE, SOBRE LA BASE DE LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS, ME COMPROMETO A CUMPLIR CON LO REGISTRADO EN ESTE FORMULARIO Y LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE APLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD, ASÍ COMO DE ASUMIR LOS COMPROMISOS AMBIENTALES: REMITIR EL REPORTE SEMESTRAL DEL MONITOREO AMBIENTAL A LA DIRECCIÓN GENERAL CORRESPONDIENTE, LA EXTRACCIÓN DE PECES SEMBRADOS Y EL DESARROLLO DE LA ESPECIE, ALCANZAR EL CERTIFICADO SANITARIO DE LAS ESPECIES ADQUIRIDAS PARA LA ACTIVIDAD, INFORMAR INMEDIATAMENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL CORRESPONDIENTE EN CASO DE MORTANDAD MASIVA Y LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE VERIFICACION TECNICO AMBIENTAL.

Firma:

D.N.I. N° de de 200....

ANEXO:

1. Plano/croquis a escala de ubicación del ambiente acuático a repoblar.
2. Constancias de los indicadores físico – químicos y de sedimento del ambiente acuático., de acuerdo al área de influencia.

BASE LEGAL: Decreto Ley N° 25977, Decreto Supremo N°012-2001-PE. "Reglamento de la Ley General de Pesca" Artículos 90° y 92°.

INSTRUCCIONES :

- Llenar el formulario manteniendo la secuencia del contenido del mismo. En caso de no corresponder a su proyecto o actividad, dejar en blanco o indicar que no corresponde. También, puede utilizar hoja adicional indicando el numeral o numerales que requiere de mayor amplitud e información.
- Los casilleros, deben llenarse o marcarse con un aspa o consignar un dato numérico según el caso.
- El formulario puede ser rellenado por el interesado, de preferencia con la orientación de los servidores de las Direcciones Regionales o Sub – regionales.
- Adjuntar toda la información solicitada en el anexo.
- La información referencial requerida podrá ser obtenida de los organismos regionales (Salud, D.IGESA, Minería, Producción, Defensa, etc.) debiendo registrar la fuente de información.



FORMULARIO PARA LA DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA) DE LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE SUBSISTENCIA (Hasta 2 TM de Producción al año)

NOTA: Debe llenarse todos los espacios con la máxima información que tiene para lo cual puede ampliar los espacios de cada rubro sin variar el orden y requerimiento o utilizar hoja adicional indicando el numeral correspondiente.

1. DEL TITULAR.

Nombre de la persona jurídica o natural N° DNI
Telefono / Fax : Ubicación: Comunidad:....., Caserío
Domicilio Legal :

2. DE LA ACTIVIDAD.

Tipo de acuicultura: Intensiva [] Semi-intensiva [] Extensiva []

2.1 Especie a cultivar (nombre común y científico):

2.2 Áreas a ser utilizadas:

Ambiente léntico (lagunas, lagos, reservorios): Área total: Has. Area en concesión: Has
Área productiva de espejo de agua: Has Capacidad de producción: TM/año.

2.3 Ubicación exacta del proyecto: Sector / Localidad / Comunidad / Caserío / Distrito / Provincia /Dpto.:

2.4 Autorización de uso de terreno destinado al proyecto:

Municipalidad [] Comunidad campesina [] Propio [] Otro []

2.5 Descripción del ambiente relacionado al entorno (poblado, agricultura, industria):

2.6 Tipo de instalación:

Estanques de tierra [] Estanques de cemento [] Jaulas flotantes [] Corrales de fondo [] Tanques de agua [] Otros []

2.7 N° / dimensiones:

2.8 Tratamiento de los estanques:

Encalado [] Fertilización [] Ambas []

Cantidad usada en encalado: Kg Fertilización: Orgánica [] Química []
Nombre:

2.9 Disposición de residuos sólidos, desagües domésticos y / o sanitarios (SSH) que se genere por la actividad:

3. DE LA ESPECIE

3.1 Abastecimiento de semillas / alevinos: Medio natural [] Laboratorio [] Importación []

3.2 Nombre del "Centro acuícola" que abastecerá de semillas / alevinos :
Cantidad a adquirir:

3.3 Autorización vigente para la captura del alevinos para la acuicultura del medio natural amazónico: R.D. N°
Estipulado en la R.M. N° 147 – 2001 - PE. Reglamento de Ordenamiento Pesquero de la Amazonía Peruana.

3.4 En el Control Sanitario detallar: uso y manejo de antibióticos, disposición de residuos sólidos y tratamiento de efluentes:

3.5 Alimentación que recibe la especie:

Alimento Balanceado [] Fertilización del agua [] Alimento natural (microalgas) [] Otros []

Cantidad: TM/año



4. DEL ENTORNO A LA ACTIVIDAD.

- 4.1 Especificar Origen del recurso hídrico
- 4.2 Especificar el tipo y / o sistemas de tratamiento a usar para el agua antes del ingreso a la actividad y después de su utilización (considerar trampas para impedir que sólidos se introduzcan al cuerpo receptor) :
- 4.3 Parámetros físicos: Temperatura: °C pH Salinidad (H₂O mar): UPS *
*UPS: Unidades Prácticas de Salinidad, equivalente a%
- 4.4 Posibles conflictos con otras actividades económicas de su entorno:
- 4.5 Describir que otras industrias o actividades mineras pueden afectar con residuos sólidos o líquidos (considerar de importancia el riesgo por contaminación minera, si fuera el caso)
- 4.6 Describir si existe una población o comunidad asentada en la zona, indicando si tiene o no tiene un sistema de alcantarillado para los desagües domésticos, indicando el destino final del mismo :
- 4.7 Indicar la disposición final de residuos sólidos:
- 4.8 Precisar el tipo de "reforestación" a realizar en el entorno de su actividad:
- 4.9 Indicar claramente, el "Plan de contingencias", para contrarrestar problemas imprevisibles:
- 4.10 Indicar el "Plan de abandono" para cuando concluya la actividad:

BAJO JURAMENTO, DECLARO QUE, SOBRE LA BASE DE LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS, ME COMPROMETO A CUMPLIR CON LO REGISTRADO EN ESTE FORMULARIO Y LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE APLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD, ASÍ COMO DE ASUMIR LOS COMPROMISOS AMBIENTALES: REMITIR EL REPORTE SEMESTRAL DEL MONITOREO AMBIENTAL A LA DIRECCIÓN GENERAL CORRESPONDIENTE, ALCANZAR EL CERTIFICADO SANITARIO DE LAS ESPECIES ADQUIRIDAS PARA LA ACTIVIDAD, INFORMAR INMEDIATAMENTE A LA DIRECCION GENERAL CORRESPONDIENTE EN CASO DE MORTANDAD MASIVA Y LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE VERIFICACION TECNICO AMBIENTAL

Firma:

D.N.I. N° de de 200.....

ANEXO : Plano / croquis a escala de ubicación del Proyecto en relación a su entorno.

BASE LEGAL: Decreto Ley N° 25977, Decreto Supremo N°012-2001-PE. "Reglamento de la Ley General de Pesca" Artículos 90° y 92°.

INSTRUCCIONES :

- Llenar el formulario manteniendo la secuencia del contenido del mismo. En caso de no corresponder a su proyecto o actividad, dejar en blanco o indicar que no corresponde. También, puede utilizar hoja adicional indicando el numeral o numerales que requiere de mayor amplitud e información.
- Los casilleros, deben llenarse o marcarse con un aspa o consignar un dato numérico según el caso.
- El formulario deberá ser relleno por el interesado, de preferencia con la orientación de los asesores de las Direcciones Regionales o Sub - regionales.
- Adjuntar toda la información solicitada en el anexo.
- La información referencial requerida podrá ser obtenida de los organismos regionales (Salud Pública, Minería, Producción, Defensa, etc.) debiendo registrar la fuente de información.



FORMULARIO PARA LA DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA) DE LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA PARA LA PRODUCCION DE SEMILLAS/OVAS/ALEVINOS

NOTA: Debe llenarse todos los espacios con la máxima información que tiene para lo cual puede ampliar los espacios de cada rubro sin variar el orden y requerimiento o utilizar hoja adicional indicando el numeral correspondiente

1. DEL TITULAR.

Nombre de la persona jurídica o natural:

RUC N° :

Titular y/o Representante legal del proyecto o actividad acuícola

N° DNI

Telefono / Fax :..... Distrito :..... Provincia :..... Departamento :

Domicilio Legal :

2. DE LA ACTIVIDAD.

2.1 Nombre común de la especie: Nombre científico:

Variedad genética:

2.2 Autorización de uso de terreno:

Municipalidad Comunidad Propio Otros Área: m²

2.3 Ubicación exacta del centro reproductor: Sector / Localidad / Comunidad:....., distrito:

....., Provincia:....., Dpto:

Descripción del ambiente relacionado al entorno (poblado, agricultura, industria):

3. DE LAS INSTALACIONES ACUICOLAS.

3.1 Tipo de infraestructura:

Estanque de tierra Estanque de cemento Jaulas Tanques de agua Artesas Incubadoras Otros

N° y dimensiones de c/u:.....

Capacidad de producción:.....Semillas / ovas embrionadas / alevinos

3.2 Sistemas de aireación: Si No Capacidad:.....HP

3.3 Sistema de Bombeo: Agua dulce Agua salada Potencia de Electrobomba:.....HP

3.4 Disposición de residuos sólidos, desagües domésticos y / o sanitarios (SSH) que se genere por la actividad:

4. CARACTERISTICAS DE LA ESPECIE.

4.1 De los reproductores:

Número de reproductores: Hembras:....., Machos:, Edad:años, Talla:.....cm

Condiciones sanitarias a los ejemplares:

4.2 Abastecimiento de semillas / ovas embrionadas / alevinos: Medio Natural Centro acuícola Importación

Nombre del "Centro acuícola" autorizado que abastecerá:

....., cantidad a adquirir:

En el caso de captura del ambiente natural de alevinos de especies amazónicas para la acuicultura, autorizado por:

Resolución Directoral N° (estipulado en el "Reglamento de Ordenamiento Pesquero de la Amazonía Peruana", aprobado por R. M. N° 147 2001-PE)

4.3 Tipo de enfermedades que puedan afectar al cultivo:

Virales Bacterianas Parasitarias Otros

Nombres:

4.4 Especificar el tratamiento, los antisépticos o antibióticos a usar:



5. DE LA REPRODUCCION.

5.1 Método: Inseminación Natural Inseminación Artificial Reversión Hibridación Otros

Detallar la técnica:

5.2 Densidad de carga de acuerdo a cada ciclo biológico: Índice de mortalidad:%

5.3 Alimentación: Balanceado Características..... Fertilización del agua Producción natural Insumos orgánicos Otros

Especificar:

5.4 Presentar el "Cronograma de actividades" esquematizada a lo largo del año

5.5 Comercialización: Edad:..... días Talla:..... cm peso: g

6. DEL RECURSO HIDRICO.

6.1 Origen del recurso hídrico: Agua de mar Esteros Río Laguna Manantial Ojo de agua Deshielos Filtraciones Otros

Indicar el nombre de la fuente:

6.2 Parámetros físicos del agua:

Temperatura..... °C, pH, Salinidad: UPS (UPS: Unidades Prácticas de Salinidad, equivalente a‰), O₂:.....mg/l

6.3 Derivación final del agua (recambios o del flujo permanente): volumen: l / s

6.4 Tratamiento del agua (filtros, desarenadores, sedimentadores, rayos ultravioleta, otros):

ingreso del agua:

salida del agua:

Especificar:

7. DEL ENTORNO

7.1 Población / Comunidad asentada en la zona: Si No Cuáles:

Sistema de alcantarillado o desagüe: Si tiene No tiene

Ubicación:.....

Especificar el tratamiento de los desagües domésticos y/o sanitarios (SSH), de la población del entorno:

BAJO JURAMENTO, DECLARO QUE, SOBRE LA BASE DE LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS, ME COMPROMETO A CUMPLIR CON LO REGISTRADO EN ESTE FORMULARIO Y LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE APLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD, ASÍ COMO DE ASUMIR LOS COMPROMISOS AMBIENTALES: REMITIR EL REPORTE SEMESTRAL DEL MONITOREO AMBIENTAL A LA DIRECCIÓN GENERAL CORRESPONDIENTE, ALCANZAR EL CERTIFICADO SANITARIO DE LAS ESPECIES ADQUIRIDAS PARA LA ACTIVIDAD, INFORMAR INMEDIATAMENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL CORRESPONDIENTE EN CASO DE MORTANDAD MASIVA Y LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE VERIFICACION TECNICO AMBIENTAL.

Firma:

D.N.I. N° de de 200.....

ANEXO :

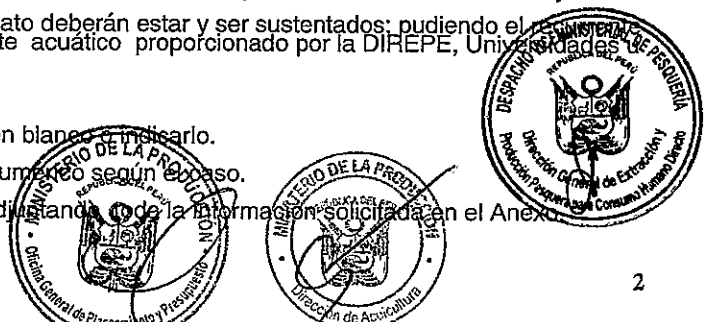
- 1. Plano de ubicación del Proyecto en relación a su entorno.
2. Plano de distribución de infraestructura e instalaciones sanitarias.

BASE LEGAL: Decreto Ley N° 25977/ D.S. N° 012-2001-PE.. Reglamento de la Ley General de Pesca. Art. 90° y 92°

NOTA: Los datos técnicos presentados en el siguiente formato deberán estar y ser sustentados: pudiendo el interesado presentar información complementaria del ambiente acuático proporcionado por la DIREPE, Universidad de Piura, otras Instituciones.

GUÍA O INSTRUCCIONES:

- Los espacios que correspondan a su proyecto, dejarlo en blanco e indicarlo.
• Marcar con un aspa los casilleros o consignar un dato numérico según el caso.
• Llenar de preferencia con el apoyo de un profesional; Adjuntando toda la información solicitada en el Anexo.



FORMULARIO PARA LA DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA) DE LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE INVESTIGACION

NOTA: Debe llenarse todos los espacios con la máxima información que tiene para lo cual puede ampliar los espacios de cada rubro sin variar el orden y requerimiento o utilizar hoja adicional indicando el numeral correspondiente.

1. DEL TITULAR.

Nombre de la persona jurídica o natural: RUC N°
Titular y/o Representante legal del proyecto o actividad acuícola N° DNI
Teléfono / Fax : Distrito : Provincia : Departamento :
Domicilio Legal :

2. DE LA ACTIVIDAD.

2.1 Describir el proyecto de investigación :

2.2 Ubicación exacta del proyecto de investigación

Coordenadas geográficas (mar/lago): L.S L.W. L.S. L.W.

Descripción del ambiente relacionado al entorno (poblado, agricultura, industria):

2.3 Especie(s) a investigar (nombre común y científico):

2.4 Áreas a ser utilizadas:

Ambiente léntico (lagunas): Área total: Has. Área en concesión: Has
Ambiente continental: Área autorizada: Has. Área productiva espejo de agua: Has
Ambiente marino: área de concesión: Has.

2.5 Capacidad de producción proyectada: TM / campaña.

2.6 Exigencia del certificación de desinfección, en caso de compra de semillas u ovas embrionadas a institución autorizada Nacional o Extranjera y verificado por el Ministerio de la Producción o DIREPRO:

Si [] debiendo remitir copia a la Dirección General correspondiente.

3. DE LA INSTALACION ACUICOLA.

3.1 Tipo:

Estanques de tierra [] Estanques de cemento [] Jaulas flotantes [] Corrales de fondo [] Tanques de agua [] Otros []

N° ; dimensiones y características :

3.2 Indicar en que consiste las instalaciones :

3.2 Disposición de residuos sólidos, desagües domésticos y / o sanitarios (SSHH) que se genere por la actividad (considerar trampas para impedir que sólidos se introduzcan al cuerpo receptor):

4. DEL RECURSO HIDRICO.

4.1 Origen del recurso hídrico:

4.2 Tipos de vertimientos que recibe aguas arriba, producto de esta actividad



4.3 Parámetros de calidad de agua, de acuerdo al área de influencia:

Físicos:

Temperatura.....°C pH..... Salinidad.....UPS * Oxígeno Disuelto.....mg/l

Análisis Biológico:

Fitoplancton:

Zooplancton:

Bentos

Análisis Microbiológico: Coliformes Fecales NMP/100 ml

Coliformes Totales NMP/100 ml

Análisis de Sedimento: Materia orgánica %, Sulfuros mg/kg, Textura

Estudio de Corrientes: Velocidad cm/s, Dirección

4.4 En el Control Sanitario detallar: uso y manejo de antibióticos, disposición de residuos sólidos y tratamiento de efluentes:

5. Indicar el "Plan de Contingencias" para contrarrestar cualquier problema ambiental:

6. Del proyecto de investigación, además debe considerarse los siguientes aspectos:

- 6.1 Viabilidad técnica de su cultivo
- 6.2 Metodología de investigación
- 6.3 Medidas de reducción de los impactos negativos
- 6.4 Cronograma de actividades
- 6.5 Relación de investigadores

SE DECLARA QUE, SOBRE LA BASE DE LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS, ME COMPROMETO A CUMPLIR CON LO REGISTRADO EN ESTE FORMULARIO Y LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE APLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN; ASI COMO DE ASUMIR LOS COMPROMISOS AMBIENTALES: REMITIR TRIMESTRALMENTE EL REPORTE DEL MONITOREO AMBIENTAL A LA DIRECCIÓN GENERAL CORRESPONDIENTE, ALCANZAR EL CERTIFICADO SANITARIO DE LAS ESPECIES ADQUIRIDAS PARA LA ACTIVIDAD, INFORMAR INMEDIATAMENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL CORRESPONDIENTE EN CASO DE MORTANDAD MASIVA Y LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE VERIFICACION TECNICO AMBIENTAL.

Firma:

D.N.I. N° de de 200.....

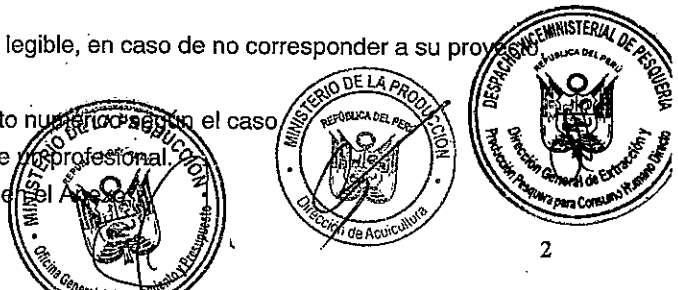
ANEXO :

1. Plano de ubicación del Proyecto en relación a su entorno.
2. Plano de distribución de infraestructura e instalaciones sanitarias.

BASE LEGAL: Decreto Ley N° 25977, Decreto Supremo N°012-2001-PE. "Reglamento de la Ley General de Pesca" Artículos 90° y 92°.

GUÍA O INSTRUCCIONES:

- Llenar los espacios del formulario a máquina o letra de imprenta legible, en caso de no corresponder a su propio nombre, dejar en blanco o indicarlo.
- En los casilleros, debe marcarse con un aspa o consignar un dato numérico en el caso de no ser profesional.
- El formulario puede ser llenado por el interesado, o con apoyo de un profesional.
- El siguiente formato debe remitirse con la información solicitada en el Anexo.



DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA) PARA EL PROCESAMIENTO PESQUERO ARTESANAL

FORMULARIO N° 27

Instrucciones:

- Este Formato tiene el carácter de Declaración Jurada y debe ser marcado con aspa (X) y/ o llenado a máquina o letra imprenta y números enteros.
- La Dirección General correspondiente, inspeccionará y verificará IN SITU la implementación para emitir la Constancia de Verificación Ambiental y controlará periódicamente su cumplimiento.

I DATOS GENERALES

1.1 Persona Natural

Apellidos: Paterno	Materno	
Nombres:		DNI N°

1.2 Persona Jurídica (microempresa, pequeña empresa, instituciones de investigación).

Razón Social:	
	RUC:
Representante Legal / Titular:	DNI N°

1.3 Domicilio Legal (persona natural/representante legal/representante organización social)

Av/Jrf/Calle/Pasaje:	N°/Mz/Lte.		
Urbanización:	Distrito:	Provincia:	Dpto:

1.4 Ubicación de la Planta con Certificado de Compatibilidad de Uso expedido por la Municipalidad de la Jurisdicción

Av/Jrf/Calle/Pasaje:	N°/Mz/Lte.		
Urbanización:	Distrito:	Provincia:	Dpto:

II INFORMACION BASICA DEL PROCESO PRODUCTIVO

2.1 Materia Prima

Caballa: ()	Jurel: ()	Merluza: ()	Liza: ()	Tollo: ()	Tiburón: ()	Raya: ()
Guitarra: ()	Sardina: ()	Conchas: ()	Caracoles: ()	Otros:		
Origen: Embarcación Propia ()	Terceros ()	Bodega refrigerada: No () Si ()				
Capacid. bodega: m3	Zonas de pesca:					
Volumen estimado de materia prima: T						
Tipo de transporte: Camión: () Cja/sinhielo () Cámara isotérmica () Otros:						
Recepción: Ambiente cerrado () Cámara Refrigeración () Poza () Cja/hielo () Cja/sin hielo ()						
Loza de cemento () Otros:						

2.2 Salpreso y/o Seco Salado

Capacidad de Producción: ton/mes	Lava: ()	Eviscera: ()	Filetea: ()
Desvalva: ()	Pila seca: ()	Pila húmeda: ()	Orea /tiende: ()
Salpreso: ()	Seco-salado: ()	Usa preservantes aparte de la sal: Si () No () Cuales: Empaca:	
A granel ()	Al vacío ()	Almacena: Ambiente cerrado ()	Refrigeración () Otros:

2.3 Ahumado

Capacidad de Producción: ton/mes	Lava: ()	Eviscera: ()	Filetea: ()	Desvalva: ()
Orea: ()	Ahúma en Caliente: ()	Ahúma en Frío: ()	Empaca a granel: ()	Empaca al vacío: ()
Almacena: Ambiente cerrado: () Refrigeración: () Usa preservantes: Si () No () Cuales:				

2.4 Otros Productos: Pastas () Embutidos () Escabechados () Fritos ()

Capacidad de Producción: ton/mes	Lava: ()	Eviscera: ()	Filetea: ()	Desvalva: ()
Despelleja/desespina: ()	Homogeniza: ()	Emaniza: ()	Envasa: Potes de vidrio ()	
Potes de plástico ()	Manga sintética ()	En tripa ()	A granel ()	Almacena: Refrigeración ()
Al natural () Usa preservantes: No () Si () Cuales:				
Relación de Equipos y sus capacidades:				

2.5 Ensilado

Origen de materia prima: Desperdicios/visceras ()	Fauna acompañante ()	Otros:
Cuece: ()	Muele/homogeniza: ()	Incuba: ()
Almacena: Al ambiente ()	Refrigeración ()	
Empacado () A granel () Destino/Usos:		



2.6 Otras Actividades:

Tipo de producto:

Breve descripción del proceso:

Capacidad de producción: Tipo de Materia Prima:

Relación de equipos :

Tipo de Almacenamiento de Materia Prima:

Tipo de Almacenamiento del Producto Final:

Tipo de preservantes o antioxidantes que se usan :

2.7 Destino del producto / Mercado

Mercado: Local / distrital () Provincial () Departamental () Costa () Sierra ()
Selva () Mercado externo: No () Si () Cuales:

III INFORMACION SANITARIA

Abastecimiento de Agua de Mar: bomba () Acarreo () Otros (indicar):

Abastecimiento de Agua dulce: Red pública () Poza () Cisterna () Otros:

Efluentes del proceso: Canaletas en sala de proceso : N° total () N° Rejillas () N° Trampas ()
Diametro de la abertura de la malla de la trampa de sólidos suspendidos: mm

Canaletas en otras zonas (recepción de mat. prima, almacen de prod.) N° Total () N° Rejillas () N° Trampas ()

Cantidad de Residuos Sólidos suspendidos recuperados:

Destino de residuos sólidos : Harina () Ensilado () Compost () Relleno sanitario ()

Otros (indicar):

Destino de residuos líquidos : Regadio de tierra () Alcantarillado Público () Mar () Otros:

Servicios Higienicos (SSHH): Comunitario () Silo () Otros (indicar):

Tratamientos de efluentes de efluentes del SSHH: Pozo de percolación () Pozo séptico ()
Alcantarillado Público () Otros ()

Limpieza del Establecimiento

Desinfectantes: No () Si () Lejía () Hipoclorito () Creso () Otros:

Limpieza: Diaria () Semanal () Desinfección: Trimestral () Semestral () Anual ()

IV CONDICIONES DEL ESTABLECIMIENTO

Area Total de Establecimiento: m2 Area de la sala de proceso: m2

Piso: Concreto () Otros: Techo: concreto () Estera () Eternit () Calamina ()

Paredes: Material noble: () Quincha () Esteras ()

Se encuentra determinadas las areas para cada una de las fases del procesamiento: Si () No ()

V INFORMACION COMPLEMENTARIA

Luz eléctrica: No () Si () Red pública () Grupo electrógeno () Eólica ()

N° Socios: () N° Asociados: () N° Trabajadores independientes: ()

Compromiso de forestación de zonas adyacentes: No () Si () Fortalecer la cooperación para tratar proble-

mas ambientales comunes: No () Si () El proceso tiene aspectos adversos a: La salud No () Si ()

Al ecosistema No () Si () Las áreas protegidas No () Si () Zonas turísticas o Paisajísticas

No () Si () La población No () Si () La infraestructura servicios básicos No () Si ()

Vías de acceso: Carretera: Asfaltada () Afirmada () Carrozable () Herradura ()

VI ANEXOS

1. Plano de ubicación del Centro de Procesamiento o Local de producción e indicar canaleta interna o colectora y su termino a a la red pública u otro.

2. Flujiograma del proceso productivo, tomando como base 100 ó 1000 Kg. de materia prima (indicar peso de los residuos generados o elementos adicionados en cada etapa del proceso).

Nombre y Rúbrica

Persona Natural / Representante Legal

Sello, (persona jurídica)



de _____ del 200__

**DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA) PARA EL PROCESAMIENTO PESQUERO
MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS**

FORMULARIO N° 28

Instrucciones:

- 1.- Este Formato tiene el carácter de Declaración Jurada y debe ser marcado con aspa (X) y/ o llenado a máquina o letra imprenta y números enteros.
- 2.- La Dirección General correspondiente, inspeccionará y verificará IN SITU la implementación para emitir la Constancia de Verificación Ambiental y controlará periódicamente su cumplimiento.

I DATOS GENERALES

1.1 Persona Natural

Apellidos: Paterno	Materno
Nombres:	DNI N°

1.2 Persona Jurídica (microempresa, pequeña empresa, instituciones de investigación).

Razón Social:	RUC:
Representante Legal / Titular:	DNI N°

1.3 Domicilio Legal (persona natural/representante legal/representante organización social)

Av/Jr/Calle/Pasaje:	N°/Mz/Lte.
Urbanización:	Distrito: Provincia: Dpto:

1.4 Ubicación de la Planta con Certificado de Compatibilidad de Uso expedido por la Municipalidad de la Jurisdicción

Av/Jr/Calle/Pasaje:	N°/Mz/Lte.
Urbanización:	Distrito: Provincia: Dpto:

II INFORMACION BASICA DEL PROCESO PRODUCTIVO

2.1 Materia Prima

Caballa: () Jurel: () Merluza: () Liza: () Tollo: () Tiburón: () Raya ()
Guitarra: () Sardina: () Conchas: () Caracoles: () Otros:
Origen: Embarcación Propia () Terceros () Bodega refrigerada: No () Si ()
Capacid. bodega: m3 Zonas de pesca:
Volumen estimado de materia prima: T
Tipo de transporte: Camión : Cja/hielo () Cja/sinhielo () Cámara isotérmica () Otros:
Recepción: Ambiente cerrado () Cámara Refrigeración () Poza () Cja/hielo () Cja/sin hielo ()
Loza de cemento () Otros:

2.2 Salpreso y/o Seco Salado

Capacidad de Producción: ton/mes Lava: () Eviscera: () Filetea: ()
Desvalva: () Pila seca: () Pila húmeda: () Orea /tiende: () Salpreso: () Seco-salado: ()
Usa preservantes aparte de la sal: Si () No () Cuales: Empaca:
A granel () Al vacío () Almacena: Ambiente cerrado () Refrigeración () Otros:

2.3 Ahumado

Capacidad de Producción: ton/mes Lava: () Eviscera: () Filetea: () Desvalva: ()
Orea: () Ahúma en Caliente: () Ahúma en Frío: () Empaca a granel: () Empaca al vacío: ()
Almacena: Ambiente cerrado: () Refrigeración: () Usa preservantes: Si () No () Cuales:

2.4 Otros Productos: Pastas () Embutidos () Escabechados () Fritados ()

Capacidad de Producción: ton/mes Lava: () Eviscera: () Filetea: () Desvalva: ()
Despelleja/desespina: () Homogeniza: () Empaniza: () Envasa: Potes de vidrio ()
Potes de plástico () Manga sintética () En tripa () A granel () Almacena: Refrigeración ()
Al natural () Usa preservantes: No () Si () Cuales:
Relación de Equipos y sus capacidades:

2.5 Ensilado

Origen de materia prima: Desperdicios/visceras () Fauna acompañante () Otros:
Cuece: () Muele/homogeniza: () Incuba: () Almacena: Al ambiente () Refrigeración ()
Empacado () A granel () Destino/Usó:



2.6 Otras Actividades:

Tipo de producto:

Breve descripción del proceso:
Capacidad de producción: Tipo de Materia Prima:
Relación de equipos :
Tipo de Almacenamiento de Materia Prima:
Tipo de Almacenamiento del Producto Final:
Tipo de preservantes o antioxidantes que se usan :

2.7 Destino del producto / Mercado

Mercado: Local / distrital () Provincial () Departamental () Costa () Sierra ()
Selva () Mercado externo: No () Si () Cuales:

III INFORMACION SANITARIA

Abastecimiento de Agua de Mar: bomba () Acarreo () Otros (indicar):
Abastecimiento de Agua dulce: Red pública () Poza () Cisterna () Otros:
Efluentes del proceso: Canaletas en sala de proceso : N° total () N° Rejillas () N° Trampas () Diametro de la abertura de la malla de la trampa de sólidos suspendidos: mm
Canaletas en otras zonas (recepción de mat. prima, almacen de prod.) N° Total () N° Rejillas () N° Trampas ()
Cantidad de Residuos Sólidos suspendidos recuperados:
Destino de residuos sólidos : Harina () Ensilado () Compost () Relleno sanitario () Otros (indicar):
Destino de residuos líquidos : Regadío de tierra () Alcantarillado Público () Mar () Otros:
Servicios Higiénicos (SSH): Comunitario () Silo () Otros (indicar):
Tratamientos de efluentes de efluentes del SSH: Pozo de percolación () Pozo septico () Alcantarillado Público () Otros ()
Limpieza del Establecimiento
Desinfectantes: No () Si () Lejía () Hipoclorito () Creso () Otros:
Limpieza: Diaria () Semanal () Desinfección: Trimestral () Semestral () Anual ()

IV CONDICIONES DEL ESTABLECIMIENTO

Area Total de Establecimiento: m2	Area de la sala de proceso: m2
Piso: Concreto () Otros :	Techo: concreto () Estera () Eternit () Calamina ()
Paredes: Material noble: () Quincha () Esteras ()	
Se encuentra determinadas las areas para cada una de las fases del procesamiento: Si () No ()	

V INFORMACION COMPLEMENTARIA

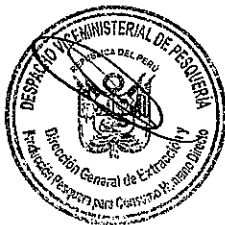
Energia electrica: No () Si () Red pública () Grupo electrógeno () Eólica ()
N° Socios: () N° Asociados: () N° Trabajadores independientes: ()
Compromiso de forestación de zonas adyacentes: No () Si () Fortalecer la cooperación para tratar problemas ambientales comunes: No () Si () El proceso tiene aspectos adversos a: La salud No () Si ()
Al ecosistema No () Si () Las áreas protegidas No () Si () Zonas turísticas o Paisajísticas
No () Si () La población No () Si () La infraestructura servicios básicos No () Si ()
Vías de acceso: Carretera: Asfaltada () Afirmada () Carrozable () Herradura ()

VI ANEXOS

1. Plano de ubicación del Centro de Procesamiento o Local de producción en el entorno de la Localidad, describir e indicar linderos de acuerdo a la orientación de los Puntos Cardinales y canaleta interna o colectora y su término a red pública u otro.
2. Flujograma del proceso productivo, tomando como base 100 ó 1000 Kg. de materia prima (indicar peso de los residuos generados o elementos adicionados en cada etapa del proceso).

Nombre y Rúbrica
 Persona Natural / Representante Legal
 Sello, (persona jurídica)

_____ de _____ del 20__





DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN

FORMULARIO DGSF-001

Solicitud para Validar el Certificado de Captura exigido para la exportación de productos de la pesca a la Comunidad Europea, provenientes de recursos hidrobiológicos extraídos con embarcaciones de mayor escala.

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
 Director General de Supervisión y Fiscalización
 Presente.-

El que suscribe la presente, en calidad de exportador de productos de la pesca con destino a la Comunidad Europea, solicita a usted, de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N° 035-2009-PRODUCE, tenga a bien validar el Certificado de Captura de la Comunidad Europea que se adjunta a la presente, y para cuyo efecto, detallo la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL EXPORTADOR (Para acreditar la representación del solicitante)					
1.1. Persona Natural	<input type="checkbox"/>	Documento de Identidad N°:	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>
Apellido Paterno:		Apellido Materno:			
Nombres:					
1.2. Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	R.U.C. N°:			
Razón Social de la Empresa:					
Datos de Publicidad Registral de la Empresa (ficha/partida y asiento):					
1.3. Representante Legal (de la persona natural o jurídica)	<input type="checkbox"/>	Documento de Identidad N°:	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>
Apellido Paterno:		Apellido Materno:			
Nombres:					
Datos de Publicidad Registral del Poder Vigente (ficha/partida y asiento):					
1.4. Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		N° / Manzana	Dpto. / Int. / Lote	Urbanización / Localidad
Código Postal	Región	Provincia	Distrito	Teléfono (s)	Correo electrónico
II. INFORMACIÓN DE LA EMBARCACIÓN					
2.1. Nombre:				2.2. N° Matrícula:	
2.3. Permiso de Pesca:					
III. INFORMACIÓN DEL CAPITAN/PATRON/ARMADOR/PROPIETARIO O REPRESENTANTE					
<input type="checkbox"/>	Capitán	<input type="checkbox"/>	Patrón	<input type="checkbox"/>	Armador
<input type="checkbox"/>	Propietario	<input type="checkbox"/>	Representante		
3.1. Persona Natural	<input type="checkbox"/>	Documento de Identidad N°:	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>
Apellido Paterno:		Apellido Materno:		Nombres:	
3.2. Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	R.U.C. N°:			
Razón Social de la Empresa:					
Datos de Publicidad Registral de la Empresa (ficha/partida y asiento):					
Representante que firma el Certificado de Captura:					
<input type="checkbox"/>	Documento de Identidad N°:	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro
Apellido Paterno:		Apellido Materno:		Nombres:	
IV. INFORMACIÓN DE LA CAPTURA					
4.1. Volumen Capturado (kg):					
4.2. Especie	<input type="checkbox"/>	Nombre Común:	y		<input type="checkbox"/>
				Nombre Científico:	
4.3. Fecha de Captura:				4.4. Zona de Captura:	





FORMULARIO DGSF-001

Solicitud para Validar el Certificado de Captura exigido para la exportación de productos de la pesca a la Comunidad Europea, provenientes de recursos hidrobiológicos extraídos con embarcaciones de mayor escala.

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

V. INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL PESQUERO								
5.1	Razón social:			5.2	RUC N°		5.3	Licencia de Operación:
5.4	Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	N°/Manzana	Región	Provincia	Distrito	Teléfonos(s)	
VI. INFORMACIÓN DEL PRODUCTO DE LA PESCA A EXPORTAR								
6.1.	Tipo del Producto:							
6.2.	Código del Producto (Partida arancelaria) N°:							
6.3.	Cantidad (en kg):			6.4.	Código de Trazabilidad (*) N°:			
VII. INFORMACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE EXPORTACIÓN								
7.1.	Documento de Transporte N°:			Conocimiento de embarque		Guía Aérea		
7.2.	Fecha probable de embarque:							
VIII. INFORMACIÓN DEL DESTINO DE LA EXPORTACIÓN								
8.1.	Importador:							
8.2.	Puerto de Destino:							
8.3.	Estado Miembro de importación de la Comunidad Europea:							
8.4.	Fecha probable de arribo:							
IX. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS								
9.1.	Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 133 del TUPA del PRODUCE							
	Certificado de Captura de la Comunidad Europea, suscrito por el Capitán/Patrón de la Embarcación de mayor escala.							
	Certificado de Captura de la Comunidad Europea, suscrito por el Armador/Propietario o representante de dicha Embarcación que cuente con la Autorización del Capital o Patrón, conforme al Formulario DGSF-002.							

(*) Adjuntar el detalle o descripción de los elementos o componentes del Código de Trazabilidad.

NOMBRE Y APELLIDO:

FIRMA

L.E. / DNI / Carnet Extranjería N°

RUC N°:

Fecha:





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Despacho Viceministerial
de Pesquería

Dirección General
de Supervisión y Fiscalización

FORMULARIO DGSF-002

Carta del Capitán/Patrón de la embarcación de mayor escala que autoriza a un representante a suscribir el Certificado de Captura de la Comunidad Europea

, de de 20...

Señor

Director General de Supervisión y Fiscalización

Presente

Asunto : Autorización para suscribir el Certificado de Captura de la Comunidad Europea

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de comunicar a su despacho que, a través de la presente, autorizo a _____, con DNI N° _____, para que suscriba en mi nombre y representación el Certificado de Captura de la Comunidad Europea, por las capturas desembarcadas o transbordadas por la embarcación pesquera _____, con matrícula N° _____ a mi mando.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

NOMBRE:

DNI N°:



www.produce.gob.pe

Calle Uno Oeste N° 060, Urb. Córpac
San Isidro, Lima 27, Perú
T: (511) 616-2222

FORMULARIO
N° 67

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

N° DE REGISTRO
FECHA
/ /

RECURSO ADMINISTRATIVO

Marcar con un aspa ("X")

RECURSO DE APELACION

RECURSO DE RECONSIDERACION

DEPENDENCIA A LA QUE DIRIGE LA SOLICITUD

IDENTIFICACION DEL EXPEDIENTE DE LA MATERIA AL QUE SE DEBE ANEXAR EL ESCRITO
(tratándose de procedimientos ya iniciados)

I. DATOS DEL/LA SOLICITANTE

Marcar con un aspa ("X")	DNI / L.E. (Solo persona natural)	N° DE RUC
<input type="checkbox"/> Persona Natural <input type="checkbox"/> Persona Jurídica		

APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL

AV./CALLE/JIRON/PSJE/N°/DPTO/MZA/LOTE/URB

DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

TELEFONO:	FAX:	E-mail:

* El Nombre ó Razón Social, Nro. de RUC y Dirección del solicitante deberán consignarse en forma obligatoria.

II. MOTIVO DEL RECURSO (Expresión concreta de lo pedido)

* Indicar en forma clara y precisa lo que se solicita, los fundamentos de hecho y derecho que correspondan.

III. RELACION DE DOCUMENTOS Y ANEXOS QUE SE ACOMPAÑAN

1.-	7.-
2.-	8.-
3.-	9.-
4.-	10.-
5.-	11.-
6.-	12.-

IV. OBSERVACIONES

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL INTERESADO, SU REPRESENTANTE, O REPRESENTANTE DE LA PERSONA JURIDICA

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA Y SELLO DEL ABOGADO

NOTA: Se ha tomado conocimiento que los documentos faltantes deberán ser presentado en un plazo máximo de dos (2) días hábiles. Si dentro de dicho plazo no se subsanan las omisiones, la solicitud se considerara como no presentada, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 125° de la Ley N° 27444. Diseñado por: Claudio A. Alvarez Galarrza

FORMULARIO
N° 67

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

N° DE REGISTRO

OBSERVACIONES

FIRMA Y SELLO DE RECEPCION

NOTA: Se ha tomado conocimiento que los documentos faltantes deberán ser presentado en un plazo máximo de dos (2) días hábiles. Si dentro de dicho plazo no se subsanan las omisiones, la solicitud se considerara como no presentada, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 125° de la Ley N° 27444.





PERÚ

Ministerio de la Producción

FORMULARIO
TUPA - PROC.68

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Nº DE REGISTRO

(Texto Unico ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM)

I. FUNCIONARIO RESPONSABLES DE ENTREGAR LA INFORMACION

II. DATOS DEL SOLICITANTE			
APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I./L.M./C.E./OTRO	
DOMICILIO			
AV./CALLE/JR./PSJ.	Nº/DPTO./INT.	DISTRITO	URBANIZACIÓN
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo Electrónico	TELÉFONO

III. INFORMACION SOLICITADA

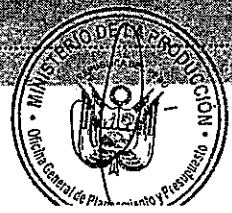
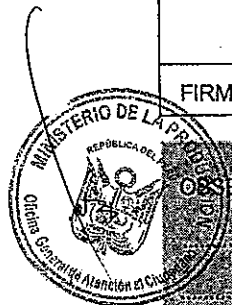
IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACION

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACION (MARCA CON UN 'X')				
COPIA SIMPLE	DISKETTE	CD	Correo Electrónico	OTRO

COMPROMISO : ME COMPROMETO A PAGAR EL COSTO DE LA INFORMACION SOLICITADA

APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA Y HORA DE RECEPCION
FIRMA	

VI. OBSERVACIONES



FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACREDITACIÓN COMO CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA – CITE.

Sector, Subsector, área(s) de especialización
Indicar el sector, subsector y área(s) de especialización en las que se propone trabajar el CITE.

B. Fecha de Solicitud/...../.....

I DATOS GENERALES

1.1 Nombre de la INSTITUCIÓN:
.....

Personería Jurídica
Datos de la publicidad registral (ficha y asiento) de la persona jurídica solicitante.

Nombre del Representante Legal y documento de identidad
Indicar el nombre del representante legal de la institución

DNI N°.....

Dirección de la Institución a ser acreditada como CITE.

Teléfono

Fax

Correo Electrónico

Fecha de Creación

Número de RUC de la Institución solicitante de la acreditación como CITE.
Indicar el número de RUC.

Sub sector(es) económico(s) que atiende actualmente la Institución solicitante de la acreditación como CITE.



II. **DIAGNÓSTICO: ESTRUCTURA DE LA CADENA DE VALOR DEL SECTOR**

2.1 Antecedentes/Justificación

Descripción del nivel de desarrollo y organización de las empresas del sector, empresas productoras, proveedores, clientes o usuarios) incluye la siguiente información:

Empresas productoras del sector

Número de Empresas

Número de trabajadores

Concentración y ubicación geográfica de la oferta

Empresas proveedores de insumos y/o materia prima del sector

Número de Empresas

Número de trabajadores

Concentración y ubicación geográfica de la oferta

2.2 Mercado local

Indicar el volumen de ventas generadas en el subsector.

Analizar la importación de bienes de capital para el subsector.

2.3 Mercado mundial (Participación / Perspectivas).

Indicar los volúmenes de exportación e importación, potencialidad y perspectivas de los insumos y productos.

2.4 Problemas tecnológicos, demandas o necesidades de servicios tecnológicos identificados de las empresas del sector (Equipamiento, Proceso, Operación).

En los que se puede contribuir a solucionar.

2.5 Otras instituciones que atiendan al mismo sector y en que áreas.

Indicar qué instituciones brindan servicios similares para el sector.

OBJETIVOS DE LA CONFORMACION DEL CITE

3.1 Objetivo General

Indicar el objetivo general del CITE.

3.2 Objetivos Específicos

Indicar los objetivos específicos del CITE.

3.3 Población Objetivo:

Describir las características de la población objetivo que se pretende atender.

3.4 Tamaño de empresas a ser atendidas por el CITE.

Hacer una estimación y descripción del tamaño de empresas por número de trabajadores y montos de ventas promedio.

3.5 Cobertura geográfica

Indicar el ámbito de cobertura geográfica del CITE.



M. Silva



IV. SERVICIOS DEL CITE

4.1 Servicios Tecnológicos

Precisar los servicios que tiene programado brindar como CITE por Área Temática. Explicar cada uno de los servicios en cartera, indicar el diagrama de flujo de cada servicio, los costos estimados de cada servicio, infraestructura, equipos y capital humano que utilizará.

En el caso de capacitación y asistencia técnica precisar que metodologías se utilizarán. Precisar cuáles ya se brindan en la actualidad.

Áreas Temáticas:

Gestión y Administración

Tecnológicos:

Servicios Productivos

Diseño

Laboratorio

Plantas Piloto

Innovación e I&D

Asistencia Técnica

Capacitación

Servicios de Información

Sistema de aseguramiento de la confidencialidad de los servicios.

Describir el sistema que permitirá que los servicios brindados por el CITE asegurarán la confidencialidad de los mismos.

4.3 Metodología de seguimiento de sus resultados de los servicios

Describir la metodología de registro y seguimiento de los resultados de los servicios y los indicadores generados.

4.4 Proyección de la demanda de los servicios tecnológicos del CITE.

Realizar una proyección de la demanda de los servicios tecnológicos del CITE por cada tipo de servicio.

4.5 Actividades y servicios tecnológicos que pueden realizarse de manera conjunta con otros CITEs acreditados por el Ministerio de la Producción.

Identificación de actividades y servicios tecnológicos que pueden realizarse de manera conjunta con otros CITEs y que permita generar sinergias y trabajo en red.

V. PERSONAL, EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DEL CITE

5.1 Personal

Presentar un cuadro de personal indicando especialización, experiencia y tiempo de dedicación a las actividades del CITE

5.2 Estructura organizativa

Describir la estructura organizativa del CITE y mostrar el organigrama.

5.3 Equipos e infraestructura

5.3.1 Infraestructura actual del CITE

Describir la infraestructura con la que cuenta el CITE, incluir el plano de arquitectura y/o memoria descriptiva.

5.3.2 Equipamiento y Maquinaria actual del CITE

Completar el cuadro siguiente:



Nombre de la máquina	Descripción para que se utiliza	Nac./ Import.	Propiedad (*)	Antigüedad años

(*) Propia = Pr Alquilada = Al Prestada=Pt

5.3.3 Equipamiento y maquinaria ha ser adquirida en el futuro.
Indicar el periodo de adquisición y la fuente de financiamiento.

VI. ALIANZAS TECNOLÓGICAS

- 6.1 Alianzas tecnológicas nacionales e internacionales
Señale las instituciones nacionales e internacionales con las cuales ha establecido una relación de cooperación y/o actividades conjuntas. Mencione las acciones conjuntas realizadas.
- 6.2 Redes institucionales a las que pertenece
Indicar las redes institucionales a las que pertenece y describir los trabajos realizados en estas redes.
- 6.3 Otros convenios.
Indicar otros convenios con que cuenta la institución vinculados a la promoción y desarrollo del sector.

VII. EXPERIENCIA

- 7.1 Experiencia de la Institución.
Descripción de la experiencia de la institución solicitante de la acreditación o de las instituciones que conforman la institución solicitante, brindando servicios tecnológicos en el área de especialización, que reflejen autonomía técnica y administrativa. Indicar los años de experiencia.
- 7.2 Principales logros alcanzados por la institución.
Descripción de los principales logros alcanzados en las áreas de trabajo e influencia de la institución solicitante de la acreditación o de las instituciones que conforman la institución solicitante.
- 7.3 Innovaciones y transferencias tecnológicas destacables promovidas por la institución.
Describir las innovaciones destacables promovidas por la institución solicitante de la acreditación o de las instituciones que conforman la institución solicitante.
- 7.4 Instrumentos o mecanismo que utiliza la institución para promover la innovación y transferencia tecnológica en el sector.
Describir los instrumentos o mecanismos que utiliza la institución solicitante de la acreditación o de las instituciones que conforman la institución solicitante, para promover la innovación en el sector.
- 7.5 Población objetivo atendida actualmente.
Describir la población que atiende actualmente e indicar el número de empresas, clientes o usuarios finales que ha atendido los últimos 12 meses, por la institución solicitante de la acreditación o de las instituciones que conforman la institución solicitante.



Cliente o Usuario	Capacitación	
	Gestión	Técnico – Productivo
Empresarios		
Jóvenes sin formación		
Operarios		
Técnicos		
Mando medio		
Gerentes técnicos		
Formadores		
Consultores		
Otros (precisar en observaciones)		

Cliente o Usuario	Laboratorio	Diseño	Asistencia Técnica(*)	Servicios Productivos
Empresa				
Organismo Público				
Gremios				
ONGs				
Persona natural				
Otros (precisar en observaciones)				

Observaciones:



7.6 Tamaño de las empresas atendidas actualmente.

Nº Trabajadores	Cantidad
De 1 a 10	
De 11 a 20	
De 21 a 50	
De 50 a 100	
Más de 100	

Nota :Número de Trabajadores (incluyendo al personal directivo)

7.7 Sectores a los que pertenecen las empresas atendidas.
Describir a que sectores pertenecen las empresas atendidas, por la institución solicitante de la acreditación o de las instituciones que conforman la institución solicitante.

7.8 Experiencia en metodologías de capacitación y asistencia técnica.
Describir la experiencia de la institución solicitante de la acreditación o de las instituciones que conforman la institución solicitante, en metodologías de capacitación y asistencia técnica.

VIII. ESTRUCTURA FINANCIERA

8.1 Fuentes de financiamiento
Presentar un cuadro con la estructura de financiamiento incluyendo fuentes financieras que permita identificar la autonomía técnica y económica.



FORMULARIO N° 88

Solicitud de Acreditación como CITE
Página 6 de 6

(Nuevos Soles)

	Recursos Propios	Endeudamiento	Cooperación Técnica	Otras fuentes
Gastos Corrientes				
Equipamiento				
Infraestructura				
Total				

OBSERVACIONES: (precisar las fuentes de financiamiento)

Gastos Corrientes

- Personal Directivo
- Personal Profesional que brinda servicios
 - Capacitación y Asistencia Técnica
 - Laboratorio
 - Diseño, etc.
- Alquileres
- Viajes y Viáticos
- Gastos Generales

Inversiones

- Equipamiento
- Infraestructura

8.2 Flujo de caja proyectado de los dos (02) primeros años.
Elaborar un flujo de caja proyectado detallado del CITE de los dos primeros años de operación.



Informe Anual de Gestión del Centro de Innovación Tecnológica – CITE

Nombre del CITE: _____

Fecha de Acreditación: _____

N° de RVM de Acreditación: _____

Responsable del CITE: _____

Recursos Financieros	Monto en S/.
1. Generados por los servicios que brinda	
2. Otras Fuentes	
Total	
Recursos Ejecutados	
Saldo (al final del periodo)	

Personal	Cantidad
A tiempo completo	
A tiempo parcial	
Total	

Principales logros del CITE en el año (ampliar líneas si es necesario)



Tipos de Servicios que brinda (marcar con una X donde corresponda)

Capacitación	<input type="checkbox"/>	Asistencia Técnica	<input type="checkbox"/>	Servicios de Diseño	<input type="checkbox"/>
Servicios de laboratorio	<input type="checkbox"/>	Programas PRO Tecnología	<input type="checkbox"/>		
Publicaciones	<input type="checkbox"/>	Proyectos de I+D+I	<input type="checkbox"/>		
Otros:	<input type="checkbox"/>	Especifique	_____		



Servicios de capacitación	Cantidad	N° de Regiones Involucradas
N° de Actividades de capacitación		
N° de capacitadores que brindaron servicios de capacitación		
N° de cursos en gestión		
N° de cursos técnico-productivos		
N° de seminarios		
N° de charlas técnicas		

N° de Personas que recibieron capacitación		
N° personas en cursos en gestión		
N° persona en cursos técnico-productivos		
N° personas en seminarios		
N° personas en charlas técnicas		

Servicios de Asistencia Técnica	Cantidad	N° de Regiones Involucradas
N° de consultores que brindaron Asistencia Técnica		
N° de servicios de asistencia técnica-productivo		
N° de Unidades productivas que recibieron Asistencia Técnica-Productiva		

Servicios de Diseño	Cantidad	N° de Regiones Involucradas
N° de consultores que brindaron el servicio de diseño		
N° de empresas atendidas		
N° de diseños desarrollados		

Servicios de Laboratorio	Cantidad	N° de Regiones Involucradas
N° de ensayos realizados		
N° de informes realizados		
N° de empresas atendidas		

Programas PROTEcnología	Cantidad	N° de Regiones Involucradas
N° de personas que participan en los servicios para PROTEcnología		
N° de programas PROTEcnología		
N° de empresas participantes en los PROTEcnología		

Proyectos de I+D+I	Cantidad	N° de Regiones Involucradas
N° de Proyectos generados en el período		
N° de Proyectos en ejecución		
N° de patentes registradas por el CITE		
N° de registros de propiedad intelectual promovidas por el CITE.		

Otros	Cantidad	N° de Regiones Involucradas

M. Silva

Publicaciones				Cantidad
Nombre de la publicación	N° de Emplares	Fecha de la publicación	Frecuencia	

Convenios				Cantidad
N°	Nombre del convenio	Finalidad	Entidad	Vigencia

Ambito geográfico
 Precisar las zonas donde han actuado (Regiones)

Región
1
2
3
4
5

Región
6
7
8
9
10

Región
11
12
13
14
15

FORMULARIO DVMYPE-I-001

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Oficialización de eventos que promueven el Desarrollo Industrial

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor (a)
Viceministro (a) de MYPE e Industria

Presente.

El que suscribe la presente, solicita la oficialización de eventos que promueven el desarrollo industrial, para lo cual se detalla la siguiente información:

INFORMACION DEL ADMINISTRADO			
Persona Natural:	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:		
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (indicar).....
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			



II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 72 del TUPA de PRODUCE.

	Copia simple del contrato de alquiler o documento que acredite la disponibilidad del local.
	Perfil del evento incluyendo objetivos y programa.
	Pago por derecho de trámite.

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Que, tengo asegurado el financiamiento.

IV. REFRENDO SOLICITANTE

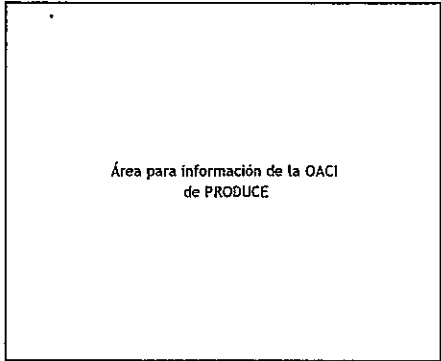
NOMBRE Y APELLIDO :
<hr/>
FIRMA
DNI / Carnet de Extranjería Nº
FECHA :



FORMULARIO DVMYPE-I-002

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la autorización y oficialización de ferias y exposiciones nacionales



(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor (a)

Viceministro (a) de MYPE e Industria

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la autorización y oficialización de ferias y exposiciones nacionales, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO			
<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa:			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
<input type="checkbox"/> De la Persona Jurídica	<input type="checkbox"/> De la Persona natural		
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			
II. INFORMACIÓN DETALLADA			
<input type="checkbox"/> Reconocimiento oficial			<input type="checkbox"/> Autorización de evento
Nombre del evento:			
Lugar:			Fecha de realización:
Objeto del evento:			



Justificar que el evento es de carácter nacional:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documento que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 73 del TUPA de PRODUCE.

Pago por derecho de trámite.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Que tengo asegurado el financiamiento del evento y la disponibilidad del recinto ferial y que éste reunirá las siguientes condiciones, que deben verificarse mediante una inspección por la entidad:
 - Que esta totalmente cercado y que cuenta con puertas de acceso diferentes, para el público y expositores.
 - Que cuenta con área suficiente de exhibición, abiertos y cerrados, con pasadizos de circulación, con áreas de recreación de espectáculos ornamentales y de jardinería adecuados.
 - Que cuenta con oficinas para las autoridades que prestan servicios de seguridad, primeros auxilios y fiscalización.
 - Que cuenta con servicios públicos de agua potable, desagüe, energía eléctrica y medios de comunicación e información.
 - Que tiene acceso a las vías de circulación.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carnet de Extranjería N°

FECHA :





DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

FORMULARIO DIRE - 001 (Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la Expedición del Certificado de Conformidad del Cumplimiento de las Condiciones Mínimas para la Obtención de la Asignación de la Identificación Mundial del Fabricante de Vehículos con menos de Cuatro Ruedas de Fabricación Nacional

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor Director de Regulación

Presente.-

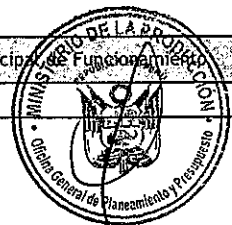
El que suscribe la presente, solicita la Expedición del Certificado de Conformidad del Cumplimiento de las Condiciones Mínimas para la Obtención de la Asignación de la Identificación Mundial del Fabricante de Vehículos con menos de Cuatro Ruedas de Fabricación Nacional, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Formulario I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO. Includes fields for Person Natural (DNI, Address), Person Juridica (RUC, Address), and Legal Representative (DNI, Address).

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Formulario II. INFORMACIÓN DETALLADA. Includes fields for Establishment Data (Address, Dpto., Urbanización, etc.) and Authorized Activity.



2.2. Áreas, equipos y maquinarias

En Infraestructura:

El establecimiento debe contar con áreas construidas con losas de concreto y techo de material no inflamable, delimitadas e identificadas: Área Administrativa y de Servicios, Área de recepción de insumos y almacenamiento, Área de manufactura y ensamblaje, y Área de almacenamiento de productos terminados y despacho.

Equipos y maquinarias con los que debe contar la empresa en su Planta:

- Equipo de soldar Mig, Mag, Tig y/o de arco a corriente continua
- Equipo de soldadura de punto para montaje de la carrocería
- Dispositivos de sujeción para operaciones de soldadura neumático o mecánico
- Compresora de aire min 120 Lb/pulg² y 7 pie³/min (8 bar y 200 l/min).
- Torquímetros y juegos de llaves
- Equipo de verificación de sistema eléctrico: multímetro o similar.
- Dobladora de tubos

Equipos y Maquinarias con los que debe contar la empresa en su Planta o por Servicios:

- Cizalla para planchas
- Dobladora o plegadora de planchas
- Equipo de pintura
- Cabina de pintura
- Analizador de gases para control de emisiones

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 117 del TUPA de PRODUCE.

- Copia del plano de Distribución de Planta, indicando las áreas del establecimiento.
- Copia de la Constancia de Ingeniero Colegiado Hábil para el ejercicio.
- Copia de la constancia de Certificación de homologación de los técnicos soldadores bajo la Norma de la AWS, ASME o equivalente.
- Copia del Registro de Planilla de la empresa autorizado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo - MTPE, según corresponda.
- Copia de las Pólizas de Seguro vigentes con cobertura contra incendio y accidente de trabajo.
- Copia del Reglamento Interno de Seguridad e Higiene y Seguridad Industrial, aprobadas por el MTPE si corresponde.
- Relación del personal bajo planilla o contrato e indicar la actividad que desarrolla c/u en el proceso.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

FORMULARIO DIRE - 002
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Expedición del Certificado de Conformidad del Cumplimiento de las Condiciones Mínimas para la Obtención de la Asignación de la Identificación Mundial del Fabricante de Vehículos Remolques o Semiremolques de Fabricación Nacional

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

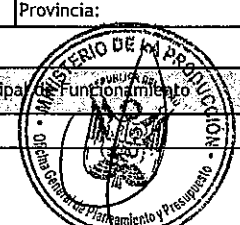
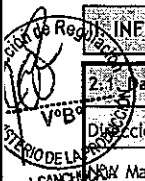
Señor
Director de Regulación

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Expedición del Certificado de Conformidad del Cumplimiento de las Condiciones Mínimas para la Obtención de la Asignación de la Identificación Mundial del Fabricante de Vehículos Remolques o Semiremolques de Fabricación Nacional, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO			
Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección :	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección :	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			
Cargo dentro de la empresa:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA			
2.1 Datos del Establecimiento (Planta)			
Dirección :	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono:	Fax:	Página web:	
Actividad autorizada en la Licencia Municipal de Funcionamiento			



2.2. Áreas, equipos y maquinarias	
Infraestructura:	
El establecimiento debe contar con áreas construidas con losas de concreto y techo de material no inflamable, delimitadas e identificadas: Área Administrativa y de Servicios, Área de recepción de insumos y almacenamiento, Área de manufactura y ensamblaje, y Área de almacenamiento de productos terminados y despacho.	
Equipos y Maquinarias que debe contar la empresa en su Planta:	
Presentación de diseño por computadora	
Equipo de oxicorte	
Remachadora cuando requiera el proceso	
Equipos o Instrumentos de control de alineación	
Equipo de soldar Mig, Mag, Tig y/o de arco a corriente continua	
Dispositivos de sujeción para operaciones de soldadura neumático o mecánico	
Dispositivos de prueba de calidad de soldadura	
Compresora de aire min 100 Lb/pulg ² y 7 pie ³ /min (8 bar y 200 l/min).	
Equipo de verificación de sistema eléctrico: multímetro o similar.	
Equipo de pintura con soporte y medidor (gauge) de espesor de pintura	
Ambiente adecuado y/o Cabina de pintura	
Instrumentos y herramientas: vernier, micrómetro, medidor de ángulos, pinza multimétrica y otros.	
Equipos y Maquinarias que debe contar la empresa en su Planta o por Servicios:	
Dobladora o plegadora para planchas	
Cizalla para planchas	
Torquímetros	

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 118 del TUPA de PRODUCE.	
Copia del plano de Distribución de Planta, indicando las áreas del establecimiento.	
Copia de la Constancia de Ingeniero Colegiado Hábil para el ejercicio.	
Copia de la Constancia de Certificación de homologación de los técnicos soldadores bajo la Norma de la AWS, ASME o equivalente.	
Copia del Registro de Planilla de la empresa autorizado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo - MTPE, según corresponda	
Copia de las Pólizas de Seguro vigentes con cobertura contra incendio y accidente de trabajo.	
Copia del Reglamento Interno de Seguridad e Higiene y Seguridad Industrial, aprobadas por el MTPE si corresponde.	
Relación del personal bajo planilla o contrato e indicar la actividad que desarrolla c/u en el proceso	

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :	
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">FIRMA</p>	
DNI / Carné de Extranjería N°	
FECHA :	





DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

FORMULARIO DIRE - 003
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante WMI o Primera Sección del Número de Identificación Vehicular- VIN para Vehículos Automotores con menos de cuatro ruedas de Fabricación Nacional

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

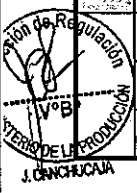
Señor
Director de Regulación

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la EXPEDICIÓN ó MODIFICACIÓN (AMPLIACIÓN) de la Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante - WMI o Primera Sección del Número de Identificación Vehicular - VIN para la fabricación o ensamblaje de vehículos automotores con menos de cuatro ruedas, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
<input type="checkbox"/> De la Persona Jurídica		<input type="checkbox"/> De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			



II. INFORMACIÓN DETALLADA

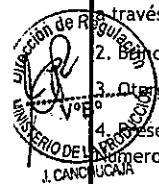
(Elegir según corresponda)

1) PARA LA EXPEDICIÓN DE LA ASIGNACIÓN DEL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE WMI O PRIMERA SECCIÓN DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR- VIN, DEBERÁ INDICAR:					
a) Datos del Establecimiento					
Dirección:		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Provincia:		Región (Departamento):	
Teléfono:		Fax:		Página Web:	
Actividad autorizada en la Licencia Municipal de Funcionamiento:					
b) Producción del establecimiento					
PRODUCTOS		CANTIDAD DE UNIDADES PRODUCIDAS			
		2007	2008	2009	2010 (Proyectado)
c) Personal técnico y profesional					
Adjuntar al presente para:					
Ingenieros: Copia del documento emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú, que los califique como "INGENIERO COLEGIADO" hábil para el ejercicio.					
Soldadores: Copia de documento que acredite la certificación, bajo las Normas AWS, ASME o equivalente, de los técnicos soldadores que laboran en la empresa.					
Adjuntar los siguientes requisitos exigidos en el procedimiento N° 119 del TUPA de PRODUCE, para este caso:					
Copia de la Licencia Municipal de Funcionamiento para la actividad que solicita o copia del Formato de Declaración Jurada de Silencio Administrativo Positivo, donde conste el Sello de recepción de la Municipalidad respectiva.					
Copia del Certificado de Registro de Marca o constancia de encontrarse en trámite, en caso la empresa haya registrado la marca.					
Copia del Certificado de Conformidad de Prototipo de los Vehículos, según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículos emitido por un organismo autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC.					
Copia del Certificado de Cumplimiento de Condiciones Mínimas emitido por un organismo autorizado por el MTC. En caso no haya un organismo autorizado por el MTC en la zona de producción, el certificado podrá ser emitido por las Direcciones Regionales de Producción.					
Copia del Certificado de Conformidad Ambiental emitido por la Dirección de Asuntos Ambientales de Industria del Ministerio de la Producción.					
Copia de la Norma Técnica de Calidad referida a las características técnicas y Requisitos de los vehículos.					
Declaración Jurada suscrita conjuntamente por el representante legal y el Ingeniero responsable de la producción, señalando que los vehículos fabricados por la empresa no afectan la seguridad del mismo, el tránsito terrestre, el medio ambiente o no incumplen con las condiciones y exigencias técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Vehículos.					
Pago por derecho de trámite.					
2) SOLO PARA LA MODIFICACIÓN (AMPLIACIÓN DE MODELO) DE LA ASIGNACIÓN DEL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE WMI O PRIMERA SECCIÓN DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR- VIN					
Adjuntar los siguientes requisitos exigidos en el procedimiento N° 119 del TUPA de PRODUCE, para este caso:					
Copia del Certificado de Conformidad de Fabricación de los Vehículos, según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículos, emitido por un organismo autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC.					
Norma Técnica de Calidad referida a las características técnicas y Requisitos de los vehículos (copia).					
Pago por derecho de trámite.					

IV. OBLIGACIONES

Me comprometo a cumplir con:

- Desarrollar directamente los procesos de fabricación y ensamblaje del chasis/bastidor y carrocería del vehículo automotor. Los demás procesos podrán realizarse a través de servicios de terceros.
- Brindar servicios de asistencia técnica y suministro de autopartes a sus clientes.
- Otorgar garantía a sus clientes por defectos de fabricación, con vigencia mínima de un año.
- Presentar a la Dirección de Normas Técnicas y Supervisión Industrial, dentro de los diez días útiles siguientes de finalizado cada trimestre, reportes de los números de Identificación vehicular asignados.
- Presentar a la Dirección de Normas Técnicas y Supervisión Industrial, dentro de los diez días útiles siguientes de cada mes, las certificaciones otorgadas por sus proveedores, sobre los materiales adquiridos para la fabricación de chasis - bastidor / carrocería referidos a tubos, perfiles, barras, platinas, planchas y materiales de soldadura.



V. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

VI. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carnét de Extranjería N°

FECHA :





DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

FORMULARIO DIRE - 004

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante WMI o Primera Sección del Número de Identificación Vehicular- VIN para Vehículos Remolques y Semi-remolques

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director de Regulación

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la EXPEDICIÓN ó MODIFICACIÓN (AMPLIACIÓN) de la Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante WMI o Primera Sección del Número de Identificación Vehicular- VIN para Vehículos Remolques y Semi-remolques, para lo cual se detalla la siguiente información:

I.- INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO			
Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			
Cargo dentro de la empresa:			



II. INFORMACIÓN DETALLADA (Elegir según corresponda)

1) SOLO PARA LA EXPEDICIÓN DE LA ASIGNACIÓN DEL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE WMI O PRIMERA SECCIÓN DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR- VIN, DEBERÁ INDICAR:

a) Datos del Establecimiento

Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Región (Departamento):	
Teléfono:	Fax:	Página Web:	
Actividad autorizada en la Licencia Municipal de Funcionamiento			

b) Producción del establecimiento

PRODUCTOS	CANTIDAD DE UNIDADES PRODUCIDAS			
	2007	2008	2009	2010 (Proyectado)

c) Personal técnico y profesional

Adjuntar al presente para:

Ingenieros: Copia del documento emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú, que los califique como "INGENIERO COLEGIADO" hábil para el ejercicio.

Soldadores: Copia de documento que acredite la certificación, bajo la Norma AWS, de los técnicos soldadores que laboran en la empresa.

Adjuntar los siguientes requisitos exigidos en el procedimiento N° 120 del TUPA de PRODUCE, para este caso:

- Copia simple de la licencia municipal vigente de la planta industrial. Alternativamente, presentar copia del Formato de Declaración Jurada de Silencio Administrativo Positivo, donde conste el sello de recepción de la Municipalidad respectiva.
- Copia simple del Certificado de registro de Marca o constancia de encontrarse en trámite, solo en el supuesto que la empresa tenga marca registrada y esta se encuentre en trámite.
- Certificado de Conformidad de Prototipo de los Vehículos (copia) según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículos (emitido por organismo autorizado por el MTC).
- Copia del Certificado de Cumplimiento de Condiciones Mínimas (copia), emitido por organismo autorizado por el MTC, Direc. Regionales o Produce, según acta de verificación.
- Copia del Certificado de Conformidad Ambiental emitido por la Dirección de Asuntos Ambientales de Industria de Produce o Direcciones Regionales, según corresponda, o constancia de encontrarse en trámite.
- Copia de la Norma Técnica de Calidad referida a las características técnicas y Requisitos de los vehículos .
- Declaración Jurada: señalando que los vehículos fabricados no afectan la seguridad del mismo, el tránsito terrestre, el medio ambiente o incumplen con las condiciones y exigencias técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Pago por derecho de trámite.

2) SOLO PARA LA MODIFICACIÓN (AMPLIACIÓN DE MODELO) DE LA ASIGNACIÓN DEL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE WMI O PRIMERA SECCIÓN DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR- VIN

Adjuntar los siguientes requisitos exigidos en el procedimiento N° 120 del TUPA de PRODUCE, para este caso:

- Copia del Certificado de Conformidad de Fabricación de los Vehículos según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículos (emitido por organismo autorizado por el MTC).
- Copia de la Norma Técnica de Calidad referida a las características técnicas y Requisitos de los vehículos.
- Pago por derecho de trámite.

IV. OBLIGACIONES

Me comprometo a cumplir con:

1. Desarrollar directamente los procesos de fabricación y ensamblaje del chasis/bastidor y carrocería del vehículo automotor. Los demás procesos podrán realizarse a través de servicios de terceros.
2. Brindar servicios de asistencia técnica y suministro de autopartes a sus clientes.
3. Brindar garantía a sus clientes por defectos de fabricación, con vigencia mínima de un año.
4. Presentar a la Dirección de Regulación, dentro de los diez días útiles siguientes de finalizado cada trimestre, reportes de los Números de Identificación vehicular asignados.
5. Presentar a la Dirección de Regulación, dentro de los diez días útiles siguientes de cada mes, las certificaciones otorgadas por sus proveedores, sobre los materiales suministrados para la fabricación de chasis/bastidor // carrocería referidos a tubos, perfiles, barras, platinas, planchas y materiales de soldadura.



V. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

VI. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

FORMULARIO DIRE - 005

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la Revisión y Visación de la Norma Técnica de Empresa - NTE para certificar productos manufacturados con fines de solicitar autorización de uso del Sello de Calidad "Hecho en Perú"

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor

Director de Regulación

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Revisión y Visación de la Norma Técnica de Empresa - NTE para certificar productos manufacturados con fines de solicitar autorización de uso del Sello de Calidad "Hecho en Perú", para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO			
Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Telefono fijo:	Telefono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			



II. INFORMACIÓN DETALLADA**2.1. Datos del Establecimiento (Planta)**

Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Teléfono:	Fax:	Página web:
Actividad autorizada en la Licencia Municipal de Funcionamiento		

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 121 del TUPA de PRODUCE.

Norma Técnica Propia o de Empresa referida a las características técnicas y Requisitos, en original y copia, aprobada y suscrita por el representante legal y elaborada por el profesional o técnico de la empresa.

DATOS DE LA NORMA TÉCNICA DE LA EMPRESA

Código (asignado por la empresa)	Título de la Norma Técnica de la Empresa	Producto Manufacturado		
		Clasificación CPA	CIU	Descripción del Producto

IMPORTANTE: Se recomienda hacer uso en la elaboración de la Norma Técnica de Empresa, del documento propuesto por la Dirección de Regulación denominado: "Lineamientos para la Elaboración de Normas Técnicas de Empresa", el cual se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.produce.gob.pe/index.php/normas-tecnicas>

IV. DECLARACIONES JURADAS

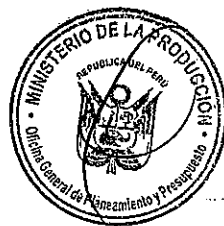
Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
DNI / Carné de Extranjería N°
FECHA :





DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

FORMULARIO DIRE - 006 (Debe ser llenado con letra imprenta)



Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la Expedición de la Constancia de Autorización de Uso en Productos del Sello de Calidad "Hecho en Perú"

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor Director de Regulación

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la EXPEDICIÓN o RENOVIACIÓN de la Constancia de Autorización de Uso en Productos del Sello de Calidad "Hecho en Perú", para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Formulario section I containing fields for Personal Data (Natural and Juridical), Address, and Legal Representative information.

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Formulario section II containing detailed establishment information and activity authorization details.



b) Datos de los Productos a Autorizar			
Nombre Técnico Tomar en cuenta la Norma Metroológica Peruana NMP 001: 1995, capítulo 5. Portal WEB: http://www.bvindicopi.gob.pe/normas/nmp001.pdf	Dato de la Certificación del Producto (Certificado de Conformidad con Norma Técnica ¹ o Resolución de Habilitación Sanitaria o Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura; WMI; según sea el caso o tipo de		
	Nº del Documento	Fecha	Entidad Certificadora

(Agregar hojas anexas en caso sea necesario)

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 122 del TUPA de PRODUCE.

1) PARA LA AUTORIZACIÓN DEL USO DEL SELLO DE CALIDAD

Para este caso presentar los siguientes requisitos:

- Copia simple de la Resolución de Marca registrada con la que comercializa el producto, de ser el caso.
- Copia simple de la Licencia municipal de funcionamiento o copia del Formato de Declaración Jurada de Silencio Administrativo Positivo, donde conste el sello de recepción de la Municipalidad respectiva.

REQUISITOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO (Elegir según sea el caso)

Productos Industriales Manufacturados

- Copia del Certificado de Conformidad con Norma por Producto.

Productos Agrarios

- Copia del Certificado Sanitario o Fitosanitario otorgado por SENASA.

Productos Alimenticios

- Copia del Certificado de Conformidad con Norma por Producto o de la Resolución de Autorización de Habilitación Sanitaria otorgada por autoridad competente
- Copia del Registro Sanitario otorgado por la DIGESA o por la autoridad competente, según corresponda.

Productos Farmacéuticos

- Copia del Registro Sanitario otorgado por la DIGEMID.
- Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura otorgado por la DIGEMID.

Vehículos de Fabricación o Ensamblaje Nacional

- Nº y fecha de la Constancia de Asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante (WMI) otorgado por el Ministerio de la Producción.

2) SOLO PARA LA RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL USO DEL SELLO DE CALIDAD

Para este caso presentar además del presente formulario:

- Los requisitos solicitados según tipo de producto

III. OBLIGACIONES

Me comprometo a cumplir con:

1. Prestar facilidades para una adecuada supervisión del uso en productos del Sello de Calidad "Hecho en Perú"
2. No utilizar el Sello de Calidad "Hecho en Perú" en usos distintos al autorizado
3. Mantener el cumplimiento de los lineamientos que sustentaron su autorización



IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :

1/ En caso de una Norma Técnica; puede ser: a) Norma Técnica Internacional (Ejm: ISO, Codex Alimentarius, etc); b) Norma Técnica Regional (CEN, COPANT, etc); c) Norma Técnica Nacional y de Asociación (ICONTEC de Colombia, AFNOR de Francia, ASTM, etc); d) Norma Técnica Peruana.

En ausencia de las anteriores. Norma Técnica Propia. elaborada bajo formato proporcionado por PRODUCE.





DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

FORMULARIO DIRE - 007
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la Expedición de la Constancia de Cumplimiento de Reglamento Técnico

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director de Regulación

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la expedición de la Constancia de Cumplimiento de Reglamento Técnico, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACION DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección : (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección : (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
<input type="checkbox"/> De la Persona Jurídica		<input type="checkbox"/> De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			
Cargo dentro de la empresa:			

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 123 del TUPA de PRODUCE.

<input type="checkbox"/>	Lista de los productos a comercializar señalando la empresa fabricante, tipo o designación del producto, marca y modelo, así como cualquier otra especificación que señale el Reglamento Técnico correspondiente
<input type="checkbox"/>	Copia de la Declaración de Conformidad o Certificado de Conformidad, según lo establecido en el Reglamento Técnico correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Pago por el derecho de trámite



III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :



DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

ANEXO A
LISTA DE PILAS Y BATERÍAS¹

País de Procedencia²:		
Nombre de la Empresa Fabricante	Dirección (Oficina principal y planta(s) de fabricación)	Marca(s)

Ítem	Designación o Tipo de Pila o Batería (designación y tamaño) ³	Modelo ⁴	Certificado de Conformidad



Firma del Representante Legal


¹ D. S. N° 018-2005-PRODUCE, Reglamento Técnico para Pilas y Baterías de Zinc-Carbón
² Indicar país(es) de fabricación
³ Indicar designación (tipo) de la pila o batería incluyendo el tamaño y voltaje. Ejm. R06 AA 1,5V
⁴ Indicar el nombre comercial o modelo de la pila o batería.


DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

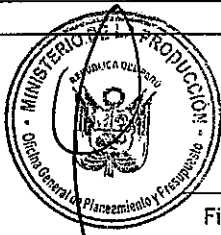
**ANEXO B
LISTA DE NEUMÁTICOS¹**

País de Procedencia ² :		
Nombre de la Empresa Fabricante	Dirección (Oficina principal y planta(s) de fabricación)	Marca(s)

Ítem	Designación o Tipo de Neumático (dimensión y diseño) ³	Modelo ⁴	Declaración o Certificado de Conformidad







Firma del Representante Legal

^{1/} D. S. N° 019-2005-PRODUCE, Reglamento Técnico para Neumáticos de automóvil, camión ligero, buses y camiones
^{2/} Indicar país(es) de fabricación
^{3/} Indicar designación del neumático: ancho de sección nominal, ratio, radial (R) cuando corresponda, diámetro nominal del aro, índice de carga, índice de velocidad, capacidad de tonas cuando corresponda, código de clasificación cuando corresponda. Ejm: 185/55R14 80H, 195/65R16 106/104L, LT 7.50R16 10PR, 11:00R20 150/146K 16PR, 31X10.50R15 LT 109Q, 10.00-20 112/117L



ANEXO C LISTA DE CONDUCTORES Y CABLES ELÉCTRICOS¹

Table with 3 columns: País de Procedencia², Nombre de la Empresa Fabricante, Dirección (Oficina principal y planta(s) de fabricación), Marca(s)

Main table with 4 columns: Ítem, Designación del Conductos o Cable Eléctrico³, Modelo⁴, Certificado de Conformidad⁵



Firma del Representante Legal

¹ D. S. N° 187-2005-EF, Reglamento de Conductores y cables eléctricos, publicado el 30 de diciembre de 2005 y el 11 de enero de 2006. Modificado por los artículos 4° y 10° del DS N° 149-2005-EF publicado el 09 de noviembre de 2005.

² Indicar país(es) de fabricación

³ Indicar designación (clase o tipo) del conductor o cable eléctrico de acuerdo a la designación establecida en los artículos 2° y 4° del Reglamento Técnico de la forma siguiente:

- a) Para los Conductores indicar: Nombre, Clase y sección nominal (mm2) o Nombre y calibre (AWG)
Ejemplo1 : Conductor sólido para cables unipolares o multipolares - Clase 1 - 1,5 mm2
Ejemplo2 : Conductores cableados para cables unipolares o multipolares - 16AWG
b) Para cables indicar: Tipo de cable, sección (mm2) o calibre (AWG), tensión nominal, tipo de aislamiento
Ejemplo1 : TW70, 1,5mm2, 450/750 V, PVC/C
Ejemplo2 : THWN - 2 (90), 14 AWG, 450/750V, PVC/90

En caso que el cable o conductor consigne en el rotulado una designación (clase o tipo) diferente a la indicada en el Reglamento Técnico, indicar en la lista la clase o tipo consignado y su equivalente según el reglamento técnico de Perú.

⁴ Indicar el nombre comercial o modelo del conductor o cable eléctrico

⁵ Indicar el número del Certificado de Conformidad



DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

FORMULARIO DIRE - 008
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la Autorización o Renovación en el Registro de Organismos de la Evaluación de la Conformidad Autorizados

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor

Director de Regulación

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita (indicar solo una opción):

Autorización

Renovación

como Organismo de la Evaluación de la Conformidad para:

Certificación

Inspección

Ensayo

para la evaluación de:

Reglamento Técnicos

Programa Cómprale al Perú

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica		
Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar).....	
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/>	Llenar datos de publicidad registral de poder vigente	<input type="checkbox"/>	Adjuntar Copia de carta poder
<input type="checkbox"/>	N° de Partida:	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Zona Registral:	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Título de acto inscrito:	<input type="checkbox"/>	

Dirección de Regulación
VºBº
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
J. CANCHUA

Comisión de Políticas y Asesoría
VºBº
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
J. ZAVALA

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 124 del TUPA de PRODUCE.	
PARA LA AUTORIZACIÓN DE ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD NO ACREDITADOS	
<input type="checkbox"/>	Organigramas de la empresa, donde se demuestre la estructura definida por la empresa para asegurar la imparcialidad en sus decisiones.
<input type="checkbox"/>	Copia del contrato de seguro de responsabilidad por una suma no menor a 300 UIT.



	<p>Documentación que contenga los procedimientos indicados en el artículo 3º literales e), f), g), h), i) del D. S. Nº 017-2005-PRODUCE:</p> <p>e) Procedimientos para la atención de solicitudes y la evaluación de la conformidad de los productos a evaluar.</p> <p>f) Procedimientos para la atención de reclamos y apelaciones.</p> <p>g) Procedimientos para la calificación de su personal y relación de personal calificado.</p> <p>h) Procedimientos para la subcontratación de actividades de ensayos o inspección.</p> <p>i) Copia del Certificado de Calibración vigente de equipos y medios de medición, cuando corresponda.</p>
	<p>En el caso que el interesado subcontrate actividades de ensayos o inspección (Artículo 3 literal h) deberá presentar un documento o informe de la evaluación realizada al organismo subcontratado en el que se demuestre que dicho organismo:</p> <p>a) Cuenta con personal capacitado.</p> <p>b) Cuenta con métodos de ensayo establecidos en normas técnicas o validados, según corresponda.</p> <p>c) Cuenta con métodos o procedimientos de inspección.</p> <p>d) Los equipos y medios de medición, cuentan con certificados de calibración vigentes.</p>
	Pago por derecho de trámite.
PARA LA AUTORIZACIÓN DE ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD ACREDITADOS	
	Copia de la Constancia de Acreditación vigente emitido por el INDECOPI en cual conste el alcance de acreditación y que corresponda al alcance de la autorización que solicita.
	Copia del contrato de seguro de responsabilidad por una suma no menor a 300 UIT.
	Documentación que contenga el procedimiento indicado en el artículo 3º literal h) del D. S. Nº 017-2005-PRODUCE:
	h) Procedimientos para la subcontratación de actividades de ensayos o inspección.
	<p>En el caso que el interesado subcontrate actividades de ensayos o inspección (Artículo 3 literal h) deberá presentar un documento o informe de la evaluación realizada al organismo subcontratado en el que se demuestre que dicho organismo:</p> <p>a) Cuenta con personal capacitado.</p> <p>b) Cuenta con métodos de ensayo establecidos en normas técnicas o validados, según corresponda.</p> <p>c) Cuenta con métodos o procedimientos de inspección.</p> <p>d) Los equipos y medios de medición, cuentan con certificados de calibración vigentes.</p>
	Pago por derecho de trámite.

IMPORTANTE: A efectos de facilitar el proceso de evaluación de la solicitud, se le requiere llenar la Hoja de Información para Reglamentos Técnicos y/o para el Programa Cómprale al Perú, según corresponda.

III. COMPROMISOS DEL ADMINISTRADO:

- 1.- Cumplir con los compromisos establecidos en la normativa vigente
- 2.- Dar las facilidades necesarias para que se lleven a cabo las evaluaciones para verificar el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones de la autorización.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°





Hoja de Información para Reglamentos Técnicos

(La información que conste en la solicitud, tiene carácter de Declaración Jurada)

Nombre o Razón Social del Solicitante

I. ALCANCE DE LA AUTORIZACIÓN SOLICITADA

(llenar solo para la actividad solicitada)

Organismos de Certificación de Productos

Producto a Certificar	Tipo de Certificación ¹	Sector y Subsector de Productos ²	Documento Normativo ³

Organismos de Inspección

Producto/Proceso a Inspeccionar	Sector y Subsector de Productos ⁴	Documento Normativo ³	Método/procedimiento de Inspección ⁴ , si corresponde

Laboratorios de Ensayo

Producto a Ensayar	Sector y Subsector de Productos ²	Método de ensayo (Código, año y título)	Documento Normativo ³

II. INFORMACIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

1. DATOS DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD SOLICITANTE

Nombre o razón social			
Numero de la Ficha de Inscripción en Registros Públicos			
No de RUC			
Dirección			
Distrito		Provincia	Región (Departamento)
Teléfono	Fax	e-mail	Página Web

Indicar el tipo de Certificación:

- a) Prototipo,
- b) Lote,
- c) Marca de conformidad o Sello de Conformidad

² De acuerdo a la CPA Clasificación Estadística de Productos por Actividad de las Comunidades Europeas, Reglamento (CE) N° 204/2002 del 19 de diciembre de 2002, publicado DOCE L No 36/1 el 06 de febrero de 2002, publicado DOCE L No 36/1 el 06 de febrero de 2002, indicar el código y título. El termino "Sector" corresponde a "Grupo" y "Subsector" corresponde a "Clase" en la clasificación CPA. El documento del CPA se encuentra disponible en la Dirección de Regulación de PRODUCE.

³ Indicar el documento normativo sobre el cual evaluará la conformidad (reglamento técnico, norma técnica, especificaciones u otros), colocar la referencia del documento y fecha de edición o publicación. Indicar la referencia del método o procedimiento de inspección y fecha de publicación.



El organismo cuenta con Sucursales o filiales en el país, que se incluirán en la autorización.? Si la respuesta es afirmativa indicar los datos SI NO

Nombre	Dirección	Provincia	Región (Departamento)

2. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN MADRE O CASA MATRIZ EN EL PAÍS

(Llenar esta información en caso que el organismo sea parte de una organización mayor)

Nombre o razón social			
No de RUC			
Dirección			
Distrito		Provincia	Región (Departamento)
Teléfono		Fax	e-mail
			Página Web

3. REPRESENTANTES DEL ORGANISMO

	Nombre	Cargo
Autoridad máxima		
Representante Legal		
Persona de contacto para el trámite de autorización		

4. ACREDITACIONES

Documento de Acreditación Referencia	Alcance de Acreditación	Vigencia de la Acreditación

5. ORGANIZACIÓN

5.1 Estructura del Consejo Directivo o Junta Directiva o como se denomine

Nombre	Cargo	Tiempo en el cargo	Empresas donde laboro anteriormente o este prestando servicios ⁵



⁵ Indicar el nombre de la (las) empresa (as) donde laboró antes de pertenecer al organismo solicitante (con una antigüedad de 03 años), así como; la (las) empresas a las cuales presta servicios en forma paralela.

Indicar la educación académica o equivalente (grado y/o título), así como, la formación de post-grado (maestrías, doctorados o segunda especialización).

⁷ Indicar la actividad específica que desarrolla en el proceso de evaluación de la conformidad, por ejemplo: atención de solicitudes, certificador, evaluador, inspector, analista, etc.

5.2 Personal del Organismo de Evaluación de la Conformidad

Detallar la relación del personal administrativo y técnico involucrado en la actividad de evaluación de la conformidad que **Organismos de Certificación de Productos**

Nombre	Cargo	Formación Profesional ⁶	Actividad que desarrolla ⁷	Productos para los cuales esta calificado ⁸

Organismo de Inspección

Nombre	Cargo	Formación Profesional ⁶	Actividad que desarrolla ⁷	Productos/proceso/servicio para el cual esta calificado ⁸

Laboratorio de Ensayo

Nombre	Cargo	Formación Profesional ⁶	Actividad que desarrolla ⁷	Método de Ensayo para el cual esta calificado ⁸

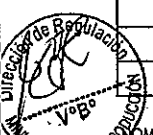
6 SUBCONTRATACIÓN DE ORGANISMOS

Nombre del Organismo	Actividad (inspección o ensayo)	Fecha de aprobación como subcontratista	Acreditación o autorización ⁹ si corresponde

7 PROCEDIMIENTOS

Indicar la relación de procedimientos con que cuenta para las actividades de evaluación de la conformidad

Código	Versión	Fecha	Título



NOMBRE Y APELLIDO :

Fecha: J. ZAVALA

⁶ Llenar sólo para el personal que realiza las actividades involucradas en la certificación o inspección, no llenar para el personal administrativo.
⁷ Si el organismo que subcontrata cuenta con acreditación o autorización, indicar el documento de referencia.



DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

Hoja de Información para Programa Cómprale al Perú

(La información que conste en la solicitud, tiene carácter de Declaración Jurada)

Nombre o Razón Social del Solicitante

I. ALCANCE DE LA AUTORIZACIÓN SOLICITADA

(llenar solo para la actividad solicitada)

Organismos de Certificación de Productos

Tipo de Certificación ¹	Sector y Subsector de Productos ²	Documento Normativo ³

Organismos de Inspección

Sector y Subsector de Productos ²	Documento Normativo ³	Método/procedimiento de Inspección ⁴ , si corresponde

II. INFORMACIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

1. DATOS DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD SOLICITANTE

Nombre o razón social	
Numero de la Ficha de Inscripción en Registros Públicos	
No de RUC	
Dirección	

Distrito	Provincia	Región (Departamento)
Teléfono	Fax	e-mail
		Página Web

El organismo cuenta con Sucursales o filiales en el país, que se incluirán en la autorización.? Si la respuesta es afirmativa indicar los datos

SI NO

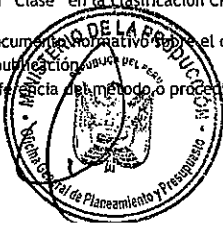
Nombre	Dirección	Provincia	Departamento

Indicar el tipo de Certificación:

- a) Prototipo,
- b) Lote,
- c) Marca de conformidad o Sello de Conformidad

² De acuerdo a la CPA Clasificación Estadística de Productos por Actividad de las Comunidades Europeas, Reglamento (CE) N° 2047/2002 del 19 de diciembre de 2002, publicado DOCE L No 36/1 el 06 de febrero de 2002, publicado DOCE L No 36/1 el 06 de febrero de 2002, publicado DOCE L No 36/1 el 06 de febrero de 2002, indicar el código y título. El término "Sector" corresponde a "Grupo" y "Subsector" corresponde a "Clase" en la clasificación CPA. El documento del CPA se encuentra disponible en la Dirección de Regulación de PRODUCE.

³ Indicar el documento Normativo³ con el cual evaluará la conformidad (reglamento técnico, norma técnica, especificaciones u otros), colocar la referencia del documento y fecha de edición o publicación. Indicar la referencia del método o procedimiento de inspección y fecha de publicación.



2. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN MADRE O CASA MATRIZ EN EL PAÍS

(Llenar esta información en caso que el organismo sea parte de una organización mayor)

Nombre o razón social			
No de RUC			
Dirección			
Distrito		Provincia	Departamento
Teléfono		Fax	e-mail
Pagina Web			

3. REPRESENTANTES DEL ORGANISMO

	Nombre	Cargo
Autoridad máxima		
Representante Legal		
Persona de contacto para el trámite de autorización		

4. ACREDITACIONES

Documento de Acreditación Referencia	Alcance de Acreditación	Vigencia de la Acreditación

5. ORGANIZACIÓN

5.1 Estructura del Consejo Directivo o Junta Directiva o como se denomine

Nombre	Cargo	Tiempo en el cargo	Empresas donde laboro anteriormente o este prestando servicios ⁵

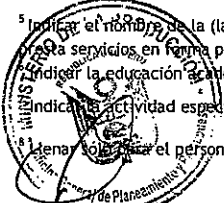
5.2 Personal del Organismo de Evaluación de la Conformidad

Detallar la relación del personal administrativo y técnico involucrado en la actividad de evaluación de la conformidad

Organismos de Certificación de Productos

Nombre	Cargo	Formación Profesional ⁶	Actividad que desarrolla ⁷	Productos para los cuales esta calificado ⁸

⁵ Indicar el nombre de la (las) empresa (as) donde laboró antes de pertenecer al organismo solicitante (con una antigüedad de 03 años), así como; la (las) empresas a las cuales presta servicios en forma paralela.
⁶ Indicar la educación académica o equivalente (grado y/o título), así como, la formación de post-grado (maestrías, doctorados o segunda especialización).
⁷ Indicar la actividad específica que desarrolla en el proceso de evaluación de la conformidad, por ejemplo: atención de solicitudes, certificador, evaluador, inspector, analista, etc.
⁸ Señalar solo el personal que realiza las actividades involucradas en la certificación o inspección, no llenar para el personal administrativo.



Organismo de Inspección

Nombre	Cargo	Formación Profesional ⁶	Actividad que desarrolla ⁷	Productos/proceso/servicio para el cual esta calificado ⁸

6 SUBCONTRATACIÓN DE ORGANISMOS

Nombre del Organismo	Actividad (inspección o ensayo)	Fecha de aprobación como subcontratista	Acreditación o autorización ⁹ si corresponde

7 PROCEDIMIENTOS

Indicar la relación de procedimientos con que cuenta para las actividades de evaluación de la conformidad

Código	Versión	Fecha	Título



NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

Fecha:

⁹ Si el organismo que subcontrata cuenta con acreditación o autorización, indicar el documento de referencia.





DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

FORMULARIO DIRE - 009
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI PRODUCE de

Solicitud para la Ampliación de Autorización como Organismo de la Evaluación de la Conformidad

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director de Regulación

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la ampliación de la Autorización como Organismo de la Evaluación de la Conformidad para:

Certificación: Inspección: Ensayo: para la evaluación de:
Reglamentos Técnicos: Programa Cómprale al Perú: para lo cual se detalla la siguiente información:

INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO			
Persona Natural:	Documento de Identidad N°:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
norm			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

Director de Regulación
VºBº
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
J. CANCHUCA

Director General de Políticas y Regulatoria
VºBº
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
J. ZAVALA



II. INFORMACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 125 del TUPA de PRODUCE.

PARA LA AMPLIACIÓN DE ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD NO ACREDITADOS.

Documentación que contenga los procedimientos indicados en el artículo 3° literales e), f), g), h), i) del D. S. N° 017-2005-PRODUCE:

- e) Procedimientos para la atención de solicitudes y la evaluación de la conformidad de los productos a evaluar.
- f) Procedimientos para la atención de reclamos y apelaciones.
- g) Procedimientos para la calificación de su personal y relación de personal calificado.
- h) Procedimientos para la subcontratación de actividades de ensayos o inspección.
- i) Copia del Certificado de Calibración vigente de equipos y medios de medición, cuando corresponda.

En el caso que el interesado subcontrate actividades de ensayos o inspección (Artículo 3 literal h) deberá presentar un documento o informe de la evaluación realizada al organismo subcontratado en el que se demuestre que dicho organismo:

- a) Cuenta con personal capacitado.
- b) Cuenta con métodos de ensayo establecidos en normas técnicas o validados, según corresponda.
- c) Cuenta con métodos o procedimientos de inspección.
- d) Los equipos y medios de medición, cuentan con certificados de calibración vigentes.

Pago por derecho de trámite.

PARA LA AMPLIACIÓN DE ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD ACREDITADOS.

Copia de la Constancia de Acreditación vigente emitido por el INDECOPI en cual conste el alcance de acreditación y que corresponda al alcance de la autorización que solicita.

Copia del contrato de seguro de responsabilidad por una suma asegurada no menor a 300 UIT.

Documentación que contenga el procedimiento indicado en el artículo 3° literal h) del D. S. N° 017-2005-PRODUCE:

- h) Procedimientos para la subcontratación de actividades de ensayos o inspección.

En el caso que el interesado subcontrate actividades de ensayos o inspección (Artículo 3 literal h) deberá presentar un documento o informe de la evaluación realizada al organismo subcontratado en el que se demuestre que dicho organismo:

- a) Cuenta con personal capacitado.
- b) Cuenta con métodos de ensayo establecidos en normas técnicas o validados, según corresponda.
- c) Cuenta con métodos o procedimientos de inspección.
- d) Los equipos y medios de medición, cuentan con certificados de calibración vigentes.

Pago por derecho de trámite.

IMPORTANTE: A efectos de facilitar el proceso de evaluación de la solicitud, se le requiere llenar la Hoja de Información para Reglamentos Técnicos y/o para el Programa Cómprale al Perú, según corresponda

III. COMPROMISOS DEL ADMINISTRADO

1.- Cumplir con los compromisos establecidos en la normativa vigente

2.- Dar las facilidades necesarias para que se lleven a cabo las evaluaciones para verificar el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones de la autorización

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

Hoja de Información para Reglamentos Técnicos

(La información que conste en la solicitud, tiene carácter de Declaración Jurada)

Nombre o Razón Social del Solicitante

I. ALCANCE DE LA AUTORIZACIÓN SOLICITADA

(llenar solo para la actividad solicitada)

Organismos de Certificación de Productos

Producto a Certificar	Tipo de Certificación ¹	Sector y Subsector de Productos ²	Documento Normativo ³

Organismos de Inspección

Producto/Proceso a Inspeccionar	Sector y Subsector de Productos ²	Documento Normativo ³	Método/procedimiento de Inspección ⁴ , si corresponde

Laboratorios de Ensayo

Producto a Ensayar	Sector y Subsector de Productos ²	Método de ensayo (Código, año y título)	Documento Normativo ³

II. INFORMACIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

1. DATOS DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD SOLICITANTE

Nombre o razón social			
Numero de la Ficha de Inscripción en Registros Públicos			
No de RUC			
Dirección			
Distrito		Provincia	Región (Departamento)
Teléfono	Fax	e-mail	Página Web

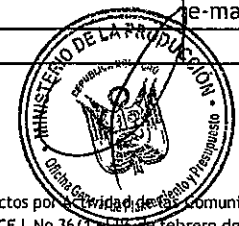
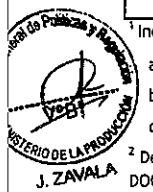
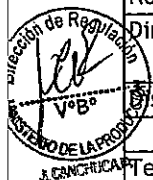
¹ Indicar el tipo de Certificación:

- a) Prototipo,
- b) Lote,
- c) Marca de conformidad o Sello de Conformidad

² De acuerdo a la CPA Clasificación Estadística de Productos por el Grupo de las Comunidades Europeas, Reglamento (CE) N° 204/2002 del 19 de diciembre de 2002, publicado DOCE L No 36/1 el 06 de febrero de 2002, publicado DOCE L No 36/71 el 06 de febrero de 2002, indicar el código y título. El término "Sector" corresponde a "Grupo" y "Subsector" corresponde a "Clase" en la clasificación CPA. El documento del CPA se encuentra disponible en la Dirección de Regulación de PRODUCE.

³ Indicar el documento normativo sobre el cual evaluará la conformidad (reglamento técnico, norma técnica, especificaciones u otros), colocar la referencia del documento y fecha de edición o publicación.

⁴ Indicar la referencia del método o procedimiento de inspección y fecha de publicación.



El organismo cuenta con Sucursales o filiales en el país, que se incluirán en la autorización.? Si la respuesta es afirmativa indicar los datos SI NO

Nombre	Dirección	Provincia	Región (Departamento)

2. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN MADRE O CASA MATRIZ EN EL PAÍS

(Llenar esta información en caso que el organismo sea parte de una organización mayor)

Nombre o razón social			
No de RUC			
Dirección			
Distrito		Provincia	Región (Departamento)
Teléfono	Fax	e-mail	Página Web

3. REPRESENTANTES DEL ORGANISMO

	Nombre	Cargo
Autoridad máxima		
Representante Legal		
Persona de contacto para el trámite de autorización		

4. ACREDITACIONES

Documento de Acreditación Referencia	Alcance de Acreditación	Vigencia de la Acreditación

5. ORGANIZACIÓN

5.1 Estructura del Consejo Directivo o Junta Directiva o como se denomine

Nombre	Cargo	Tiempo en el cargo	Empresas donde laboro anteriormente o este prestando servicios ⁵

⁵ Indicar el nombre de la (las) empresa (as) donde laboró antes de pertenecer al organismo solicitante (con una antigüedad de 03 años), así como; la (las) empresas a las cuales presta servicios en forma paralela.

⁶ Indicar la educación académica o equivalente (grado y/o título), así como, la formación de post-gradó (maestrías, doctorados o segunda especialización).

⁷ Indicar la actividad específica que desarrolla en el proceso de evaluación de la conformidad, por ejemplo: atención de solicitudes, certificador, evaluador, inspector, analista,



5.2 Personal del Organismo de Evaluación de la Conformidad

Detallar la relación del personal administrativo y técnico involucrado en la actividad de evaluación de la conformidad

Organismos de Certificación de Productos

Nombre	Cargo	Formación Profesional ⁶	Actividad que desarrolla ⁷	Productos para los cuales esta calificado ⁸

Organismo de Inspección

Nombre	Cargo	Formación Profesional ⁶	Actividad que desarrolla ⁷	Productos/proceso/servicio para el cual esta calificado ⁸

Laboratorio de Ensayo

Nombre	Cargo	Formación Profesional ⁶	Actividad que desarrolla ⁷	Método de Ensayo para el cual esta calificado ⁸

6 SUBCONTRATACIÓN DE ORGANISMOS

Nombre del Organismo	Actividad (inspección o ensayo)	Fecha de aprobación como subcontratista	Acreditación o autorización ⁹ si corresponde

7 PROCEDIMIENTOS

Indicar la relación de procedimientos con que cuenta para las actividades de evaluación de la conformidad

Código	Versión	Fecha	Título



NOMBRE Y APELLIDO :



FIRMA

Fecha:

⁸ Llenar sólo para el personal que realiza las actividades involucradas en la certificación o inspección, no llenar para el personal administrativo.

⁹ Si el organismo que subcontrata cuenta con acreditación o autorización, indicar el documento de referencia.



DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

Hoja de Información para Programa Cómprale al Perú

(La información que conste en la solicitud, tiene carácter de Declaración Jurada)

Nombre o Razón Social del Solicitante

I. ALCANCE DE LA AUTORIZACIÓN SOLICITADA

(llenar solo para la actividad solicitada)

Organismos de Certificación de Productos

Tipo de Certificación ¹	Sector y Subsector de Productos ²	Documento Normativo ³

Organismos de Inspección

Sector y Subsector de Productos ²	Documento Normativo ³	Método/procedimiento de Inspección ⁴ , si corresponde

II. INFORMACIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

1. DATOS DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD SOLICITANTE

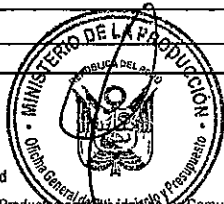
Nombre o razón social	
Numero de la Ficha de Inscripción en Registros Públicos	
No de RUC	
Dirección	

Distrito		Provincia		Región (Departamento)	
Teléfono	Fax	e-mail	Pagina Web		

El organismo cuenta con Sucursales o filiales en el país, que se incluirán en la autorización.? Si la respuesta es afirmativa indicar los datos

SI NO

Nombre	Dirección	Provincia	Departamento



¹ Indicar el tipo de Certificación:

- a) Prototipo,
- b) Lote,
- c) Marca de conformidad o Sello de Conformidad

De acuerdo a la CPA Clasificación Estadística de Productos con Origen de las Comunidades Europeas, Reglamento (CE) N° 204/2002 del 19 de diciembre de 2002, publicado DOCE L No 36/1 el 06 de febrero de 2002, publicado DOCE L No 36/1 el 06 de febrero de 2002, indicar el código y título. El término "Sector" corresponde a "Grupo" y "Subsector" corresponde a "Clase" en la clasificación CPA. El documento del CPA se encuentra disponible en la Dirección de Regulación de PRODUCE.

³ Indicar el documento normativo sobre el cual evaluará la conformidad (reglamento técnico, norma técnica, especificaciones u otros), colocar la referencia del documento y fecha de edición o publicación.

⁴ Indicar la referencia del método o procedimiento de inspección y fecha de publicación.



2. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN MADRE O CASA MATRIZ EN EL PAÍS

(Llenar esta información en caso que el organismo sea parte de una organización mayor)

Nombre o razón social			
No de RUC			
Dirección			
Distrito		Provincia	Departamento
Teléfono		Fax	e-mail
			Página Web

3. REPRESENTANTES DEL ORGANISMO

	Nombre	Cargo
Autoridad máxima		
Representante Legal		
Persona de contacto para el trámite de autorización		

4. ACREDITACIONES

Documento de Acreditación Referencia	Alcance de Acreditación	Vigencia de la Acreditación

5. ORGANIZACIÓN

5.1 Estructura del Consejo Directivo o Junta Directiva o como se denomine

Nombre	Cargo	Tiempo en el cargo	Empresas donde laboro anteriormente o este prestando servicios ⁵

5.2 Personal del Organismo de Evaluación de la Conformidad

Detallar la relación del personal administrativo y técnico involucrado en la actividad de evaluación de la conformidad que solicita:

Organismos de Certificación de Productos

Nombre	Cargo	Formación Profesional ⁶	Actividad que desarrolla ⁷	Productos para los cuales esta calificado ⁸



⁵ Indicar el nombre de la (las) empresa (as) donde laboró antes de pertenecer al organismo solicitante (con una antigüedad de 03 años), así como; la (las) empresas a las cuales presta servicios en forma paralela.

⁶ Indicar la educación académica o equivalente (grado y/o título), así como, la formación de post-grado (maestrías, doctorados o segunda especialización).

⁷ Indicar la actividad específica que desarrolla en el proceso de evaluación de la conformidad, por ejemplo: atención de solicitudes, certificador, evaluador, inspector, analista, etc.

⁸ Llenar solo para el personal que realiza las actividades involucradas en la certificación o inspección, no llenar para el personal administrativo.



Organismo de Inspección

Nombre	Cargo	Formación Profesional ⁶	Actividad que desarrolla ⁷	Productos/proceso/servicio para el cual esta calificado ⁸

6 SUBCONTRATACIÓN DE ORGANISMOS

Nombre del Organismo	Actividad (inspección o ensayo)	Fecha de aprobación como subcontratista	Acreditación o autorización ⁹ si corresponde

7 PROCEDIMIENTOS

Indicar la relación de procedimientos con que cuenta para las actividades de evaluación de la conformidad

Código	Versión	Fecha	Título

NOMBRE Y APELLIDO :



FIRMA

Fecha:

⁹ Si el organismo que subcontrata cuenta con acreditación o autorización, indicar el documento de referencia.





DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

FORMULARIO DIRE - 010

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la Reducción o Cancelación de la Autorización como Organismo de Evaluación de la Conformidad

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director de Regulación

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la REDUCCIÓN ó CANCELACIÓN de la Autorización como Organismo de Evaluación de la Conformidad, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO			
Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):	
Correo electrónico:			
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 126 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Original de la Constancia de Registro
<input type="checkbox"/>	Exposición de los motivos de la solicitud, así como adjuntar los documentos sustentatorios correspondientes
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite



III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

FORMULARIO DIRE - 011

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para tramitar una Denuncia contra incumplimiento de Reglamentos Técnicos, Programa Cómprole al Perú, Asignación del WMI y lo que corresponde a la normatividad industrial vigente.

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor Director de Regulación

Presente.-

A través de la presente, el suscrito interpone una denuncia contra la empresa (natural o jurídica) por incumplimiento de las normas referidas a:

Reglamentos Técnicos: [] Programa Cómprole al Perú: [] Asignación del WMI: [] Otro: [] (especificar)

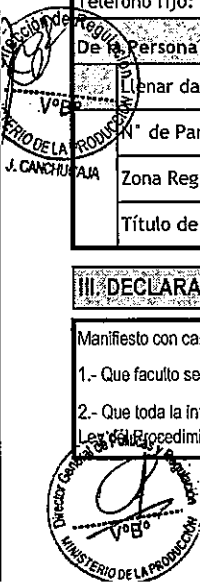
para cuyo efecto adjunto un documento con los sustentos correspondientes, además de indicar la siguiente información:

I. INFORMACION DEL ADMINISTRADO

Formulario with fields for Personal Data (Natural/Juridical), Address, and Legal Representative. Includes checkboxes for 'De la Persona Jurídica' and 'De la Persona natural'.

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada: 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud. 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





FORMULARIO Nº 34

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE REGISTROS ESPECIALES PARA EL CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS

Ley Nº 28305 - Modificada por Ley Nº 29037
Decreto Supremo Nº 053-2005-PCM

1. Datos del Solicitante

Apellidos y Nombres o Razón Social	Nº de RUC (*)
Domicilio Legal	

2. Indicar que tipo de autorización de los Registros Especiales requiere (marcar con una X)

- 2.1 APERTURA electrónica Manual
 2.2 RENOVACIÓN
 2.3 CIERRE
 2.4 CIERRE Y TRASLADO DE LA AUTORIZACION DE APERTURA

3. Indicar el domicilio donde se llevarán los Registros Especiales y la denominación del Establecimiento

Dirección (detallar)	Distrito	Provincia	Departamento
----------------------	----------	-----------	--------------

a) Denominación del establecimiento	Registros Especiales a autorizar (marcar con x) RE Ingreso () RE Egreso () RE Produc () RE Uso () RE Transp () RE Almacen ()
Describir las actividades que realiza con los IQPF	
b) Denominación del establecimiento	Registros Especiales a autorizar (marcar con x) RE Ingreso () RE Egreso () RE Produc () RE Uso () RE Transp () RE Almacen ()
Describir las actividades que realiza con los IQPF	
c) Denominación del establecimiento	Registros Especiales a autorizar (marcar con x) RE Ingreso () RE Egreso () RE Produc () RE Uso () RE Transp () RE Almacen ()
Describir las actividades que realiza con los IQPF	

4. Indicar la documentación adjuntada (marcar con X) y el número de folios de los libros manuales, en caso corresponda

Autorización de Apertura:	<input type="checkbox"/>	Copia del Certificado de Usuario vigente y del Informe Técnico(**)
	<input type="checkbox"/>	Libros de ___ folios o Formatos electrónicos (2 impresiones)
Autorización de Renovación	<input type="checkbox"/>	Documento de Actualización del Certificado de Usuario y Copia del Informe Técnico (**)
	<input type="checkbox"/>	Libros de ___ folios o Formatos electrónicos autorizados
Autorización de Cierre:	<input type="checkbox"/>	Documento de Cancelación del Certificado de Usuario
	<input type="checkbox"/>	Libros de ___ folios o Formatos electrónicos autorizados
Cierre y traslado de la Autorización de Apertura:	<input type="checkbox"/>	Libros de ___ folios autorizado
	<input type="checkbox"/>	Libros de ___ folios o Formatos electrónicos (2 impresiones)
	<input type="checkbox"/>	Copia del Certificado de Usuario vigente y del Informe Técnico (**)

5. Observaciones

--

Con pleno conocimiento de la Ley de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, Ley Nº 28305, modificado por la Ley Nº 29037, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº 053-2005-PCM, declaro que los datos consignados son verdaderos:

Lugar y fecha (dd/mm/aa)	Firma
Nombres y Apellidos completos del Representante Legal	Nº de DNI o Carnet de Extranjería



E. M. Junchaya

J. ZAVALA

INDICACIONES PARA EL LLENADO

- El formulario se presentará sin enmendaduras, manchas o borrones.
 - Se deberá consignar obligatoriamente la información requerida en todos los casilleros, según corresponda.
 - La solicitud debe presentarse de acuerdo al domicilio donde se realizan las actividades con IQPF ante la Dirección de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados del Ministerio de la Producción o las Direcciones Regionales del Sector Producción.
 - Los establecimientos se refieren al local o locales, distintos al domicilio legal, donde también se ejercen o realizan actividades con IQPF.
 - Obligación del llevado de los Registros Especiales según actividad:
 - Registro Especial de Ingreso.- Importación, envasado, reenvasado, comercialización, distribución, transformación, utilización y prestación de servicios.
 - Registro Especial de Egreso.- Comercialización, producción, fabricación, preparación, exportación, envasado, reenvasado y distribución.
 - Registro Especial de Producción.- Producción, fabricación y preparación.
 - Registro Especial de Uso.- transformación y utilización
 - Registro Especial de Transporte.- Aquellos que prestan servicio de transporte de IQPF a terceros.
 - Registro Especial de Almacenamiento.- Aquellos que presten servicio de almacenamiento IQPF a terceros.
 - La documentación debe adjuntarse en copia simple y legible.
- IMPORTANTE: A fin de simplificar el llenado de los Registros Especiales, se recomienda llevar los Registros Especiales en forma electrónica.
- (*) Sólo en caso de no poseer RUC, se consignará el tipo y número del documento Nacional de Identidad.
- (**) Las personas naturales y jurídicas dedicadas a las actividades de producción, fabricación, preparación, envasado, reenvasado, transformación y utilización de IQPF deberán adjuntar copia del Informe técnico.





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION
DIRECCION DE INSUMOS QUIMICOS
Y PRODUCTOS FISCALIZADOS

FORMULARIO Nº 35

REGISTRO ESPECIAL DE INGRESO - Autorización Nº:.....

Inscripción en el Registro Único Nº:.....

Nombre o Razón Social :.....

FECHA		DE LA TRANSACCION REALIZADA Y DATOS DEL IQPF										DEL PROVEEDOR/TRANSFERENTE		DIFERENCIA		Observaciones	
Día	Mes	Año	Documento de Ingreso	Número Documento de Ingreso	Insumo Químico Fiscalizado	Nombre Comercial del Insumo	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Presentación	Número de Envases	Nombre Apellido o Razón Social	Número del Certificado	Exceso	Faltante		



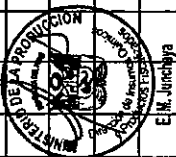
E. M. Jiménez



REGISTRO ESPECIAL DE PRODUCCION - Autorización N°:

Inscripción en el Registro Único N°:
Nombre o Razón Social:

FECHA			MATERIAS PRIMAS, INSUMOS QUIMICOS O PRODUCTOS FISCALIZADOS USADOS					INSUMO QUIMICO O PRODUCTO FISCALIZADO OBTENIDO					DESECHO CON IQPF			Observaciones			
Día	Mes	Año	Insumo Químico Fiscalizado	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L ³	Merma	Insumo Químico Fiscalizado	Nombre Comercial	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L ³	Presentación del Producto Producido	Descripción de Envases	Nombre o Denominación	Cantidad	Unidad Kg o L ³	Observaciones	



REGISTRO ESPECIAL DE USO - Autorización Nº:

Inscripción en el Registro Único Nº:
Nombre o Razón Social :

FECHA				INSUMO QUIMICO O PRODUCTO FISCALIZADO				RESULTADO DEL PROCESO DE UTILIZACION			DESECHO O IMPDF			ROBOS, HURTOS, DERRAMES, PERDIDAS, MERMAS			Observaciones
Día	Mes	Año	Insumo Químico Fiscalizado	Nombre Comercial del Insumo	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Producto Elaborado o Servicio Prestado o Análisis	Cantidad	Unidad	Nombre	Cantidad	Unidad	Cantidad	Unidad	Motivo	

J. ZAVALA

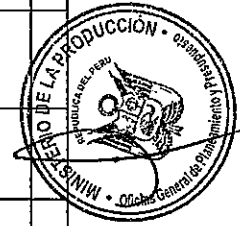
E. M. Junchaya

REGISTRO ESPECIAL DE TRANSPORTE - Autorización Nº:

Inscripción en el Registro Único Nº:

Nombre o Razón Social:

FECHA			DOCUMENTOS DE TRANSPORTE			VEHICULO Y CONDUCTOR		DE INSUMO QUIMICO O PRODUCTO FISCALIZADO TRANSPORTADO				PROVEEDOR DEL IQPF		PROPIETARIO DEL IQPF		DIFERENCIA			ROBOS HURTOS DERRAMES PERDICAS Y MERMAS		Observaciones				
Día	Mes	Año	Nº Añeta Política de Transporte	Documento de Transporte	Número de Documento de Transporte	Nº Matricula	Nombre del Conductor	Insoma Químico Fiscalizado	Nombre Comercial del Insoma	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Presentación Número de Envases	Nº del Certificado de Usuario	Dirección de Embarque del IQPF	Nº del Certificado de Usuario	Dirección de Entrega del IQPF	Exceso	Faltante	Cantidad	Unidad Kg o L	Molno			



E. M. Junctaya

REGISTRO ESPECIAL DE TRANSPORTE - Autorización N°: ... 1.

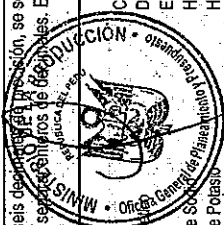

Inscripción en el Registro Único N°: 2
 Nombre o Razón Social: 3

FECHA		DOCUMENTOS DE TRANSPORTE		VEHICULO Y CONDUCTOR		DEL INSUMO QUIMICO O PRODUCTO FISCALIZADO TRANSPORTADO			PROVEEDOR DEL IQPF		PROPIETARIO DEL IQPF		DIFERENCIA		ROBOS, HURTOS, DERRAMES, PERDIDAS, MERMAS		Observaciones					
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25
Día Mes Año	N° Acta Policial de Transporte	Documento de Transporte	Número de Transporte	N° Matricula	Nombre del Conductor	Insumo Químico Fiscalizado	Nombre Comercial del Insumo	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Presentación: Número de Envases	N° del Certificado de Usuario	Dirección de Entrega del IQPF	Faltante	Exceso	Canalidad	Unidad Kg o L	Mocho				

INSTRUCCIONES: Están obligados a llevar el Registro Especial de Transportes, aquellos que presten servicio de transporte de IQPF a terceros. Anotar en cada rubro la siguiente información:

- Número de Autorización del Registro Especial de Transporte, otorgado por la DIQPF o las Direcciones Regionales de Producción. Ejemplo: L
- Número de inscripción en el Registro Único, otorgado por la DIQPF o las Direcciones Regionales de Producción. Ejemplo: a granel, 80 cilindro de 50 litros, en 30 sacos de 50 kilos, 100 colinas de 30 ml.
- Persona Jurídica (indicar Razón Social), o Persona Natural (Apellidos y Nombres). Ejemplo: PNP
- Fecha de transporte de los IQPF, especificando el día, mes y año por separado, se utiliza dos dígitos para el día y el mes y cuatro para el año. Ejemplo: Av. Argentina N° 1015 Lima - Lima.
- Número del Acta Policial de Transporte otorgado por las Unidades Antidrogas de la PNP. Ejemplo: L
- Especificar el nombre del Documento de Transporte, estos pueden ser: Factura, Boleta o Guía de remisión. Ejemplo: L
- Número del Documento de Transporte correspondiente al ítem 6. Ejemplo: L
- Número de matrícula del vehículo utilizado para el transporte del IQPF. Ejemplo: L
- Nombres y Apellidos del conductor del vehículo que transporta el IQPF. Ejemplo: L
- Nombre técnico del IQPF transportado. Ejemplo: Meili eili celona. Ejemplo: L
- Nombre comercial del IQPF transportado. Ejemplo: Aditivo técnico. Ejemplo: L
- Concentración del IQPF en porcentaje en peso, escribir en números. Las concentraciones podrán expresarse hasta con dos decimales de precisión. Ejemplo 95,10. Ejemplo: L
- Cantidad transportada de IQPF. Se podrá expresar hasta con seis decimales de precisión, se separará la parte entera de la decimal mediante una coma (,) para separar enteros de decimales. Ejemplos: a. 0,0000001 (1 milionesima)

Isosafrol	Xileno
Kerosene	Pergamano de Potasio
Meili Eili Celona	Piperonal
Meili Isobutil Celona	Safrol
Oxido de Calcio	Sulfato de Sodio
	Tolueno

E. M. Juchaya

REGISTRO ESPECIAL DE ALMACÉN - INGRESO - Autorización Nº:

Inscripción en el Registro Único Nº:

Nombre o Razón Social:

Fecha de Ingreso Día Mes Año	DEL INSUMO QUIMICO O PRODUCTO FISCALIZADO QUE INGRESA				PROPIETARIO DEL IOPF			TRANSPORTE UTILIZADO			DIFERENCIA		Observaciones	
	Nombre Comercial del Insumo	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Presentación: Número de Envases	Documento de Ingreso	Nº Documento de Ingreso	Nº Certificado Usuario	Nº Matrícula Vehículo	Nombre del Conductor	Nº Certificado de Usuario	Eceso		Faltante



FORMULARIO N° 41

SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO UNICO PARA EL CONTROL DE INSUMOS Y PRODUCTOS QUIMICOS FISCALIZADOS

LEY N° 28305 - Modificada por Ley N° 29037
D.S. N° 053-2005-PCM

Antes de llenar este formulario sirvase leer las INSTRUCCIONES DE LLENADO

1. MARQUE EL TIPO DE SOLICITUD

INSCRIPCION
ACTUALIZACIÓN

Constancia de Inscripción en Registro Unico
(Ingresar sólo si solicita ACTUALIZACION)

2. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL

3. PERSONA

NATURAL
JURIDICA Pública Privada

4. DOCUMENTO

RUC
DNI N°:
C.E.

5. PAGINA WEB

6. DOMICILIO LEGAL

DIRECCIÓN (incluir Av., Jr., Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc)

DISTRITO PROVINCIA DEPARTAMENTO

TELEFONO FAX EMAIL

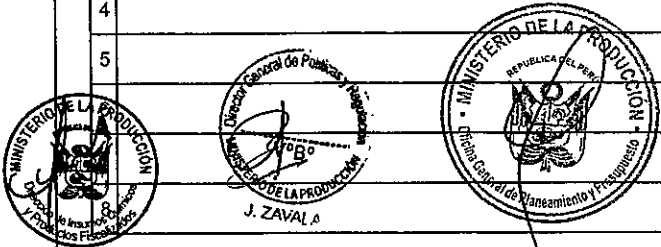
REFERENCIA DE UBICACIÓN

ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN CON LOS IQPF EN EL DOMICILIO LEGAL

- FABRICACION o PRODUCCION COMERCIALIZACION ALMACENAMIENTO
- ENVASE / REENVASE INGRESO AL PAIS TRANSFORMACION
- DISTRIBUCION PRESTACION DE SERVICIO UTILIZACION
- PREPARACION SALIDA DEL PAIS TRANSPORTE

7. REPRESENTANTES LEGALES

	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		EMAIL
		Tipo	Número	
1				
2				
3				
4				
5				



8. INDICAR OTROS ESTABLECIMIENTOS DONDE REALIZA ACTIVIDADES CON LOS IQPF

8.1 DIRECCIÓN (incluir Av., Jr., Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc)

DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
TELEFONO	FAX	EMAIL

REFERENCIA DE UBICACIÓN

ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN CON LOS IQPF EN ESTE ESTABLECIMIENTO

<input type="checkbox"/> FABRICACION o PRODUCCION	<input type="checkbox"/> COMERCIALIZACION	<input type="checkbox"/> ALMACENAMIENTO
<input type="checkbox"/> ENVASE / REENVASE	<input type="checkbox"/> INGRESO AL PAIS	<input type="checkbox"/> TRANSFORMACION
<input type="checkbox"/> DISTRIBUCION	<input type="checkbox"/> PRESTACION DE SERVICIO	<input type="checkbox"/> UTILIZACION
<input type="checkbox"/> PREPARACION	<input type="checkbox"/> SALIDA DEL PAIS	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE

8.2 DIRECCIÓN (incluir Av., Jr., Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc)

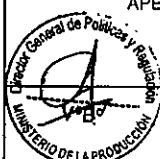

DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
TELEFONO	FAX	EMAIL

REFERENCIA DE UBICACIÓN

ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN CON LOS IQPF EN ESTE ESTABLECIMIENTO

<input type="checkbox"/> FABRICACION o PRODUCCION	<input type="checkbox"/> COMERCIALIZACION	<input type="checkbox"/> ALMACENAMIENTO
<input type="checkbox"/> ENVASE / REENVASE	<input type="checkbox"/> INGRESO AL PAIS	<input type="checkbox"/> TRANSFORMACION
<input type="checkbox"/> DISTRIBUCION	<input type="checkbox"/> PRESTACION DE SERVICIO	<input type="checkbox"/> UTILIZACION
<input type="checkbox"/> PREPARACION	<input type="checkbox"/> SALIDA DEL PAIS	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE

DECLARACION JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS SON VERDADEROS

 	APELLIDOS Y NOMBRES DE REPRESENTANTE LEGAL LUGAR Y FECHA	FIRMA
--	---	-------

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Para solicitar la inscripción o actualización deberá llenar el formato en su totalidad. El llenado debe ser claro y legible, puede llenarse en forma manual o mecánica. En caso de que su domicilio legal se encuentre en el Departamento de Lima o la Provincia Constitucional del Callao, adjuntar copia legible del Certificado de Usuario y del Informe Técnico, de corresponder a su(s) actividad(es).

1. Si actualiza información, sírvase ingresar el N° Constancia de inscripción en el Registro Único. 2. Persona Jurídica (indicar Razón Social), o Persona Natural (Apellidos y Nombres). 3. Tipo de persona, Natural o Jurídica, este último pueden ser Público (fuerzas armadas, policiales, entidades del estado, etc) o Privada (sociedades anónimas, cerradas, de responsabilidad limitada, etc). 4. Seleccione un tipo de documento e ingrese el número. 5. Página web de su empresa. 6. Domicilio Legal de su empresa, especificando el tipo de vía, urbanización, etc. Referencia de la ubicación del domicilio. Email de contacto. Adicionalmente marque la(s) actividad(es) que realizará con IQPF en el domicilio legal. 7. Datos de los representantes legales de la empresa: sus apellidos, nombres, tipo (Dni, Pasaporte, o Carnet de Extranjería) y número de su documento de identidad, cargo e email.

8. Establecimientos donde realice actividades con IQPF diferentes al consignado en el ítem 6. En caso de tener más de dos establecimientos utilizar uno o más formatos adicionales.

Producción o Fabricación: Obtención de un IQPF mediante una o más reacciones químicas o por la extracción, separación o purificación de un producto natural o de desecho (reciclaje); asimismo comprende la obtención de disolventes fiscalizados (similares al thinner) y la obtención de mezclas fiscalizadas. **Preparación:** Proceso en el que se diluye un IQPF, se le convierte en solución acuosa-líquida, rebaja o altera en su concentración porcentual, que puedan ser comercializados para uso doméstico y artesanal u otros productos susceptibles de ser utilizados en la elaboración ilícita de drogas. **Comercialización:** comprende la venta, transferencia o cualquier clase de transacción directa o indirecta de IQPF. **Almacenamiento:** Actividad de prestación de servicios concerniente a recibir, guardar y custodiar IQPF de terceros, no están comprendidos los usuarios que almacenan sus IQPF en sus propias instalaciones declaradas. **Envasado:** Actividad fuera del proceso productivo mediante la cual los IQPF son colocados en recipientes adecuados para conservarlos o transportarlos. **Ingreso de IQPF al país:** comprende el ingreso legal de los IQPF al territorio nacional incluyendo sus aguas jurisdiccionales, a través de cualquier régimen u operación aduanera (como: import. definitiva, import. temporal, admisión temporal, depósito, tránsito Internac., etc.) **Transformación:** utilización directa o indirecta de IQPF para fabricar productos o insumos no fiscalizados. **Distribución:** Actividad mediante la cual se entrega a un tercero los IQPF. **Prestación de Servicio:** Actividad mediante la cual se brinda servicios a terceros empleando IQPF. **Salida de IQPF del país:** comprende la salida de los IQPF del territorio nacional, incluyendo sus aguas jurisdiccionales, a través de cualquier régimen u operación aduanera (como la export. definitiva, export. temporal, reexportación, reembarque, etc) **Reenvasado:** actividad mediante la cual, se trasvasa el IQPF de un envase a otro sin cambiar su concentración porcentual.





Actividades



FORMULARIO N° 42

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE INGRESO / SALIDA
DE INSUMOS QUIMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS

Ley N° 28305 – Modificada por Ley N° 29037

1. Empresa Nacional Nombre o Razón Social: Domicilio legal: N° RUC: N° de Constancia de Registro Unico:		2. Autorización Para ser completado por la Autoridad			
		3. Fecha Prevista de Ingreso / Salida (dd/mm/aaaa)			
4. Empresa Extranjera Razón Social: Dirección y país:		5. Autoridad que concede la Autorización Para ser completado por la Autoridad			
6. Agente Aduanero / Transportista		7. Aduana Autorizada			
8. Documentos Carta Porte ó Guía Aérea ó Conocimiento de Embarque: País de Origen / Destino:		9. Puerto Nacional de Ingreso / Salida		10. Medio de Transporte Nombre:	
		11. Puerto Internacional de Salida / Ingreso		12. Itinerario	
13. Nombre del Insumo Químico o Producto Fiscalizado	14. Partida Arancelaria	15. Código CAS	16. Peso Neto (especificar Kg ó L)	17. % de mezcla	18. N° de Factura
19. Yo (Nombres y Apellidos del representante legal) identificado con N° en representación de (DNI o Carné de Extranjería)  J. ZAVALA (nombre o razón social)  (Lugar y fecha dd/mm/aa)				20. Firma de Autoridad Para ser completado por la Autoridad	





FORMULARIO N° 43

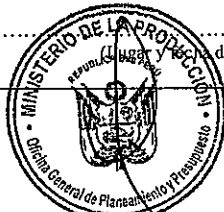
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE INGRESO / SALIDA
DE INSUMOS QUIMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS
Ley N° 28305 - Modificada por Ley N° 29037

1. Empresa Nacional Nombre o Razón Social: Domicilio legal: N° RUC: N° de Constancia de Registro Unico:	2. Autorización <p style="text-align: center;"><i>Para ser completado por la Autoridad</i></p> 3. Fecha de Ingreso / Salida (dd/mm/aaaa)
--	---

4. Nombre del Insumo Químico o Producto Fiscalizado	5. Partida Arancelaria	6. % de mezcla	7. Peso Neto Autorizado (especificar Kg ó L)	8. Cantidad que requiere ampliación (especificar Kg ó L)	9. Diferencia (%)

10. Explicar los motivos del incremento de peso

11. Yo <p style="text-align: center;">(Nombres y Apellidos del representante legal)</p> identificado con N° en representación de <p style="text-align: center;">(DNI o Carné de Extranjería)</p> <p style="text-align: center;">(nombre o razón social)</p> <p style="text-align: center;">(Firma)</p> <p style="text-align: right;">..... dd/mm/aa</p>	12. Firma de Autoridad <p style="text-align: center;"><i>Para ser completado por la Autoridad</i></p>
--	---



LEY Nº 28305 - CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS MODIFICADA POR LEY Nº 29037




INFORME MENSUAL DE MES AÑO

CORRESPONDIENTE AL REGISTRO ESPECIAL DE EGRESO Nº

Nº RUC Nombre o Razón Social

FECHA	DE LA TRANSACCION REALIZADA Y DATOS DEL IQPF					DEL ADQUIRIENTE DEL IQPF			TRANSPORTISTA (proporcionado por el comprador)			LUGAR DE ENTREGA DE LOS IQPF		ROBOS, HURTOS, DERRAMES, PERDIDAS, MERMAS		Observaciones					
	Día	Mes	Año	Número Documento de Egreso	Instituto Químico Fiscalizado	Número Comercial del Insumo	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Presentación Número de Envases	Nombre Apellido o Razón Social	Número del Certificado	RUC/OTROS (DNI)	Nº Matricula del Vehículo	DNI del Conductor		Direccion del Local	Cantidad	Unidad Kg o L	Motivo	

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada

Representante Legal

Apellidos y Nombres

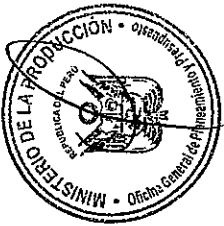
Firma

LEY Nº 28305 - CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS
MODIFICADA POR LEY Nº 29037

INFORME MENSUAL DE MES AÑO
CORRESPONDIENTE AL REGISTRO ESPECIAL DE USO Nº [] - RU - [] [] [] [] []
Nº RUC [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Nombre o Razón Social

FECHA		INSUMO QUÍMICO O PRODUCTO FISCALIZADO			RESULTADO DEL PROCESO DE UTILIZACIÓN			ROBOS, HURTOS, DERRAMES, PERDIDAS, MERMAS			Observaciones	
Día	Mes	Nombre Comercial del Insumo	Concentración %	Unidad Kg o L	Cantidad	Producto Elaborado o Servicio Prestado o Análisis	Unidad	Nombre	Cantidad	Unidad Kg o L		Motivo

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada.



Representante Legal

Apellidos y Nombres

Firma

Documento de Identidad

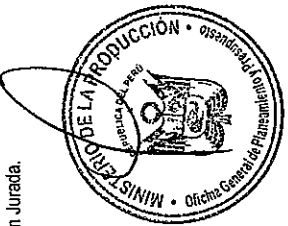


LEY N° 28305 - CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS
 MODIFICADA POR LEY N° 29037

INFORME MENSUAL DE MES AÑO
 CORRESPONDIENTE AL REGISTRO ESPECIAL DE TRANSPORTE N° - RT -

N° RUC Nombre o Razón Social

FECHA		DOCUMENTOS DE TRANSPORTE			VEHICULO Y CONDUCTOR		DEL INSUMO QUÍMICO O PRODUCTO FISCALIZADO TRANSPORTADO					PROVEEDOR DEL IQPF			PROPIETARIO DEL IQPF			DIFERENCIA		ROBOS, HURTOS, DERRAMES, PERDIDAS, HERMAS		Observaciones
Diez	Mes	N° Acta Policial de Tránsito	Número Documento de Transporte	Número del Conductor	N° Matricula	Nombre del Conductor	Platomo Químico Especificado	Nombre Comercial del Insumo	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Presentación Número de Embrases	Número del Certificado	Dirección del Establecimiento del IQPF	Número del Certificado	Dirección de Entrega del IQPF	Exceso	Faltante	Cantidad	Unidad Kg o L	Mobro	

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada.

Representante Legal

 Apellidos y Nombres

 Firma

 Documento de Identidad

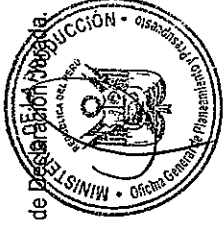


DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION
DIRECCION DE INSUMOS QUIMICOS
Y PRODUCTOS FISCALIZADOS

LEY N° 28305 - CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS MODIFICADA
POR LEY N° 29037

INFORME MENSUAL DE MES AÑO
CORRESPONDIENTE AL REGISTRO ESPECIAL DE ALMACÉN - INGRESO N° - RA -
N° RUC Nombre o Razón Social

Table with columns: FECHA DE INGRESO (Día, Mes, Año), DEL INSUMO QUIMICO O PRODUCTO FISCALIZADO QUE INGRESA (Nombre Comercial del Insumo, Concentración %, Cantidad, Unidad Kg o L, Presentación, Número de Envasas), PROPIETARIO DEL IOPF (Documento de Ingreso, Número Documento de Ingreso, N° Certificado Usuario), TRANSPORTISTA UTILIZADO (N° Matricula Vehículo, Nombre del Conductor, N° Certificado de Usuario), DIFERENCIA (Exceso, Falta), Observaciones.



La presente información tiene carácter de Declaración Jurada



J. ZAVALA

Representante Legal

Apellidos y Nombres

Firma

Documento de Identidad

LEY Nº 28305 - CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS



DIRECCION GENERAL DE POLITICAS Y REGULACION
DIRECCION DE INSUMOS QUIMICOS
Y PRODUCTOS FISCALIZADOS

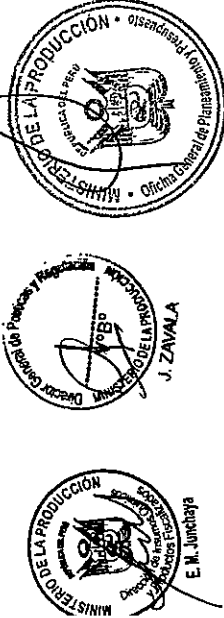
INFORME MENSUAL DE MES AÑO

CORRESPONDIENTE AL REGISTRO ESPECIAL DE ALMACÉN - EGRESO Nº - RA -

Nº RUC Nombre o Razón Social

FECHA DE SALIDA	DEL INSUMO QUIMICO O PRODUCTO FISCALIZADO QUE SALE				PROPIETARIO DEL IQR			TRANSPORTE UTILIZADO			DIFERENCIA		ROBOS, HURTOS, DERRAMES, PERDIDAS		Observaciones				
	Día	Mes	Año	Nombre Comercial del Insumo	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg. o L.	Presentación Número de Envases	Documento de Salida	Número Documento de Salida	Nº Certificado Usuario	Nº Matrícula Vehículo	Nombre del Conductor	Nº Certificado Usuario		Exceso	Faltante	Cantidad	Unidad Kg. o L.

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada.



Representante Legal

Apellidos y Nombres _____ Firma _____



FORMULARIO N° 50

CUADRO N° 1 DECLARACION JURADA DE PRODUCCION Y VENTAS
(D.L. N° 25707 – D.S. N° 086-92-PCM)

RAZON SOCIAL.....

R.U.C. N°.....

PRODUCTO	UNID. DE MED.	PRODUCCION AÑO (*)	VENTAS AÑO (*)	SALDO A DICIEMBRE (*)	PRODUCCION ESTIMADA (**)	PROYECCION VENTAS (**)

(*) AÑO ANTERIOR
(**) AÑO ACTUAL



.....
FIRMA Y POSTFIRMA
REPRESENTANTE LEGAL
DNI N°.....
FECHA:.....



PERÚ Ministerio de la Producción

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACION
DIRECCION DE INSUMOS QUIMICOS
Y PRODUCTOS FISCALIZADOS**

FORMULARIO N° 51

CUADRO N° 2 DECLARACION JURADA DE ADQUISICION DE INSUMOS NACIONALES (D.L. N° 25707 – D.S. N° 086-92-PCM)

RAZON SOCIAL.....

R.U.C. N°.....

INSUMO	UNID. DE MED.	INVENTARIO INICIAL AÑO (*)	COMPRAS DEL AÑO (*)	CONSUMO DEL AÑO (*)	MERMAS (*)	INVENTARIO A DICIEMBRE (*)	PROVEEDOR		PROYECCION CONSUMO (**)
							RAZON SOCIAL	DIRECCION	

(*) AÑO ANTERIOR
(**) AÑO ACTUAL



.....
FIRMA Y POSTFIRMA
REPRESENTANTE LEGAL
DNI. N°.....
FECHA:.....



DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACION
DIRECCION DE INSUMOS QUIMICOS
Y PRODUCTOS FISCALIZADOS

FORMULARIO N° 52

CUADRO N° 3 DECLARACION JURADA DE ADQUISICION DE INSUMOS IMPORTADOS (D.L. N° 25707 - D.S. N° 086-92-PCM)

RAZON SOCIAL.....

R.U.C. N°.....

PARTIDA ARANCELARIA	INSUMO	UNID. DE MED.	INVENTARIO INICIAL AÑO (*)	COMPRAS EN EL AÑO (*)	CONSUMO EN EL AÑO (*)	MERMAS (*)	INVENTARIO A DICIEMBRE (*)	PROYECCION CONSUMO (**)	PAIS PROVEEDOR

(*) AÑO ANTERIOR
(**) AÑO ACTUAL



.....
FIRMA Y POSTFIRMA
REPRESENTANTE LEGAL
DNI. N°.....
FECHA:.....



PERU Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACION
DIRECCION DE INSUMOS QUIMICOS
Y PRODUCTOS FISCALIZADOS

FORMULARIO N° 53

CUADRO N° 4 DECLARACION JURADA DE CONSUMO ESTIMADO SEMESTRAL DE INSUMOS (**)
(D.L. N° 25707 -- D.S. N° 086-92-PCM)

RAZON SOCIAL.....

R.U.C. N°.....

PRODUCTO	PARTIDA ARANCELARIA	PROCEDENCIA		UNID. DE MED.	CANTIDAD		
		NAC.	IMP.		1er. SEMESTRE	2do. SEMESTRE	TOTAL ANUAL

(**) AÑO ACTUAL



FIRMA Y POSTFIRMA
REPRESENTANTE LEGAL
DNI N°.....
FECHA:.....



PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACION
DIRECCION DE INSUMOS QUIMICOS
Y PRODUCTOS FISCALIZADOS

FORMULARIO N° 54

CUADRO N° 5 DECLARACION JURADA DEL COEFICIENTE – INSUMO / PRODUCTO (D.L. N° 25707 – D.S. N° 086-92-PCM)

RAZON SOCIAL.....

R.U.C. N°.....

NOMBRE DEL PRODUCTO :

DESCRIPCION DEL PRODUCTO :

UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	DATOS DEL INSUMO					COEFICIENTE INSUMO/PRODUCTO
	INSUMO	UNID. DE MED.	PROCEDENCIA Y CANTIDAD UTILIZADA			
			NACIONAL	IMPORTADO	TOTAL	



.....
FIRMA Y POSTFIRMA
REPRESENTANTE LEGAL
DNI N°.....
FECHA:.....



PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACION
DIRECCION DE INSUMOS QUIMICOS
Y PRODUCTOS FISCALIZADOS

FORMULARIO N° 55

CUADRO N° 6 DECLARACION JURADA DE VENTAS A USUARIOS PERMANENTES NACIONALES Y EXTRANJEROS (D.L. N° 25707 – D.S. N° 086-92-PCM)

RAZON SOCIAL.....

R.U.C. N°.....

PRODUCTO	CANTIDAD	UNID. DE MED.	USUARIO PERMANENTE			
			RAZON SOCIAL	DIRECCION	N° R.U.C.	PAIS DESTINO



FIRMA Y POSTFIRMA
REPRESENTANTE LEGAL
DNI N°.....
FECHA:.....



PERÚ Ministerio de la Producción

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACIÓN
DIRECCIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS
Y PRODUCTOS FISCALIZADOS**

FORMULARIO N° 56

**CUADRO N° 7 DECLARACION JURADA PARA CERTIFICACION DE
EXPORTACIONES A USUARIOS PERMANENTES
(D.L. N° 25707 – D.S. N° 086-92-PCM)**

RAZON SOCIAL.....

R.U.C. N°.....

PRODUCTO		CANTIDAD	UNID. DE MED.	RAZON SOCIAL	PAIS
PARTIDA ARANCELARIA	NOMBRE				



CERTIFICACION N°..... E-DIQPF-20.....



FIRMA Y POSTFIRMA
REPRESENTANTE LEGAL
D.N.I. N°.....
FECHA:.....



PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACION
DIRECCION DE INSUMOS QUIMICOS
Y PRODUCTOS FISCALIZADOS

FORMULARIO N° 57

CUADRO N° 8 DECLARACION JURADA PARA CERTIFICACION DE INSUMOS IMPORTADOS Y DE PRODUCTOS FINALES O INTERMEDIOS
(D.L. N° 25707 – D.S. N° 086-92-PCM, D. Leg. N° 867)

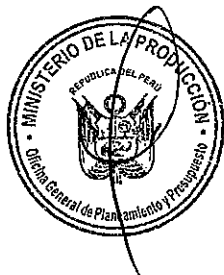
RAZON SOCIAL.....

R.U.C. N°.....

INSUMO/PRODUCTO			CANTIDAD	UNID. DE MED.	PROVEEDOR		
PART.ARANCEL.	DESCRIPCION	TIPO*			RAZON SOCIAL	DIRECCION	PAIS

*Tipo: Deberá consignar I cuando se trate de insumos
Deberá consignar P cuando se trate de productos finales o intermedios

CERTIFICACION N°I-DIQPF- 20



.....
FIRMA Y POSTFIRMA
REPRESENTANTE LEGAL
D.N.I. N°.....
FECHA:.....

FORMULARIO N° 58

Señores:

Dirección de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados
 Ministerio de la Producción.

En cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 846 solicito se registre a mi representada en el Registro de Usuarios de Elementos componentes de Nitrato de Amonio (ácido nítrico y/o amoníaco). Así mismo le informo que mi representada no ejerce actividad minera ni es fabricante de explosivos.

I.- IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

NOMBRE O RAZON SOCIAL	P. NAT <input type="checkbox"/>	P. JUR <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	------------------------------------

RUC	DNI	C.E. (Camé de extranjería)
-----	-----	----------------------------

DOMICILIO LEGAL Av. CALLE, Jr.	Nro -INT / MZ - LT / KM
-----------------------------------	-------------------------

URBANIZACIÓN/LOCALIDAD	DISTRITO
------------------------	----------

PROVINCIA	DEPARTAMENTO
-----------	--------------

TELEFONO	FACSIMIL	CORREO ELECTRONICO
----------	----------	--------------------

II.- REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

APellidos y Nombres	Documento de Identidad
	Tipo N°

III.- PRODUCTO O INSUMO QUIMICO QUE REQUIERE

1.- ACIDO NITRICO <input type="checkbox"/>	2.- AMONIACO <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------------

IV.- PLANTAS DE PRODUCCIÓN, TIENDAS O ALMACENES

PROVINCIA	DISTRITO	URBANIZACIÓN	AV. JR. CALLE PSJE	NRO/MZ

V.- BREVE DESCRIPCION DEL DE LA ACTIVIDAD QUE REALIZA CON EL PRODUCTO O INSUMOS QUIMICO QUE IMPORTA

*Adjuntar Informe Técnico en el caso de que el producto o insumo químico sea destinado directamente a un proceso productivo.

FECHA _____ DE _____ DEL 20__

Firma del Representante
 Nombres y Apellidos





Anexo del FORMATO N° 58

INFORME TÉCNICO

1.- Nombre del Insumo y/o Producto Químico

2.- Concentración del Insumo y/o Producto Químico que importa

3.- Coeficiente insumo/producto

UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	DATOS DEL INSUMO					COEFICIENTE INSUMO PRODUCTO
	INSUMOS	UNIDAD MEDIDA	PROCEDENCIA Y CANTIDAD UTILIZADA			
			NACIONAL	IMPORTADO	TOTAL	

4.- Breve descripción del proceso (incluir flujograma según corresponda)

5.- Cantidad prevista de importación anual

6.- Capacidad instalada



Firma del Representante
Nombres y Apellidos

FORMULARIO DIGGAM-001
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA)

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director de General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), para lo cual se detalla la siguiente información:

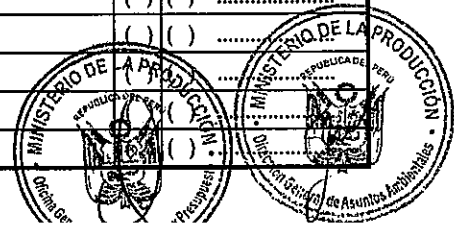
I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N°:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombres:	
Persona Jurídica	RUC N°:		
Razón Social de la Empresa:			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N°:	DNI	Otro (Indicar).....	
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombres:	
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Relación de profesionales que participaron en la elaboración de la Declaración de Impacto Ambiental:				
Nombres	Apellidos	Dóc. Identidad N°	DNI	Otro (Indicar)
			() ()
			() ()
			() ()
			() ()
			() ()
			() ()
			() ()
			() ()



III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 95 del TUPA de PRODUCE.

	Adjuntar dos (02) ejemplares de la DIA, suscritos por el titular de la empresa y de la consultora ambiental autorizada por el Sector. Formulario N° 59
	Adjuntar un diskette ó CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).
	Pago por derecho de trámite.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que no existe relación y/o vinculo alguno con la empresa consultora que elaboró la Declaración de Impacto Ambiental.
- 3.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
 <hr/>
FIRMA
DNI / Carnet de Extranjería N°
FECHA :





FORMULARIO DIGGAM-002
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la evaluación del Estudio de Impacto Ambiental (EIA)

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la evaluación del Estudio de Impacto Ambiental (EIA); para lo cual se detalla la siguiente información:

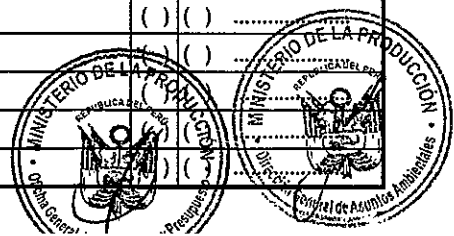
I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)	Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :
Apellido Paterno :		Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica:	De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente	Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:		
Zona Registral:		
Título de acto inscrito:		

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Relación de profesionales que participaron en la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental:				
Nombres	Apellidos	Doc. identidad N°	DNI	Otro (Indicar)
			() ()
			() ()
			() ()
			() ()
			() ()
			() ()
			() ()
			() ()



III. INFORMACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 96 del TUPA de PRODUCE.

	Adjuntar dos (02) ejemplares del EIA suscritos por el titular de la empresa y la empresa consultora ambiental autorizada por el Sector.
	Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).
	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en aquellos casos que exista afectación del patrimonio arqueológico, como es el caso de concesiones para extracciones de recursos naturales.
	Pago por derecho de trámite.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que no existe relación y/o vínculo alguno con la empresa consultora que elaboró el Estudio de Impacto Ambiental.
- 3.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
DNI / Carnet de Extranjería N°
FECHA :



FORMULARIO DIGGAM-003
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la evaluación del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA)

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la evaluación del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), para lo cual se detalla la siguiente información:

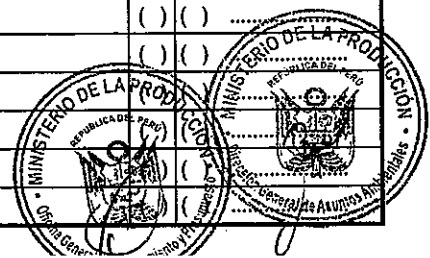
I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar).....	
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Relación de profesionales que participaron en la elaboración del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA):				
Nombres	Apellidos	Doc. Identidad N°	DNI	Otro (Indicar)
			() ()	
			() ()	
			() ()	
			() ()	
			() ()	
			() ()	
			() ()	
			() ()	
			() ()	



III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 97 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar dos (02) ejemplares del PAMA suscritos por el titular de la empresa y la empresa consultora ambiental autorizada por el Sector.
<input type="checkbox"/>	Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio e información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que no existe relación y/o vinculo alguno con la empresa consultora que elaboró el Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA).
- 3.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
 <hr/>
FIRMA
DNI / Carnet de Extranjería N°
FECHA :





FORMULARIO DIGGAM-004
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la evaluación del Diagnóstico Ambiental Preliminar (DAP)

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la evaluación del Diagnóstico Ambiental Preliminar (DAP), para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 98 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar dos (02) ejemplares del DAP suscritos por el titular de la empresa y la empresa consultora ambiental autorizada por el Sector.
<input type="checkbox"/>	Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).
<input type="checkbox"/>	Relación de profesionales que participaron en la elaboración del estudio ambiental
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite.



III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculta se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que no existe relación y/o vínculo alguno con la empresa consultora que elaboró la Declaración de Impacto Ambiental.
- 3.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

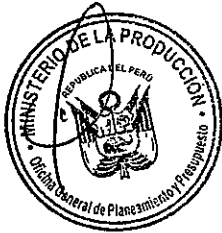
IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Camet de Extranjería N°

FECHA :





FORMULARIO DIGGAM-005
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de evaluación para la calificación previa en caso de incrementos de capacidad de producción, de tamaño de planta o diversificación de la producción

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente solicita la evaluación para la calificación previa en caso de incrementos de capacidad de producción, de tamaño de planta o diversificación de la producción, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)	Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :
Apellido Paterno :		Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder
N° de Partida:		
Zona Registral:		
Título de acto inscrito:		

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 99 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar dos (02) ejemplares del formulario de Calificación Previa, suscritos por el titular de la actividad y un consultor ambiental autorizado por el Sector. Formulario N° 60.
<input type="checkbox"/>	Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite.



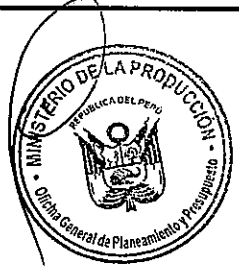
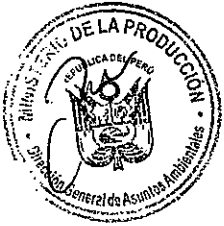
III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que no existe relación y/o vinculo alguno con la empresa consultora que elaboró la Calificación Previa.
- 3.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/>
FIRMA
DNI / Carnet de Extranjería N°
FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO DIGGAM-006
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la evaluación del Informe Ambiental

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la evaluación del Informe Ambiental, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)	Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder
N° de Partida:		
Zona Registral:		
Título de acto inscrito:		

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 100 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar dos (02) ejemplares del Formulario N° 61 con carácter de Declaración Jurada aprobado por el Sector.
<input type="checkbox"/>	Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite.



III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carnet de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO DIGGAM-007
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la evaluación del Informe de Monitoreo Ambiental

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la evaluación del Informe de Monitoreo Ambiental, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica:		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 101 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar dos (02) ejemplares del Informe de Monitoreo, incluyendo: Formularios N°s 66 y 69 para efluentes líquidos; Formularios N°s 70, 71 y 72 para emisiones atmosféricas.
<input type="checkbox"/>	Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite.



III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carnet de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO DIGGAM-008
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la evaluación de informe de avance de los compromisos ambientales asumidos en los estudios ambientales (DAP, PAMA, DIA, EIA)

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director de General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la evaluación del informe de avance de los compromisos ambientales asumidos en los estudios ambientales (DAP, PAMA, DIA, EIA), para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 102 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar dos (02) ejemplares del Informe de Avance con carácter de Declaración Jurada.
<input type="checkbox"/>	Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite.



III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Camet de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO DIGGAM-011
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la evaluación de estudios ambientales no contemplados en las normas del sector

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la evaluación de estudios ambientales no contemplados en las normas del sector, para lo cual se detalla la siguiente información:



I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N°:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa:			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL: (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N°:		DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Describir brevemente los antecedentes de la solicitud de la presente evaluación

III: INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 105 del TUPA de PRODUCE.

	Adjuntar un (01) ejemplar del estudio ambiental.
	Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).
	Pago por derecho de trámite.

IV: DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

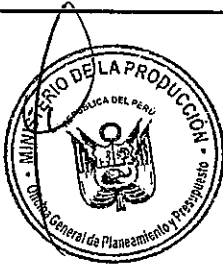
V: REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carnet de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO DIGGAM-012
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la evaluación del plan de cierre temporal o definitivo de las instalaciones de plantas industriales

(Marcar con X los espacios sombreadados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la evaluación del plan de cierre temporal o definitivo de las instalaciones de plantas industriales, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa:			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

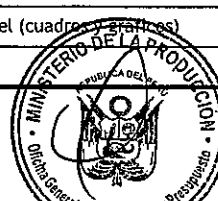
REPRESENTANTE LEGAL: (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Cierre: <input type="checkbox"/> Temporal	ó	<input type="checkbox"/> Definitivo	Fecha de cierre de la empresa:
---	---	-------------------------------------	--------------------------------

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 106 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar dos (02) ejemplares del Plan de Cierre.
<input type="checkbox"/>	Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos)
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite



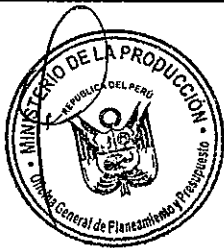
IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
 <hr/>
FIRMA
DNI / Carnet de Extranjería N°
FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO DIGGAM-013
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la evaluación de Declaración Jurada de Manejo de Residuos Sólidos, Plan de Manejo de Residuos Sólidos y Plan de Contingencia

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente solicita la evaluación de la Declaración Jurada de Manejo de Residuos Sólidos, Plan de Manejo de Residuos Sólidos y/o Plan de Contingencia; por lo que a continuación se detalla la siguiente información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa :			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)	Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica	De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente	Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:		
Zona Registral:		
Título de acto inscrito:		

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 107 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar dos (02) ejemplares de cada uno de los documentos, según Formulario N° 73 establecido en la Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento.
<input type="checkbox"/>	Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite.



III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

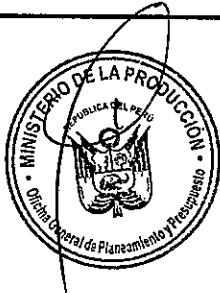
IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO DIGGAM-014
(Debe ser llenado con letra impresa)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la evaluación de Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente solicita la evaluación del Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos; por lo que a continuación se detalla la siguiente información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección :	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL: (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 108 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar dos (02) ejemplares del Manifiesto, según Formulario N° 74 establecido en la Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento.
<input type="checkbox"/>	Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite.



III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carnét de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO DIGGAM-015
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la inscripción en el registro de empresas consultoras ambientales

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente solicita la inscripción en el registro de empresas consultoras ambientales; por lo que a continuación se detalla la siguiente información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)	<input type="checkbox"/>	Persona natural	<input type="checkbox"/>	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :		
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:		
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:		
De la Persona Jurídica		De la Persona natural		
<input type="checkbox"/>	Llenar datos de publicidad registral de poder vigente	<input type="checkbox"/>	Adjuntar Copia de carta poder	
<input type="checkbox"/>	N° de Partida:	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zona Registral:	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Título de acto inscrito:	<input type="checkbox"/>		

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Relación de los integrantes del equipo base multidisciplinario que conforma la consultora ambiental: mínimo 5 miembros titulados, que incluye 3 profesionales con experiencia mínima de 2 años en asuntos ambientales y 2 profesionales con experiencia mínima de 5 años en procesos industriales manufactureros

Nombre Completo	Años de experiencia	Temas



Relación de los integrantes del equipo adicional, en caso corresponda:		
Nombre Completo	Años de experiencia	Temas

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 109 del TUPA de PRODUCE.	
	Acreditar un equipo técnico multidisciplinario o integrado por un mínimo de cinco (05) profesionales titulados con experiencia en temas ambientales o en el Sector.
	Curriculum Vitae documentado de cada uno de los profesionales.
	Carta de Compromiso de cada uno de los profesionales en la que consta su participación en los estudios ambientales y se consigne su compromiso en elaborar los estudios ambientales desde su inicio hasta la aprobación del mismo.
	Pago por derecho de trámite.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que el equipo base multidisciplinario de la consultora ambiental no pertenece al equipo base multidisciplinario ni son Representantes Legales de otras consultoras registradas en nuestro sector.
- 3.- Que ningún miembro del equipo base multidisciplinario es funcionario o servidor público del Estado.
- 4.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
DNI / Carné de Extranjería N°
FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO DIGGAM-016
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de modificación a la inscripción en el registro de empresas consultoras ambientales

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente solicita la modificación a la inscripción en el registro de empresas consultoras ambientales; por lo que a continuación se detalla la siguiente información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Describir cuales son las modificaciones que se solicitan efectuar en la inscripción del registro de empresas consultoras ambientales:



III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 110 del TUPA de PRODUCE.

	Adjuntar original del Certificado otorgado por el Ex-MITINCI ó Ministerio de la Producción.
	Pago por derecho de trámite.
En el caso de ampliación de profesionales, adjuntar:	
	a) Curriculum Vitae de cada uno de los profesionales presentados, quienes deben poseer experiencia en temas ambientales o en el Sector Industrial
	b) Carta de Compromiso de cada uno de los profesionales en la que conste su participación en los estudios ambientales.
En el caso de modificación de domicilio legal ó cambio de representante legal, indicar:	
	c) N° de la Ficha o Partida Registral donde consten dichos cambios.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
<hr/>
FIRMA
DNI / Carné de Extranjería N°
FECHA :





FORMULARIO DIGGAM-017
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente solicita la renovación de la inscripción en el registro de empresas consultoras ambientales, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

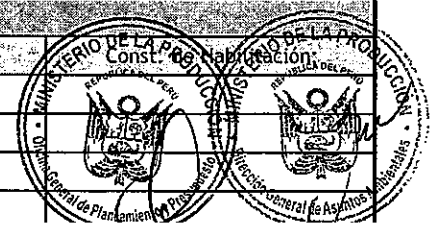
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)	<input type="checkbox"/>	Persona natural	<input type="checkbox"/>	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :		
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:		
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:		
De la Persona Jurídica		De la Persona natural		
<input type="checkbox"/>	Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/>	Adjuntar Copia de carta poder
<input type="checkbox"/>	N° de Partida:			
<input type="checkbox"/>	Zona Registral:			
<input type="checkbox"/>	Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

MODIFICACIONES SUSCITADAS	
Nombre:	Datos de Publicidad Registral de la Empresa (ficha/ partida y asiento):

INSCRIPCIÓN	N° de registro:	Oficio N°	Fecha:
PROFESIONALES			
Nombre completo	Profesión	N° Colegiatura	



ESTUDIOS ELABORADOS				
Estudios Ambientales (EIA/PAMA/DAP/DIA)	Nombre de la empresa	Aprobado	Desaprobado	N° de veces que ha sido observado

OTROS SECTORES EN LO QUE ESTE REGISTRADO	

SERVICIOS AMBIENTALES QUE PRESTA	

OTRA INFORMACION ADICIONAL	
Infraestructura	Equipos

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 111 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Actualización de información de la empresa sobre constitución y/o modificaciones realizadas en los (2) últimos años.
<input type="checkbox"/>	Actualización del curriculum vitae del equipo profesional con especial énfasis en actividades y cursos realizados en los (2) últimos años.
<input type="checkbox"/>	Renovación de la Carta de Compromiso de cada uno de los profesionales inscritos.
<input type="checkbox"/>	Devolución del certificado original.
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

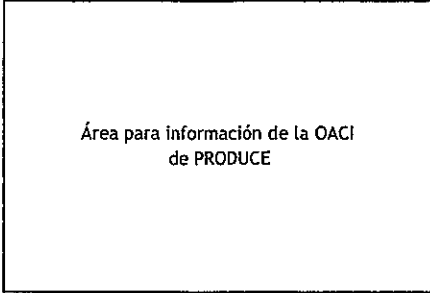
FIRMA
DNI / Carné de Extranjería N°
FECHA :





FORMULARIO DIGGAM-018
(Debe ser llenado con letra impresa)

Solicitud de inscripción en el registro de auditores ambientales



Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la inscripción en el registro de auditores ambientales, para lo cual se detalla la siguiente información necesaria:

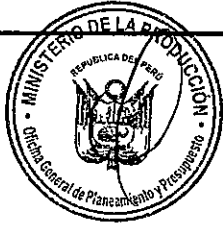
I: INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar).....	
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II: INFORMACIÓN DETALLADA

Relación de los integrantes del equipo Base de la empresa auditora:		
Nombre completo	Años de experiencia	Temas



III. INFORMACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 112 del TUPA de PRODUCE.

	Acreditar un equipo técnico multidisciplinario o integrado por un mínimo de cinco (5) profesionales titulados con experiencia en temas ambientales en el Sector Industrial Manufacturero.
	Carta de Compromiso de cada uno de los profesionales en la que conste su participación en los estudios ambientales.
	Pago por derecho de trámite.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

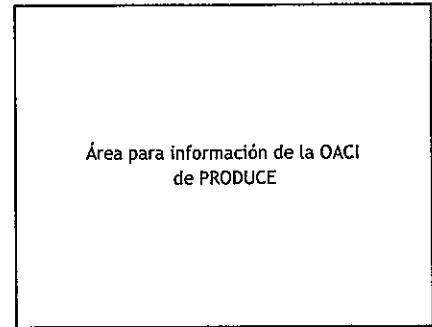
2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
<hr style="width: 200px; margin-left: auto; margin-right: auto;"/>
FIRMA
DNI / Carnet de Extranjería N°
FECHA :



FORMULARIO DIGGAM-019
(Debe ser llenado con letra imprenta)



Solicitud de aprobación del Registro de Importaciones y Plan Anualizado de Reducción Gradual de Importaciones de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (SAO)

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director de General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la aprobación del Registro de Importaciones y Plan Anualizado de Reducción Gradual de Importaciones de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (SAO), para lo cual se detalla la siguiente información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° : _____	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° : _____		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección : (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° : _____		<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección : (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 113 del TUPA de PRODUCE.	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar el Registro de Importador y el Plan de Reducción Gradual de Importadores de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (SAOs) (Impreso o Diskette ó CD): Formulario N° 62 y 63
<input type="checkbox"/>	Pago por derecho de trámite.



III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

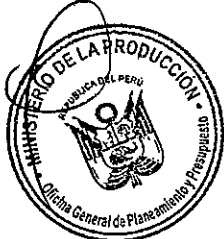
IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Camet de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO DIGGAM-020
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de autorización de importación de sustancias agotadoras de la capa de ozono

(Marcar con X los espacios sombreadados según corresponda)

Señor

Director de General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la autorización de importación de sustancias agotadoras de la capa de ozono, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar).....	
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Plan Anualizado de Importación	N° de Registro:	Fecha de aprobación:
Registro Nacional de Importadores de SAO	N° de Registro:	



III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 114 del TUPA de PRODUCE.

Anexo D: Formulario N° 64 de solicitud de importación de SAOs
Anexo F: Formulario N° 65 de declaración jurada de uso de SAOs
Datos del importador deben estar inscritos en el Registro Nacional de Importadores de SAO a que se refiere en anexo B de la R.M. N° 277-2001-ITINCI/DM.
Pago por derecho de trámite.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

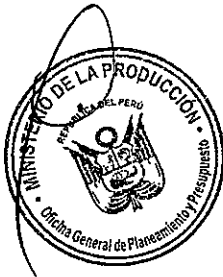
V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carnet de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO DIGGAM-021
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de autorización y registro de personas naturales o jurídicas como técnicos en refrigeración

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director General de Asuntos Ambientales

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la autorización y registro de personas naturales y jurídicas como técnicos en refrigeración, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

<input type="checkbox"/> Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)	<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :
Apellido Paterno :		Nombres :
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:
De la Persona Jurídica		De la Persona natural
<input type="checkbox"/> Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder
N° de Partida:		
Zona Registral:		
Título de acto inscrito:		

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Vigencia de poder (persona natural y jurídica) <small>fecha no mayor de 15 días hábiles anteriores al momento de la presentación de la solicitud.</small>	N°:	Fecha:
--	-----	--------

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documento que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 115 del TUPA de PRODUCE.
<input type="checkbox"/> Pago por derecho de trámite.



IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

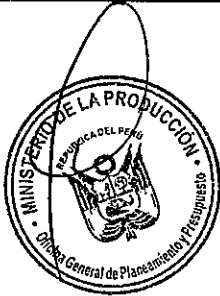
V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Camet de Extranjería N°

FECHA :





FORMATO DE DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA)

I. DATOS GENERALES:

1. Nombre de la empresa y/o razón social:
2. Av./Jr./Calle:
3. Distrito: Urbanización:
- Provincia: Departamento:
4. Actividad a realizarse
5. Fecha de inicio de actividades:

6. Representante Legal :

Teléfono Fax e-mail

7. Tamaño del Proyecto

8. Duración del Proyecto

9. Programa de Trabajo

Se debe anexar el cronograma de actividades de cada etapa (construcción y operación).

Actividades	Inversión	MESES												OBSERVACIONES	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

* En caso necesario usar hojas adicionales

II. OBJETIVOS DEL PROYECTO:

1- Breve Descripción





DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

III. DESCRIPCION DEL PROYECTO:

1. Descripción breve del proceso industrial indicando sus fases, adjuntando el diagrama de flujo correspondiente. Señalar las etapas donde se producen descargas de residuos (sólidos, líquidos, gaseosos) .

2. Materias primas e insumos utilizados (nombre químico y comercial y cantidad).

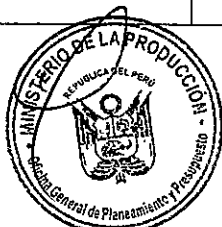
MATERIA PRIMA E INSUMOS UTILIZADOS POR AÑOS:

DESCRIPCION					CARACTERISTICAS					
NOMBRE QUIMICO	NOMBRE COMERCIAL	UNID.DE MEDIDA	Procedencia	TOTAL	Inflamable	Corrosivo	Reactivo	Explosivo	Tóxico	No se conoce

3. Productos y subproductos elaborados por fase de proceso (cantidad y periodo de elaboración).

PRODUCTOS Y SUB PRODUCTOS ELABORADOS:

FASE DE PROCESO	PRODUCTOS	SUB PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PROD.	CANTIDAD





DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

V. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE LOS IMPACTOS:

1. Etapa de Construcción:

1.1 Breve descripción de las principales actividades y/u obras.

1.2 Principales impactos ambientales generados por la construcción y/o instalación.

2. Etapa de Operación:

2.1 Breve descripción de los principales impactos ambientales generados.

VI. EVALUACION DE RIESGOS AMBIENTALES

Debe adjuntarse la matriz de riesgos debidamente absuelta.

VII. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Breve descripción de las medidas de prevención (construcción y operación).

Breve descripción de las medidas de corrección y/o mitigación previstas (construcción y operación)





DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

4. Abastecimiento de agua (fuente y volumen)

5. Abastecimiento de energía (tipo de energía y cantidad y procedencia)

IV. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

4.1. EN BASE A LA MATRIZ DE RIESGO, ABSOLVER LOS SIGUIENTES PUNTOS:

1. Breve descripción de las características del entorno, principalmente las características físico-químicas, biológicas, económicas, sociales y culturales en el ambiente debido al proyecto. Asimismo, deberá precisar el área de influencia. Igualmente, cuando corresponda, deberá incluirse información sobre tendencias y usos de las tierras (concesiones de uso de agua, forestales y otros)

2. Breve descripción de los principales problemas ambientales del entorno del proyecto.

4.2. Tipo de zonificación (adjuntar croquis de ubicación)

Cuando corresponda deberá señalarse las zonas protegidas, de valor turístico o Paisajístico o algún otro que tenga algún nivel de restricción o intangibilidad.





DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

Programa de control y monitoreo para cada fase.

Incluir las medidas de contingencia a aplicar y los responsables de su implementación.

Especificar las medidas a ejecutarse en caso de cierre de la empresa para garantizar la restitución de las condiciones iniciales del área del proyecto.

* En caso necesario usar hojas adicionales

NOTA.- El presente documento deberá ser suscrito por el representante legal de la empresa y por el representante legal del Consultor Ambiental.





PERÚ

Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO N° 60

FORMATO DE CALIFICACION PREVIA

I. DATOS GENERALES:

1. Nombre de la empresa y/o razón social:

2. Av./Jr./Calle:

3. Distrito: Urbanización:

Provincia: Departamento:

4. CIUU: 5. Fecha de inicio de actividades:

6. Representante Legal:

Teléfono: Fax: e-mail:

7. Tamaño del Proyecto:

7.1 Costo estimado total (En NS/.):

.

7.2 Valor de los activos (En NS/.):

7.3 Monto de las ventas anuales (En NS/.):

7.4 Volumen de producción anual (TM):

8. Duración del Proyecto:

8.1 Etapa de construcción y/o instalación:

Fecha estimada de inicio y finalización:

8.2 Etapa de Operación:

Fecha de inicio y vida útil estimada:





PERÚ

Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

9. Programa de Trabajo. Se debe anexar el cronograma de actividades de cada etapa (construcción y operación).

ACTIVIDADES	INVERSION	MESES												OBSERVACIONES

(En caso de ser necesario adjuntar hojas adicionales)

II. OBJETIVOS DEL PROYECTO A IMPLEMENTAR (INCREMENTOS EN LA CAPACIDAD INSTALADA, DE TAMAÑO DE PLANTA O INSTALACIÓN FABRIL O DIVERSIFICACIÓN). BREVE DESCRIPCIÓN.

III. DESCRIPCION TECNICA

1. Breve descripción breve de los procesos y/o actividades.

2. Materias primas e insumos utilizados (nombre químico, comercial y cantidad).

MATERIA PRIMA E INSUMOS UTILIZADOS POR AÑO:

DESCRIPCION					CARACTERISTICAS					
NOMBRE QUIMICO	NOMBRE COMERCIAL	UNID.DE MEDIDA	Procedencia	TOTAL	Inflamable	Corrosivo	Reactivo	Explosivo	Tóxico	No se conoce





DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

2. Principales problemas ambientales del entorno.

Three horizontal lines for writing answers to question 2.

4.2. Tipo de zonificación (adjuntar croquis de ubicación)

Cuando corresponda deberá señalarse las zonas protegidas, de valor turístico o paisajístico o algún otro que tenga algún nivel de restricción o intangibilidad.

Three horizontal lines for writing answers to question 4.2.

V. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE LOS IMPACTOS:

1. Etapa de Construcción y/o Instalación

Three horizontal lines for writing answers to question 1.

1.1. Descripción breve de las principales actividades y/u obras.

Three horizontal lines for writing answers to question 1.1.

1.2. Principales impactos ambientales generados por la construcción y/o instalación.

Three horizontal lines for writing answers to question 1.2.

1.3. Breve descripción de las medidas de prevención y mitigación previstas.

Three horizontal lines for writing answers to question 1.3.

2. Etapa de Operación:

Three horizontal lines for writing answers to question 2.





DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

3. Productos y subproductos elaborados (cantidad y periodo de elaboración).

PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS ELABORADOS POR AÑO:

FASE DE PROCESO	PRODUCTOS	SUB PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PROD.	CANTIDAD

4. Abastecimiento de agua (Fuente y consumo)

5. Abastecimiento de energía (Tipo y consumo)

IV. DESCRIPCION DEL ENTORNO

4.1. EN BASE A LA MATRIZ DE RIESGO, ABSOLVER LOS SIGUIENTES PUNTOS:

1. Descripción breve de las características del entorno: físico-químicas, biológicas, sociales y culturales; y los efectos en el ambiente debido al proyecto.





DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

2.1. Breve descripción de los principales impactos ambientales generados.

2.2. Descripción breve de las medidas de prevención y mitigación previstas.

VI EVALUACION DE RIESGOS AMBIENTALES:

Debe adjuntarse la matriz de riesgos absuelta.

* En caso necesario usar hojas adicionales

NOTA.- El presente documento deberá ser suscrito por el representante legal de la empresa y por el representante legal del Consultor Ambiental.





PERÚ

Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO Nº 61

INFORME AMBIENTAL

I. DATOS GENERALES:

1. Nombre de la empresa y/o razón social:
2. Av./Jr./Calle:
3. Distrito: Urbanización:
- Provincia: Departamento:
4. CIUU: 5. Año de inicio de actividades:
6. Representante Legal:
- Teléfono: Fax: Email:.....

II. CARACTERISTICA DE LA ACTIVIDAD

1. Abastecimiento de agua y energía utilizada por mes (promedio):

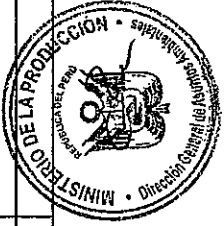
Agua			Energía		
Fuente	Unid. de Medida	Cantidad	Tipo de Energía	Unid. de Medida	Cantidad
Red Pública			Eléctrica		
Pozo			Petróleo		
Agua Superficial			Gasolina		
Otros *			Otros*		



III. PROCESO PRODUCTIVO

1. MATERIA PRIMA UTILIZADA POR MES (PROMEDIO):

DESCRIPCION						PELIGROSIDAD				
NOMBRE QUIMICO	NOMBRE COMERCIAL	UNID. DE MEDIDA	PROCEDENCIA	TOTAL	INFLAMABLE	CORROSIVO	REACTIVO	TOXICO	NO SE CONOCE	

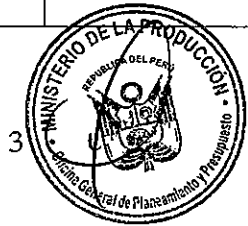


2. PRODUCTOS ELABORADOS POR MES (PROMEDIO):

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRODUCCION	TOTAL

3. SUBPRODUCTOS ELABORADOS POR MES (PROMEDIO):

SUB PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRODUCCION	TOTAL



IV. DIAGRAMA DE FLUJO POR PROCESO, INDICANDO LOS EQUIPOS QUE SE EMPLEAN Y LAS ETAPAS EN LAS CUALES SE PRODUCEN LAS DESCARGAS RESIDUALES (LIQUIDOS, SOLIDOS Y GASEOSOS).

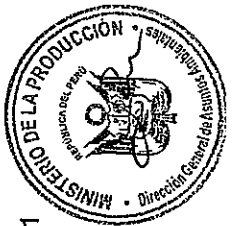
ADJUNTAR DIAGRAMA DE FLUJO

V. TIPOS DE DESCARGA

1. EFLUENTES LIQUIDOS POR FUENTE

FUENTE DE GENERACION	LOCALIZACION	LUGAR DE DESCARGA		CAUDAL m3/h	TRATAMIENTO 2		RECICLAJE		MONITOREO							
		ALCANTARILLADO 1	CURSOS AGUAS 1		OTROS 1	SI 2	NO	SI 3	NO	SI	NO	PERIODICIDAD				

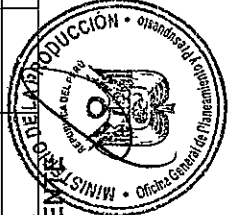
1. Identificar el residuo según el código del Anexo 1
2. Identificar el tipo de tratamiento



1.1 CARACTERIZACION DE LOS EFLUENTES LIQUIDOS

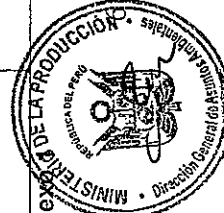
OXIGENO (mg/l)	pH	TEMPERATURA °C	ACEITES Y GRASAS (mg/l)	DBO5 (mg/l)	SST (mg/l)	DQO (mg/l)	CN (mg/l)	Pb (mg/l)	Cd (mg/l)	Cr (mg/l)	Zn (mg/l)	Hg (mg/l)

*LLENAR FORMATO SOLO SI CUENTA CON INFORMACION DE INDICADOR QUE LA FUENTE...



2. EMISIONES ATMOSFERICAS POR FUENTES

PUNTO DE GENERACION	LOCALIZACION	TIEMPO DE EMISION (h/d)	FLUJO DE GASES (m3/h)	TIPO DE EMISION 1	TRATAMIENTO		ALTURA CHIMENEA (m)	MONITOREO	
					SI	NO		SI	NO

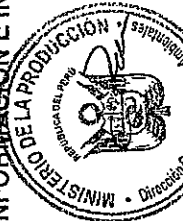


1. Identificar el tipo de emisión según los códigos del Anexo
 2. Identificar el tipo de tratamiento

2.1 CARACTERIZACIÓN DE LAS EMISIONES ATMOSFERICAS*

PTS (ug/m3)	SO2 (ug/m3)	NOx (ug/m3)	VOC (ug/m3)	CN (mg/l)	As (mg/l)	Pb (mg/l)	Cd (mg/l)	Zn (mg/l)	Cr (mg/l)

*LLENAR FORMATO SOLO SI CUENTA CON INFORMACION E INDIQUE



3. RESIDUOS SOLIDOS POR FUENTES

FUENTE DE GENERACION	LOCALIZACION	LUGAR DE DESCARGA			VOLUMEN DE DESCARGA Ton/mes	TRATAMIENTO		RECICLAJE	
		RS 1	BOT 2	OTROS 3		SI 4	NO	SI 5	NO



1. NOMBRE DEL RELLENO SANITARIO
2. LUGAR DE BOTADERO
3. ESPECIFICAR
4. IDENTIFICAR EL TIPO DE TRATAMIENTO
5. IDENTIFICAR EL TIPO DE RECICLAJE

4. RUIDOS

FUENTES	INTENSIDAD (dbA)	FRECUENCIA DEL RUIDO MAS INTENSO (horas)	TIEMPO DE EXPOSICION (horas)	MEDIDAD DE CONTROL

* LLENAR FORMATO SOLO SI CUENTA CON INFORMACION E INDIQUE LA FUENTE.



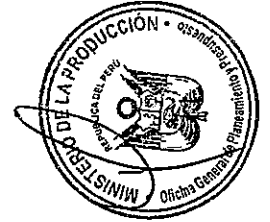
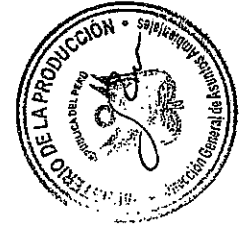
VI. INFORMACION RELACIONADA AL ENTORNO

1. UBICACIÓN DE LA PLANTA

DISTANCIAS MAS CERCANAS A:	DISTANCIA			NOMBRE DE LA ZONA
	< 1 Km.	1 a 3 Km.	3 a 5 Km. > 5 Km.	
Zona Industrial				
Zona Urbana				
Curso de Agua				
Zona Turística				
Zona Arqueológica				
Reservas Naturales				
Zona Agrícola/Ganadera				
Pozos				
Poblaciones Nativas				
AA.HH				
Otros				

2. CONDICIONES AMBIENTALES DE LA ZONA

PARAMETROS	VERANO		INVIERNO	
	MAX.	PROM.	MAX.	PROM.
Temperatura (°C)				
Precipitación (mm)				
Dirección Viento				
Predominante (Grados)				
Velocidad Verano (Km/h)				





ANEXO "B"

REGISTRO NACIONAL DE IMPORTADOR DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO (SAO)

Por el presente la Empresa:

Nombre o Razón Social del Importador:

R.U.C.:

Dirección:

Teléfonos:Fax:

e-mail:

Representante Legal:

Está registrada como importador de las siguientes Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (SAO) con:

Número de Registro de Importador:

Cantidades Importadas durante los el Años 1995-1996-1997-1998-1999 de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (SAO) (en kg.)

SAO	Partida Arancelaria	1995	1996	1997	1998	1999
CFC-115(*)	2903.44.00					
HCFC-22(**)	2903.49.00					
Otras SAO						
TOTAL (***)						

Notas :

(*) CFC-115 como componente del R-502.

(**) Las importaciones de HCFC-22 durante estos años se tomarán sólo como datos históricos pues el año base para este refrigerante será el año 2005.

(***) Anexar al presente formato los documentos probatorios de las importaciones declaradas.

◆ Los Permisos de Importación deberán ser solicitados cada año calendario y gradualmente ser reducidos según los compromisos asumidos por el país con el Protocolo de Montreal

◆ Este Registro en sí mismo no autoriza la importación de Sustancias Agotadoras de la capa de Ozono, sólo es para propósitos de control. Cada importación deberá tener un Permiso de importación según el Anexo "C".

Espacio reservado para la Oficina Técnica de Ozono (OTO/PERU – PRODUCE)

La solicitud de registro como importador de la empresa ha sido :

Fecha :



OFICINA TÉCNICA DE OZONO
OTO/PERU - PRODUCE



PERÚ

Ministerio de la Producción

Despacho Viceministerial de MYPE e Industria



OTO / PERU OFICINA TECNICA DE OZONO

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad" "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

ANEXO "C"

PLAN ANUALIZADO DE REDUCCIÓN GRADUAL DE IMPORTACIONES DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO (SAO)

Nombre o Razón Social del Importador:

R.U.C. :

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

Representante Legal:

Cantidades de Sustancias Agotadoras de la capa de Ozono (SAO) a importar (en kg.)

SAO	Subpartida Arancelaria	2007	2008	2009	2010	2011
HCFC-22 (R-22)	2903.71.00.00					
HCFC-141B (R-141b)	2903.73.00.00					
HCFC-409A (R-409A)	3824.74.00.00					
HCFC-406A (R-406A)	3824.74.00.00					
OTRAS SAOs						
TOTAL						

Cantidades aprobadas en Kg. por la Oficina Técnica de Ozono

SAO	AÑO 2012	OBSERVACIONES
TOTAL		

Fecha:



www.produce.gob.pe

Calle Uno Oeste Nº 060, Urb. Córpac San Isidro, Lima 27, Perú T: (511) 616-2222



PERÚ

Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO N° 64

ANEXO "D"

SOLICITUD PARA LA IMPORTACIÓN DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO (SAO) N°

Nombre o Razón Social del Importador:

R.U.C.:

Dirección:

Teléfonos:

Fax:

e-mail:

Representante Legal:

Por intermedio del presente solicito a la OFICINA TÉCNICA DE OZONO (OTO/PERU – PRODUCE), se me extienda el PERMISO DE IMPORTACIÓN de las siguientes Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (SAO) según la relación siguiente:

SAO	CANTIDAD Kg.	EMPRESA EXPORTADORA	PAÍS DE ORIGEN	FECHA INGRESO

Adjuntar copia del Plan Anualizado de Reducción Gradual de Importaciones de SAO

Relación de Importaciones de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono realizadas durante el año

N° DUA	Fecha numeración DUA	Subpartida Nacional	SAO	Cantidad Kg	Empresa Exportadora	País de Origen

(*) Fecha probable de embarque

Firma y Sello Representante Legal





ANEXO "F"

DECLARACIÓN JURADA DEL USO DE LAS SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO (SAO) A IMPORTARSE

Nombre o Razón Social del Importador:
 R.U.C.:
 Dirección:
 Teléfonos :
 Fax:
 e-mail:
 Representante Legal:

Por intermedio de la presente declaro que el uso de las Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (SAO) que se importarán serán para venta y distribución exclusivamente a técnicos y empresas del sector de refrigeración y aire acondicionado debidamente registradas por la OFICINA TÉCNICA DE OZONO (OTO/PERU - PRODUCE), para las actividades de mantenimiento y reparación de equipos de refrigeración y aire acondicionado, según la relación siguiente:

SAO	Partida Arancelaria	AÑO
CFC-115(*)	2903.44.00	
HFC-22(**)	2903.49.00	
Otras SAOs		
TOTAL (***)		

Notas :

- (*) CFC-115 como componente del R-502 .
- (**) Las importaciones de HCFC-22 durante estos años se tomarán sólo como datos históricos pues el año base para este refrigerante será el año 2005.
- (***) Anexar al presente formato el PLAN ANUALIZADO DE REDUCCIÓN GRADUAL DE IMPORTACIONES DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO (SAO)

Firma y Sello del Representante Legal





PERÚ

Ministerio
de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO Nº 66

RESUMEN DE DATOS DE EFLUENTES LIQUIDOS

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

CODIGO: _____

UBICACIÓN: _____

CIU: _____

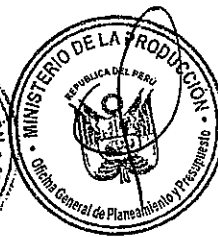
FECHA	ESTAC. Nº	UBICAC.	TEMPER. (°C)	pH	SST (mg/l)	OXIGENO DIS. (mg/l)	DBO ₅ (mg/l)	ACEITES Y GRASAS (mg/l)	CAUDAL (m ³ /h)		

FECHA: _____

VERIFICADO POR: _____

ANALIZADO POR: _____

VºBº RESPONSABLE: _____





RESUMEN DE DATOS DE EFLUENTES LIQUIDOS

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____ CODIGO: _____

UBICACIÓN: _____ CIU: _____

PARAMETRO	Nº ESTACION	Nº MUESTRAS	CONCENTRACION		CONCENTRACION (LMP)	Nº MUESTRAS QUE EXCEDEN EL LMP EN (%)	CAUDAL			T.TRATAMIENTO		
			PROMEDIO	RANGO			PROMEDIO (m³/S)	RANGO (m³/S)	Nº MEDICIONES	SI	NO	

FECHA: _____

VERIFICADO POR: _____

ANALIZADO POR: _____

VºBº RESPONSABLE: _____





MONITOREO DE EMISIONES ATMOSFERICAS EN CALDERA

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

CODIGO: _____

UBICACIÓN: _____

CIU: _____

ESTACION Nº: _____

CONTAMINANTES:	FECHA:	PROMEDIO ARITMETICO	CEFICIENTE VARIACION (%)	LIMITE MAXIMO PERMISIBLE
	HORA:			
FLUJO VOLUMETRICO	m ³ /h			
PARTICULAS	mg/m ³ N			
VELOCIDAD	m/s			
TIEMPO DE EMISION	h/d			
FLUJO MASICO	Kg/h			
MONOXIDO DE CARBONO	mg/m ³ N			
OXIDOS DE NITROGENO	mg/m ³ N			
DIOXIDO DE AZUFRE	mg/m ³ N			
HIDROCARBUROS TOTALES	mg/m ³ N			

PARAMETROS:	FECHA:	PROMEDIO ARITMETICO	CEFICIENTE VARIACION (%)	LIMITE MAXIMO PERMISIBLE
	HORA:			
COMPLEMENTARIOS:				
OXIGENO	% O ₂			
TEMPERATURA DE GASES	°C			
TEMPERATURA AMBIENTE	°C			
DIOXIDO DE CARBONO	%			
EXCESO DE AIRE	%			
EFICIENCIA DE COMBUSTION	%			

CARACTERISTICAS DE LA CHIMENEA	
ALTURA, m	
DIAMETRO EQUIVALENTE, cm	

CARACTERISTICAS DE COMBUSTIBLE	
TIPO DE COMBUSTIBLE	
CONSUMO, g/s/d	
PORCENTAJE DE AZUFRE (%)	

FECHA: _____

PROCESADO POR: _____

VºBº RESPONSABLE: _____





PERÚ

Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

FORMULARIO Nº 71

MONITOREO DE EMISIONES GASEOSAS EN HORNO

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

CODIGO: _____

UBICACIÓN: _____

CIU: _____

ESTACION Nº: _____

CONTAMINANTES:	FECHA:						PROMEDIO ARITMETICO	EFICIENTE VARIACION (%)	LIMITE MAXIMO PERMISIBLE
	HORA:								
FLUJO VOLUMETRICO	m ³ /h								
VELOCIDAD	m/s								
TIEMPO DE EMISION	h/d								
FLUJO MASICO	Kg/h								
PARTICULAS	mg/m ³ N								
MONOXIDO DE CARBONO	mg/m ³ N								
OXIDOS DE NITROGENO	mg/m ³ N								
DIOXIDO DE AZUFRE	mg/m ³ N								

PARAMETROS:	FECHA:						PROMEDIO ARITMETICO	EFICIENTE VARIACION (%)	LIMITE MAXIMO PERMISIBLE
	HORA:								
COMPLEMENTARIOS:									
OXIGENO	% O ₂								
TEMPERATURA DE GASES	°C								
TEMPERATURA AMBIENTE	°C								
DIOXIDO DE CARBONO	%								
EXCESO DE AIRE	%								
EFICIENCIA DE COMBUSTION	%								

CARACTERISTICAS DE LA CHIMENEA	
ALTURA, m	_____
DIAMETRO EQUIVALENTE, cm	_____

CARACTERISTICAS DE COMBUSTIBLE	
TIPO DE COMBUSTIBLE	_____
CONSUMO, g/s/d	_____
PORCENTAJE DE AZUFRE (%)	_____

FECHA: _____

PROCESADO POR: _____

VºBº RESPONSABLE: _____





RESUMEN DE LAS CONCENTRACIONES DE PARTICULAS Y EMISIONES GASEOSAS EN LAS FUENTES FIJAS

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____ CODIGO: _____

UBICACIÓN: _____ CIU: _____

CONTAMINANTES:	HORNOS						CALDERAS		
	No.								
CAUDAL	mg/m ³ N								
PARTICULAS	mg/m ³ N								
CO	mg/m ³ N								
SO ₂	mg/m ³ N								
NOx	mg/m ³ N								
HCT	mg/m ³ N								
VOC	mg/m ³ N								

FECHA: _____

PROCESADO POR: _____

VºBº RESPONSABLE: _____





DECLARACION DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - AÑO 20 ____
- GENERADOR -

1.0 DATOS GENERALES

Razón Social y siglas:		
N° RUC:	E-MAIL:	Teléfono(s):
1.1 DIRECCION DE LA PLANTA (Fuente de Generación)		
Av. [] Jr. [] Calle. []		N°
Urbanización / Localidad:		Distrito:
Provincia:	Departamento:	C. Postal:
Representante Legal:		D.N.I / L.E. :
Ingeniero Responsable:		C.I.P. :

2.0 CARACTERISTICAS DEL RESIDUO (Utilizar más de un formulario en caso necesario)

2.1 FUENTE DE GENERACIÓN

Actividad Generadora del Residuo	Insumos Utilizados en el proceso	Tipo Res. (t)
I.		
II.		
III.		

2.2 CANTIDAD DE RESIDUO (Volumen total o acumulado del residuo en el periodo anterior a la Declaración TM/año:)

Descripción del Residuo:

Volumen generado (TM/mes)											
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
PELIGROSO	OTROS	PELIGROSO	OTROS	PELIGROSO	OTROS	PELIGROSO	OTROS	PELIGROSO	OTROS	PELIGROSO	OTROS
JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
PELIGROSO	OTROS	PELIGROSO	OTROS	PELIGROSO	OTROS	PELIGROSO	OTROS	PELIGROSO	OTROS	PELIGROSO	OTROS

2.3 PELIGROSIDAD (Marque con una "X" donde corresponda):

a) Auto combustibilidad b) Reactividad c) Patogenicidad d) Explosividad

e) Toxicidad f) Corrosividad g) Radiactividad h) Otros _____

(Especifique)

3.0 MANEJO DEL RESIDUO

3.1 ALMACENAMIENTO (En la fuente de generación)

Recipiente (Especifique el tipo)	Materia	Volumen (m3)	N° de Recipientes

3.2 TRATAMIENTO

Directo (Generador) Tercero (EPS-RS)

N° Registro EPS-RS	Fecha de Vencimiento Registro EPS-RS	N° Autorización Municipal

Descripción del Método	Cantidad (TM/mes)

3.3 REAPROVECHAMIENTO⁹⁹

Reciclaje	Recuperación	Reutilización	Cantidad (TM/mes)

3.4 MINIMIZACION Y SEGREGACION

Descripción de la Actividad de Segregación y Minimización	Cantidad (TM/mes)

3.5 TRANSPORTE (Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos - EP-RS)

a) Razón Social y siglas de la EPS-RS: _____ (Transportista Habitual)

N° Registro EPS-RS y Fecha de Vencimiento	N° Autorización Municipal	N° Aprobación de Ruta (t)

INFORMACION DEL SERVICIO

Totales de Servicios Realizados en el año con la EPS-RS	N° Servicios:	Volumen (TM):

Almacenamiento en el Vehículo		Volumen promedio transportado por mes (TM)	Frecuencia de Viajes por día	Volumen de carga por viaje (TM)
Tipo	Capacidad (TM)			

CARACTERISTICAS DEL VEHICULO

Propio [] Alquilado [] Otro []

Tipo de Vehículo	N° de Placa	Capacidad Promedio (TM)	Año de Fabricación	Color	Número de Ejes



b) Razón Social y siglas de la EPS-RS:			(Transportista Eventual)		
N° Registro EPS-RS y fecha de vencimiento		N° Autorización Municipal		N° Aprobación de Ruta (s)	
INFORMACION DEL SERVICIO					
Total de Servicios Realizados en el año con la EPS-RS			N° Servicios:		Volumen (TM):
Almacenamiento en el Vehículo			Volumen promedio		Frecuencia de Viajes
Tipo		Capacidad (TM)	transportado por mes (TM)		por día
					Volumen de carga por viaje (TM)
CARACTERISTICAS DEL VEHICULO					
			Propio <input type="checkbox"/>		Alquilado <input type="checkbox"/>
			Otro <input type="checkbox"/>		
Tipo de Vehículo		N° de Placa	Capacidad Promedio (TM)	Año de Fabricación	Color
					Número de Ejes
3.6 DISPOSICION FINAL					
Razón Social y siglas de la EPS-RS administradora:					
N° Registro EPS-RS y fecha de vencimiento		N° Autorización Municipal		N° Autorización del Relleno	
INFORMACION DEL SERVICIO					
Método			Ubicación		
3.7 PROTECCION AL PERSONAL					
Descripción del Trabajo		N° de Personal en el Puesto	Riesgos a los que se exponen		Medidas de seguridad adoptadas
Accidentes producidos en el año.		Veces:	Descripción:		
4.0 PLAN DE MANEJO PARA EL SIGUIENTE PERIODO					
Adjuntar Plan de Manejo de Residuos Sólidos para el siguiente periodo, que se incluya todas las actividades a desarrollar.					

Notas:

- a) Es te formulario se deberá repetir cuantas veces sea necesario según el número de residuos generados.
b) Adjuntar copia de los Manifiestos de Manejo d Residuos Sólidos.

(1) No Municipales

ES = Establecimiento de Atención de Salud
ES-P = Establecimiento de Atención de Salud - PELIGROSO
IN = Industrial
IN-P = Industrial - PELIGROSO
CO = Construcción

CO-P = Construcción - PELIGROSO
AG = Agropecuario
AG-P = Agropecuario - PELIGROSO
IE = Instalaciones o Actividades Especiales
IE-P = Instalaciones o Actividades Especiales - PELIGROSO

(2) Reaprovechamiento

Volver a obtener un beneficio del bien, sustancias, artículo elemento o parte del mismo que constituye el residuo Sólido. Se reconoce como técnica de reaprovechamiento el sólido reciclaje, recuperación ó reutilización, otros fines, que permita aprovechar directamente el bien, constituye el residuo sólido, con el objeto de que fue elaborado originalmente.

Recuperación: Toda actividad que permita reaprovechar parte de o componentes que continúan residuos sólidos.

Reciclaje: Toda actividad que permita reaprovechar un residuo mediante un proceso de transformación para cumplir con su fin inicial u reutilización.

Reutilización: Toda actividad artículo o elemento que cumpla con el mismo fin para el que fue elaborado originalmente.

(*) Ministerio Transportes y Comunicaciones. (Vías nacionales y regionales) y Municipalidades. (Vías dentro de su jurisdicción)





MANIFIESTO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS
AÑO 20 ____

1.0 GENERADOR - Datos Generales

Razón Social y siglas:			
N° RUC:	E-MAIL:	Teléfono(s):	
DIRECCION DE LA PLANTA (Fuente de Generación)			
Av. [] Jr. [] Calle. []			N°
Urbanización / Localidad:		Distrito:	
Provincia:	Departamento:	C. Postal:	
Representante Legal:		D.N.I / L.E. :	
Ingeniero Responsable:		C.I.P. :	
1.1 Datos del Residuo (Llenar por cada tipo de Residuo)			
1.1.1 NOMBRE DEL RESIDUO:			
1.1.2 CARACTERISTICAS			
a) Estado del Residuo		b) Cantidad Total (TM):	
Sólido <input type="checkbox"/>	Semi-Sólido <input type="checkbox"/>		
c) Tipo de Envase			
Recipiente (Especifique la forma)	Material	Volumen (m ³)	N° de Recipientes
1.1.3 PELIGROSIDAD (Marque con una "X" donde corresponda):			
a) Auto combustibilidad <input type="checkbox"/>	b) Reactividad <input type="checkbox"/>	c) Patogenicidad <input type="checkbox"/>	d) Explosividad <input type="checkbox"/>
e) Toxicidad <input type="checkbox"/>	f) Corrosividad <input type="checkbox"/>	g) Radiactividad <input type="checkbox"/>	h) Otros <input type="checkbox"/>
(Especifique)			
1.1.4 PLAN DE CONTINGENCIA			
a) Indicar la acción a adoptar en caso de ocurrencia de algún evento no previsto:			
Derrame			
Infiltración			
Incendio			
Explosión			
Otros accidentes			
b) Directorio Telefónico de contacto de emergencia:			
Empresa/dependencia de Salud	Persona de Contacto	Teléfono (Indicar el código de la ciudad)	
Observaciones:			

2.0 EPS-RS TRANSPORTISTA

Razón Social y siglas:			
N° Registro EPS-RS y Fecha de Vencimiento	N° Autorización Municipal	N° Aprobación de Ruta (r)	
Dirección : Av. [] Jr. [] Calle. []			N°
Urbanización:	Distrito:	Provincia:	
Departamento:	Teléfono:	E-MAIL:	
Representante Legal:		D.N.I / L.E. :	
Ingeniero Sanitario:		C.I.P. :	
Observaciones:			
Nombre del chofer del vehículo	Tipo de vehículo	Número de placa	Cantidad (TM)

REFRENDOS

Generador - Responsable del Area Técnica del manejo de Residuos	
Nombre:	Firma:
EPS-RS Transporte - Responsable	
Nombre:	Firma:
Lugar:	Fecha:



3.0 EPS-RS O EC-RS DEL DESTINO FINAL

Marcar la opción que corresponda:		Tratamiento <input type="checkbox"/>	Relleno de Seguridad <input type="checkbox"/>	Exportación <input type="checkbox"/>
Razón Social y siglas:			N° RUC:	
N° Registro EPS-RS y Fecha de Vencimiento	R.D. N° Autorización Sanitaria	N° Autorización Municipal	Notificación al País Importador	
Dirección : Av. [] Jr. [] Calle. []				N°
Urbanización:	Distrito:	Provincia:		
Departamento:	Teléfono:	E-MAIL:		
Representante Legal:		D.N.I / L.E. :		
Ingeniero Sanitario:		C.I.P. :		
Cantidad de residuos sólidos peligrosos entregados y recepcionados (TM):				
Observaciones:				

REFERENDOS

EPS-RS Transporte - Responsable		
Nombre:	Firma:	
EPS-RS Tratamiento, Disposición Final o EC-RS de Exportación o Aduana - Responsable		
Nombre:	Firma:	
Lugar:	Fecha:	Hora:

REFERENDOS - Devolución del manifiesto al Generador

Generador - Responsable del Área Técnica del manejo de Residuos		
Nombre:	Firma:	
EPS-RS Transporte - Responsable		
Nombre:	Firma:	
Lugar:	Fecha:	Hora:





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO

FORMULARIO DAE-001A

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de Micro y Pequeñas Empresas - RENAMYPE

Área para información de la OACI de PRODUCE

(Marcar con X los espacios sombreadados según corresponda)

Señor

Director de Articulación Empresarial

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de Micro y Pequeñas Empresas - RENAMYPE. A continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN			
Razón Social:		RUC N°:	
Datos de Publicidad Registral de la Asociación			
N° de Ficha o Partida:		Zona Registral:	
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL			
Documento de Identidad N°:		DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno:		Apellido Materno:	Nombres:
Dirección: (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente (donde conste su designación como representante y sus poderes)			
N° de Asiento Registral:			
II. INFORMACIÓN DETALLADA			
Datos de Publicidad Registral de la Asociación que acredite la existencia de comités u órganos que representen a las MYPES en la estructura orgánica de la Asociación			
N° de Asiento Registral:			
Datos de Publicidad Registral de la elección del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces			
N° de Asiento Registral:			



III. INFORMACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento administrativo N° 132 (A) del TUPA del PRODUCE

Copia simple del Padrón de asociados y/o declaración jurada del Presidente del Consejo Directivo.		
a) En caso de presentar Copia del Padrón éste debe contener la siguiente información respecto de cada MYPE: - El Número de Registro Único de Contribuyente-RUC, activo. - Código de Inscripción en el REMYPE del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. - Actividad económica según CIUU	6	b) En caso de presentar la declaración jurada este debe indicar de cada MYPE: - La razón social, denominación o nombre de cada asociado. - El Número de Registro Único de Contribuyente-RUC, activo. - Código de Inscripción en el REMYPE del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. - Actividad económica según CIUU

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

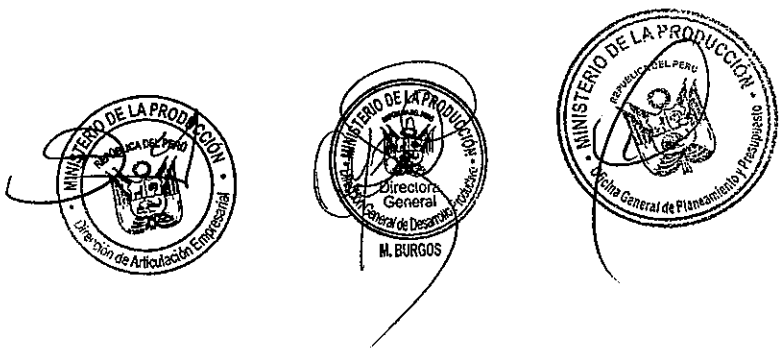
V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

Firma del Presidente o Representante Legal

DNI / Carnét de Extranjería N°

FECHA :





PERÚ Ministerio de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO

FORMULARIO DAE-001B
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud para la Renovación de la Inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de Micro y Pequeñas Empresas - RENAMYPE

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

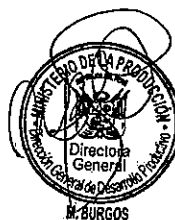
Señor

Director de Articulación Empresarial

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Renovación de la Inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de Micro y Pequeñas Empresas - RENAMYPE, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN			
Razón Social:			RUC N°:
N° de Inscripción en el RENAMYPE:	Fecha de registro (dd/mm/aaaa):		
Datos de Publicidad Registral de la Asociación en los que conste su designación como representante y sus poderes:			
N° de Ficha o Partida:	Zona Registral:		
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL			
Documento de Identidad N°:	DNI	Otro (Indicar).....	
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombres:	
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente (donde conste su designación como representante y sus poderes):			
N° de Asiento Registral:			
II. INFORMACIÓN DETALLADA			
Datos de Publicidad Registral de la Asociación que acredite la existencia de comités u órganos que representen a las MYPEs en la estructura orgánica de la Asociación:			
N° de Asiento Registral:			
Datos de Publicidad Registral de la elección del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces:			
N° de Asiento Registral:			





PERÚ

Ministerio de la Producción

DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

FORMULARIO N° 24

MODELO DE SOLICITUD PARA EVALUACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS PARA ACCIONES DE POBLAMIENTO, REPOBLAMIENTO U OTRAS ACCIONES CON FINES DE ACUICULTURA

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo
Presente.-

Yo, _____ (Nombre del recurrente) _____, representante legal de _____ con RUC N° _____ (de ser el caso), inscrito en el Registro _____ con Partida Registral N° _____ de la SUNARP (donde conste la inscripción de la persona jurídica y designación del representante legal; en el caso de persona natural, acreditar la representación legal del administrado, con copia de Carta Poder), identificado con D.N.I. N° _____, y domicilio legal en _____ (Jr. Av. o Calle) _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, teléfono _____, ante usted, respetuosamente me presento y digo:

Que deseando contar con la Evaluación del recurso hídrico denominado (nombre del recurso hídrico) para efectuar acciones de (Nombre del servicio) con fines de acuicultura, en la zona de _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, solicito a usted se sirva disponer lo necesario a fin de que se me efectúe dicha evaluación, para cuyo efecto cumpla con alcanzar en anexo los requisitos establecidos en los servicios que se encuentran en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de la Producción – Dirección General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo.

Por lo expuesto, agradeceré a usted acceder a lo solicitado.

Lugar y fecha: _____

Atentamente,

Firma





DIRECCION GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PRODUCCIÓN PESQUERA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO
DIRECCIÓN DE ACUICULTURA

FORMULARIO Nº 13

MODELO DE SOLICITUD PARA:

- Inspección técnica o Certificación de operatividad de unidades de producción acuícola o para el transporte de recursos hidrobiológicos con fines de acuicultura y verificación de stock.
- Certificado de procedencia de especies en sus diferentes estadios, provenientes de la acuicultura y de centros productores de semilla.
- Certificado de desinfección de ovas.

Señor

Director General de Extracción y Producción Pesquera para Consumo Humano Directo.

Presente.-

Yo, _____ (Nombre del recurrente) _____, representante legal de _____, con RUC Nº _____ (de ser el caso), inscrito en la Oficina Registral _____ con Ficha o Partida Registral Nº _____ y Asiento _____ de la SUNARP (donde conste la inscripción de la persona jurídica y designación del representante legal; en el caso de persona natural, acreditar la representación legal del administrado, con copia de Carta Poder), identificado con D.N.I. Nº _____, y domicilio legal en _____ (Jr. Av. o Calle) _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, teléfono fijo _____ y teléfono móvil _____, y correo electrónico _____, ante usted, respetuosamente me presento y digo:

Que deseando obtener la/el _____ (Nombre del servicio) _____ en relación a la concesión/autorización otorgada para el desarrollo de la acuicultura, según R.M. /R.D. Nº _____ ubicada en la zona de _____, distrito de _____ provincia de _____, departamento de _____.

En tal sentido, solicito a usted se sirva disponer lo necesario a fin de que se me otorgue lo peticionado, para cuyo efecto cumplo con alcanzar en anexo los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de la Producción.

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Lugar y fecha: _____

Atentamente,

Firma



FORMULARIO S-009
 (Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OACI de PRODUCE

Solicitud de Información Estadística Anual - Anuario Estadístico
Sector Producción

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor

- Director General de Políticas y Desarrollo Pesquero (Información en materia Pesquera)
 Director General de Estudios Económicos, Evaluación y Competitividad Territorial (Información en materia de Industria)

I. DATOS DEL SOLICITANTE

Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Otro
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :
Dirección:	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:
Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	

II. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

RUC N° :

FECHA :

