



Resolución Ministerial

No. 094-2012-PRODUCE

LIMA, 20 DE febrero DE 2012

Resolución Ministerial que modifica los términos porcentuales aplicables al TUPA del Ministerio de la Producción como consecuencia de la variación del valor de la UIT.

Vistos: El Memorando N° 0241-2012-PRODUCE/OGPP de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, el Memorando N° 0257-2012-PRODUCE/OGA de la Oficina General de Administración, el Memorando N° 161-2012-PRODUCE/OGTIE de la Oficina General de Tecnología de la Información y Estadística, y el Informe N° 010-2012-PRODUCE/OGAJ-jcf de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,



CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 062-2009-PCM – Decreto Supremo que aprueba el Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), en su artículo 4 regula la forma en que deberá reajustarse los términos expresados en porcentaje de la UIT, cuando haya variado el valor de la UIT, precisando que la modificación del valor de la UIT no implica la modificación automática del monto de los derechos de tramitación contenidos en el TUPA, y disponiendo que dentro de los 30 días hábiles siguientes a la vigencia de la modificación del valor de la UIT, las entidades deberán efectuar la reconversión de los nuevos términos porcentuales aplicables como resultado de la división del monto de cada derecho de tramitación vigente, entre el nuevo valor de la UIT;



Que, habiéndose incrementado el valor de la UIT de S/. 3 600,00 a S/. 3 650,00 como consecuencia de la entrada en vigencia del Decreto Supremo N° 233-2011-EF que fija el valor de la UIT durante el año 2012, corresponde el Ministerio de la Producción efectuar la reconversión de los términos porcentuales aplicables a su TUPA; y, en ese sentido disponer su modificación;



Que, el numeral 38.5 del artículo 38 de dicha Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que toda modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o de requisitos, se debe realizar por Resolución Ministerial del Sector; por lo que la modificación a realizarse en el TUPA del Ministerio de la Producción, como consecuencia de la indicada **reconversión de términos porcentuales**, debe efectuarse mediante Resolución Ministerial;



Estando a lo informado en los documentos de vistos y con el visado de las Oficinas Generales de Planificación y Presupuesto, de Administración, de Tecnología de la Información y



J. Vidal F.

Estadística y de Asesoría Jurídica; y, de conformidad con las normas citadas precedentemente, y el Decreto Legislativo N° 1047 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Modificación de los términos porcentuales previstos en el TUPA del Ministerio de la Producción como consecuencia de la variación del valor de la UIT.

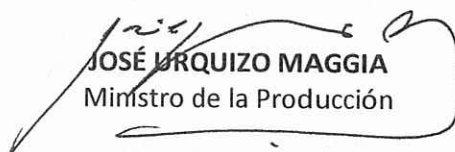
Modificar los términos porcentuales previstos en el TUPA del Ministerio de la Producción como consecuencia de la variación del valor de la UIT, conforme al anexo de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2.- Publicación.

La presente Resolución Ministerial se publicará en el “Diario Oficial El Peruano” y el anexo referido en el artículo 1 en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas (www.serviciosalciudadano.gob.pe) y en el Portal Institucional del Ministerio de la Producción (www.produce.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.




JOSÉ URQUIZO MAGGIA
Ministro de la Producción

J. Vidal F

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|---|--|---|--|------------------------|---------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--|--------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRACCIÓN Y PROCESAMIENTO PESQUERO | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <p>PERMISO DE PESCA PARA LA OPERACIÓN DE EMBARCACIONES PESQUERAS DE MAYOR ESCALA DE BANDERA NACIONAL DEL ÁMBITO MARÍTIMO.</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, numeral 2.a) del artículo 20° y literal C. del artículo 43°, publicado el 22.12.1992 D. S. 012-2001-PE Artículo 118°, publicado 14.3.2001 D. S. N° 040-2001-PE, publicado el 17.12.2001 D. S. 025-2005-PRODUCE, publicado 30.09.2005</p> <p>En caso de Licencia de plantas de procesamiento a bordo.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-001.</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matricula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>3 Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario N° DGEPP-001.</p> <p>4 Pago por inspección técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera, y de ser el caso, la planta de procesamiento a bordo.</p> <p>5 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>6 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia).</p> <p>7 Número y fecha del Protocolo Sanitario, expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia de Protocolo Sanitario.</p> <p>8 Copia simple del Certificado vigente de exención de desratización expedido por el órgano competente del Ministerio de Salud o Empresa acreditada para emitir dicho certificado.</p> | <p>Formulario DGEPP-001 www.produce.gov.pe</p> <p>Formulario DGEPP-001. www.produce.gov.pe</p> | Según servicio N° 8 | Según servicio N° 8 | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |
| 2 | <p>PERMISO DE PESCA PARA LA OPERACIÓN DE EMBARCACIONES PESQUERAS DE MAYOR ESCALA DEL ÁMBITO CONTINENTAL.</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, numeral 2.a) del artículo 20° y literal C. del artículo 43°, publicado el 22.12.1992 D. S. 012-2001-PE Artículo 118°, publicado 14.3.2001</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-002.</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matricula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>3 Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGEPP-002.</p> <p>4 Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia de Protocolo Sanitario.</p> <p>5 Pago por inspección técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera, y de ser el caso la planta de procesamiento a bordo. (*2)</p> <p>6 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> | <p>Formulario DGEPP-002 www.produce.gov.pe</p> <p>Formulario DGEPP-002. www.produce.gov.pe</p> | Según servicio N° 8 | Según servicio N° 8 | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |
| 3 | <p>PERMISO DE PESCA PARA LA OPERACIÓN DE EMBARCACIONES PESQUERAS DE MENOR ESCALA EN EL ÁMBITO MARÍTIMO (EP/ DE HASTA 32.6 M3 = 7.50 DE ARQUEO NETO)</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, numeral 1.a) del artículo 20° y literal C. del artículo 43°, publicado el 22.12.1992 D. S. 012-2001-PE Artículo 118°, publicado 14.3.2001</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-003.</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matricula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>3 Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGEPP-003.</p> <p>4 Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia de Protocolo Sanitario</p> <p>5 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> | <p>Formulario DGEPP-003 www.produce.gov.pe</p> <p>Formulario DGEPP-003. www.produce.gov.pe</p> | 12.4400% | S/. 454.06 | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |



L. Garcia



G. COLOMA



J. Vidal F.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | | |
|-------------|---|---|---------------------------------|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--|---|---|---------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | | | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo | | |
| 4 | <p>PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIONES ARTESANALES MARÍTIMAS Y CONTINENTALES Y DE MENOR ESCALA EN EL ÁMBITO CONTINENTAL</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, numeral 1.a) del artículo 20° y literal C. del artículo 43°, publicado el 22.12.1992 D. S. 012-2001-PE Artículo 118°, publicado el 3.3.2001</p> <p>Además: Para el ámbito marítimo</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-004. www.produce.gov.pe</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>3 Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGEPP-004. www.produce.gov.pe</p> <p>4 Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia de Protocolo Sanitario.</p> <p>5 Ser calificado como armador artesanal por la Dirección General de Pesca Artesanal o por la Dirección Regional de la Producción correspondiente.</p> | Gratuito | Gratuito | | | X | | Veinticinco (25) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) | | |
| 5 | <p>AMPLIACIÓN DE PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIONES PESQUERAS DE MAYOR ESCALA DE BANDERA NACIONAL EN EL ÁMBITO MARÍTIMO.</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, numeral 2 del literal a) del artículo 20° y literal c. del artículo 43°, publicado el 22.12.1992, D.S. 012-2001-PE Pub.(14/03/2001), numerales 12.4 y 12.5 del artículo 12° D.S. 040-2001-PE Publicado el 17/12/2001. D.S. 025-2005-PRODUCE, Publicado el 30/09/2005.</p> <p>En caso de E/P de Consumo Humano Directo.</p> <p>Además: A. Por sustitución de embarcación no siniestrada B. Por sustitución de embarcación siniestradas con pérdida total (Incluida en listados de embarcaciones sujetas a ser materia de sustitución)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-005. www.produce.gov.pe</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>3 Pago por Inspección técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera y de ser el caso, la planta de procesamiento a bordo (*2)</p> <p>4 Pago por derechos de trámite. (*1)</p> <p>5 Copia simple de documento de conformidad del propietario para sustituir la embarcación pesquera, en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>6 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia).</p> <p>7 Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia de Protocolo Sanitario.</p> <p>8 Documento de conformidad del propietario para sustituir la embarcación pesquera, en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>9 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>8 Copia simple de la resolución de Capitania de Puerto que declara el siniestro con pérdida total. (La fecha de ocurrencia del siniestro no debe ser mayor a 3 años de la fecha de inicio de trámite)</p> <p>9 Documento de conformidad del propietario para sustituir la(s) embarcación(es) pesquera(s) siniestrada(s), en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>10 Copia de Certificado de matrícula cancelado por siniestro con pérdida total que incluya el número de la Resolución de Capitania.</p> | Según Servicio N° 8 | Según Servicio N° 8 | 32.6263% | S/. 1,190.86 | | | X | | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |



L. Garcia



J. Vidal F.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|---|---|---------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACION | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 6 | <p>MODIFICACIÓN DE PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIONES PESQUERAS DE MAYOR ESCALA DE BANDERA NACIONAL EN EL ÁMBITO MARÍTIMO, EN EL EXTREMO DE LA BODEGA VÍA SUSTITUCIÓN DE CAPACIDAD DE BODEGA.</p> <p>Base Legal: D.Ley 25977, Púb.(22/12/1992) D.S. 012-2001-PE numeral 12.5 del artículo 12°, Púb.(14/03/2001)</p> <p>Además: Para sustituir diferencia de bodega (embarcaciones que aún cuentan con carga neta) Por sustitución de embarcación siniestradas con pérdida total (Incluida en listados de embarcaciones sujetas a ser materia de sustitución)</p> <p>Para embarcaciones con autorización de ampliación de capacidad de bodega (contar previamente con Resolución de Autorización de ampliación de capacidad de bodega según procedimiento N° 13)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-006. www.produce.gob.pe</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matricula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>3 Pago por inspección técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera, y de ser el caso, la planta de procesamiento a bordo. (*2)</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>5 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia).</p> <p>6 Copia simple de documento de conformidad del propietario para sustituir la embarcación pesquera, en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>7 Copia simple del Certificado de Matricula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>8 Copia simple de la resolución de Capitanía de Puerto que declara el siniestro con pérdida total (la fecha de ocurrencia del siniestro no debe ser mayor a 3 años de la fecha de inicio del trámite).</p> <p>9 Copia simple del Certificado de Matricula Cancelado por siniestro con pérdida total que incluya el número de la Resolución de Capitanía.</p> <p>7 Copia simple del Certificado Nacional de Arqueo, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Ministerio de Defensa, en el cual se consigne además la capacidad de bodega de la embarcación en m3.</p> | <p>Formulario DGEPP-006 www.produce.gob.pe</p> | <p>Según Servicio N° 8</p> <p>37.2304%</p> <p>35.9863%</p> | <p>Según Servicio N° 8</p> <p>S/. 1,358.91</p> <p>S/. 1,313.50</p> | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |
| 7 | <p>CAMBIO DEL TITULAR DEL PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIÓN DE BANDERA NACIONAL DE MAYOR ESCALA, DEL ÁMBITO MARÍTIMO.</p> <p>Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992 D.S. N° 012-2001-PE Pub.(14/03/2001), artículo 34°</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-007.</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matricula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>3 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>4 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia).</p> | <p>Formulario DGEPP-007 www.produce.gob.pe</p> | <p>4.5510%</p> <p>35.9863%</p> | <p>S/. 166.11</p> <p>S/. 1,313.50</p> | | | X | Dieciséis (16) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |



L. Garcia



J. Vidal F.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--|--------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACION | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 8 | <p>CAMBIO DEL TITULAR DEL PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIÓN ARTESANAL DEL ÁMBITO MARÍTIMO Y CONTINENTAL, DE MENOR ESCALA EN EL ÁMBITO MARÍTIMO Y CONTINENTAL Y DE MAYOR ESCALA EN EL ÁMBITO CONTINENTAL</p> <p>Base Legal: D. S. N° 012-2001-PE Pub.(14/03/2001), Artículo 34°</p> <p>Además: Para embarcaciones Artesanales del ámbito marítimo y continental. Para embarcaciones de menor escala del ámbito marítimo. Para embarcaciones de menor escala del ámbito Continental. Para embarcaciones de mayor escala del ámbito Continental.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-008.</p> <p>2 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m3.</p> <p>3 Copia simple del Contrato de Compra - Venta u otro documento que acredite el derecho sobre la embarcación.</p> <p>3 Pago por derecho de trámite.</p> <p>3 Copia simple del Contrato de Compra - Venta u otro documento que acredite el derecho sobre la embarcación.</p> <p>3 Copia simple del Contrato de Compra - Venta u otro documento que acredite el derecho sobre la embarcación.</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> | <p>Formulario DGEPP-008 www.produce.gov.pe</p> | <p>11.6178%</p> <p>11.6178%</p> | <p>S/. 424.05</p> <p>S/. 424.05</p> | | X | | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |
| 9 | <p>PERMISO DE PESCA PARA EMBARCACIONES PESQUERAS DE BANDERA EXTRANJERA.</p> <p>Base Legal: D.Ley 25977, numeral 2 del literal c) del artículo 43°, Artículo 47° y 48° publicado el 22.12.1992, D.S. 012-2001-PE, Artículo 66° publicado el 14.03.2001.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-009.</p> <p>2 Acreditar la posesión legal de la embarcación.</p> <p>3 Características técnicas de la E/P, artes, aparejos, equipos de pesca, equipos y capacidad de procesamiento, de ser el caso, con carácter de Declaración Jurada.</p> <p>4 Acreditar domicilio legal en el país.</p> <p>5 Certificado de Clasificación vigente o Certificado de Inspección de Condición (CIC) que demuestre la operatividad de la embarcación y planta de procesamiento, de ser el caso, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, traducido al español o pago de servicios de Inspección Técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera, y de ser el caso, la planta de procesamiento a bordo. (*2)</p> <p>6 Certificado de Nacionalidad y Certificado de Tonelaje Internacional de la embarcación, con traducción a español, o documentos equivalentes con similar valor probatorio.</p> <p>7 Carta fianza de carácter solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a favor del Ministerio de la Producción, en las condiciones que fije el Reglamento de la Ley General de Pesca o el Reglamento de Ordenamiento respectivo.</p> <p>8 Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos según corresponda (*1).</p> | <p>Formulario DGEPP-009 www.produce.gov.pe</p> | <p>Según Servicio N° 8</p> | <p>Según Servicio N° 8</p> | | X | | Cinco (5) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento | Director General de Extracción y Procesamiento | Viceministro de Pesquería |

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
L. García

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
G. COLOMA

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|--|--|---|--|--|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| | <p>Además En caso de licencia de plantas de procesamiento a bordo:</p> | <p>9 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>10 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia).</p> <p>11 Certificado vigente de exención de desratización expedido por el órgano competente del Ministerio de Salud o por la autoridad del país que emite el documento de sanidad.</p> | | <p>21.4773%</p> <p>35.9863%</p> | <p>S/. 783.92</p> <p>S/. 1,313.50</p> | | | | | | | | |
| 10 | <p>PERMISO DE PESCA PARA CAPTURAR, CAZAR(SACA), SEGAR O COLECTAR RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS CON FINES ORNAMENTALES, DE ACUICULTURA, COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE DIFUSIÓN CULTURAL CON O SIN USO DE EMBARCACIÓN, EXCEPTUANDO LARVAS DE CONCHA DE ABANICO.</p> <p>Base Legal: D.Ley 25977, Púb.(22/12/1992) Artículo 19° D.S. 012-2001-PE Púb.(14/03/2001) Artículo 56° y 118°</p> <p>Además: En caso de usar embarcación pesquera.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-010.</p> <p>2 Descripción de las artes o aparejos de pesca y equipos auxiliares a utilizar, así como un listado de las zonas de extracción y los recursos a extraer, indicando el nombre científico y la cantidad.</p> <p>3 Pago por derecho de trámite. (*1) - Actividad artesanal (Exonerado) con Constancia de Pescador Artesanal otorgado por la organización social registrada en la Dirección General de Pesca Artesanal o Declaración Jurada de dedicarse a la actividad pesquera artesanal conforme a ley.</p> <p>4 Copia simple del Certificado de matrícula vigente. (excepto en embarcaciones impulsadas a remo)</p> <p>5 Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia de Protocolo Sanitario.</p> | <p>Formulario DGEPP-010 www.produce.gov.pe</p> | <p>11.6178%</p> | <p>S/. 424.05</p> | | | X | Dieciséis (16) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |
| 11 | <p>AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR INVESTIGACIÓN MEDIANTE PESCA EXPLORATORIA Y/O EXPERIMENTAL</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, Púb.(22/12/1992) Numeral 2 del literal b) del artículo 43° D. S. 012-2001-PE Púb.(14/03/2001) Numeral 1 del literal b) del artículo 30°, artículos 16°, 21°, 24°, 25° y 118°</p> <p>Además: - En caso de usar embarcación de bandera Nacional:</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-011.</p> <p>2 Copia del proyecto de investigación, suscrito por el responsable del proyecto.</p> <p>3 Documento de compromiso formal de presentar los resultados de la investigación efectuada, así como proporcionar los datos básicos e información que genere la investigación.</p> <p>4 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia).</p> <p>5 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>6 Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGEPP-011.</p> <p>7 Pago por inspección técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera, y de ser el caso, la planta de procesamiento a bordo.</p> <p>8 Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o de la institución que designe el Ministerio de la Producción.</p> | <p>Formulario DGEPP-011 www.produce.gov.pe</p> <p>Formulario DGEPP-011 www.produce.gov.pe</p> | <p>Gratuito</p> <p>35.9863%</p> <p>(Sin embarcación)</p> | <p>Gratuito</p> <p>S/. 1,313.50</p> <p>(Sin embarcación)</p> <p>Según Servicio N° 8</p> <p>Según Servicio N° 8</p> | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |



L. García



| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--|---|---|---------------------------|
| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| | - En caso de usar embarcación de bandera extranjera; - En caso de plantas de procesamiento a bordo. | 9 Acreditar domicilio legal en el país. 10 Certificado de Nacionalidad con traducción al español. 11 Características técnicas de la embarcación, artes, aparejos y equipos de pesca y, de ser el caso, sistema de preservación, equipos y capacidad de procesamiento. 12 Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o de la institución que designe el Ministerio de la Producción. 9 Certificado de exención de desratización expedido por el órgano competente del Ministerio de Salud o por la Autoridad del país que emite el documento de sanidad. | | | | | | | | | | Ministro | Ministro |
| 12 | AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR INVESTIGACIÓN PESQUERA CON O SIN EXTRACCIÓN DE MUESTRAS DE ESPECÍMENES HIDROBIOLÓGICOS, SIN VALOR COMERCIAL Base Legal: D.Ley 25977, numeral 2 del literal b) del artículo 43° publicado 22.12.1992, D.S. 012-2001-PE Púb. (14/03/2001) artículos 21°, 24°, 25° y 118° Además: - En caso de usar embarcación de bandera Nacional. - En caso de usar embarcación de bandera Extranjera. | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-012. 2 Copia simple del Proyecto de Investigación, suscrito por el responsable del Proyecto. 3 Documento de compromiso formal de presentar los resultados de la investigación efectuada, así como proporcionar los datos básicos e información que se solicite con las publicaciones que genere la investigación. 4 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia). 5 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m ³ 6 Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGEPP-012. 7 Pago por inspección técnica para verificar las características y la operatividad de la embarcación pesquera, y de ser el caso, la planta de procesamiento a bordo. (*2) 8 Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o Institución que designe el Ministerio de la Producción. 5 Acreditar domicilio legal en el país. 6 Certificado de Nacionalidad con traducción al español. 7 Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación del personal científico del IMARPE o Institución que designe el Ministerio de la Producción. | Formulario DGEPP-012 www.produce.gov.pe Formulario DGEPP-012. www.produce.gov.pe | Gratuito 35,9863% (Sin embarcación) | Gratuito S/. 1,313.50 (Sin embarcación) | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |



L. Garcia



G. COLOMA



J. Vidal F.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|---|---|---|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---|--|--|----------------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 13 | <p>AUTORIZACIÓN DE INCREMENTO DE FLOTA DE EMBARCACIÓN PESQUERA EN EL ÁMBITO MARÍTIMO O AUTORIZACIÓN PARA AMPLIAR CAPACIDAD DE BODEGA.</p> <p>Base Legal: *D. Ley 25977 artículo 24°, Publicado el 22/12/1992* D. S. 012-2001-PE artículos 11° y 12° Publicado el 14/03/2001.</p> <p>Además: En caso de embarcación adquirida en el Exterior. A. Por sustitución de embarcación no siniestrada. B. Por sustitución de embarcación siniestrada con pérdida total (Incluida en listados de embarcaciones sujetas a ser materia de sustitución) C. Por utilización de saldos de capacidad de bodega reconocidos por el Ministerio de la Producción.</p> <p>En caso de prórroga de la Autorización de Incremento de Flota.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-013.</p> <p>2 Pre -Contrato de Construcción o Carta de Intención de Compra-Venta y de conformidad del vendedor y comprador. Tratándose de construcciones indicar el tipo y material de la embarcación a construir (cerquero, arrastrero y palangrero). Además, señalar las características (eslora, manga, puntal y capacidad de bodega en m³).</p> <p>3 Diseño general de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Plano o croquis en donde se indique la ampliación de la bodega a ser efectuada, en caso de incremento de bodega.</p> <p>4 Características técnicas de la nueva embarcación a adquirir, construir o modificar. Formulario DGEPP-013.</p> <p>5 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>6 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia).</p> <p>7 Certificado de Clasificación vigente, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, con traducción simple al español.</p> <p>8 Documento de conformidad del propietario para sustituir la embarcación pesquera, en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>9 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la refrenda vigente y capacidad de bodega en m³</p> <p>8 Copia simple de la resolución de Capitanía de Puerto que declara el siniestro con pérdida total. (La fecha de ocurrencia del siniestro no debe ser mayor a 1 año de la fecha de inicio de trámite)</p> <p>9 Documento de conformidad del propietario para sustituir la embarcación pesquera, en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>10 Copia simple del Certificado de Matrícula cancelado por siniestro con pérdida total que incluya el N° de Resolución de Capitanía.</p> <p>8 Documento de conformidad del propietario para ampliar la capacidad de bodega de la embarcación pesquera, en el caso de Contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>7 Presentar los requisitos 1, 5, y 6.</p> <p>8 Acreditar la existencia de razones de carácter económico o motivos de fuerza mayor que ameriten la ampliación requerida.</p> | <p>Formulario DGEPP-013 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario DGEPP-013 www.produce.gob.pe</p> | <p>(en % UIT)</p> <p>18.6737%</p> <p>35.9863%</p> | <p>(en S/.)</p> <p>S/. 681.59</p> <p>S/. 1,313.50</p> | <p>Automático</p> | <p>Evaluación Previa</p> <p>X</p> | <p>Treinta (30)</p> | <p>Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción</p> | <p>Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero</p> | <p>Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero</p> | <p>Viceministro de Pesquería</p> | |



L. García



G. COLOMA



J. Vidal F.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|---|---|---|---------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------|----------|--|--|--|--|--------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| 14 | <p>CAMBIO DE TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN DE INCREMENTO DE FLOTA.</p> <p>Base Legal: D.Ley 25977, Púb.(22/12/1992) D.S. 012-2001-PE numeral 37.3 del artículo 37°, Púb.(14/03/2001)</p> <p>Además: En el caso de Autorización de Incremento de Flota por sustitución de embarcación pesquera no siniestrada.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-014.</p> <p>2 Certificado de avance de construcción al 50% expedido por la autoridad marítima con fecha anterior a la celebración del contrato de transferencia.</p> <p>3 Copia simple del documento que acredita la transferencia de la embarcación pesquera con avance de obra significativa de por lo menos cincuenta por ciento (50%).</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>5 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia).</p> <p>6 Consentimiento expreso del propietario de las embarcaciones sustituidas para la cancelación del correspondiente permiso de pesca, en caso de embarcaciones no siniestradas.</p> | <p>Formulario DGEPP-014 www.produce.gob.pe</p> | 11.7707% | S/. 429.63 | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |
| 15 | <p>AUTORIZACIÓN DE INCREMENTO DE FLOTA DE EMBARCACIÓN PESQUERA EN EL ÁMBITO CONTINENTAL</p> <p>Base Legal: D.Ley 25977, Púb.(22/12/1992) Numeral 3 del literal b) del artículo 43° D.S. 012-2001-PE Púb.(14/03/2001) Artículo 118°</p> <p>Además: Embarcación adquirida en el Exterior</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-015.</p> <p>2 Copia simple del Pre-Contrato de Construcción o de la Carta de Intención de compra venta y de conformidad del vendedor y comprador.</p> <p>3 Características técnicas de la embarcación con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGEPP-015.</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>5 Copia simple del Certificado de Clasificación vigente, emitida por una Sociedad de Clasificación reconocida por IACS, con traducción al español.</p> | <p>Formulario DGEPP-015 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario DGEPP-015 www.produce.gob.pe</p> | 35.7532% | S/. 1,304.99 | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |
| 16 | <p>AUTORIZACIÓN A EMBARCACIONES DE BANDERA EXTRANJERA PARA TRANSBORDO, DEPÓSITO EN TIERRA, COMO MERCADERÍA EN TRÁNSITO O VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS EN PUERTO. (VIGENCIA 10 DÍAS)</p> <p>Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992 D.S. 012-2001-PE Púb.(14/03/2001) Artículos 71° y 72° D.S. 013-2007-PRODUCE</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero, la misma que debe ser presentada mínimo con 3 días de anticipación a la fecha programada para el inicio de operaciones, con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-016.</p> <p>2 Pago por servicio de inspección (*2)</p> <p>3 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> | <p>Formulario DGEPP-016 www.produce.gob.pe</p> | Según Servicio Nº 8 17.5285% | Según Servicio Nº 8 S/. 639.79 | X | | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería | |



L. García



J. Vidal F.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|---|--|--|------------------------|---------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 17 | AUTORIZACIÓN A BUCQUES FRIGORÍFICOS PARA RECIBIR PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS EN PUERTO. (VIGENCIA 30 DÍAS) Base Legal: D.S. 012-2001-PE, Artículos 75° y 118° publicado 14.03.2001. | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero, la misma que debe ser presentada mínimo con 3 días de anticipación a la fecha programada para el inicio de operaciones con carácter de Declaración Jurada. Formulario DGEPP-017 | Formulario DGEPP-017 www.produce.gov.pe | | | X | | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería | |
| | | 2 Pago por derecho de trámite. (*1) | | 6.7271% | S/. 245.54 | | | | | | | | |
| 18 | AUTORIZACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ACUARIOS COMERCIALES Base Legal D. Ley N° 25977 Literal b) del artículo 43° D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 118° | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-018. | Formulario DGEPP-018 www.produce.gov.pe | | | | X | Veinticinco (25) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) | |
| | | 2 Plano o croquis de ubicación, distribución de las instalaciones y detalles de especificaciones técnicas. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 Copia simple del documento que acredite el derecho de propiedad o posesión sobre el inmueble. | | 26.6296% | S/. 971.98 | | | | | | | | |
| | | 4 Pago por derechos de trámite. | | Según Servicio N° 8 | Según Servicio N° 8 | | | | | | | | |
| | | 5 Pago por servicios de inspección técnica. | | | | | | | | | | | |
| 19 | AUTORIZACIÓN PARA LA EXPORTACIÓN O IMPORTACIÓN DE ESPECIES HIDROBIOLÓGICAS VIVAS CON FINES DE INVESTIGACIÓN, RECREACIÓN Y/O DIFUSIÓN CULTURAL Y COMERCIALES, EXCEPTUANDO LA EXPORTACIÓN DE PECES ORNAMENTALES. Base Legal: D.S. 012-2001-PE Pùb.(14/03/2001) Artículos 26°, numeral 56.2 del artículo 56° y 118° Además: En caso de investigación: En caso de exportación con fines de recreación y/o difusión cultural: En caso de Importación : | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-019. | Formulario DGEPP-019 www.produce.gov.pe | | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería | |
| | | 2 Certificado sanitario expedido por la autoridad sanitaria competente, cuando es requerido por el país de destino. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 Pago por derecho de trámite. (*1) | | 12.6068% | S/. 460.15 | | | | | | | | |
| | | 4 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia). | | 35.9863% | S/. 1,313.50 | | | | | | | | |
| | | 5 Copia del proyecto de investigación, suscrito por el responsable del proyecto. | | | | | | | | | | | |
| | | 5 Copia simple de documento de compromiso adquirido con la entidad de destino, indicando especies y cantidad de recursos hidrobiológicos a exportar. | | | | | | | | | | | |
| | | 5 Acreditar que cuenta con infraestructura adecuada para mantener las especies hidrobiológicas. | | | | | | | | | | | |
| 20 | MODIFICACIÓN DE RESOLUCIONES AUTORITATIVAS POR CAMBIO DE NOMBRE DE E/P, MATRICULA (PUERTO, NUMERO O TIPO DE SERVICIO) Base Legal: D.S. N° 012-2001-PE Pùb. (14/03/2001) Artículo 121° A) Actividad de mayor escala en el ámbito marítimo: | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-020. | Formulario DGEPP-020 www.produce.gov.pe | Gratuito | Gratuito | X | | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería | |
| | | 2 Copia simple del Certificado de matrícula vigente en que conste la referenda vigente. | | | | | | | | | | | |

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
Oficina General de Administración
L. García

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
G. COLOMA

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
J. Vidar F.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|--|------------------------|------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| | B) Actividad artesanal o de menor escala del ámbito marítimo o continental. | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-020. 2 Copia del Certificado de Matrícula vigente en que conste la refrenda vigente. | Formulario DGEPP-020 www.produce.gob.pe | Gratuito | Gratuito | X | | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) | |
| 21 | MODIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN AUTORITATIVA POR IMPLEMENTACIÓN DE RSW U OTRO SISTEMA A BORDO DE LAS E/P (ACTIVIDAD DE MAYOR ESCALA EN EL ÁMBITO MARÍTIMO). Base Legal: D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 32° y 121° publicado el 14.03.2001 | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-021. 2 Copia simple del Certificado de Matrícula en que conste la refrenda vigente. 3 Copia simple del Certificado de operatividad del sistema de frío a bordo, emitido por empresas inscritas en INDECOPÍ para otorgar certificados al sector pesquero. 4 Copia simple del Certificado Nacional de Arqueo emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Ministerio de Defensa, en el cual se consigne además la capacidad de bodega de la embarcación en m3. 5 Pago por derecho de trámite. (*1) 6 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia). | Formulario DGEPP-021 www.produce.gob.pe | | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería | |
| 22 | CERTIFICADO DE PROCEDENCIA DE RECURSOS O PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS. Base Legal: D. S. N° 012-2001-PE, Artículo 4° y numeral 63 del artículo 134, Pub.(14/03/2001) D. S. N° 030-2001-PE, Numeral 32.2 D. Legislativo N° 668, Artículo 3° Números 6.7 y 6.8 del Artículo 6° del R.O.P. de las macroalgas marinas aprobado por D. S. N° 019-2009-PRODUCE, Pub. (27/05/2009) En caso de productos hidrobiológicos En caso de recursos hidrobiológicos | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-022. 2 Documento con información sobre la procedencia de recursos o productos hidrobiológicos, indicando especies, cantidades, zonas de pesca, extracción o recolección, colecta y acopio y características del producto, de ser el caso. 3 Pago por derecho de trámite (*1). 3 Pago por derecho de trámite (*1). 4 Pago por servicios de inspección (*2). | Formulario DGEPP-022 www.produce.gob.pe | | | | X | Ocho (8) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) | |
| 23 | SUSPENSIÓN DE PERMISOS DE PESCA POR MOTIVOS ECONÓMICOS A SOLICITUD DE PARTE Y POR UN PERÍODO MAYOR DE UN (1) AÑO, ASÍ COMO LA CORRESPONDIENTE REINCORPORACIÓN. Base Legal: D.S. N° 012-2001-PE, numeral 33.4 del artículo 33, publicado 14.03.2001. | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-023. 2 Pago por derecho de trámite. (*1) (El pago de derecho de trámite es por suspensión o reincorporación) 3 Pago por publicación de Resolución (1ra. instancia). | Formulario DGEPP-023 www.produce.gob.pe | 11.6866% | S/. 426.56 | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería | |



Vidal F.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|--|------------------------|------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|---|---|---------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 24 | <p>RENOVACIÓN DEL PERMISO DE PESCA Y LICENCIA DE PROCESAMIENTO PARA EMBARCACIONES DE BANDERA EXTRANJERA.</p> <p>Base Legal: D.Ley 25977, Pú. (22/12/1992), Artículo 47° DS N° 032-2003-PRODUCE, Numeral 7.3 D.S 012-2001-PE Pú. (14/03/2001), Artículos 66° y 67°</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-024.</p> <p>2 Nueva carta fianza por el valor equivalente al 25% del monto que corresponde abonar por concepto de pago de derecho de pesca, con una vigencia no menor a 30 días naturales posteriores a la finalización del permiso de pesca.</p> <p>3 Pago por por derecho de Trámite. (*1)</p> <p>4 Pago de derechos de explotación de recursos hidrobiológicos. (1)</p> | <p>Formulario DGEPP-024 www.produce.gob.pe</p> | 12.5589% | S/. 458.40 | X | | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería | |
| 25 | <p>PERMISO O CERTIFICADO DE EXPORTACIÓN, REEXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE ESPECIES HIDROBIOLÓGICAS AMENAZADAS COMPRENDIDAS EN LA "CONVENCIÓN CITES"</p> <p>Base Legal: Convención CITES Artículo Único del D.Ley N° 21080</p> <p>Además: A) En caso de exportación B) En caso de reexportación C) En caso de importación</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-025.</p> <p>2 Copia del permiso de importación CITES del lugar de destino (sólo para especies del Apéndice I).</p> <p>3 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>4 Pago por servicios de inspección del acondicionamiento y transporte, de tratarse de especímenes vivos (exportación o reexportación) o por inspección del lugar donde serán recepcionados los especímenes, de tratarse de ejemplares vivos (importación).</p> <p>5 Poser permiso de pesca o autorización para efectuar Investigación Pesquera o Certificado de Procedencia.</p> <p>6 Certificado de identificación de los especímenes firmado por un biólogo colegiado especialista en Taxonomía.</p> <p>5 Copia del permiso de importación CITES con el cual se autorizó su ingreso al país.</p> <p>5 Copia del Permiso de exportación o certificado de reexportación CITES del país de procedencia.</p> <p>6 Copia del Certificado ambiental D.I.A. (sólo en el caso de introducción de nuevas especies).</p> <p>7 Informe de la Autoridad Científica.</p> <p>8 Verificación de la Autoridad Científica.</p> | <p>Formulario DGEPP-025 www.produce.gob.pe</p> | 25.9052% | S/. 945.54 | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |



L. Garcia



G. LOLOMA



J. Vidal F.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|---|--|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|---|---|---------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 26 | AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN, TRASLADO FÍSICO, DE INCREMENTO DE CAPACIDAD DE ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL PESQUERO, DE CENTROS DE DEPURACIÓN DE MOLUSCOS BIVALVOS O DE EMPRESA DE REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS HIDROBIOLÓGICOS QUE CUENTEN CON CERTIFICADO AMBIENTAL. Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992 D.S. 012-2001-PE Publicado el 14/03/2001, artículo 49 y numeral 52.4. D.S. 040-2001-PE Publicado el 17/12/2001 D.S. 07-2004-PRODUCE Publicado el 28/03/2004 D.S. 025-2005-PRODUCE, Publicado el 30/09/2005, Decreto Legislativo N° 1065, Publicado el 28/06/2008 | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-026. 2 Copia del documento legal que acredite el derecho sobre el predio. Si está registrado en SUNARP, sólo los datos de publicidad registral (fecha/partida y asiento). 3 Información técnica económica. Formulario DGEPP-026. 4 Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia del Protocolo Sanitario. 5 Pago por derecho de trámite. (*1) * Consumo Humano Indirecto * Consumo Humano Directo * Planta de Harina de Pescado Residual 6 Pago por publicación de Resolución (1ra. instancia). 7 Proyecto de factibilidad (Agregar: Sólo para el caso de EIP dedicado al procesamiento de concentrado prolotico de consumo humano). | Formulario DGEPP-026 www.produce.gob.pe Formulario DGEPP-026 www.produce.gob.pe | 17.8770% | S/. 652.51 | | X | | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |
| 27 | RENOVACIÓN DEL PLAZO DE AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL PESQUERO O DE CENTROS DE DEPURACIÓN DE MOLUSCOS BIVALVOS VIVOS. Base Legal: D.S. 012-2001-PE, Artículo 1° y 52° publicado el 14/03/2001. Además: En caso de transferencia de Autorización de Instalación del EIP (Art. 52° del Reglamento de la Ley General de Pesca). | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-027. 2 Documentos que acrediten inversión sustantiva superior al 50% para la instalación de EIP. 3 Pago por derecho de trámite (*1): * Consumo Humano Indirecto * Consumo Humano Directo * Planta de harina de pescado residual 4 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia). 5 Pago por servicios de inspección técnica (*2) 6 Copia simple del documento que acredite la transferencia de la Autorización de Instalación del EIP | Formulario DGEPP-027 www.produce.gob.pe | 17.9477% | S/. 655.09 | | X | | Veinticinco (25) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |
| 28 | LICENCIA PARA LA OPERACIÓN DE PLANTA DE PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS PESQUEROS, CENTROS DE DEPURACIÓN DE MOLUSCOS BIVALVOS O DE EMPRESAS DE REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS HIDROBIOLÓGICOS CON CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL. Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992 D.S. 012-2001-PE Publicado el 14/03/2001, Artículo 49 y numeral 50.2 D.S. 040-2001-PE Publicado el 17/12/2001 D.S. 07-2004-PRODUCE, Publicado el 28/03/2004 D.S. 025-2005-PRODUCE, Publicado el 30/09/2005. | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-028. 2 Pago por servicios de Inspección Técnica (*2) 3 Pago por derecho de trámite (*1) : * Consumo Humano Indirecto * Consumo Humano Directo * Planta de harina de pescado residual 4 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia). 5 Indicar en la solicitud: Número y fecha de Protocolo Sanitario, expedido por la Autoridad competente (ITP), o copia del Protocolo Sanitario, sólo para CHD. | Formulario DGEPP-028 www.produce.gob.pe | Según Servicio N° 8 32.5929 | Según Servicio N° 8 S/. 1,189.64 | | X | | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
Oficina General de Administración
DIRECTOR GENERAL
L. Garcia

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
COLOMA
REPUBLICA DEL PERU
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
|-------------|--|-----------------------|---|--|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|---|---|---------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo | |
| | Además: - En el caso de Transferencia de Autorización de Instalación del EIP. | 6 | Copia simple del documento que acredite la inversión al 50% expedido con fecha anterior a la celebración del contrato de transferencia. | | | | | | | | | | | |
| 29 | CAMBIO DEL TITULAR DE LA LICENCIA DE OPERACIÓN CON CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE EIA O PAMA. Base Legal: D. Ley N° 25977, Artículos 43° y 44° D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 51° | 1 | Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-029. www.produce.gov.pe | Formulario DGEPP-029 www.produce.gov.pe | | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería | |
| | | 2 | Pago por derecho de trámite. (*1) | | 32.5148% | S/. 1,186.79 | | | | | | | | |
| | | 3 | Pago por servicio de inspección técnica por verificación de la capacidad instalada y operatividad de la planta de procesamiento. (*2) | | Según Servicio N° 8 | Según Servicio N° 8 | | | | | | | | |
| | | 4 | Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia). | | 35.9863% | S/. 1,313.50 | | | | | | | | |
| 30 | MODIFICACIÓN DE LICENCIA DE OPERACION DE PLANTA DE PROCESAMIENTO O DE CENTROS DE DEPURACIÓN DE MOLUSCOS BIVALVOS VIVOS POR INNOVACIÓN TECNOLÓGICA SIN INCREMENTO DE CAPACIDAD Y CON CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE EIA O PAMA. Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992, inciso d) del artículo 43° D.S. 012-2001-PE Publicado el 14/03/2001, artículo 49° | 1 | Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-030. www.produce.gov.pe | Formulario DGEPP-030 www.produce.gov.pe | | | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |
| | | 2 | Pago por servicio de inspección técnica | | Según Servicio N° 8 | Según Servicio N° 8 | | | | | | | | |
| | | 3 | Pago por derecho de trámite. (*1) * Consumo Humano Indirecto * Consumo Humano Directo * Planta de Harina de Pescado Residuales | | 35.9953 | S/. 1,313.83 | | | | | | | | |
| | | 4 | Pago por publicación de Resolución (1ra. instancia) | | 35.9863% | S/. 1,313.50 | | | | | | | | |
| 31 | MODIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN AUTORITATIVA POR CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA PESQUERA O MODIFICACIÓN DE LOS TIPOS SOCIETARIOS DE LA RAZÓN SOCIAL. Base Legal: D.Ley 25977, Publicado el 22/12/1992, artículo 43° D.S. 012-2001-PE Publicado el 14/03/2001, artículo 49° | 1 | Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-031. www.produce.gov.pe | Formulario DGEPP-031 www.produce.gov.pe | Gratuito | Gratuito | | | X | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |
| | | 2 | Adjuntar documentación sustentatoria. | | | | | | | | | | | |
| 32 | AUTORIZACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE PLANTA DE PROCESAMIENTO PESQUERO CON FINES DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN, QUE CUENTEN CON CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN AMBIENTAL. Base Legal: D.S. 012-2001-PE, Artículo 21° Páb.(14/03/2001) | 1 | Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-032. www.produce.gov.pe | Formulario DGEPP-032 www.produce.gov.pe | Gratuito | Gratuito | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |
| | | 2 | Copia del Proyecto de Investigación, suscrito por el responsable del mismo. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Pago por publicación de Resolución (1ra. instancia) | | 35.9863% | S/. 1,313.50 | | | | | | | | |
| | | 4 | Pago por inspección técnica. (*2) | | Según Servicio N° 8 | Según Servicio N° 8 | | | | | | | | |
| | | 5 | Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia del Protocolo Sanitario, sólo para CHD. | | | | | | | | | | | |

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
Oficina General de Administración
DIRECTOR GENERAL
L. Garcia

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
G. COLOMA

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
J. Vidal F.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|--|--|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--|--------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACION | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 33 | LICENCIA PARA LA OPERACIÓN DE PLANTA DE PROCESAMIENTO PESQUERO ARTESANAL Y/O PROCESAMIENTO PRIMARIO (VIGENCIA DE 1 AÑO) CON CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN AMBIENTAL. Base Legal: D. Ley 25977, Artículo 28°, Púb. (22/12/1992) D. S. 012-2001-PE, Artículo 50, Púb. (14/03/2001) Además: Para el caso de renovación de la Licencia de Operación. | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-033. 2 Número y fecha del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (ITP) o copia de Protocolo Sanitario. | Formulario DGEPP-033 www.produce.gob.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Veinticinco (25) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |
| 34 | APROBACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CODIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE CONSUMO HUMANO DIRECTO Base Legal: D.S. Nº 025-2005-PRODUCE, Artículo 14° | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-034. 2 Propuesta del sistema de codificación. 3 Pago por derecho de trámite. (*1) | Formulario DGEPP-034 www.produce.gob.pe | | | | X | | Dieciséis (16) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |
| 131 | ASOCIACIÓN O INCORPORACIÓN DEFINITIVA DEL PORCENTAJE MÁXIMO DE CAPTURA POR EMBARCACIÓN (PMCE) DEL RECURSO ANCHOVETA A OTRA EMBARCACIÓN Base legal: Decreto Legislativo Nº 1084, Artículos 7° y 9°, publicado el 28/06/2008 D.S. Nº 021-2008-PRODUCE, Artículo 16°, publicado el 12/12/2008 y modificado por D.S Nº 010 2009-PRODUCE, publicado el 01/04/2009 | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero con carácter de declaración jurada. Formulario DGEPP-035. 2 Documentos que acrediten que la embarcación que sirvió de base para el cálculo del PCME se encuentra en cualquiera de los supuestos previstos en el numeral 2 del artículo 7° del Decreto Legislativo Nº 1084. 3 En caso de existir acreedores con gravamen inscrito en la partida registral de la Embarcación, presentar autorización con firma legalizada de los mismos. 4 Copia de la Constancia de Conformidad de Procedimiento laboral emitida por FONCOPEP, que acredite el cumplimiento del procedimiento laboral llevado a cabo en relación a la tripulación de la Embarcación cuyo LMCE será asociado o incorporado, según lo señalado en el artículo 47° del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1084. 5 Copia de la Constancia de No Adeudo emitida por el FONCOPEP. La fecha de emisión de esta constancia no podrá ser mayor a los quince (15) días hábiles anteriores a la presentación de la presente solicitud a la que se refiere este procedimiento. 6 Pago por derecho de trámite (*1). 7 Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia). 8 Cumplir con los requisitos 1, 3, 4, 5, 6 y 7. 9 Para el caso de una Embarcación siniestrada con pérdida total que sirvió de base para el cálculo del PMCE 10 Para el caso de embarcos de buques reconocidos y reservados por PRODUCE | Formulario DGEPP-035 www.produce.gob.pe | | | | | X | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
García

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
G. COLOMA



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|---------------------------------|------------------------|------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|---|---|---------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 134 | ASOCIACIÓN O INCORPORACIÓN DEFINITIVA DEL PORCENTAJE MÁXIMO DE CAPTURA POR EMBARCACIÓN (PMCE) DEL RECURSO MERLUZA A OTRA EMBARCACIÓN Base legal: D.S. N° 016-2003-PRODUCE, artículo 4° D.S. N° 012-2010-PRODUCE | 1 Solicitud dirigida al Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero, indicando entre otros la proporción a asociar a cada embarcación pesquera. Formulario DGEPP-036. www.produce.gov.pe | Formulario DGEPP-036 | | | | | X | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Director General de Extracción y Procesamiento Pesquero | Viceministro de Pesquería |
| | | 2 Documentos que acrediten que la embarcación que sirvió de base para el cálculo del PMCE se encuentra en cualquiera de los siguientes supuestos: - Un Certificado de Depósito emitido por un Almacén General de Depósito debidamente autorizado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, que acredite que la embarcación se encuentra en custodia en un almacén o depósito, o - En su defecto acreditar haber parqueado la embarcación hasta conseguir: 1) autorización de incremento de flota o permiso de pesca para dicha embarcación en otras pesquerías, indicando el número de la resolución correspondiente; o 2) conseguir que la Autoridad Marítima proceda a la desmantelación o modificación de la embarcación para otros fines, de manera tal que quede impedida de realizar actividades pesqueras; o, 3) la exportación de la misma. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 En caso de existir acreedores con gravamen inscrito en la partida registral de la Embarcación, presentar autorización con firma legalizada de los mismos. | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Pago por derecho de trámite. (**) | | 9.7450% | S/. 355.69 | | | | | | | | |
| | | Para el caso de una Embarcación siniestrada con pérdida total que sirvió de base para el cálculo del PMCE | | | | | | | | | | | |
| | | 5 Cumplir con los requisitos 1, 3, 4. | | | | | | | | | | | |
| | | 6 Certificado de matrícula cancelado por siniestro con pérdida total por parte de la Dirección de Capitanías y Guardacostas. | | | | | | | | | | | |



NOTA:
 EL REDONDEO DE LOS MONTOS EN SOLES, DE LOS PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS, TIENEN EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA MONTO, RESPECTIVAMENTE. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL, O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO
 DIA : DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 90° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA D.S N° 012-2001-PE.
 EIA : ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES PESQUERAS SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 89° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA D.S N° 012-2001-PE.
 PAMA : PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL.
 CITES : COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA.
 EN EXTRACCIÓN Y PROCESAMIENTO PESQUERO, LA INSPECCIÓN RELATIVA A LAS OPERACIONES DE TRANSBORDO, DEPÓSITO EN TIERRA, COMO MERCADERÍA EN TRÁNSITO O VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS EN PUERTO EN VOLÚMENES MAYORES A 150 TONELADAS, REALIZADA A EMBARCACIONES DE BANDERA EXTRANJERA, SE REQUERIRÁ LA INTERVENCIÓN DE 2 INSPECTORES/DÍA COMPUTADOS A PARTIR DE LA PRESENCIA FÍSICA EN LA AGENCIA MARÍTIMA RESPECTIVA, PARA CUYO EFECTO LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES DEBERÁN INDICAR EL DÍA Y NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO POR SERVICIO DE INSPECCIÓN, DEBIENDO CALCULARSE EL REFERIDO PAGO PROPORCIONALMENTE A LA CANTIDAD APROXIMADA DE RECURSOS A SER TRANSBORDADOS, DEPOSITADOS Y/O VERIFICADOS.

(1) ESTE REQUISITO ESTÁ CONDICIONADO AL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE PESCA CORRESPONDIENTE.
 (3) CHI: CONSUMO HUMANO INDIRECTO; CHD: CONSUMO HUMANO DIRECTO; PHPR: PLANTA DE HARINA DE PESCADO RESIDUAL.
 (**) CON RELACIÓN A LOS DESEMBARCADEROS PESQUEROS ARTESANALES EL EIA PODRÍA SER ELABORADO POR FONDEPES, PREVIO CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO N° 58 DEL PRESENTE TUPA.
 (*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGÚN TRÁMITE PRESENTARÁN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS, Y LOS QUE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICANDO EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.
 (**) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 8 QUE BRINDA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
 (***) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCE ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|---|--|---|--|------------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | <p>CERTIFICACIÓN ARTESANAL PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS DEDICADAS A LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL (VIGENCIA 1 AÑO)</p> <p>Base Legal: Art. 58° del Reglamento de la Ley General de Pesca D.S. N° 012-2001-PE, del 13/03/2001</p> <p>A. PERSONAS NATURALES En caso de: PESCADOR ARTESANAL EMBARCADO PESCADOR ARTESANAL NO EMBARCADO PROCESADOR ARTESANAL Que cuente con Licencia para la operación de Planta de Procesamiento Artesanal ARMADOR ARTESANAL</p> <p>B. PERSONAS JURÍDICAS EMPRESA PESQUERA ARTESANAL</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Pesca Artesanal con carácter de declaración jurada. Formulario DGPA-001</p> <p>2 De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica).</p> <p>3 Copia simple del Certificado de Matrícula con refrenda vigente. Las embarcaciones impulsadas a remo presentarán una Constancia de Empadronamiento emitida por la Capitanía de Puerto del lugar de operación con fecha no mayor de un año anterior al momento de la presentación de la solicitud.</p> <p>4 Formulario sobre las características técnicas de la embarcación pesquera artesanal (predominio de trabajo manual) debidamente llenado, con carácter de declaración jurada. Formulario N° 12</p> <p>5 Constancia otorgada por una Organización Social de Pescadores (embarcados) ó Armadores Artesanales de Lima Metropolitana con inscripción vigente en la Dirección General de Pesca Artesanal, acreditando la condición de Armador Artesanal del solicitante.</p> | <p>Formulario DGPA-001 www.produce.gov.pe</p> <p>Formulario N° 12 www.produce.gov.pe</p> | Exonerado | Exonerado | | | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Pesca Artesanal (*3) | Director General de Pesca Artesanal (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) | |
| 36 | <p>INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE PESCADORES, ARMADORES Y PROCESADORES ARTESANALES</p> <p>Base Legal: Inciso d) del artículo 51° y Art. 49° del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción D.S. N° 010-2006-PRODUCE, del 04/05/2006 D.S. N° 002-2000-TR, artículo 2°, del 26/03/2000.</p> | <p>A. INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES</p> <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Pesca Artesanal con carácter de declaración jurada. Formulario DGPA-002</p> <p>2 Indicar en la solicitud el número de partida, asiento registral, oficina registral y fecha de inscripción de la persona jurídica en el Registro Público correspondiente; o copia simple de inscripción en el Registro de la Autoridad de Trabajo, cuya fecha de expedición no sea mayor de quince días (15) hábiles al momento de presentar la solicitud, según sea el caso.</p> <p>3 Indicar en la solicitud la fecha y número del asiento registral de inscripción de la Junta o Consejo Directivo vigente en el Registro Público correspondiente; o copia simple de reconocimiento de la Junta Directiva vigente ante la Autoridad de Trabajo cuya fecha de expedición no sea mayor de quince días (15) hábiles al momento de presentar la solicitud, según sea el caso.</p> | <p>Formulario DGPA-002 www.produce.gov.pe</p> | Exonerado | Exonerado | | | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Pesca Artesanal | Director General de Pesca Artesanal | Viceministro de Pesquería | |


L. Garcia


G. COLOMA


J. Vidal F



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | - AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|---|------------------------|------------------|--------------|--------------------|---|--|--|--------------------------------------|-----------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| | <p>En el caso de Pescadores</p> <p>En el caso de Armadores</p> <p>En el caso de Procesadores</p> <p>En el caso de Organizaciones Sociales de mayor nivel (Federaciones, Confederaciones, etc.)</p> | <p>4 Indicar el nombre de los socios, adjuntando por cada uno:</p> <p>4.1 Fecha y número de la Certificación Artesanal como Pescador Artesanal Embarcado o No Embarcado vigente, según sea el caso, otorgado por la Dirección General de Pesca Artesanal o la copia simple de la referida Certificación Artesanal vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social.</p> <p>4.2 Fecha y número de la Resolución Directoral del permiso de pesca vigente, otorgado por la Dirección General de Extracción y Procesamiento Pesquero o copia simple de la Resolución Directoral del permiso de pesca vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción correspondiente.</p> <p>4.3 Fecha y número de la Licencia de Operación de Procesamiento Artesanal vigente, otorgado por la Dirección General de Extracción y Procesamiento Pesquero o copia simple de la Licencia de Operación Artesanal vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social.</p> <p>4.4 Fecha, número de folio y libro de Registro de Inscripción; así como la fecha y número de la Constancia de Inscripción de Renovación de Junta o Consejo Directivo vigente otorgada por la Dirección General de Pesca Artesanal o la copia simple de la referida Constancia de Inscripción de Renovación de Junta o Consejo Directivo otorgado por la Dirección Regional de la Producción correspondiente de cada una de las organizaciones sociales.</p> <p>B. INSCRIPCIÓN DE NUEVA DENOMINACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES.</p> | | | | | | | | | | | |
| | <p>L. Garcia</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Pesca Artesanal con carácter de declaración jurada. Formulario DGPA-002</p> <p>2 Indicar en la solicitud número de partida, asiento registral, oficina registral y fecha de inscripción de la persona jurídica con la nueva denominación; o copia simple de inscripción de la actual denominación en el Registro correspondiente a cargo de la Autoridad de Trabajo, cuya fecha de expedición no sea mayor de quince (15) días hábiles al momento de presentar la solicitud, según sea el caso.</p> <p>Además:</p> <p>3 Los requisitos consignados en el numeral 4 del Literal A, solo si estos se hubieran modificado o actualizado.</p> | <p>Formulario DGPA-002 www.produce.gob.pe</p> | <p>Exonerado</p> | <p>Exonerado</p> | <p>X</p> | <p>Veinte (20)</p> | <p>Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción</p> | <p>Director General de Pesca Artesanal</p> | <p>Director General de Pesca Artesanal</p> | <p>Viceministro de Pesquería</p> | | |





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|--|--|------------------------|-----------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 37 | <p>INSCRIPCIÓN DE RENOVACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE PESCADORES, ARMADORES Y PROCESADORES ARTESANALES</p> <p>Base Legal: Inciso d) del artículo 51° del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción D.S. N° 010-2006-PRODUCE, del 04/05/2006</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Pesca Artesanal con carácter de declaración jurada. Formulario DGPA-003</p> <p>2 Indicar en la solicitud el número del asiento registral y fecha de la partida de inscripción de la Junta o Consejo Directivo vigente en el Registro Público correspondiente; o la copia simple de reconocimiento de la nueva Junta Directiva ante la Autoridad de Trabajo cuya fecha de expedición no sea mayor de quince días (15) hábiles al momento de presentar la solicitud, según sea el caso.</p> <p>3 Relación de socios inscritos en el Libro Padrón, consignando, apellidos y nombres completos, número de DNI, número de Certificación, permiso ó licencia artesanal, según corresponda, número del folio de inscripción en el Libro Padrón y los requisitos del literal A.4 del Procedimiento N° 36 en el caso de nuevos socios.</p> | <p>Formulario DGPA-003</p> <p>www.produce.gob.pe</p> | Exonerado | Exonerado | | <p>Positivo: X</p> <p>Negativo:</p> | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Pesca Artesanal (*3) | Director General de Pesca Artesanal (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) | |

NOTA:

EL REDONDEO DE LOS MONTOS EN SOLES, DE LOS PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS, TIENEN EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA MONTO, RESPECTIVAMENTE. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL, O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO

DIA : DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 90° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA D.S N° 012-2001-PE.

EIA : ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES PESQUERAS SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 89° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA D.S N° 012-2001-PE

PAMA : PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL.

CITES : COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA.

EN EXTRACCIÓN Y PROCESAMIENTO PESQUERO, LA INSPECCIÓN RELATIVA A LAS OPERACIONES DE TRANSBORDO, DEPÓSITO EN TIERRA, COMO MERCADERÍA EN TRÁNSITO O VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS EN PUERTO EN VOLÚMENES MAYORES A 150 TONELADAS, REALIZADA A EMBARCACIONES DE BANDERA EXTRANJERA, SE REQUERIRÁ LA INTERVENCIÓN DE 2 INSPECTORES/DÍA COMPUTADOS A PARTIR DE LA PRESENCIA FÍSICA EN LA AGENCIA MARÍTIMA RESPECTIVA, PARA CUYO EFECTO LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES DEBERÁN INDICAR EL DÍA Y NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO POR SERVICIO DE INSPECCIÓN, DEBIENDO CALCULARSE EL REFERIDO PAGO PROPORCIONALMENTE A LA CANTIDAD APROXIMADA DE RECURSOS A SER TRANSBORDADOS, DEPOSITADOS Y/O (*3) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCE ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|---|---|---|--|------------------------|------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | <p>OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ACUICULTURA DE MAYOR ESCALA (*5)</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículo 14°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 19° y 77°, publicado el 12/07/2001 D.S. N° 07-2004-PRODUCE, Artículos 26° y 69°, publicado el 26/03/2004 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-001.</p> <p>2 Formulario de Verificación o de Reserva para la tramitación del otorgamiento de la concesión de acuicultura de mayor escala. (*9)</p> <p>3 Estudio de Impacto Ambiental (EIA) elaborado por una consultora registrada, de conformidad con la "Guía para la elaboración de Estudios Impacto Ambiental (EIA) en la actividad de Acuicultura" en formato digital.</p> <p>4 Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola según formato. (*6)</p> <p>5 Pago por derecho de trámite ante el PRODUCE. (*1)</p> <p>6 Pago por servicios de inspección técnica ambiental ante el PRODUCE.</p> | <p>Formulario DGA-001 www.produce.gov.pe</p> | 25.9699% | S/. 947.90 | | | X | Veinticuatro (24) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura | Director General de Acuicultura | Viceministro de Pesquería |
| 39 | <p>CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA A MENOR ESCALA (MAS DE 2 HASTA 50 TM BRUTAS DE PRODUCCIÓN AL AÑO), INCLUYE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS A NIVEL COMERCIAL Y CULTIVO DE PECES ORNAMENTALES, CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DIA. PARA EL CASO DE INTRODUCCIÓN O TRASLADO DE ESPECIES, CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA. PARA EL CASO DE CULTIVO DE MOLUSCOS BIVALVOS CON PROTOCOLO SANITARIO</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículo 14° y 17°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículos 19° y 77°, publicado el 12/07/2001 D.S. N° 07-2004-PRODUCE, Artículos 26° y 69°, publicado el 26/03/2004 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-002.</p> <p>Memoria descriptiva del proyecto. Formulario N° 14.</p> <p>2</p> <p>3 Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción acuícola, suscrito por el solicitante. (*6)</p> <p>4 En caso de actividad acuícola en terrenos de dominio público, presentar copia simple del documento que acredite el derecho para utilizar el área en cuestión. En el supuesto que el derecho se encuentre registrado indicar los datos de publicidad registral (ficha/partida y asiento).</p> <p>5 Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54. (positivo y vigente)</p> <p>6 Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollará la actividad. Formulario N° 15.</p> | <p>Formulario DGA-002 www.produce.gov.pe</p> <p>Formulario N° 14 www.produce.gov.pe</p> <p>Formulario N° 15 www.produce.gov.pe</p> | Exonerado | Exonerado | | | X | Catorce (14) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura (*3) | Director General de Acuicultura (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |

G. COLOMA

L. García

J. Vidal F



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
|-------------|--|--|---|------------------------|------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo | |
| 40 | <p>CONCESION PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE SUBSISTENCIA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO (HASTA 2 TM BRUTAS DE PRODUCCIÓN AL AÑO). INCLUYE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE SEMILLA PARA EL AUTOABASTECIMIENTO EN CULTIVO DE SUBSISTENCIA , CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DIA. PARA EL CASO DE INTRODUCCIÓN O TRASLADO DE ESPECIES, CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA PARA EL CASO DE CULTIVO DE MOLUSCOS BIVALVOS CON PROTOCOLO SANITARIO</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículo 14°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículos 19° y 77°, publicado el 12/07/2001 D.S. N° 07-2004-PRODUCE, Artículos 26° y 69°, publicado el 26/03/2004 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-003.</p> <p>2 Croquis de ubicación del área donde se desarrollará la actividad y croquis de distribución de las instalaciones acuícolas.</p> <p>3 Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción acuícola, suscrito por el solicitante. (*6)</p> <p>4 Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54. (positivo y vigente)</p> <p>5 Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollará la actividad. Formulario N° 15</p> | <p>Formulario DGA-003 www.produce.gov.pe</p> <p>Formulario N° 15 www.produce.gov.pe</p> | Exonerado | Exonerado | | | | X | Catorce (14) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura (*3) | Director General de Acuicultura (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |
| 41 | <p>CONCESIÓN ESPECIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACUICULTURA EN ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS NO DECLARADAS INTANGIBLES, CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DIA.</p> <p>PARA EL CASO DE CULTIVO DE MOLUSCOS BIVALVOS CON PROTOCOLO SANITARIO</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículos 14°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículos 19° y 77°, publicado el 12/07/2001 D.S. N° 07-2004-PRODUCE, Artículos 26° y 69°, publicado el 26/03/2004 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008. D.S N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con caracter de declaración jurada. Formulario DGA-004.</p> <p>2 Plan de Manejo. Formulario N° 20.</p> <p>3 Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción acuícola, suscrito por el solicitante. (*7)</p> <p>4 Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54. (positivo y vigente)</p> <p>5 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>6 Pago por el servicio de inspección técnica.</p> | <p>Formulario DGA-004 www.produce.gov.pe</p> <p>Formulario N° 20 www.produce.gov.pe</p> | 9.3827% | S/. 342.47 | | | | X | Veinticinco (25) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura | Director General de Acuicultura | Viceministro de Pesquería |



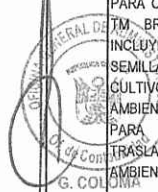
L. Garcia

I Vidal F.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|---|--|---|------------------------|------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| 43 | <p>OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ACUICULTURA DE MAYOR ESCALA (*5)</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, inciso 1° del Artículo 14° publicado el 26/05/2001 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículos 19° y 77° publicado el 12/07/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-005.</p> <p>2 Estudio de Impacto Ambiental (EIA) elaborado por una consultora registrada, de conformidad con la "Guía para la elaboración de Estudios Impacto Ambiental (EIA) en la actividad de Acuicultura", en formato digital.</p> <p>3 Copia simple del documento legal que acredita el derecho de propiedad o posesión sobre el predio. Si está registrado, sólo datos de publicidad registral (ficha y asiento).</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>5 Pago por servicios de inspección técnica ambiental ante el PRODUCE</p> | <p>Formulario DGA-005 www.produce.gov.pe</p> | 25.9699% | S/. 947.90 | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura | Director General de Acuicultura | Viceministro de Pesquería |
| 44 | <p>AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA A MENOR ESCALA (MÁS DE 2 HASTA 50 TM BRUTAS DE PRODUCCIÓN AL AÑO). INCLUYE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS A NIVEL COMERCIAL Y CULTIVO DE PECES ORNAMENTALES CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DÍA. PARA EL CASO DE INTRODUCCIÓN O TRASLADO DE ESPECIES CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA PARA EL CASO DE CULTIVO DE MOLUSCOS BIVALVOS CON PROTOCOLO SANITARIO.</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículo 14°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 19° y 77°, publicado el 12/07/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008</p> | <p>1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-006.</p> <p>2 Memoria descriptiva del proyecto. Formulario N° 14.</p> <p>3 Copia simple del documento que acredita el derecho para utilizar el área en cuestión. En el supuesto que el derecho se encuentre registrado indicar los datos de publicidad registral (ficha/partida y asiento).</p> | <p>Formulario DGA-006 www.produce.gov.pe</p> <p>Formulario N° 14 www.produce.gov.pe</p> | Exonerado | Exonerado | | | X | Catorce (14) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura (*3) | Director General de Acuicultura (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |
| 45 | <p>AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE SUBSISTENCIA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO (HASTA 2 TM BRUTAS DE PRODUCCIÓN AL AÑO). INCLUYE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE SEMILLA PARA EL AUTOABASTECIMIENTO EN CULTIVO DE SUBSISTENCIA CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DÍA. PARA EL CASO DE INTRODUCCIÓN O TRASLADO DE ESPECIES CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA.</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículo 14°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 19° y 77°, publicado el 12/07/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-007.</p> <p>2 Croquis de ubicación del área donde se desarrollará la actividad y croquis de distribución de las instalaciones acuícolas.</p> | <p>Formulario DGA-007 www.produce.gov.pe</p> | Exonerado | Exonerado | | | X | Catorce (14) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura (*3) | Director General de Acuicultura (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|---------------------------------|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| | <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículos 14° y 17°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículos 19° y 77°, publicado el 12/07/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008.</p> | | | | | | | | | | | | |
| 46 | <p>AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR EL POBLAMIENTO O REPOBLAMIENTO EN CUERPOS DE AGUA, EN CASO DE POBLAMIENTO CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA Y EN CASO DE REPOBLAMIENTO CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DIA. PARA EL CASO DE CULTIVO DE MOLUSCOS BIVALVOS CON PROTOCOLO SANITARIO</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículo 14 y 17°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 19° y 77°, publicado el 12/07/2001 D.S. N° 07-2004-PRODUCE, Artículo 26°, publicado el 26/03/2004 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-008. Formulario DGA-008 www.produce.gov.pe</p> <p>2 Memoria descriptiva del proyecto. Formulario N° 17. Formulario N° 17 www.produce.gov.pe</p> <p>3 Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54. (positivo y vigente) solo para recursos bentónicos.</p> <p>4 Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuicola según formato. (*8)</p> | Exonerado | Exonerado | | | X | Catorce (14) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura (*3) | Director General de Acuicultura (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) | |
| 47 | <p>AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR INVESTIGACIÓN EN ACUICULTURA EN ÁREAS ACUÁTICAS PÚBLICAS CON CERTIFICADO AMBIENTAL DE LA DIA. PARA EL CASO DE INTRODUCCIÓN O TRASLADO DE ESPECIES CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA.</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, artículos 14° y 17°, publicado el 26/05/2001 D.L. N° 1047, publicado el 26/06/2008 D.S. N° 030-2001-PE, Artículos 19.1, 77°, 55°, 56° y 57°, publicado el 12/07/2001 D.S. N° 07-2004-PRODUCE, artículos 26° y 69°, publicado el 26/03/2004 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, Pub. 14/03/2001</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-009. Formulario DGA-009 www.produce.gov.pe</p> <p>2 Proyecto de Investigación que incluya el plano de ubicación y perimétrico. Formulario N° 18. Formulario N° 18 www.produce.gov.pe</p> <p>3 Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 54. (positivo y vigente)</p> <p>4 Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollará la actividad. Formulario N° 15. Formulario N° 15 www.produce.gov.pe</p> | Exonerado | Exonerado | | | X | Catorce (14) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura (*3) | Director General de Acuicultura (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) | |



L. García





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|--|---|------------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 48 | <p>CAMBIO DE TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN O CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE MAYOR ESCALA (*5)</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículos 14° y 16°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 29°, publicado el 12/07/2001 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-010. (*10)</p> <p>2 Contrato de compraventa, cesión de posición contractual u otro acto jurídico referido a la transferencia de la titularidad de la concesión o autorización, sujeto a aprobación. En caso de transferencia mortis causa: Documento que acredite la sucesión hereditaria.</p> <p>3 Pago por servicios de inspección técnica ante el PRODUCE</p> | <p>Formulario DGA-010. www.produce.gob.pe</p> | | | | X | | Catorce (14) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la | Director General de Acuicultura | Director General de Acuicultura | Viceministro de Pesquería |
| 49 | <p>CAMBIO DE TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN O CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA EN MENOR ESCALA, SUBSISTENCIA, INVESTIGACIÓN, POBLAMIENTO Y REPOBLAMIENTO</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículos 14° y 16°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 29°, publicado el 12/07/2001 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, publicado el 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-011.</p> <p>2 Copia simple del Contrato de Cesión de Posición Contractual sujeto a aprobación.</p> <p>3 Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuicola, de ser el caso, según formato. (*6) u (*8)</p> <p>4 Pago por servicios de inspección técnica ante el PRODUCE.</p> | <p>Formulario DGA-011 www.produce.gob.pe</p> | Exonerado | Exonerado | | X | | Catorce (14) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura (*3) | Director General de Acuicultura (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |
| 50 | <p>RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN O DE CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA.</p> <p>Base legal: Ley N° 27460, Artículo 15°, publicado el 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 23°, publicado el 02/07/2001 Artículo 1° del Decreto Supremo que aprueba el presente TUPA Decreto Legislativo N° 1032, publicado el 24 de junio de 2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-012.</p> <p>2 Pago por servicios de Inspección Técnica a efectuarse por la Dirección General de Acuicultura (*2)</p> | <p>Formulario DGA-012 www.produce.gob.pe</p> | | | | X | | Catorce (14) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura (*4) | Director General de Acuicultura (*4) | Viceministro de Pesquería (*4) |

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA
L. García

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA
P. COLONIA

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
VICEMINISTRO DE PESQUERÍA
Vidal F.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|--|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| 51 | VERIFICACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN O INTRODUCCIÓN DE ESPECIES EN SUS DIFERENTES ESTADIOS CON FINES DE ACUICULTURA Base legal: D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 39°, publicado el 12/07/2001 | <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida a la Director General de Acuicultura, que se presentará 15 días antes de la fecha de importación. (Hacer referencia al día y al número de la constancia de pago) * con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-013. En caso de introducción o traslado de especies, añadir certificado ambiental EIA. Pago por derecho de trámite. (*1) Pago por servicios de Inspección Técnica Copia del Certificado Sanitario y/o Patológico emitido por la entidad oficial del país de origen. Para el caso de nauplios, post larvas y reproductores de langostinos (<i>Litopenaeus spp</i>) Artemia, poliquetos y otros invertebrados en cualquier estadio biológico y forma de presentación con fines de acuicultura. Copia simple del Certificado Sanitario y/o Patológico, emitido por la entidad oficial del país de origen, el mismo que consignará que los especímenes o productos materia de la importación se encuentran libres de agentes patógenos causantes de las enfermedades denominadas de la mancha blanca (WSSV) y de la Cabeza Amarilla (YHV) especificando que en las pruebas realizadas y los resultados obtenidos se ha utilizado prioritariamente la técnica de la PCR (Reacción en cadena de la Polimerasa) en el primer caso. (en sustitución del Requisito N° 5) | Formulario DGA-013 www.produce.gob.pe | 4.4647% | S/. 162.96 | | | X | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura (*3) | Director General de Acuicultura (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |
| 52 | VERIFICACIÓN PARA LA EXPORTACIÓN DE ESPECIES VIVAS EN SUS DIFERENTES ESTADIOS, PROVENIENTES DE LA ACUICULTURA (EXCEPTO PECES ORNAMENTALES) Base legal: Decreto Supremo N° 030-2001-PE, artículo 33°, publicado el 12/07/2001 | <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-014. Certificado de procedencia de las especies acuícolas. Pago por derechos de trámite. (*1) | Formulario DGA-014 www.produce.gob.pe | Según Servicio N° 7 4.5378% | Según Servicio N° 7 S/. 165.63 | | | X | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura (*3) | Director General de Acuicultura (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |
| 53 | PERMISO DE EXPORTACIÓN O IMPORTACIÓN Y CERTIFICADO DE REEXPORTACIÓN CITES DE ESPECIES HIDROBIOLÓGICAS, PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS PROVENIENTES DE LA ACUICULTURA PARA EL CASO DE LA INTRODUCCIÓN DE ESPECIES, CON CERTIFICADO AMBIENTAL DEL EIA. Base legal: Decreto Ley N° 21080, publicado el 22/01/1975 Decreto Legislativo N° 668, Art. 3°, publicado el 14/09/1991 | <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-015. Pago por derecho de trámite. (*1) Para el caso de exportación Copia simple del Certificado de procedencia del Centro Productor, según corresponda. Copia simple del Acta de verificación del levante de crias. Copia simple del Comprobante de compra venta de las especies hidrobiológicas, de ser el caso. Copia simple del Certificado que acredite que la especie o producto a exportar proviene de la acuicultura, otorgado por la Autoridad Científica CITES. | Formulario DGA-015 www.produce.gob.pe | 5.1737% | S/. 188.84 | | | X | Ocho (8) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del | Director General de Acuicultura | Director General de Acuicultura | Viceministro de Pesquería |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|--|------------------------|------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | | |
| | | Para el caso de importación | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 Copia simple del certificado sanitario emitido por la entidad oficial del país de origen. | | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Copia simple del permiso de exportación otorgado por la Autoridad Administrativa CITES del país de origen. | | | | | | | | | | | | |
| | | Para el caso de reexportación | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 Copia del permiso de importación otorgada por la Autoridad Administrativa CITES del país de destino. | | | | | | | | | | | | |
| 54 | VERIFICACIÓN Y RENOVACIÓN CON FINES DE TRAMITAR EL OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN Y AUTORIZACION PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA (*5) (VIGENCIA 60 DÍAS CALENDARIOS PRORROGABLES POR UNA SOLA VEZ Y POR IGUAL PLAZO) | 1 Solicitud dirigida al Director General de Acuicultura (en caso de prórroga o renovación ésta solicitud deberá ser presentada antes del vencimiento del formulario de verificación) con carácter de declaración jurada. Formulario DGA-016 | Formulario DGA-016 www.produce.gob.pe | | | | | | | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Acuicultura (*3) | Director General de Acuicultura (*3) | Viceministro de Pesquería (*3) |
| | | 2 Pago por derecho de trámite. (*1) (subsistencia, menor escala, investigación, poblamiento y repoblamiento: Exonerados) | | 5.0800% | S/. 185.42 | | | X | Seis (6) | | | | | |
| | | En caso de prórroga o renovación: | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 Pago por derecho de trámite. (*1) (subsistencia, menor escala, investigación, poblamiento y repoblamiento: Exonerados) | | 3.1575% | S/. 115.25 | | | X | Seis (6) | | | | | |

Base legal:
Ley N° 27460, Art. 13° numeral 13.1, publicado el 26/05/2001
D.S. N° 020-2008-PRODUCE, publicado el 6 de diciembre de 2008, numerales 5.1 y 5.2 del artículo

L. García
NOTA:

EL REDONDEO DE LOS MONTOS EN SOLES, DE LOS PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS, TIENEN EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA MONTO, RESPECTIVAMENTE. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL, O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO
DIA : DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 90° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA. D.S. N° 012-2001-PE.
EIA : ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES PESQUERAS SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 89° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA. D.S. N° 012-2001-PE
PAMA : PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL.
CITES : COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA.

EN EXTRACCIÓN Y PROCESAMIENTO PESQUERO, LA INSPECCIÓN RELATIVA A LAS OPERACIONES DE TRANSBORDO, DEPÓSITO EN TIERRA, COMO MERCADERÍA EN TRÁNSITO O VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS EN PUERTO EN VOLÚMENES MAYORES A 150 TONELADAS, REALIZADA A EMBARCACIONES DE BANDERA EXTRANJERA, SE REQUERIRÁ LA INTERVENCIÓN DE 2 INSPECTORES/DIA COMPUTADOS A PARTIR DE LA PRESENCIA FÍSICA EN LA AGENCIA MARÍTIMA RESPECTIVA, PARA CUYO EFECTO LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES DEBERÁN INDICAR EL DÍA Y NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO POR SERVICIO DE INSPECCIÓN, DEBIENDO CALCULARSE EL REFERIDO PAGO PROPORCIONALMENTE A LA CANTIDAD APROXIMADA DE

(1) ESTE REQUISITO ESTÁ CONDICIONADO AL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE PESCA CORRESPONDIENTE.
(3) CHI: CONSUMO HUMANO INDIRECTO; CHD: CONSUMO HUMANO DIRECTO; PHPR: PLANTA DE HARINA DE PESCADO RESIDUAL.
(**) CON RELACIÓN A LOS DESEMBARCADEROS PESQUEROS ARTESANALES EL EIA PODRÍA SER ELABORADO POR FONDEPES, PREVIO CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO N° 58 DEL PRESENTE TUPA.
(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGÚN TRÁMITE PRESENTARÁN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS. Y LOS QUE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICANDO EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.
(*2) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 8 QUE BRINDA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
(*3) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCE ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

(*4) PROCEDIMIENTO TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCE RESPECTO A MENOR ESCALA, SUBSISTENCIA, INVESTIGACIÓN, POBLAMIENTO Y REPOBLAMIENTO, ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

(*5) ESTOS PROCEDIMIENTOS PUEDEN TRAMITARSE DE MANERA PRESENCIAL O NO PRESENCIAL, EN EL MARCO DE LA VENTANILLA ÚNICA DE ACUICULTURA CREADA POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1032. EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE INICIEN DE MANERA NO PRESENCIAL, LA SOLICITUD, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, SE PRESENTARÁ A TRAVÉS DEL ENLACE VENTANILLA ÚNICA DE ACUICULTURA - VUA EN EL PORTAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.

(*6) SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 288-2001-PE DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2001, SUSCRITO POR EL SOLICITANTE.

(*7) SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 002-2007-PE, DE FECHA 02 DE ENERO DE 2007, SUSCRITO POR EL SOLICITANTE.

(*8) SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 301-2006-PRODUCE, PUBLICADA EL 8 DE NOVIEMBRE DE 2006.

(*9) SEGÚN SE REFIERE EL PROCEDIMIENTO N° 54 (POSITIVO Y VIGENTE).

(*10) PARA EL CASO DE CONCESIONES EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN ESTE PROCEDIMIENTO DARÁ LUGAR A LA SUSCRIPCIÓN DE UN NUEVO CONVENIO DE CONSERVACIÓN, INVERSIÓN Y PRODUCCIÓN ACUÍCOLA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 16° DE LA LEY N° 27460, SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 288-2001-PE DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2001, SUSCRITO POR EL SOLICITANTE.

(*11) EN CASO DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA MAYOR ESCALA, LA CERTIFICACIÓN DEL EIA SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS 38 Y 43, EN CONCORDANCIA CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO LEGISLATIVO N° 1032.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|---|--|---|---|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--|---------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE PESQUERÍA | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | <p>CERTIFICACIÓN DE LOS ESTUDIOS AMBIENTALES</p> <p>Base Legal: Ley N° 28611, Pub.(13/10/2005) art. 25° y 26° D.Ley 25977, Pub.(22/12/1992) art. 1° D.S. 012-2001-PE, Pub.(14/03/2001) art. 2°, 76°, 77° y 95° Ley N° 27460, Pub.(26/05/2001) art. 30° D.S. N° 030-2001-PE, Pub.(12/07/2001) art. 77° Ley N° 27446, Pub.(23/04/2001) art. 3°, 6°, 12° y 18° Ley N° 27314, Pub.(21/07/2000) art. 31° D.S N° 057-2004-PCM, Pub.(22/07/2004)</p> | <p>a) Certificado de Estudio Impacto Ambiental (EIA)(**)</p> <p>a.1) Procesamiento industrial pesquero: - Instalación, Traslado o Incremento de capacidad de E. I. P.</p> <p>a.2) Actividades Acuicolas: (**1) - Poblamiento de especies - Introducción y traslado de especies</p> <p>a.3) Desembarcaderos pesqueros artesanales;</p> <p>a.4) Depurado de moluscos Bivalvos</p> <p>a.5) Investigación</p> <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería. Formulario N° 78: (Hacer referencia a la fecha y al número de la constancia por derecho de pago) - Personas Naturales: N° de DNI. - Personas Jurídicas : Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder (persona natural) o datos de publicidad registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - N° de documento de identidad vigente del representante legal de la persona Jurídica, de ser el caso. - N° de RUC del solicitante.</p> <p>2 Un ejemplar del Estudio de Impacto Ambiental (EIA), y una copia electrónica, elaborado por una Consultora registrada y habilitada en la DIGAAP.</p> <p>3 Pago por derecho de trámite: (Poblamiento de especies: Exonerado)</p> <p>4 Pago por servicios de inspección ambiental previo a la Certificación Ambiental EIA (*2)</p> <p>5 N° de Formulario de verificación vigente para solicitudes de concesiones o autorización de actividades acuicolas otorgada por la autoridad competente. Copia simple del formulario si ha sido emitido por las Direcciones Regionales.</p> <p>6 Declaración Jurada (solo para actividades acuicolas). Formulario N° 26</p> | <p>Formulario N° 78 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario N° 26 www.produce.gob.pe</p> | | | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería | Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería | Viceministro de Pesquería |



L. Garcia





G. COLOMA



J. Vidal F



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|---|---|---|------------------------|---------------------|--------------|-------------------|--------------|--|---|---|--|-----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| |  L. García  G. COLOMA | 1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería. Formulario N° 78 (Hacer referencia al día y al número de la constancia de pago) ** - Personas Naturales: N° de DNI. - Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. | Formulario N° 78 www.produce.gob.pe | | | | | | | | | | |
| | | 2 Declaración de Impacto Ambiental según Formulario N° 27 (artesanal), Formulario N° 28 (micro y pequeña empresa), Formulario N° 29 (acuicultura menor escala y para el caso de colectores), Formulario N° 30 (replamiento), Formulario N° 31 (*) , Formulario N° 32 (producción de semilla) y Formulario N° 33 (Investigación). | Formulario N° 27, 28, 30, 31, 32 y 33 www.produce.gob.pe | | | | | | | | | | |
| | | 3 De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder (persona natural) o datos de publicidad registral (ficha/partida y asiento) de poder (persona jurídica). | | Exonerado | Exonerado | | | | | | | | |
| | | 4 Pago por derecho de trámite. Procesadores Artesanales, Acuicultores a Menor Escala, Replamiento, Subsistencia, Investigación, Dirección Regional de la Producción, Comunidades Campesinas, Organizaciones Sociales de Pescadores Artesanales : Exonerados. | | | | | | | | | | | |
| | | 5 Copia simple de la licencia de funcionamiento de la actividad otorgado por la municipalidad de la jurisdicción correspondiente (Solo para actividades pesqueras, acuícolas y ERRH) | | | | | | | | | | | |
| 56 | CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTUDIOS AMBIENTALES Base Legal: Ley N° 28611, Pub.(13/10/2005) art. 130°, 131° y 132 D.Ley 25977, Pub.(22/12/92) D.S. 012-2001-PE, Pub.(14/03/2001) Ley N° 27460, Pub.(26/05/2001) D.S. N° 030-2001-PE, Pub.(12/07/2001) D.S N° 040 - 2001 - PE, Pub.(17/12/2001) Ley N° 27314, Pub.(21/07/2000) D.S N° 057-2004-PCM, Pub.(22/07/2004) Ley N° 27446, Pub.(23/04/2001) art. 6° inc. 5 | 1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería (para EIAs o PAMAs). Formulario N° 78 . - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso. | Formulario N° 78 www.produce.gob.pe | | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería (*3 Solo para DIA) | Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería (*3 Solo para DIA) | Viceministro de Pesquería (*3 Solo para DIA) | |
| | | 2 Número y fecha del Protocolo Sanitario, expedido por la Autoridad competente (ITP), solo para CHD. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 N° de Resolución Directoral de Autorización de la Instalación de establecimiento Industrial otorgado por la Dirección General de Extracción y Procesamiento Pesquero. (No aplicable para Cambio de Titular) | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Pago por servicios de Inspección Técnico Ambiental para la verificación (*2) | | Según Servicio N° 8 | Según Servicio N° 8 | | | | | | | | |


 J. Vidal F.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|---|---|--|------------------------|------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--|--|--|---------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| | | <p>Este procedimiento se aplica en los siguientes casos de EIA, PAMA, DIA:</p> <p>a.1) Procesamiento industrial pesquero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación, Traslado físico o Incremento de capacidad de e.i.p - Modificación de Licencia de Operación por Innovación Tecnológica, sin incremento de capacidad <p>a.2) Actividades Acuícolas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producción Acuícola a mayor escala. - Poblamiento de especies - Introducción y traslado de especies - Cambio de Titular, Arrendamiento, Ampliación y Otros <p>a.3) Desembarcaderos pesqueros artesanales;</p> <p>a.4) Depurado de moluscos Bivalvos</p> <p>a.5) Investigación</p> <p>a.6) Empresas de reaprovechamiento de residuos hidrobiológicos .</p> | | | | | | | | | | | |
| 57 | <p>CONSTANCIA DE ADDENDA DE PAMA - EIA (MODIFICACIÓN DE OPERACIÓN POR INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PLAN DE CIERRE O ABANDONO PARCIAL O TOTAL)</p> <p>Base Legal: Ley N° 28611, Art. 25° y 26° Pub.(13/10/2005) D.Ley 25977, Art. 1° Pub.(22/12/1992) D.S. 012-2001-PE, Art. 2°, Art. 76° y Art. 77° Pub.(14/03/2001) Ley N° 27460, Art. 30° Pub.(26/05/2001) D.S. N° 030-2001-PE, Art. 77° Pub.(12/07/2001) Ley N° 27446, Art. 3° y 12° Pub.(23/04/2001) Ley N° 27314, Pub.(21/07/2000) D.S. N° 006-2004-PCM, Pub.(22/07/2004)</p> <p>L. Garcia</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería. Formulario N° 78: - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso.</p> <p>2 Un ejemplar y una copia electrónica de la Addenda al estudio Ambiental, elaborado por una consultora registrada y habilitada en la DIGAAP.</p> <p>3 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>4 Pago por servicios de Inspección Técnico Ambiental para la verificación (*2)</p> | <p>Formulario N° 78 www.produce.gob.pe</p> | 11.9214% | S/. 435.13 | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería | Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería | Viceministro de Pesquería |
| 58 | <p>REGISTRO O RENOVACIÓN DE CONSULTORAS DEDICADOS A LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES (VIGENCIA 01 AÑO) Y REGISTRO O RENOVACIÓN DE LABORATORIO PARA REALIZAR ANÁLISIS QUÍMICOS SEGÚN PROTOCOLO DE MONITOREO DE EFLUENTES LÍQUIDOS PARA LA INDUSTRIA DE CONSUMO HUMANO INDIRECTO Y CUERPO RECEPTOR (VIGENCIA 01 AÑO)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería. Formulario N° 78 - Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder (persona natural) o datos de publicidad registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) donde conste que su objeto social esta vinculado a la actividad a registrar.</p> <p>2 Copia simple de la Licencia de Funcionamiento.</p> <p>3 Relación de equipos e instrumentos propios o de terceros para realizar el estudio.</p> | <p>Formulario N° 78 www.produce.gob.pe</p> | | | | | X | Quince (15) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería | Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería | Viceministro de Pesquería |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|--|---------------------------------|------------------------|------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| | Base Legal: D.Ley 25977, Pub.(22/12/1992) art. 1° y 67° D.S. 012-2001-PE, Art. 2°, Art. 76° numeral 76.1 y 76.2, Art. 77° y Art. 86° Pub.(14/03/2001) Ley N° 28611, Pub.(13/10/2005) Ley N° 27446, Art. 18° Pub.(23/04/2001) | 4 Relación de no menos de (5) cinco profesionales colegiados (habilitados) de diferentes especialidades, de los cuales necesariamente deberán considerarse : 1. Un Ingeniero Pesquero. 2. Un Ingeniero Ambiental. 3. Un biólogo. N° de documento de identidad y currículo vitae documentado y actualizado. Acreditar experiencia no menor de dos años en haber participado en la elaboración de Estudios Ambientales o Proyectos Ambientales. | | | | | | | | | | | |
| | | 5 Pago por derecho de trámite. (*1) | | 20.4860% | S/. 747.74 | | | | | | | | |
| | | 6 Número del RUC del Titular. | | | | | | | | | | | |

NOTA:

EL REDONDEO DE LOS MONTOS EN SOLES, DE LOS PAGOS POR DERECHO DE TRAMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS, TIENEN EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA MONTO, RESPECTIVAMENTE. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL, O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO

DIA : DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 90° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA D.S N° 012-2001-PE.

EIA : ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES PESQUERAS SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 89° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA D.S N° 012-2001-PE

PAMA : PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL.

CITES : COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA.

EN EXTRACCIÓN Y PROCESAMIENTO PESQUERO, LA INSPECCIÓN RELATIVA A LAS OPERACIONES DE TRANSBORDO, DEPÓSITO EN TIERRA, COMO MERCADERÍA EN TRÁNSITO O VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS EN PUERTO EN VOLUMENES MAYORES A 150 TONELADAS, REALIZADA A EMBARCACIONES DE BANDERA EXTRANJERA, SE REQUERIRÁ LA INTERVENCIÓN DE 2 INSPECTORES/DIA COMPUTADOS A PARTIR DE LA PRESENCIA FÍSICA EN LA AGENCIA MARÍTIMA RESPECTIVA, PARA CUYO EFECTO LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES DEBERÁN INDICAR EL DIA Y NUMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO POR SERVICIO DE INSPECCIÓN, DEBIENDO CALCULARSE EL REFERIDO PAGO PROPORCIONALMENTE A LA CANTIDAD APROXIMADA DE

(1) ESTE REQUISITO ESTÁ CONDICIONADO AL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE PESCA CORRESPONDIENTE.

(3) CHI: CONSUMO HUMANO INDIRECTO; CHD: CONSUMO HUMANO DIRECTO; PHPR: PLANTA DE HARINA DE PESCADO RESIDUAL.

(**) CON RELACIÓN A LOS DESEMBARCADEROS PESQUEROS ARTESANALES EL EIA PODRÍA SER ELABORADO POR FONDEPES, PREVIO CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO N° 58 DEL PRESENTE TUPA.

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGÚN TRAMITE PRESENTARÁN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS. Y LOS QUE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICANDO EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.

(*2) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 8 QUE BRINDA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

(*3) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCE ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

(*4) PROCEDIMIENTO TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCE RESPECTO A MENOR ESCALA, SUBSISTENCIA, INVESTIGACIÓN, POBLAMIENTO Y REPOBLAMIENTO, ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

(*5) ESTOS PROCEDIMIENTOS PUEDEN TRAMITARSE DE MANERA PRESENCIAL O NO PRESENCIAL, EN EL MARCO DE LA VENTANILLA ÚNICA DE ACUICULTURA CREADA POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1032. EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE INICIAN DE MANERA NO PRESENCIAL, LA SOLICITUD, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, SE PRESENTARÁ A TRAVÉS DEL ENLACE VENTANILLA ÚNICA DE ACUICULTURA - VUJA EN EL PORTAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.

(*6) SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 288-2001-PE DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2001, SUSCRITO POR EL SOLICITANTE.

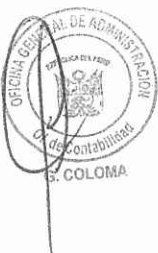
(*7) SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 002-2007-PE, DE FECHA 02 DE ENERO DE 2007, SUSCRITO POR EL SOLICITANTE.

(*8) SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 301-2006-PRODUCE, PUBLICADA EL 8 DE NOVIEMBRE DE 2006.

(*9) SEGÚN DE REFIERE EL PROCEDIMIENTO N° 54 (POSITIVO Y VIGENTE)

(*10) EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN ESTE PROCEDIMIENTO DARÁ LUGAR A LA SUSCRIPCIÓN DE UN NUEVO CONVENIO DE CONSERVACIÓN, INVERSIÓN Y PRODUCCIÓN ACUÍCOLA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 16° DE LA LEY N° 27460, SEGÚN MODELO DE CONVENIO APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 288-2001-PE DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2001, SUSCRITO POR EL SOLICITANTE.

(*11) EN CASO DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA A MAYOR ESCALA, LA CERTIFICACIÓN DEL EIA SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS 38 Y 43, EN CONCORDANCIA CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO LEGISLATIVO N° 1032.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|--|--|---|---------------------------------|------------------------|----------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--|------------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | | |
| UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | SOLICITUD DE PENSIÓN DE CESANTIA Base Legal: D.L. N° 20530, Art. 4, 5, 12 y 16 del 27/02/1974 D.S. N° 159-2002-EF, del 25/10/2002 LEY N° 28449, del 30/12/2004 Sentencia del Tribunal Constitucional, recaída en el expediente N° 050-2004-AI-TC, del 12/06/2005. | SOLICITUD ESCRITA, adjuntando: 1 Indicar en la solicitud el N° del Documento de Identidad Nacional - DNI vigente, dirección domiciliaria del solicitante y teléfono. 2 Constancias de Haberes y Descuentos. 3 Resolución de Nombramiento y Resolución de Cese. 4 Resoluciones de Quinquenios, en caso tuviera. | | Gratuito | Gratuito | | | | X | Veinticuatro (24) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de la Oficina de Recursos Humanos | Director de la Oficina de Recursos Humanos | Director General de Administración |
| 60 | SOLICITUD DE PENSIÓN DE SOBREVIVIENTES-VIUDEZ Base Legal: D.L. N° 20530, Art. 25° y 32°; del 26/02/1974 D.S. N° 159-2002-EF, del 25/10/2002 Sentencia del Tribunal Constitucional, recaída en el expediente N° 050-2004-AI-TC, del 12/06/2005. | SOLICITUD ESCRITA, adjuntando: 1 Indicar en la solicitud el N° de Documento de Identidad Nacional - DNI vigente del solicitante, o representante legal indicando dirección y teléfono. 2 Partida de Matrimonio Autenticada (posterior a la fecha de fallecimiento). 3 Partida de Defunción 4 Solicitud del cónyuge sobreviviente y/o de su representante legal, requiriendo pensión de Viudez y de Orfandad si fuera el caso, con indicación de su dirección domiciliaria. <u>En caso de ser hombre el solicitante</u> Declaración Jurada del Cónyuge superviviente, indicando si se encuentra incapacitado; para subsistir por sí mismo, si carece de renta afecta a montos superiores del monto de la pensión y si está amparado por algún sistema de seguridad social. De ser el caso, Resolución de Incapacidad para subsistir por sí mismo de la Junta Médica de EsSALUD o del Ministerio de Salud. <u>En caso de no concurrir con hijos</u> Declaración Jurada del Cónyuge sobreviviente indicando si conoce de la existencia de hijos menores de edad o mayores incapacitados con derecho a pensión. <u>En caso de concurrir con hijos menores de edad</u> Partida de nacimiento de cada hijo menor de edad, copia certificada expedida por la Municipalidad respectiva, máximo tres meses de antigüedad. <u>En caso de hijo adoptivo</u> - Resolución que declare, haberse realizado la adopción por el causante, copia certificada expedida por el funcionario competente. - Partida de nacimiento con la anotación correspondiente que haya, dispuesto la adopción por el causante, copia certificada expedida por la Municipalidad respectiva, máximo tres meses de antigüedad. | | Gratuito | Gratuito | | | | X | Veinticuatro (24) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de la Oficina de Recursos Humanos | Director de la Oficina de Recursos Humanos | Director General de Administración |

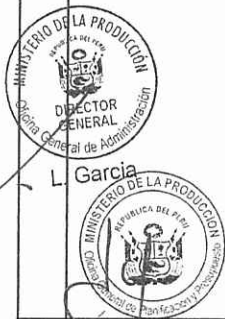
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECTOR GENERAL
L. Garcia

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE CONTABILIDAD
COLOMA

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
J. Vidal F.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|---------------------------------|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--|------------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| | | <p>En caso de Hijo Incapacitado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el caso que el solicitante sea curador, documento que lo acredite como tal, partida de nacimiento del hijo incapacitado; copia certificada por la Municipalidad respectiva, máximo tres meses de antigüedad. - Resolución Judicial que declare la incapacidad, copia certificada expedida por el Juzgado respectivo. - Resolución Judicial que declare consentida la Resolución de Incapacidad, copia certificada expedida por el Juzgado respectivo. <p>Casos de excepción en la fecha de celebración del matrimonio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si falleció por accidente, copia certificada del parte policial y/o certificado de necropsia. - Si existiesen hijos en común, copia certificada de las partidas de nacimiento, máximo tres meses de antigüedad. - Si la cónyuge sobreviviente se encontró en estado grávido, certificado médico que acredite el estado de gravidez a la fecha de fallecimiento del causante. - Si el cónyuge fuese minusválido, resolución judicial que declare la minusvalía. | | | | | | | | | | | |
| 61 | <p>SOLICITUD DE PENSIÓN DE SOBREVIVIENTES-ORFANDAD</p> <p>Base Legal D.L. N° 20530, Art. 25°, 34° y 35° del 27/02/1974 D.S. N° 159-2002-EF, del 25/10/2002 LEY N° 28449, del 30/12/2004 Sentencia del Tribunal Constitucional, recaída en el expediente N° 050-2004-AI-TC, del 12/06/2005</p> | <p>SOLICITUD ESCRITA, adjuntando:</p> <p>1 Indicar en la solicitud el N° de Documento de Identidad Nacional - DNI vigente del solicitante, o representante legal indicando dirección y teléfono.</p> <p>Para el caso que el solicitante sea tutor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento que lo acredite como tutor. - Acta de Defunción del causante, original ó copia autenticada por el funcionario competente de la entidad, máximo tres meses de antigüedad. - Partida de Nacimiento de los hijos menores de edad del causante, copia certificada expedida por la Municipalidad <p>En caso de hijo adoptivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolución que declare, haberse realizado la adopción por el causante, copia certificada expedida por el funcionario competente. - Partida de nacimiento con la anotación correspondiente que haya dispuesto la adopción por el causante, copia certificada expedida por la Municipalidad respectiva, máximo tres meses de antigüedad. <p>En caso de ser hijo incapacitado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el caso que el solicitante sea curador, documento que lo acredite como tal. - Resolución Judicial que declare la incapacidad; copia certificada expedida por el Juzgado respectivo. - Resolución Judicial que declare consentida la Resolución de Incapacidad, copia certificada expedida por el Juzgado respectivo. De ser el caso, Dictamen de la Comisión Médica del Seguro Social de Salud (EsSalud) o del Ministerio de Salud. | | Gratuito | Gratuito | | | X | Veinticuatro (24) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de la Oficina de Recursos Humanos | Director de la Oficina de Recursos Humanos | Director General de Administración |





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|--|--|---|--|------------------------|----------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| 62 | SOLICITUD DE PENSIÓN DE SOBREVIVIENTES - ASCENDIENTES Base Legal: Decreto Ley N° 20530, Art. 25° y 36° del 26/02/1974 D.S. N° 159-2002-EF, del 25/10/2002 LEY N° 28449, del 30/12/2004 | SOLICITUD ESCRITA, adjuntando : 1 Indicar en la solicitud el N° de Documento de Identidad Nacional - DNI vigente del solicitante, o representante legal indicando dirección y teléfono. 2 Acta de defunción del causante original o copia autenticada por el funcionario competente de la entidad. 3 Partida de nacimiento del causante, copia certificada expedida por la Municipalidad correspondiente. 4 Declaración jurada del recurrente indicando si ha dependido económicamente del trabajador o pensionista fallecimiento, si carece de renta afectá; si tiene ingresos superiores al monto de la pensión además de declarar si conoce la existencia de titulares con derecho a pensión de Viudez u Orfandad. | | Gratuito | Gratuito | | | X | Veinticuatro (24) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de la Oficina de Recursos Humanos | Director de la Oficina de Recursos Humanos | Director General de Administración |
| UNIDAD ORGÁNICA : TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | RECTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN, POR ERROR MATERIAL Base Legal: Ley de Procedimientos Administrativos Ley N° 27444 Art. 201°, publicado el 11/04/2001. | 1 Indicar el N° de la resolución cuya rectificación solicita 2 Documento que sustente la rectificación en caso corresponda. | | Gratuito | Gratuito | | | | Quince (15) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Dependencia que expidió la Resolución | Dependencia que expidió el acto materia de impugnación | |
| 64 | RECURSO DE RECONSIDERACIÓN (1) Base Legal: Ley N° 27444, Art. 206°, 207° y Art. 208°, del 11/04/2001 Ley N° 29060, del 07/07/2007 | 1 Recurso con los requisitos establecidos en el artículo 113° y 211° de la Ley N° 27444 autorizado con firma de letrado (*). 2 Adjuntar nueva prueba instrumental. (* Podrá utilizar el administrado el Formulario N° 67 el cual es de distribución gratuita y de uso opcional. | Formulario N° 67 www.produce.gob.pe | Gratuito | Gratuito | | | | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Dependencia que expidió la Resolución | Dependencia que expidió el acto materia de impugnación | |
| 65 | RECURSO DE APELACIÓN (1) Base Legal: Ley N° 27444, Art. 206°, 207° y Art. 209°, del 11/04/2001 Ley N° 29060, del 07/07/2007 | 1 Recurso con los requisitos establecidos en el artículo 113° y 211° de la Ley N° 27444 autorizado con firma de letrado (*). (* Podrá utilizar el administrado el Formulario N° 67 el cual es de distribución gratuita y de uso opcional. | Formulario N° 67 www.produce.gob.pe | Gratuito | Gratuito | | | | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Dependencia que expidió la Resolución | Superior Jerárquico | |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|--|---------------------------------|---|---|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 66 | <p>TERCERÍA DE PROPIEDAD.</p> <p>Base Legal: Art. 20° del T.U.O de la Ley N° 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, pub. 06.12.2008</p> | <p>1 Escrito fundamentado, autorizado por un abogado debidamente firmado por el interesado o su representante, conteniendo nombre datos de identidad, domicilio real ó fiscal del tercerista y nombre y domicilio real del apoderado o representante legal, de ser el caso :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) con fecha no mayor de quince (15) días hábiles. - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. <p>- Adjuntar documentación sustentatoria: documento privado de fecha cierta, documento público ú otro documento que acredite fehacientemente la propiedad del bien antes de haberse trabado la medida cautelar.</p> | | Gratuito | Gratuito | | | X | Ocho (8) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Ejecutor coactivo (2) | (3) | (7) |
| 67 | <p>SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO COACTIVO.</p> <p>Base Legal: Artículos 16° y 23° del T.U.O de la Ley N° 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, pub. 06.12.2008</p> | <p>1 Escrito fundamentado, firmado por el interesado o su representante, conteniendo nombre, datos de identidad, domicilio real del apoderado o representante legal, de ser el caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) con fecha no mayor de quince (15) días hábiles. - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. - Adjuntar documentación sustentatoria de la (s) causal (es) que sustenta (n) la solicitud de suspensión del procedimiento coactivo, conforme al numeral 16.1 del artículo 16° del T.U.O. de la Ley N° 26979. <p>2 Pago por derecho de trámite.</p> | | Lima 0.5255% Provincia 0.6690% | Lima S/. 19.18 Provincia S/. 24.42 | | X | | Ocho (8) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Ejecutor Coactivo | Ejecutor Coactivo (6) | (7) |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|--|---|----------|--------------|-------------------|--|--|--|--|--------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 68 | ACCESO DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS A LA INFORMACIÓN QUE POSEE O PRODUZCA LAS DIVERSAS DIRECCIONES Y OFICINAS DEL MINISTERIO (4) (5) Base Legal: Ley N° 27806, del 03/08/2002 D.S N° 043-2003-PCM, Artículo 11°, del 24/04/2003, D.S N° 072-2003-PCM, Artículo 3°, del 07/08/2003. Ley N° 27444, Artículos 106° y 110°, del 11/04/2001 | 1 Solicitud dirigida al Responsable de Acceso a la Información, especificando la información exacta a la que desea acceder y firma comprometiéndose a pagar el costo de la reproducción o copia de la información. Formulario N° 68. - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - Adjuntar diskette 3 1/2 o CD-R, de ser el caso. | Formulario N° 68 www.produce.gob.pe | Costo de Reproducción: Copia Simple por Hoja 0.0055% S/ 0.20 Copia Color por Hoja 0.0932% S/ 3.40 Copia Autenticada por Hoja 0.0112% S/ 0.41 Disquette 0.0466% S/ 1.70 CD 0.1397% S/ 5.10 | | | X | Siete (7) Prorogado por cinco (5) días útiles comunicando por escrito las razones de la prórroga | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Funcionario Designado bajo responsabilidad (Ley N° 27927 - Art.8°) | Funcionario Designado bajo responsabilidad | Secretaría General | |

NOTA:

"EL REDONDEO DE LOS MONTOS EN SOLES, DE LOS PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS, TIENEN EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA MONTO, RESPECTIVAMENTE. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CÉNTESIMO".

(*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGÚN TRÁMITE PRESENTARÁN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARÁN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.

- (1) LOS RECURSOS IMPUGNATIVOS CORRESPONDEN A CUALESQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN EL TUPA, COMO TAMBIÉN A LOS QUE SE GENEREN COMO CONSECUENCIA DE LA FUNCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN.
- (2) EL EJECUTOR COACTIVO PARA UN MEJOR RESOLVER PODRÁ REQUERIR DE ACUERDO AL CASO, QUE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE LA PROPIEDAD SE PRESENTE EN ORIGINAL O COPIAS LEGALIZADAS NOTARIALMENTE O AUTENTICADAS POR EL FEDATARIO DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.
- (3) LA RESOLUCIÓN DICTADA POR EL EJECUTOR AGOTA LA VÍA ADMINISTRATIVA, PUDIENDO LAS PARTES CONTRADECIRLA ANTE EL PODER JUDICIAL. (NUMERAL 20.2.3 DEL ART. 20° DEL T.U.O. DE LA LEY N° 26979, LEY DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 018-2008-JUS)
- (4) LA DEPENDENCIA RESPECTIVA QUEDA OBLIGADA A CURSAR COMUNICACIÓN DE LA DENEGATORIA AL ACCESO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO SECRETA Y ESTRICTAMENTE SECRETA PRECISADA EN EL ARTÍCULO 15° DE LA LEY N° 27806, Y DE LA INFORMACIÓN QUE SIN TENERLA SE CONOCE DE AQUEL ENTE PÚBLICO QUE LA POSEE.
- (5) LAS DIRECCIONES REGIONALES DE PRODUCCIÓN PRESTARÁN EL SERVICIO EN CASO LA INFORMACIÓN OBRE EN PODER DE LAS MISMAS.
- (6) NINGUNA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O POLÍTICA PODRÁ SUSPENDER EL PROCEDIMIENTO, CON EXCEPCIÓN DEL EJECUTOR. (NUMERAL 16.1 DEL ART. 16° DEL T.U.O. DE LA LEY N° 26979, LEY DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 018-2008-JUS)
- (7) EN CONCORDANCIA CON LO EXPRESADO EN LAS NOTAS 3 Y 6, NO ES PROCEDENTE LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN EN ESTOS PROCEDIMIENTOS.



G. COLOMA



L. Garcia



J. Vidal F.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|--|--|---|---|------------------------|------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| UNIDAD ORGÁNICA: VICEMINISTERIO DE MYPE E INDUSTRIA | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA TÉCNICA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | | | | | | | | | | | | | |
| 69 | <p>CALIFICACIÓN PARA OPERAR COMO CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA CITE</p> <p>Base Legal: Ley Nº 27267 (26.05.2000) Artículos 3º y 5º Art. 33º - D.S.Nº 027-2000-ITINCI (13.09.2000) Decreto Legislativo Nº 1047, publicado 26/06/08</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Viceministro de MYPE e Industria. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud: N° del DNI vigente del representante legal, de la institución solicitante de la acreditación como CITE. - Indicar en la solicitud el Número del Registro Único de Contribuyente - RUC</p> <p>2 Formulario Nº 88 de solicitud de acreditación como CITE.</p> <p>3 Copia simple de la Minuta de Constitución.</p> <p>4 Declaración jurada de compromiso de trabajo en red con otros CITES acreditados por PRODUCE.</p> <p>5 Curriculum vitae no documentado de los directores, director ejecutivo, técnicos y consultores internos y externos vinculados a los servicios que brindara como CITE.</p> <p>6 Declaración jurada de la institución solicitante de la acreditación o de las instituciones que conforman la institución solicitante, dando la conformidad de poner a disposición del CITE la infraestructura y el equipamiento que se describe en el Formulario Nº 88.</p> <p>7 Copia simple de Convenios o Acuerdos con instituciones nacionales e internacionales.</p> <p>8 Declaración jurada de compromiso de presentar el informe anual del CITE, de ser acreditado como CITE.</p> <p>9 Pago por derecho de trámite.(*)</p> | <p>Formulario Nº 88 www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario Nº 88 www.produce.gob.pe</p> | 23.0170% | S/. 840.12 | | X | Veinticuatro (24) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Viceministro de MYPE e Industria | Viceministro de MYPE e Industria | Ministro de la Producción | |
| 70 | <p>RENOVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN PARA OPERAR LA ACREDITACIÓN COMO CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA CITE</p> <p>Base Legal: Ley Nº 27267 (26.05.2000) D.S.Nº 027-2000-ITINCI (13.09.2000)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Viceministro de MYPE e Industria.</p> <p>2 Declaración Jurada anual de mantener la calificación cumpliendo con los requisitos considerados en el procedimiento Nº 69: Calificación para Operar como Centro de Innovación Tecnológica.</p> <p>3 Presentación del Plan Operativo Anual de los dos (02) últimos años.</p> <p>4 Presentar el Informe Anual de Gestión de los dos (02) últimos años.</p> | | Gratuito | Gratuito | | X | Diecinueve (19) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Viceministro de MYPE e Industria | Viceministro de MYPE e Industria | Ministro de la Producción | |
| 71 | <p>PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE GESTIÓN DEL CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - CITE</p> <p>Base Legal: Ley Nº 27267 (26.05.2000) DS Nº 027-2000-ITINCI (13.09.2000) Art. 18º III b)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Viceministro de MYPE e Industria. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso.</p> <p>2 Formulario Nº 89 de presentación del Informe anual del Centro de Innovación Tecnológica, debidamente absuelto, el mismo que deberá ser presentado el primer mes del año siguiente .</p> | Formulario Nº 89 www.produce.gob.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Viceministro de MYPE e Industria | Viceministro de MYPE e Industria | Ministro de la Producción | |



EL VALOR DEL PORCENTAJE DE LA UIT Y DE LOS MONTOS EXPRESADOS EN SOLES, PARA EFECTO DE SU FACTURACIÓN Y COBRO, SE ESTABLECERÁN TENIENDO EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA PORCENTAJE Y MONTO. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ AUMENTADO EN UN CENTESIMO.
(*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA EL CUAL SE DEBE PRESENTAR COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARÁN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.



ANEXO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
|---|--|---|---|------------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo | |
| UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA | | | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD | |
| 72 | OFICIALIZACIÓN DE EVENTOS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO INDUSTRIAL Base Legal: Decreto Legislativo N° 1047, publicado el 26/06/2008 | 1 Solicitud dirigida al Director de Competitividad, con carácter de declaración jurada. Formulario DC-001. 2 Copia simple del contrato de alquiler o documento que acredite la disponibilidad del local. 3 Perfil del evento incluyendo objetivos y programa. 4 Pago por derecho de trámite. (*) | Formulario DC-001 www.produce.gob.pe | 2.0953% | S/. 76.48 | | X | Cinco (5) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Viceministro de MYPE e Industria previa opinión de la Dirección General de Industria Dirección de Competitividad | Viceministro de MYPE e Industria | Ministro de la Producción | | |
| 73 | AUTORIZACIÓN Y OFICIALIZACIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES NACIONALES Base Legal: D.Leg. 715 del 08/11/1991, Artículo 5° Decreto Legislativo N° 1047, publicado el 26/06/2008 | 1 Solicitud de reconocimiento oficial y de corresponder autorización del evento, indicando el objeto del mismo y fecha de realización. En la solicitud justificar que el evento es de carácter nacional. Formulario DC-002. 2 Pago por derecho de trámite. (*) | Formulario DC-002 www.produce.gob.pe | 2.6701% | S/. 97.46 | | X | Dos (2) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Viceministro de MYPE e Industria previa opinión de la Dirección General de Industria Dirección de Competitividad | Viceministro de MYPE e Industria | Ministro de la Producción | | |

EL REDONDEO DEL PORCENTAJE DE LA UIT Y DE LOS MONTOS EXPRESADOS EN SOLES, PARA EFECTO DE SU FACTURACIÓN Y COBRO, SE ESTABLECERÁN TENIENDO EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA PORCENTAJE Y MONTO. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO.

(*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGUN TRAMITE PRESENTARAN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARAN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.

(**) POR PRODUCTO: UN PRODUCTO INDUSTRIAL ESTA RELACIONADO CON UNA PARTIDA ARANCELARIA. SE EXCEPTÚA DE ESTA REGLA A LOS PRODUCTOS REGULADOS POR LA R.M. N° 252-2003-PRODUCE, SIENDO LO DETERMINANTE PARA DICHOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y QUE SEAN FABRICADOS EN LA MISMA PLANTA INDUSTRIAL.

(***) POR DETALLE DE PRODUCTO: PROCEDE SÓLO A SOLICITUD DEL INTERESADO, A EFECTOS DE PRECISAR EN LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN, LAS DIFERENTES VERSIONES, PRESENTACIONES, MODELOS, ETC. DE UN MISMO PRODUCTO INDUSTRIAL.

(*) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCE ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | | |
|---|---|---|--|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|---|---|--|--|--|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | | | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo | | |
| UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA | | | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS | | |
| 75 | AUTORIZACIÓN DE APERTURA O RENOVACIÓN DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 12°, del 17/11/2009. D. S. N° 053-2005-PCM, Art. 40°, del 28/07/2005 Anexo del D. S. N° 053-2005-PCM, del 07/08/2005 | 1 Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, indicando la dirección en la cual se hará uso del Registro Especial, el tipo: manual o electrónico, y el número de folios, en caso sea manual. Formulario N° 34. 2 Libro o 2 impresiones del formato a utilizar .Formularios N°s 35, 36, 37, 38, 39 y/o 40. 3 Fotocopia simple del Certificado de Usuario vigente y del Informe Técnico, en caso corresponda a la actividad, cuando el domicilio legal del solicitante no se encuentre ubicado en el departamento de Lima o la Provincia Constitucional del Callao. | Formulario N° 34 www.produce.gov.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Tres (3) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria | | |
| 76 | TRASLADO DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS, EN EL CASO DE SER LLEVADO EN FORMA MANUAL. Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 12°, del 17/11/2009. D.S. N° 053-2005-PCM, Art. 40°, del 28/07/2005 Anexo del D.S. N° 053-2005-PCM, del 07/08/2005 | 1 Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, indicando la dirección en la cual se hará uso del Registro Especial y el número de folios del nuevo libro. Formulario N° 34. 2 Libro anterior para su cierre. 3 Libro nuevo o 2 impresiones del Formato a utilizar. Formularios N°s 35, 36, 37, 38, 39 y/o 40 | Formulario N° 34 www.produce.gov.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Tres (3) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria | | |
| 77 | CIERRE DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 12°, del 17/11/2009. D.S. N° 053-2005-PCM, Art. 50°, del 28/07/2005. | 1 Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, para ello el Administrado podrá usar el Formulario N° 34. 2 Libro o Formato autorizado para el cierre 3 Fotocopia simple del Certificado de Usuario vigente o Documento de Cancelación del Certificado de Usuario. | Formulario N° 34 www.produce.gov.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Tres (3) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria | | |
| 78 | INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO PARA EL CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 7 y 12°, del 17/11/2009. D.S. N° 053-2005-PCM, Art. 51°, del 28/07/2005 | 1 Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. Formulario N° 41 2 Fotocopia simple del Certificado de Usuario vigente y del Informe Técnico, en caso corresponda a la actividad. | Formulario N° 41 www.produce.gov.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Tres (3) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria | | |

G. COLOMA

L. Garcia

J. Vidal F.



ANEXO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|---|--|--|------------------------|----------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--|---|---|-------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| 79 | AUTORIZACIÓN DE INGRESO O SALIDA DEL PAÍS DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 18°, del 17/11/2009. D.S. N° 053-2005-PCM, Art. 65°, del 28/07/2005. | Para Autorización de Ingreso o Salida del país en forma manual | Formulario N° 42 www.produce.gov.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Cinco (5) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria |
| | | 1 Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. Formulario N° 42. Adjuntar para la Autorización de Ingreso al país: Fotocopia simple de la Factura Comercial o equivalente. Fotocopia simple de la Guía Aérea, Conocimiento de Embarque o Carta Porte. Adjuntar para la Autorización de Salida del país: Fotocopia simple de la Factura Comercial o Factura Proforma o equivalente. En caso se presente la solicitud en forma electrónica: | | Gratuito | Gratuito | | X | Tres (3) | www.produce.gov.pe/industria/ | | | | |
| 80 | AMPLIACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE INGRESO O SALIDA DEL PAÍS DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS, CUANDO SUPERE EL 5% DEL PESO TOTAL AUTORIZADO Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 27°, del 17/11/2009. | Para ampliación de la Autorización de Ingreso o Salida del país en forma manual. | Formulario N° 43 www.produce.gov.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Tres (3) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria |
| | | 1 Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados explicando los motivos del exceso de peso respecto a la autorización de Ingreso o Salida de insumos químicos o productos fiscalizados. Formulario N° 43 En caso se presente la solicitud en forma electrónica: | | Gratuito | Gratuito | | | | www.produce.gov.pe/industria/ | | | | |
| 81 | MODIFICACIÓN O CANCELACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE INGRESO O SALIDA DEL PAÍS DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS POR CAMBIO DE DATOS O CANCELACIÓN DE LA OPERACIÓN. Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 18, del 17/11/2009. | Para Modificación o Cancelación de la Autorización de Ingreso o Salida del país en forma manual. | | Gratuito | Gratuito | | X | | Tres (3) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria |
| | | 1 MODIFICACIÓN Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, precisando el cambio. | | Gratuito | Gratuito | | | | | | | | |
| | | 1 CANCELACIÓN Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, precisando los motivos de la cancelación. En caso se presente la solicitud en forma electrónica | | Gratuito | Gratuito | | | | | | | | |
| | | 1 MODIFICACIÓN Solicitud electrónica con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. | | Gratuito | Gratuito | | X | | www.produce.gov.pe/industria/ | | | | |
| | | 1 CANCELACIÓN Solicitud electrónica con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. | | Gratuito | Gratuito | | X | | Tres (3) | | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|---|--|---|------------------------|--------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|---|---|---|----------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| 82 | <p>INFORMES MENSUALES DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS, INCLUSO CUANDO NO HAYA MOVIMIENTO</p> <p>Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 14, del 17/11/2009. D.S. N° 053-2005-PCM, Art. 52°, del 28/07/2005.</p> | <p>Para Informes Mensuales en forma manual</p> <p>1 Presentar dos ejemplares, de acuerdo a los Registros Especiales autorizados. Formularios N° 44, 45, 46, 47, 48 y/o 49.</p> <p>Para Informes Mensuales en forma Electrónica (previa asignación de "usuario" y "contraseña") según la forma declarada por el usuario será a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envío del archivo de texto que contiene la información de los Registros Especiales autorizados; o, - Registro en línea de la información que contiene los Registros Especiales autorizados. | <p>Formulario N° 44,45,46,47,48 y/o 49 www.produce.gob.pe</p> | Gratuito | Gratuito | X | | | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción www.produce.gob.pe/industria/ | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria |
| 83 | <p>RECTIFICACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS.</p> <p>Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D. S. N° 030-2009-PRODUCE, Art. 14, del 17/11/2009. D.S. N° 053-2005-PCM, Art. 52°, del 28/07/2005.</p> | <p>Para rectificar el Informe Mensual en forma Manual</p> <p>1 Solicitud dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, indicando los motivos de la rectificación y el error incurrido.</p> <p>2 Presentar dos ejemplares, de acuerdo a los Registros Especiales autorizados. Formularios N° 44, 45, 46, 47, 48 y/o 49</p> <p>Para Rectificar el Informe Mensual en forma Electrónica, según la forma declarada por el usuario será a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envío del archivo de texto que contiene la información de los Registros Especiales autorizados; o, - Registro en línea de la información que contiene los Registros Especiales autorizados. | <p>Formulario N° 44,45,46,47,48 y/o 49 www.produce.gob.pe</p> | Gratuito | Gratuito | X | | | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción www.produce.gob.pe/industria/ | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria |
| 84 | <p>AUTORIZACION DE CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS FABRICANTES DE EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y CONEXOS.</p> <p>Base Legal: D.Ley 25707, Art. 2°, del (06/09/1992) D.S. 086-92-PCM, Art. 3°, del 02/11/1992. D.S. 019-71-IN, Art. 11°, del 31/08/1971.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Industria, por triplicado, acompañando la información siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Datos de identificación de las personas naturales o jurídicas que desean constituir la Empresa Industrial. Indicación de los productos por manufacturas. Tecnología por emplear indicando procedencia y restricciones de la misma. Razón social o denominación de la Empresa Industrial que se desea constituir. Capital social que inicialmente se aporta indicando origen. Monto de la inversión. Número aproximado de trabajadores por emplear Localización tentativa de la Industria en plano topográfico a escala 1:2000 con indicación de lugares aledaños accidentados del terreno, construcciones existentes, vías de comunicación, etc., hasta dos (02) kilómetros a la redonda (radio) del emplazamiento proyectado. <p>2 Pago por derecho de trámite.(*)</p> | | 38.1047% | S/. 1,390.82 | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Industria | Director General de Industria | Viceministro de MYPE e Industria |



G. COLOMA

L. Garcia

J. Vidar F.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|--|---|--|------------------------|----------|--------------|-------------------|-----------------|--|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| 85 | AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE PLANTAS INDUSTRIALES DE FABRICACIÓN DE EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y CONEXOS. Base Legal: D.Ley 25707, Art. 2° y 3°, del (06/09/1992) D.S. 019-71-IN, Art. 5°, 6° y 11° b), del 04/09/1971 D.S. 086-92-PCM, Art. 5°, del 02/11/1992 | 1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Industria adjuntando tres ejemplares de la siguiente documentación, de acuerdo con el Art.11° del D.S. N° 019-71-IN: a. Fotocopia simple de la Escritura de constitución de la empresa. b. Plano topográfico a escala 1/2000 hasta dos Km. a la redonda, indicando accidentes del terreno, construcciones, vías de comunicación. c. Plano de obras civiles. d. Planos de distribución de planta. e. Diagrama de flujo del proceso productivo. f. Sistema de control de calidad y normas técnicas industriales, aplicadas. g. Cronograma de ejecución de la instalación de la empresa industrial. h. Fotocopia simple del Reglamento Interno de Seguridad e Higiene Industrial, aprobado por la autoridad competente. i. Aprobación del Estudio de Impacto Ambiental o del instrumento ambiental que corresponda de acuerdo a las disposiciones ambientales sectoriales. 2 Pago por derecho de trámite. (*) | | | | | X | Veintiocho (28) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Industria | Director General de Industria | Viceministro de MYPE e Industria | |
| 86 | VERIFICACIÓN DE CONFORMIDAD DE LA INSTALACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PLANTAS INDUSTRIALES DE FABRICACIÓN DE EXPLOSIVOS DE USO CIVIL Y CONEXOS Base Legal: D.S. 019-71-IN, Art. 13°, del 04/09/1971 | 1 Solicitud dirigida al Director General de Industria. 2 Pago por derecho de trámite. (*) | | | | | | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Industria. | Director General de Industria | Viceministro de MYPE e Industria | |
| 87 | OPINIÓN ANUAL PARA LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE EXPLOSIVOS DE USO CIVIL, CONEXOS E INSUMOS DE ESTOS Base Legal: D.Ley 25707, Art. 2° y 3°, del 06/09/1992. D.S. 020-92-ICTI, Art. 1°, del 07/09/1992 D.S. 086-92-PCM, Art. 7°, del 02/11/1992. D. Leg.867, Art. 1°, del 31/10/96. | 1 Solicitud dirigida al Director General de Industria. 2 Cuadros del 1 al 6, por duplicado con carácter de Declaración Jurada. Formularios 50, 51, 52, 53, 54 y/o 55 3 Diskette o CD conteniendo los Cuadros del 1 al 6 en excel. Formularios 50, 51, 52, 53, 54 y/o 55. 4 Pago por derecho de trámite. (*) | Formularios N° 50,51,52,53,54 y/o 55 www.produce.gob.pe Formularios N° 50,51,52,53,54 y/o 55 www.produce.gob.pe | | | | X | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la | Director General de Industria | Director General de Industria | Viceministro de MYPE e Industria | |
| 88 | AMPLIACIÓN DE LA OPINION ANUAL PARA LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE EXPLOSIVOS DE USOS CIVIL, CONEXOS E INSUMOS DE ESTOS Base Legal: D.Ley 25707, Art. 2°, 3° y 4°, del 06/09/1992. D.S. 020-92-ICTI, Art. 1°, del 07/09/1992 D. Leg.867, Art. 1°, del 31/10/1996. D.S. 086-92-PCM, Art. 7°, del 02/11/1992. | 1 Solicitud dirigida al Director General de Industria. (original y copia). 2 Cuadros a modificar del 1 al 6 , por duplicado. con carácter de Declaración Jurada. Formularios 50, 51, 52, 53, 54 y/o 55 3 Pago por derecho de trámite. (*) | Formularios N° 50,51,52,53,54 y/o 55 www.produce.gob.pe | | | | X | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Industria | Director General de Industria | Viceministro de MYPE e Industria | |



L. Garcia



J. Vidal F.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|--|---|--|------------------------|--------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--|---|---|----------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| 89 | CERTIFICACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN DE INSUMOS, PRODUCTOS INTERMEDIOS Y FINALES DE EXPLOSIVOS Y CONEXOS DE USO CIVIL Y PARA LA EXPORTACIÓN Base Legal: D.Ley 25707, Art. 2° y 3°, del 06/09/1992. D.S. 020-92-ICTI, Art. 1°, del 07/09/1992. D.Leg 867, Art. 1°, del (31/10/1996) D.S. 086-92-PCM, Art. 7°, del 02/11/1992. | 1 Solicitud dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. (original y copia). 2 Cuadros 7 u 8, por duplicado, con carácter de Declaración Jurada. Formularios N° 56 o 57 | Formularios N° 56 o 57 www.produce.gob.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Cinco (5) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria |
| 90 | INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE USUARIOS DE ELEMENTOS COMPONENTES DEL NITRATO DE AMONIO Base Legal: D.Leg 846, Art. 2°, del 21/09/1996. | 1 Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. Formulario N° 58 2 Informe técnico sobre el uso de los elementos, según Anexo del Formulario N° 58 | Formulario N° 58 www.produce.gob.pe Formulario N° 58 www.produce.gob.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Tres (3) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo de Ministerio de Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria |
| 91 | AUTORIZACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN DE LOS ELEMENTOS COMPONENTES DEL NITRATO DE AMONIO Base Legal: D.Leg. 846, Art. 2° segundo párrafo, del 21/09/1996. | 1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. 2 Fotocopia simple de la factura comercial. 3 Fotocopia simple de la guía o conocimiento de embarque. | | Gratuito | Gratuito | | X | | Cinco (5) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria |
| 92 | AUTORIZACIÓN PARA EL INICIO DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL DE EMPRESAS DEDICADAS A LA FABRICACIÓN DE ARMAS, PARTES Y PIEZAS VITALES Y MUNICIONES QUE NO SON DE GUERRA Base Legal: Ley 26935, del 23/03/1998. Apéndice numeral 1 | 1 Solicitud con carácter de declaración jurada, dirigida al Director General de Industria. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - Indicar en la solicitud el Número del RUC. 2 Fotocopia simple del Proyecto de Fabricación aprobado por la DISCAMEC. 3 Pago por derecho de trámite. (*) | | 31.1052% | S/. 1,135.34 | | | X | Veinte (20) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Industria | Director General de Industria | Viceministro de MYPE e Industria |
| 93 | OPINIÓN SOBRE PROTOTIPO DE ARMAS Y MUNICIONES Base Legal: D.S.007-98-IN, Art. 20° y 21°, del 05/10/1998. | 1 Solicitud con carácter de declaración jurada, dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados. 2 Prototipo del arma o munición y descripción detallada de los mismos. 3 Pago por derecho de trámite. (*) | | 2.5121% | S/. 91.69 | | X | | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria |
| 94 | INFORME MENSUAL SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS DE EMPRESAS FABRICANTES DE ARMAS Y MUNICIONES Base Legal: D.S. 007-98-IN, Art. 38°, del 05/10/1998. | 1 Declaración jurada de producción y consumo de materias primas. | | Gratuito | Gratuito | X | | | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados | Director General de Industria |

"EL REDONDEO DEL PORCENTAJE DE LA UIT Y DE LOS MONTOS EXPRESADOS EN SOLES, PARA EFECTO DE SU FACTURACIÓN Y COBRO, SE ESTABLECERÁN TENIENDO EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA PORCENTAJE Y MONTO. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO."

(*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGUN TRÁMITE PRESENTARÁN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARÁN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.
 (***) POR PRODUCTO: UN PRODUCTO INDUSTRIAL ESTA RELACIONADO CON UNA ACTIVIDAD INDUSTRIAL. SE EXCEPTÚA DE ESTA REGLA A LOS PRODUCTOS REGULADOS POR LA R.M. N° 252-2003-PRODUCE, SIENDO LO DETERMINANTE PARA DICHS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y QUE SEAN FABRICADOS EN LA MISMA PLANTA INDUSTRIAL.
 (****) POR DETALLE DE PRODUCTO: PROCEDE SÓLO A SOLICITUD DEL INTERESADO, A EFECTOS DE PRECISAR EN LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN, LAS DIFERENTES VERSIONES, PRESENTACIONES, MODELOS, ETC. DE UN MISMO PRODUCTO INDUSTRIAL.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|---|---|---|---|------------------------|--------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|---|--|---|-------------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA | | |
| 95 | EVALUACIÓN DE DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA) Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 8°, 10°, 11°, 12°, 16° y 17°, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005) Ley N° 27446, del (23/04/2001) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-001. | Formulario DAAI-001 www.produce.gob.pe | | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivos del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| | | 2 Adjuntar dos (02) ejemplares de la DIA, suscritos por el titular de la empresa y de la consultora ambiental autorizada por el Sector. Formulario N° 59 | Formulario N° 59 www.produce.gob.pe | | | | | | | | | | |
| | | 3 Adjuntar un diskette ó CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Pago por derecho de trámite. (*) | | 18.7271% | S/. 683.54 | | | | | | | | |
| 96 | EVALUACIÓN DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 8°, 11°, 13°, 16° y 17°, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005) Ley N° 27446, del (23/04/2001) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-002. | Formulario DAAI-002 www.produce.gob.pe | | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| | | 2 Adjuntar dos (02) ejemplares del EIA suscritos por el titular de la empresa y la empresa consultora ambiental autorizada por el Sector. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en aquellos casos que exista afectación del patrimonio arqueológico, como es el caso de concesiones para extracciones de recursos naturales. | | | | | | | | | | | |
| | | 5 Pago por derecho de trámite. (*) | | 32.5197% | S/. 1,186.97 | | | | | | | | |
| 97 | EVALUACIÓN DE PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL (PAMA) Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 8°, 18°, 19°, 20°, 21° y 22°, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-003. | Formulario DAAI-003 www.produce.gob.pe | | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| | | 2 Adjuntar dos (02) ejemplares del PAMA suscritos por el titular de la empresa y la empresa consultora ambiental autorizada por el Sector. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio e información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Pago por derecho de trámite. (*) | | 41.9041% | S/. 1,529.50 | | | | | | | | |
| 98 | EVALUACIÓN DE DIAGNOSTICO AMBIENTAL PRELIMINAR (DAP) Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 3° y 2da. Disp. Transitoria, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-004. | Formulario DAAI-004 www.produce.gob.pe | | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| | | 2 Adjuntar dos (02) ejemplares del DAP suscritos por el titular de la empresa y la empresa consultora ambiental autorizada por el Sector. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Relación de profesionales que participaron en la elaboración del estudio ambiental. | | | | | | | | | | | |
| | | 5 Pago por derecho de trámite. (*) | | 23.4068% | S/. 854.35 | | | | | | | | |



| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|------------------------|------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|----------|
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 99 | EVALUACIÓN DE CALIFICACIÓN PREVIA EN CASO DE INCREMENTOS DE CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN, DE TAMAÑO DE PLANTA O DIVERSIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 10°, 11° y 17°, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-005. | Formulario DAAI-005 www.produce.gob.pe | | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| | | 2 Adjuntar dos (02) ejemplares del formulario de Calificación Previa, suscritos por el titular de la actividad y un consultor ambiental autorizado por el Sector. Formulario N° 60 | Formulario N° 60 www.produce.gob.pe | | | | | | | | | | |
| | | 3 Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Pago por derecho de trámite. (*) | | 4.7707% | S/. 174.13 | | | | | | | | |
| 100 | EVALUACIÓN DE INFORME AMBIENTAL Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 8°, 27°, 28° y 1era. Disp. Transitoria, (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005) Ley N° 27446, del (23/04/2001) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-006. | Formulario DAAI-006 www.produce.gob.pe | | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| | | 2 Adjuntar dos (02) ejemplares del Formulario N° 61 con carácter de Declaración Jurada aprobado por el Sector. | Formulario N° 61 www.produce.gob.pe | | | | | | | | | | |
| | | 3 Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Pago por derecho de trámite. (*) | | 4.7778% | S/. 174.39 | | | | | | | | |
| 101 | EVALUACIÓN DE INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, Art. 8°, 27°, 28° y 1era. Disp. Transitoria, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-007. | Formulario DAAI-007 www.produce.gob.pe | | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| | | 2 Adjuntar dos (02) ejemplares del Informe de Monitoreo, incluyendo: - Para Efluentes Líquidos: Formulario N° 66 y 69 - Para Emisiones Atmosféricas: Formulario N° 70, 71 y 72 | Formulario N° 66, 69, 70, 71 y 72 www.produce.gob.pe | | | | | | | | | | |
| | | 3 Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Pago por derecho de trámite. (*) | | 4.7778% | S/. 174.39 | | | | | | | | |
| 102 | EVALUACIÓN DE INFORME DE AVANCE DE LOS COMPROMISOS AMBIENTALES ASUMIDOS EN LOS ESTUDIOS AMBIENTALES (DAP, PAMA, DIA, EIA) Base Legal: D.S. 019-97-ITINCI, Art. 6° inciso 2, 21°, 22° y 2da Disposición Transitoria, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005) Ley N° 27446, del (23/04/2001) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-008. | Formulario DAAI-008 www.produce.gob.pe | | | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| | | 2 Adjuntar dos (02) ejemplares del Informe de Avance con carácter de Declaración Jurada. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Pago por derecho de trámite. (*) | | 4.7712% | S/. 174.15 | | | | | | | | |

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
de Contabilidad
G. COLOMA

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
Oficina General de Administración
DIRECTOR GENERAL
I. Garcia

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
Oficina General de Administración
DIRECTOR GENERAL
J. Vidal F.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

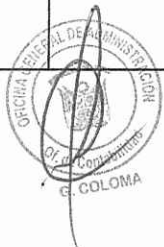
| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|---|---|-------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 103 | <p>EVALUACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE ESTUDIOS E INFORMES AMBIENTALES</p> <p>Base Legal: D.S. Nº 019-97-ITINCI, del (01/10/1997) Ley Nº 28611, del (13/10/2005)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria.</p> <p>2 Adjuntar dos (02) ejemplares del levantamiento de observaciones según corresponda, con la firma del representante de la empresa y de una consultora ambiental autorizada por el Sector.</p> <p>3 Adjuntar un diskette ó CD conteniendo el levantamiento de observaciones.</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*)</p> | | <p>Informes Ambientales 2.9512%</p> <p>Estudios Ambientales 6.0060%</p> | <p>S/. 107.72</p> <p>S/. 219.22</p> | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| 104 | <p>ATENCIÓN DE DENUNCIAS CONTRA TITULARES DE LA INDUSTRIA MANUFACTURERA DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LA LEY GENERAL DEL AMBIENTE Y NORMAS CONEXAS VINCULADAS AL SECTOR</p> <p>Base Legal: D.S. Nº 019-97-ITINCI, Art. 30°, del (01/10/1997) Ley Nº 0252001-ITINCI, del (18/07/2001) Ley Nº 28611, Art. 43° y 49°, del (13/10/2005)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria consignando los fundamentos de hecho y derecho.</p> <p>2 Adjuntar pruebas instrumentales que sustenten la denuncia.</p> | | Gratuito | Gratuito | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| 105 | <p>DENUNCIACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES NO CONTEMPLADOS EN LAS NORMAS DEL SECTOR</p> <p>Base Legal: Decreto Legislativo Nº 757, Art. 50° y 51°, del (13/12/1991), modificado por las leyes Nºs 26734 y 26786 Ley Nº 27446, del (23/04/2001)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-011.</p> <p>2 Adjuntar un (01) ejemplar del estudio ambiental.</p> <p>3 Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*)</p> | Formulario DAAI-011 www.produce.gov.pe | 18.8784% | S/. 689.06 | | X | Treinta (30) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| 106 | <p>EVALUACIÓN DE PLAN DE CIERRE TEMPORAL O DEFINITIVO DE LAS INSTALACIONES DE PLANTAS INDUSTRIALES</p> <p>Base Legal: D.S. Nº 019-97-ITINCI, Art. 23°, del (01/10/1997) Ley Nº 28611, Art. 27°, del (13/10/2005)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-012.</p> <p>2 Adjuntar dos (02) ejemplares del Plan de Cierre.</p> <p>3 Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos).</p> <p>4 Pago por derecho de trámite. (*)</p> | Formulario DAAI-012 www.produce.gov.pe | 4.7871% | S/. 174.73 | | X | Quince (15) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|---|------------------------|--------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 107 | EVALUACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PLAN DE CONTINGENCIA Base Legal: D.S. N° 057-2004-PCM, Art. 115°, del (24/07/2004) Ley N° 27314, Art. 37° del (10/07/2000) modificado por el Decreto Legislativo N° 1065 del (28/06/2008) Ley N° 28611, Art. 119°, del (13/10/2005) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-013. 2 Adjuntar dos (02) ejemplares de cada uno de los documentos, según: - Formulario N° 73 establecido en la Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento. 3 Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). 4 Pago por derecho de trámite. (*) | Formulario DAAI-013 www.produce.gob.pe Formulario N° 73 www.produce.gob.pe | 1.5800% | S/. 57.67 | | X | Quince (15) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| 108 | EVALUACIÓN DE MANIFIESTO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Base Legal: Ley N° 27314, Art. 37° del (10/07/2000) modificado por el Decreto Legislativo N° 1065 del (28/06/2008) D.S. N° 057-2004-PCM, Art. 25°, 43° y 116°, del (24/07/2004) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-014. 2 Adjuntar dos (02) ejemplares del Manifiesto, según: - Formulario N° 74 establecido en la Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento. 3 Adjuntar un diskette o CD conteniendo el estudio, con información desarrollada en Word (texto) y Excel (cuadros y gráficos). 4 Pago por derecho de trámite. (*) | Formulario DAAI-014 www.produce.gob.pe Formulario N° 74 www.produce.gob.pe | 1.0666% | S/. 38.93 | | X | Catorce (14) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| 109 | INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS CONSULTORAS AMBIENTALES Base Legal: D.S. 019-97-ITINCI, Arts. 7° y 16°, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-015. 2 Acreditar un equipo técnico multidisciplinario ó integrado por un mínimo de cinco (05) profesionales titulados con experiencia en temas ambientales ó en el Sector Industrial Manufacturero. 3 Curriculum Vitae documentado de cada uno de los Profesionales. 4 Carta de Compromiso de cada uno de los profesionales en la que conste su participación en los estudios ambientales. 5 Pago por derecho de trámite. (*) | Formulario DAAI-015 www.produce.gob.pe | 48.1808% | S/. 1,758.60 | | X | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| 110 | MODIFICACIONES A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS CONSULTORAS AMBIENTALES | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-016. 2 Adjuntar original del Certificado otorgado por el Ex-MITINCI ó Ministerio de la Producción. 3 Pago por derecho de trámite. (*) | Formulario DAAI-016 www.produce.gob.pe | 4.7734% | S/. 174.23 | | X | Cinco (5) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |



L. Garcia



J. Vidal F.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|---|--|--|------------------------|--------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|---|--|-------------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| | Base Legal: Ley N° 28611, Art. III, del (15/10/2005) D.S. 019-97-ITINCI, Art. 7° y 16°, del (01/10/1997) | En el caso de ampliación de profesionales, adjuntar: a) Curriculum Vitae de cada uno de los profesionales presentados, quienes deben poseer experiencia en temas ambientales o en el Sector Industrial Manufacturero. b) Carta de Compromiso de cada uno de los profesionales en la que conste su participación en los estudios ambientales. En el caso de modificación de domicilio legal ó cambio de representante legal, indicar: c) N° de la Ficha o Partida Registral donde consten dichos cambios. | | | | | | | | | | | |
| 111 | RENOVIACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS CONSULTORAS AMBIENTALES Base Legal: Ley N° 28611, Art. III, del (15/10/2005) D.S. 019-97-ITINCI, Art. 7°, del (01/10/1997) | 1. Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-017. 2. Actualización de información de la empresa sobre Constitución y/o modificaciones realizadas en los (2) últimos años. 3. Actualización del curriculum vitae del equipo profesional con especial énfasis en actividades y cursos realizados en los (2) últimos años. 4. Renovación de la Carta de Compromiso de cada uno de los profesionales inscritos. 5. Devolución del certificado original. 6. Pago por derecho de trámite. (*) | Formulario DAAI-017 www.produce.gob.pe | 24.3022% | S/. 887.03 | | X | Cinco (5) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| 112 | INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE AUDITORES AMBIENTALES. Base Legal: D.S. N° 019-97-ITINCI, 4ta. Disp. Complementaria, del (01/10/1997) Ley N° 28611, del (13/10/2005) | 1. Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-018. 2. Acreditar un equipo técnico multidisciplinario o integrado por un mínimo de cinco profesionales titulados con experiencia en temas ambientales en el Sector Industrial Manufacturero. 3. Carta de Compromiso de cada uno de los profesionales (en la que conste su participación en los estudios ambientales). 4. Pago por derecho de trámite. (*) | Formulario DAAI-018 www.produce.gob.pe | 47.6663% | S/. 1,739.82 | | X | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| 113 | APROBACIÓN DE REGISTRO DE IMPORTACIONES Y PLAN ANUALIZADO DE REDUCCIÓN GRADUAL DE IMPORTACIONES DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO (SAO) Base Legal: Ley N° 28611, Art. III, del (15/10/2005) D.S. N° 033-2000-ITINCI, Art. 1° y 4°, del (07/11/2000) Enmienda de Copenhague al Protocolo de Montreal a sustancias agotadoras de la capa de ozono, aprobado por R.L N° 27092, del (25/04/1999) | 1. Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-019. 2. Adjuntar el Registro de Importador y el Plan de Reducción Gradual de Importadores de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (SAOs) (Impreso ó Diskette ó CD). Formulario N° 62 y 63 3. Pago por derecho de trámite. (*) | Formulario DAAI-019 www.produce.gob.pe Formularios N°s 62 y 63 www.produce.gob.pe | 9.4786% | S/. 345.97 | | | Siete (7) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria (Oficina Técnica de Ozono) | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|--|---|------------------------|------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|---|--|-------------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| 114 | AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO Base Legal: D.S. N° 033-2000-ITINCI, Art. 4° y 5°, del (07/11/2000) R.L. 27092 del (25.04.99) Enmienda de Copenhague al Protocolo de Montreal a sustancias agotadoras de la capa de ozono, aprobado por R.L. N° 27092, del (25/04/1999) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-020. | Formulario DAAI-020 www.produce.gov.pe | | | | X | Siete (7) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio | Director de Asuntos Ambientales de Industria (Oficina Técnica de | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| | | 2 Tener aprobado el Plan Anualizado de importación, indicar en la solicitud el N° de Registro y fecha de aprobación. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 Anexo D: Formulario N° 64 de solicitud de importación de SAOs | Formulario N° 64 www.produce.gov.pe | | | | | | | | | | |
| | | 4 Anexo F: Formulario N° 65 de declaración jurada de uso de SAOs | Formulario N° 65 www.produce.gov.pe | | | | | | | | | | |
| | | 5 Datos del Importador debe de estar inscrito en el Registro Nacional de Importadores de SAO a que se refiere el Anexo B de la R.M. N° 277-2001-ITINCI/DM. | | | | | | | | | | | |
| | | 6 Pago por derecho de trámite. (*) | | 4.8044% | S/. 175.36 | | | | | | | | |
| 115 | AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS COMO TÉCNICOS EN REFRIGERACIÓN. Base Legal: D.S. N° 033-2000-ITINCI, Art. 7°, del (07/11/2000) Enmienda de Copenhague al Protocolo de Montreal a sustancias agotadoras de la capa de ozono, aprobado por R.L. N° 27092, del (25/04/1999) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria con carácter de declaración jurada. Formulario DAAI-021. | Formulario DAAI-021 www.produce.gov.pe | | | | X | Cinco (5) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria (Oficina Técnica de Ozono) | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| | | 2 Pago por derecho de trámite. (*) | | 2.4748% | S/. 90.33 | | | | | | | | |
| 116 | VISACIÓN DE CERTIFICADO FABRICACIÓN PARA IMPORTACIÓN DE EQUIPOS QUE NO CONTENGAN SAO. Base Legal: D.S. N° 033-2000-ITINCI, Art. 9°, Anexo II, del (07/11/2000) Enmienda de Copenhague al Protocolo de Montreal a sustancias agotadoras de la capa de ozono, aprobado por R.L. N° 27092, del (25/04/1999) | 1 Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria. | | | | | X | Once (11) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria (Oficina Técnica de Ozono) | Director de Asuntos Ambientales de Industria | Director General de Industria | |
| | | 2 Original y dos (02) copias de certificado expedido por el fabricante del país de origen en el cual se consigne la marca, modelo y tipo de gas que utiliza el equipo. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 Documentación Técnica que sustente la certificación, en la cual se observe el gas refrigerante utilizado por los equipos a importar. | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Pago por derecho de trámite. (*) | | 2.4512% | S/. 89.47 | | | | | | | | |

*El redondeo del porcentaje de la UIT y de los montos expresados en soles, para efecto de su facturación y cobro, se establecerán teniendo en cuenta el primer decimal siguiente a los dos decimales de cada porcentaje y monto. Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; si es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo."

(*) Pagos que se realizan fuera de la entidad para realizar algún trámite presentaran copias de comprobante de pagos y los que se pagan dentro de la propia entidad indicaran en la solicitud la fecha y el número de comprobante de pago.

(**) Procedimiento que se encuentra transitoriamente a cargo de PRODUCE únicamente para el ámbito de la circunscripción territorial del Régimen Especial de Lima Metropolitana, hasta su inclusión en el TUPA de dicha entidad, previa acreditación y recepción de funciones de acuerdo a la normatividad legal vigente.

(***) Por Producto: Un producto industrial esta relacionado con una partida arancelaria. Se exceptúa de esta regla a los productos regulados por la R.M. N° 252-2003-PRODUCE, siendo lo determinante para dichos productos el cumplimiento de los requisitos y que sean fabricados en la misma planta industrial.

(****) Por detalle de Producto: Procede sólo a solicitud del interesado, a efectos de precisar en la Constancia de Inscripción, las diferentes versiones, presentaciones, modelos, etc. de un mismo producto industrial.





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|---|--|--|--|------------------------|----------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--|--|--|---|--|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | | |
| UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA | | | | | | | | | | | | | DIRECCION DE NORMAS TÉCNICAS Y SUPERVISIÓN INDUSTRIAL | |
| 117 | EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE DE VEHICULOS CON MENOS DE CUATRO RUEDAS DE FABRICACIÓN NACIONAL Base Legal : D.S. N° 058-2003-MTC - Reglamento Nacional de Vehículos D.S N° 012-2003-PRODUCE, art. 3° y 4° | 1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial con carácter de declaración jurada. Formulario DNTSI-001. 2 Copia del plano de Distribución de Planta, indicando las áreas del establecimiento. 3 Copia de la Constancia de Ingeniero Colegiado Hábil para el Ejercicio. 4 Copia de la constancia de Certificación de homologación de técnicos soldadores bajo las Normas de la AWS, ASME o equivalente. 5 Registro de planilla de la empresa autorizado por el MTPE según corresponda (copia) 6 Copia de las Pólizas de Seguro vigentes con cobertura contra incendio y accidentes de trabajo. 7 Copia del Reglamento Interno de Seguridad e Higiene y Seguridad Industrial, aprobadas por el MTPE si corresponde. 8 Relación de personal bajo planilla o contrato e indicar la actividad que desarrolla c/u en el proceso. | Formulario DNTSI-001 www.produce.gob.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Seis (6) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director General de Industria | |
| 118 | EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE DE VEHICULOS REMOLQUES O SEMIREMOLQUES DE FABRICACIÓN NACIONAL Base Legal : D.S. N° 058-2003-MTC - Reglamento Nacional de Vehículos D.S. N° 014-2004-PRODUCE, Art. 4° - Último Párrafo | 1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial con carácter de declaración jurada. Formulario DNTSI-002. 2 Copia del plano de Distribución de Planta, indicando las áreas del establecimiento. 3 Copia de la Constancia de Ingeniero Colegiado Hábil para el Ejercicio. 4 Copia de la constancia de Certificación de homologación de técnicos soldadores bajo las Normas de la AWS, ASME o equivalente. 5 Registro de planilla de la empresa autorizado por el MTPE según corresponda (copia) 6 Copia de las Pólizas de Seguro vigentes con cobertura contra incendio y accidentes de trabajo. 7 Copia del - Reglamento Interno de Seguridad e Higiene y Seguridad Industrial, aprobadas por el MTPE si corresponde. 8 Relación de personal bajo planilla o contrato e indicar la actividad que desarrolla c/u en el proceso. | Formulario DNTSI-002 www.produce.gob.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Seis (6) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director General de Industria | |



L. Garcia





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
|-------------|--|---|--|------------------------|------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|---|--|--|-------------------------------|--|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACION | | |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | | | |
| 119 | ASIGNACIÓN DEL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE WMI O PRIMERA SECCIÓN DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR- VIN PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES CON MENOS DE CUATRO RUEDAS DE FABRICACIÓN NACIONAL. Base Legal D.S. No. 012-2003-PRODUCE, del 15.04.2003 D.S. No. 024-2003-PRODUCE del 26.08.03 D.S. No. 058-2003-MTC del 12.10.03 | <p>1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial con carácter de declaración jurada. Formulario DNTSI-003.</p> <p>PARA LA EXPEDICIÓN DE LA ASIGNACIÓN</p> <p>2 Copia simple de la Licencia Municipal de Funcionamiento para la actividad que solicita o copia del Formato de Declaración Jurada de Silencio Administrativo Positivo, donde conste el Sello de recepción de la Municipalidad respectiva.</p> <p>3 Certificado de registro de Marca o constancia de encontrarse en trámite (copia), en caso la empresa haya registrado la marca.</p> <p>4 Certificado de Conformidad de Prototipo de los Vehículos (copia) según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículos (emitido por organismo autorizado por el MTC).</p> <p>5 Certificado de Cumplimiento de Condiciones Mínimas (copia), emitido por organismo autorizado por el MTC, Direc. Regionales o Produce, según acta de verificación.</p> <p>6 Certificado de Conformidad Ambiental (copia) emitido por la Dirección de Asuntos Ambientales de Industria de Produce o Direcciones Regionales, según corresponda, o constancia de encontrarse en trámite sujeto a regularización.</p> <p>7 Copia de la Norma Técnica de Calidad referida a las características técnicas y Requisitos de los vehículos Reglamento Interno de Seguridad e Higiene y Seguridad Industrial, aprobadas por el MTPE si corresponde.</p> <p>8 Declaración Jurada: señalando que los vehículos fabricados no afectan la seguridad del mismo, el tránsito terrestre, el medio ambiente o incumplen con las condiciones y exigencias técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Vehículos.</p> <p>9 Pago por derecho de trámite. (*)</p> <p>PARA LA MODIFICACIÓN (AMPLIACIÓN DE MODELO)</p> <p>2 Copia del Certificado de Conformidad de Fabricación de los Vehículos según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículo (emitido por organismo autorizado por el MTC).</p> <p>3 Norma Técnica de Calidad referida a las características técnicas y Requisitos de los vehículos (copia).</p> <p>Pago por derecho de trámite. (*)</p> | Formulario DNTSI-003 www.produce.gov.pe | 3.4038% | S/. 124.24 | | | X | | Ocho (8) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director General de Industria | |
| | | | | 2.4192% | S/. 88.30 | | | | | | | | | | |



G. COLOMA



L. Garcia

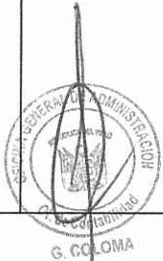


J. Vidal F.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|--|--|------------------------|------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|---|--|--|-------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACION | |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | | |
| 120 | ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE WM O PRIMERA SECCIÓN DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR - VIN PARA VEHÍCULOS REMOLQUES Y SEMIREMOLQUES Base Legal: D.S. N° 058-2003-MTC, Art. 10°, del 12/10/2003 D.S. N° 014-2004-PRODUCE, Art. 2°, 4°, del 13/06/2004 | <p>1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial con carácter de declaración jurada. Formulario DNTSI-004. PARA LA EXPEDICIÓN DE LA ASIGNACIÓN</p> <p>2 Copia simple de la licencia municipal vigente de la planta industrial. Alternativamente, presentar copia del Formato de Declaración Jurada de Silencio Administrativo Positivo, donde conste el sello de recepción de la Municipalidad respectiva.</p> <p>3 Copia simple del Certificado de registro de Marca o constancia de encontrarse en trámite, solo en el supuesto que la empresa tenga marca registrada y esta se encuentre en trámite.</p> <p>4 Certificado de Conformidad de Prototipo de los Vehículos (copia) según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículos (emitido por organismo autorizado por el MTC).</p> <p>5 Copia del Certificado de Cumplimiento de Condiciones Mínimas (copia), emitido por organismo autorizado por el MTC, Direc. Regionales o Produce, según acta de verificación.</p> <p>6 Copia del Certificado de Conformidad Ambiental (copia) emitido por la Dirección de Asuntos Ambientales de Industria de Produce o Direcciones Regionales, según corresponda, o constancia de encontrarse en trámite.</p> <p>7 Copia de la Norma Técnica de Calidad referida a las características técnicas y Requisitos de los vehículos.</p> <p>8 Declaración Jurada: señalando que los vehículos fabricados no afectan la seguridad del mismo, el tránsito terrestre, el medio ambiente o incumplen con las condiciones y exigencias técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Vehículos.</p> <p>9 Pago por derecho de trámite. (*)</p> <p>PARA LA MODIFICACIÓN (AMPLIACIÓN DE MODELO)</p> <p>2 Copia del Certificado de Conformidad de Fabricación de los Vehículos según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículos (emitido por organismo autorizado por el MTC).</p> <p>3 Norma Técnica de Calidad referida a las características técnicas y Requisitos de los vehículos (copia).</p> | Formulario DNTSI-004 www.produce.gob.pe | 3.4063% | S/. 124.33 | | | X | | Ocho (8) | Oficina de Administración Documentaria y Archivos del Ministerio de la Producción | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director General de Industria |
| | | <p>Pago por derecho de trámite. (*)</p> | | 2.4216% | S/. 88.39 | | | | | | | | | |



G. COLOMA



L. Garcia



J. Vidal F.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|---|---|--|------------------------|----------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| 121 | REVISIÓN Y VISACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE EMPRESA- NTE PARA CERTIFICAR PRODUCTOS MANUFACTURADOS CON FINES DE SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DEL SELLO DE CALIDAD "HECHO EN PERÚ" Base Legal : Ley N° 28312 del 04/08/2004 D.S N° 030-2005-PRODUCE del 30/12/2005 | 1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial con carácter de declaración jurada. Formulario DNTSI-005. 2 Norma Técnica Propia o de Empresa referida a las características técnicas y Requisitos (original y copia) aprobada y suscrita por el representante legal y elaborada por el profesional o técnico de la empresa. | Formulario DNTSI-005 www.produce.gob.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Ocho (8) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director General de Industria |
| 122 | EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN DE USO EN PRODUCTOS DEL SELLO DE CALIDAD "HECHO EN PERÚ" Y RENOVACIÓN Base Legal : Ley N° 28312 del 04/08/2004 D.S. N° 030-2005-PRODUCE del 31/12/2005 | <u>PARA LA AUTORIZACIÓN DEL USO DEL SELLO DE CALIDAD</u> 1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial con carácter de declaración jurada. Formulario DNTSI-006. 2 Copia simple de la Resolución de Marca registrada con la que comercializa el producto, de ser el caso. 3 Copia simple de la Licencia municipal de funcionamiento o copia del Formato de Declaración Jurada de Silencio Administrativo Positivo, donde conste el sello de recepción de la Municipalidad respectiva. REQUISITOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO Productos Industriales Manufacturados 4 Copia simple del Certificado de Conformidad con Norma por producto. Productos Agrarios 4 Copia simple del Certificado sanitario o fitosanitario otorgado por SENASA. Productos Alimenticios 4 Copia simple del Registro Sanitario otorgado por DIGESA o por la Autoridad Competente según corresponda. 5 Copia simple de la Resolución de autorización de Habilitación Sanitaria otorgado por DIGESA o Certificado de Conformidad con Norma por producto. Productos Farmacéuticos 4 Copia simple del Registro Sanitario otorgado por DIGEMID. 5 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura otorgado por DIGEMID. Vehículos de Fabricación o Ensamblaje Nacional N° y fecha de Constancia del Código de Identificación Mundial del Fabricante (WMI) otorgado por el Ministerio de la Producción. | Formulario DNTSI-006 www.produce.gob.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director General de Industria |



L. Garcia



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|--|--|------------------------|------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| | | <p><u>PARA LA RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL USO DEL SELLO DE CALIDAD</u></p> <p>1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial con carácter de declaración jurada. Formulario DNTSI-006.</p> <p>2 Presentar los requisitos solicitados según tipo de producto.</p> | Formulario DNTSI-006 www.produce.gob.pe | | | | | | | | | | |
| 123 | <p>CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTO TÉCNICO</p> <p>Base Legal : D.S N° 018-2005-PRODUCE D.S N° 019-2005-PRODUCE</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial con carácter de declaración jurada. Formulario DNTSI-007.</p> <p>2 Lista de los productos a comercializar señalando la empresa fabricante, tipo o designación del producto, marca y modelo, así como cualquier otra especificación que señale el Reglamento Técnico correspondiente.</p> <p>3 Copia simple de la Declaración de Conformidad o Certificado de conformidad, según lo establecido en el Reglamento Técnico correspondiente.</p> <p>4 Pago por derecho de trámite (Indicar fecha y número de comprobante de pago)</p> | Formulario DNTSI-007 www.produce.gob.pe | 2.8674% | S/. 104.66 | | X | Ocho (8) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director General de Industria | |
| 124 | <p>AUTORIZACIÓN O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO DE ORGANISMOS DE LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD AUTORIZADOS</p> <p>Base Legal : Ley N°23407 del 29/05/1982 D. S. 017-2005-PRODUCE, del 09/04/2005</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial con carácter de declaración jurada. Formulario DNTSI-008.</p> <p>2 Pago por derecho de trámite (Indicar fecha y número de comprobante de pago)</p> <p><u>PARA LA AUTORIZACIÓN DE ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD NO ACREDITADOS</u></p> <p>3 Organigrama de la empresa, donde se demuestre la estructura definida por la empresa para asegurar la imparcialidad en sus decisiones.</p> <p>4 Copia del contrato de seguro de responsabilidad por una suma no menor a 300 UIT.</p> <p>5 Documentación que contenga los procedimientos indicados en el artículo 3° literales e), f), g), h), i) del D. S. N° 017-2005-PRODUCE:</p> <p>e) Procedimientos para la atención de solicitudes y la evaluación de la conformidad de los productos a evaluar.</p> <p>f) Procedimientos para la atención de reclamos y apelaciones.</p> <p>g) Procedimientos para la calificación de su personal y relación de personal calificado.</p> <p>h) Procedimientos para la subcontratación de actividades de ensayos o inspección.</p> <p>i) Copia simple del Certificado de Calibración vigente de equipos y medios de medición, cuando corresponda.</p> | Formulario DNTSI-008 www.produce.gob.pe | 21.0978% | S/. 770.07 | | X | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director General de Industria | |



MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
DIRECCIÓN GENERAL de Administración
L. García





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--|---|--|------------------------|------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACION | |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | | |
| | | <p>6 En el caso que el interesado subcontrate actividades de ensayos o inspección (Artículo 3 literal h) deberá presentar un documento o informe de la evaluación realizada al organismo subcontratado en el que se demuestre que dicho organismo:</p> <p>a) Cuenta con personal capacitado.</p> <p>b) Cuenta con métodos de ensayo establecidos en normas técnicas o validados, según corresponda.</p> <p>c) Cuenta con métodos o procedimientos de inspección.</p> <p>d) Los equipos y medios de medición, cuentan certificados de calibración vigentes.</p> <p>PARA LA AUTORIZACIÓN DE ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD ACREDITADOS</p> <p>3 Copia de la Constancia de Acreditación vigente emitido por el INDECOPI en cual conste el alcance de acreditación y que corresponda al alcance de la autorización que solicita.</p> <p>4 Copia del contrato de seguro de responsabilidad por una suma no menor a 300 UIT.</p> <p>5 Documentación que contenga el procedimiento indicado en el artículo 3° literal h) del D.S. N° 017-2005-PRODUCE.</p> <p>h. Procedimientos para la subcontratación de actividades de ensayos o inspección.</p> <p>6 En el caso que el interesado subcontrate actividades de ensayos o inspección (Artículo 3 literal h) deberá presentar un documento o informe de la evaluación realizada al organismo subcontratado en el que se demuestre que dicho organismo:</p> <p>a) Cuenta con personal capacitado.</p> <p>b) Cuenta con métodos de ensayo establecidos en normas técnicas o validados, según corresponda.</p> <p>c) Cuenta con métodos o procedimientos de inspección.</p> <p>d) Los equipos y medios de medición, cuentan certificados de calibración vigentes.</p> | | | | | | | | | | | | |
| 125 | <p>AMPLIACIÓN DE AUTORIZACIÓN COMO ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD</p> <p>Base Legal : Ley N°23407 del 29/05/1982 D.S. 017-2005-PRODUCE, del 09/04/2005 art. 4° literal d)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial con carácter de declaración jurada. Formulario DNTSI-009.</p> <p>2 Pago por derecho de trámite (Indicar fecha y número de comprobante de pago)</p> <p>PARA LA AMPLIACIÓN DE ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD NO ACREDITADOS.</p> <p>3 Documentación que contenga los procedimientos indicados en el artículo 3° literales e), f), g), h), i) del D.S. N° 017-2005-PRODUCE.</p> | <p>Formulario DNTSI-009 www.produce.gob.pe</p> | 10.1370% | S/. 370.00 | | | X | | Seis (6) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director General de Industria |





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|--------------------------------|--|---------------------------------|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| | | <p>e) Procedimientos para la atención de solicitudes y la evaluación de la conformidad de los productos a evaluar.</p> <p>f) Procedimientos para la atención de reclamos y apelaciones.</p> <p>g) Procedimientos para la calificación de su personal y relación de personal calificado.</p> <p>h) Procedimientos para la subcontratación de actividades de ensayos o inspección.</p> <p>i) Copia simple del Certificado de Calibración vigente de equipos y medios de medición, cuando corresponda.</p> <p>4 En el caso que el interesado subcontrate actividades de ensayos o inspección (Artículo 3 literal h) deberá presentar un documento o informe de la evaluación realizada al organismo subcontratado en el que se demuestre que dicho organismo:</p> <p>a) Cuenta con personal capacitado.</p> <p>b) Cuenta con métodos de ensayo establecidos en normas técnicas o validados, según corresponda.</p> <p>c) Cuenta con métodos o procedimientos de inspección.</p> <p>d) Los equipos y medios de medición, cuentan certificados de calibración vigentes.</p> <p>PARA LA AMPLIACIÓN DE ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD ACREDITADOS.</p> <p>3 Copia de la Constancia de Acreditación vigente emitida por el INDECOPI en cual conste el alcance de acreditación y que corresponda al alcance de la autorización que solicita.</p> <p>4 Copia del contrato de seguro de responsabilidad por una suma asegurada no menor a 300 UIT.</p> <p>5 Documentación que contenga el procedimiento indicado en el artículo 3º literal h) del D.S. N° 017-2005-PRODUCE.</p> <p>h. Procedimientos para la subcontratación de actividades de ensayos o inspección.</p> <p>6 En el caso que el interesado subcontrate actividades de ensayos o inspección (Artículo 3 literal h) deberá presentar un documento o informe de la evaluación realizada al organismo subcontratado en el que se demuestre que dicho organismo:</p> <p>a) Cuenta con personal capacitado.</p> <p>b) Cuenta con métodos de ensayo establecidos en normas técnicas o validados, según corresponda.</p> <p>c) Cuenta con métodos o procedimientos de inspección.</p> <p>d) Los equipos y medios de medición, cuentan certificados de calibración vigentes.</p> | | | | | | | | | | | |





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|-------------|---|---|--|------------------------|------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| 126 | REDUCCIÓN O CANCELACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN COMO ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD Base Legal : Ley N° 23407 del 29/05/1982 Art. 7° literal g) del D.S. 017-2005-PRODUCE, del 09/04/2005 | 1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial con carácter de declaración jurada. Formulario DNTSI-010. 2 Original de la Constancia de Registro. 3 Exposición de los motivos de la solicitud, así como, adjuntar los documentos sustentarios correspondientes. 4 Pago por derecho de trámite (*) | Formulario DNTSI-010 www.produce.gov.pe | 6.4318% | S/. 234.76 | | X | | Seis (6) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director General de Industria |
| 127 | DENUNCIAS CONTRA INCUMPLIMIENTO DE REGLAMENTOS TÉCNICOS, PROGRAMA COMPRALE AL PERÚ Y ASIGNACIÓN DEL WMI Y LO QUE CORRESPONDE A LA NORMATIVIDAD INDUSTRIAL VIGENTE Base Legal : D.S.N° 073-84-ITH-IND del 27/12/1984 Artículo 12° Ley N° 27444 - Artículo 105° | 1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial con carácter de declaración jurada. Formulario DNTSI-011. | Formulario DNTSI-011 www.produce.gov.pe | Gratuito | Gratuito | | X | | Trece (13) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director General de Industria |
| 128 | VISACIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN O DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS INDUSTRIALES CONFORME A CONVENIOS INTERNACIONALES O CALIFICACIÓN DE PRODUCTOS INDUSTRIALES DESTINADOS AL EXTERIOR NO SUJETOS A CONVENIO INTERNACIONALES. Base Legal: Resolución Legislativa N° 26407 que aprueba el Acuerdo sobre Normas de Origen de la Organización Mundial del Comercio (OMC) | 1 Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial, en original y copia. - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del Documento Nacional de Identidad - DNI o carnet de extranjería del administrado. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud Número de Documento Nacional de Identidad - DNI del Representante Legal, de ser el caso. 2 Fotocopia simple de Factura Comercial de Exportación (F c/e). Productos Industriales Requisitos específicos: Comunidad Europea a) Formulario de Certificado de Origen de Productos Textiles en original y cuatro copias, proporcionado por la Sociedad Nacional de Industria. b) Formulario de Licencia de Exportación de Productos Textiles en original y cuatro copias, proporcionado y debidamente visado por la Sociedad Nacional de Industria. 3 Pago por derecho de trámite (Indicar fecha y número de comprobante de pago) (*) | | 0.5542% | S/. 20.23 | X | | | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial | Director General de Industria |

* EL REDONDEO DEL PORCENTAJE DE LA UIT Y DE LOS MONTOS EXPRESADOS EN SOLES, PARA EFECTO DE SU FACTURACIÓN Y COBRO, SE ESTABLECERAN TENIENDO EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA PORCENTAJE Y MONTO. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ IMPLEMENTADO EN UN CENTÉSIMO.*

(*) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA CUAL EN ALGUN TRAMITE PRESENTARAN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARAN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NÚMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.

(**) POR PRODUCTO: UN PRODUCTO INDUSTRIAL EXCEPTO EN EL CASO DE UNA PARTIDA ARANCELARIA. SE EXCEPTÚA DE ESTA REGLA A LOS PRODUCTOS REGULADOS POR LA R.M. N° 252-2003-PRODUCE, SIENDO LO DETERMINANTE PARA DICHS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y QUE SEAN FABRICADOS EN LA MISMA PLANTA INDUSTRIAL.

(***) POR DETALLE DE PRODUCTO: PROCEDE SEGUIR A SOLICITUD DEL INTERESADO, A EFECTOS DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN, LAS DIFERENTES VERSIONES, PRESENTACIONES, MODELOS, ETC. DE UN MISMO PRODUCTO INDUSTRIAL.

(*) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSFORMADO Y CARGO DE PRODUCE ÚNICAMENTE PARA EL AMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|---|--|---|---|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--|---|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en \$/) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCION GENERAL DE MYPE Y COOPERATIVAS | | | | | | | | | | | DIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL | | |
| 132 | <p>INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN DE ASOCIACIONES DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS - RENAMYPE</p> <p>Base legal: Ley N° 29271, publicado el 22/10/2008, Art. 3° Ley N° 29051, publicado el 24/06/2007, Art. 8° D. S. N° 010-2006-PRODUCE, modificado por D. S. N° 018-2009-PRODUCE, publicado el 21/05/2009. Decreto Supremo N° 004-2010-PRODUCE, publicado el 05/03/2010.</p> | <p>PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS - RENAMYPE</p> <p>1.- Solicitud dirigida al Director de Desarrollo Empresarial con carácter de declaración jurada. Formulario DDE-001A.</p> <p>2.- Copia simple del Padrón de asociados y/o declaración jurada del Presidente del Consejo Directivo. a) En caso de presentar <u>Copia del Padrón</u>, éste debe contener la siguiente información respecto de cada MYPE: - El Número de Registro Único de Contribuyente-RUC, activo. - Actividad económica según CIUU. b) En caso de presentar la <u>declaración jurada</u>, este debe indicar de cada MYPE: - La razón social, denominación o nombre de cada asociado. - El Número de Registro Único de Contribuyente-RUC, activo. - Actividad económica según CIUU</p> <p>3.- Datos de Publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la elección del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces.</p> <p>PARA SOLICITAR LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS - RENAMYPE</p> <p>1.- Solicitud dirigida al Director de Desarrollo Empresarial con carácter de declaración jurada. Formulario DDE-001B.</p> <p>2.- Datos de Publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la elección del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces.</p> | <p>Formulario DDE-001A www.produce.gob.pe</p> <p>Formulario DDE-001B www.produce.gob.pe</p> | Gratuito | Gratuito | | X | | Diez (10) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Desarrollo Empresarial (1) | Director de Desarrollo Empresarial (1) | Director General de MYPE y Cooperativas (1) |
| | | | | Gratuito | Gratuito | | | | | | | | |

"El redondeo del porcentaje de la UIT y de los montos expresados en soles, para efecto de su facturación y cobro, se establecerán teniendo en cuenta el primer decimal siguiente a los dos decimales de cada porcentaje y monto. Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; si es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo."

(* Pagos que se realizan fuera de la entidad para realizar algún trámite presentarán copias de comprobante de pagos y los que se pagan dentro de la propia entidad indicarán en la solicitud la fecha y el número de comprobante de pago.

(1) Procedimiento transitoriamente a cargo del Ministerio de la Producción únicamente para los Gobiernos Regionales de Lima, Callao y para El Ámbito de la Circunscripción Territorial del Régimen Especial de Lima Metropolitana, hasta su inclusión en el TUPA de dichas entidades, previa acreditación y recepción de funciones de acuerdo a la normatividad legal vigente.





ANEXO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|---|--|---|--|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|---|--|-----------------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | | | | | | Negativo |
| UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA | | | | | | | | | | | | | |
| 133 | VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO DE CAPTURA EXIGIDO PARA LA EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS DE LA PESCA A LA COMUNIDAD EUROPEA, PROVENIENTES DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EXTRAÍDOS CON EMBARCACIONES DE MAYOR ESCALA DE BANDERA NACIONAL (12) Base legal: Decreto Ley N° 25977, art. 2° y 6°, publicado el 22/12/1992 Decreto Supremo N° 035-2009-PRODUCE, publicado el 31/12/2009 | 1.- Solicitud dirigida al Director General de Seguimiento, Control y Vigilancia, consignando información relativa a la exportación, embarcación, armador / propietario o representante y recurso extraído, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art. 113° de la Ley N° 27444. Formulario N° 93. | Formulario N° 93 www.produce.gob.pe | Gratuito | Gratuito | | | X | Cinco (5) | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director General de Seguimiento, Control y Vigilancia | Dirección General de Seguimiento, Control y Vigilancia | Viceministerio de pesquería |
| | | 2.- Certificado de Captura de la Comunidad Europea, suscrito por el Capitán o Patrón de la Embarcación de mayor escala, o por el armador / propietario o representante de dicha Embarcación que cuente con la Autorización del Capital o Patrón conforme al Formulario N° 94. | Formulario N° 94 www.produce.gob.pe | | | | | | | | | | |

NOTA:

(12) CUANDO SE TRATE DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EXTRAÍDOS CON EMBARCACIONES ARTESANALES O DE MENOR ESCALA, LA VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO DE CAPTURA SIMPLIFICADO DEBERÁ TRAMITARSE ANTE EL GOBIERNO REGIONAL CORRESPONDIENTE. ESTE PROCEDIMIENTO INCLUYE A LOS PRODUCTOS DE PESCA COMPRENDIDOS EN EL ANEXO 2 DEL DECRETO SUPREMO N° 035-2009-PRODUCE.



G. COLOMA



L. Garcia

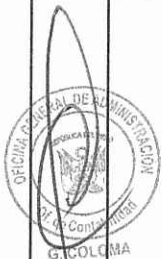


J. Vidal F.



SERVICIOS QUE PRESTA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO |
|-------------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | | |
| 1 | <p>INSPECCIONES TÉCNICAS A SOLICITUD DE PARTE</p> <p>Base Legal :</p> <p>Ley N° 27444, Art. 166, numeral 5, publicada el 11/04/2001</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de la Dependencia correspondiente, indicando el lugar donde deberá realizar la inspección.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. <p>2 Pago por derecho de trámite.(*)1</p> <p>3 Pago por servicio de inspección (Viáticos y Movilidad). (*2)</p> | | Gratuito Según Servicio N° 8 | Gratuito Según Servicio N° 8 | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Todas las Dependencias del Ministerio de la Producción |
| 2 | <p>REPORTE O INFORME DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SATELITAL DE EMBARCACIONES PESQUERAS</p> <p>Base Legal :</p> <p>Decreto Supremo N° 026-2003-PRODUCE, publicado el 13/09/2003</p> <p>Ley N° 27444, Arts. 106° numeral 2, 107°, 110° y 111°</p> | <p>1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Seguimiento, Control y Vigilancia, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art. 113° de la Ley N° 27444.</p> <p>2 Pago por derecho de trámite.(*)1</p> | | Gratuito | Gratuito | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Dirección General de Seguimiento Control y Vigilancia |
| 3 | <p>VERIFICACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE SUBSANACIONES DE OBSERVACIONES TÉCNICO AMBIENTALES (EIA, PAMA, DIA) Y PUNTOS DE MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES PESQUERAS, ACUÍCOLAS Y ERRH, CON CERTIFICADO AMBIENTAL APROBADO.</p> <p>Base Legal:</p> <p>Decreto Ley N° 25977 del 22/12/92;</p> <p>Decreto Supremo N° 012-2001-PE, Arts. 77, 79, 85,87, 89 y 90 publicado el 14/03/2001</p> <p>Ley N° 27446 publicada el 23/04/2001</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Asuntos Ambientales de Pesquería</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. <p>2 Pago por servicio de Inspección Técnica.</p> | | Según servicio N° 8 | Según servicio N° 8 | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción (*3 Solo para DIA) | Dirección General de Asuntos Ambientales de Pesquería (*3 Solo para DIA) |



L. Garcia





SERVICIOS QUE PRESTA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO |
|-------------|---|---|--|----------------------------|---------------------|---|--|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | | |
| 4 | EVALUACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS PARA ACTIVIDADES DE POBLAMIENTO O REPOBLAMIENTO, U OTRAS ACCIONES, CON FINES DE ACUICULTURA. Base Legal : Decreto Supremo Nº 030-2001-PE, Arts. 11 y 12, publicado el 12/07/2001 | 1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Acuicultura. Formulario Nº 24. - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. 2 Pago por el servicio de Inspección Técnica. (*2) | Formulario Nº 24 www.produce.gob.pe | Según servicio Nº 8 | Según servicio Nº 8 | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción (*3) | Director General de Acuicultura (Reclamaciones) Viceministro de Pesquería (*3) |
| 5 | CERTIFICADO DE DESINFECCIÓN DE OVAS. Base Legal : D.L Nº 1047 publicado el 26/06/2008 Decreto Ley Nº 25977 del 22/12/1992 Resolución Ministerial Nº 226-99-PE del 19/07/1999 | 1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Acuicultura. Formulario Nº 13. - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. 2 Pago por el servicio de Inspección Técnica. (*2) | Formulario Nº 13 www.produce.gob.pe | Según servicio Nº 8 | Según servicio Nº 8 | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción (*3) | Director General de Acuicultura (Reclamaciones) Viceministro de Pesquería (*3) |
| 6 | INSPECCIÓN TÉCNICA O CERTIFICACIÓN DE OPERATIVIDAD DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA O PARA EL TRANSPORTE DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS CON FINES DE ACUICULTURA Y VERIFICACIÓN DE STOCK. Base Legal: D.L Nº 1047, publicado el 26/06/2008 Decreto Ley Nº 25977 publicado el 22/12/92 Ley Nº 27460 del 28/09/2001 | 1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Acuicultura. Formulario Nº 13. - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica) - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso. 2 Pago por derecho de trámite. (**1) | Formulario Nº 13 www.produce.gob.pe | 5.4222% | S/. 197.91 | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción (*3) | Director General de Acuicultura (*3) |



L. Garcia



ANEXO

SERVICIOS QUE PRESTA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO |
|-------------|--|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | | |
| | | 3 Declaración jurada de haber presentado los 2 últimos informes semestrales. 4 Pago por el servicio de Inspección Técnica. (*2) 5 Copia de los comprobantes por adquisición de insumos (semillas, alimentos, medicinas, etc.), según corresponda. | | Según Servicio N° 8 | Según Servicio N° 8 | | |
| 7 | CERTIFICADO DE PROCEDENCIA DE ESPECIES EN SUS DIFERENTES ESTADIOS, PROVENIENTES DE LA ACUICULTURA Y DE CENTROS PRODUCTORES DE SEMILLA. Base Legal: Decreto Supremo N° 030-2001-PE, Artículo 32.2 publicado el 12/07/2001 Ley N° 27460 del 26/05/2001 | 1 Solicitud dirigida a la Dirección General de Acuicultura. Formulario N° 13. - Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente. - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante. - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o indicar datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica). - Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica de ser el caso. 2 Documento que contenga información sobre la procedencia y comercialización de recursos hidrobiológicos, indicando especies, cantidades y zonas de cultivo. 3 Pago por derecho de trámite. (*1) 4 Pago por el servicio de Inspección Técnica. (*2) | Formulario N° 13 www.produce.gob.pe | 5.3255% Según servicio N° 8 | S/. 194.38 Según servicio N° 8 | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción (*3) | Director General de Acuicultura (*3) |

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 Oficina de Contabilidad
 G. COLOMA

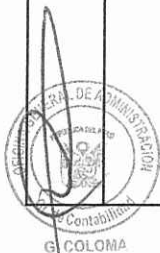
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
 Oficina General de Administración
 DIRECTOR GENERAL
 L. Garcia

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
 Oficina General de Planificación y Evaluación
 J. Vidal F.



SERVICIOS QUE PRESTA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO |
|-------------|---|---|---------------------------------|----------------------------|------------|--|---|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | | |
| 8 | <p>INSPECCIÓN TÉCNICA PARA PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS DEL TUPA.</p> <p>Base Legal: Decreto Ley N° 25977, Arts. 12, 23 publicado el 22/12/92 Ley N° 27444 publicada el 11 de abril de 2001. Decreto Supremo N°028-2009 - EF Decreto Supremo N° 022-2009-PRODUCE Decreto Supremo N° 047-2002-PCM</p> | <p>Solicitud dirigida al Director General de la dependencia correspondiente, indicando el lugar donde deberá realizar la inspección.</p> <p>- Indicar en la solicitud para Personas Naturales: Número del documento de identidad vigente.</p> <p>- Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas: Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante.</p> <p>- De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia de carta poder (persona natural) o datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de poder vigente (persona jurídica)</p> <p>- Indicar en la solicitud: Número del documento de identidad vigente del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso.</p> | | | | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Dirección General de Asuntos Ambientales de Pesquería, Dirección General de Extracción y Procesamiento Pesquero, Dirección General de Acuicultura |
| | | <p>A.- PAGO POR INSPECCIÓN TÉCNICA CON VIAJE EN TERRITORIO NACIONAL POR TRANSPORTE TERRESTRE</p> <p>1 Pago por Inspección Técnica. (*1)</p> <p>2 Boleto Terrestres (ida y vuelta). (**)</p> <p>3 De ser el caso, pago por pasajes terrestres al interior del departamento.</p> <p>Además: Para el Servicio N° 3 :</p> <p>4 Por material fotográfico y revelado.</p> | | 5.3425% por día | S/. 195.00 | | |
| | | <p>B.- PAGO POR INSPECCIÓN TÉCNICA CON VIAJE EN TERRITORIO NACIONAL POR TRANSPORTE AÉREO</p> <p>1 Pago por Inspección Técnica. (*1)</p> <p>2 Boleto aéreo (ida y vuelta). (**)</p> <p>3 De ser el caso, pago por pasajes terrestres al interior del departamento.</p> | | 6.4397% por día | S/. 235.05 | | |
| | | <p>C.- PAGO POR INSPECCIÓN TÉCNICA CON VIAJE FUERA DEL PAÍS POR TRANSPORTE AÉREO</p> <p>1 Pago por Inspección Técnica (*1)</p> <p>2 Boleto aéreo (ida y vuelta) (*4)</p> | | (*5) | (*5) | | |



G. COLOMA



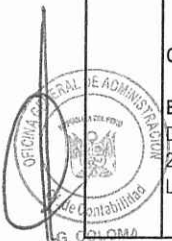
L. Garcia



J. Vidal F.



| SERVICIOS QUE PRESTA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|----------------------------|------------|--|---|
| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO |
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | | |
| 9 | <p>ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER ESTADÍSTICO SECTORIAL</p> <p>Base Legal : Decreto Legislativo N° 604, Art.4° del 03/05/1990 Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, Art.73° del 21/04/2001 Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Art.13° del 06/08/2003.</p> | <p>Resultados Estadísticos de Encuestas de los Subsectores Pesquería e Industria</p> <p>9.1 Información Estadística Anual (Anuario Estadístico Sector Producción)</p> <p>- Constancia de pago por derecho de trámite. (*1)</p> | | 4.8392% | S/. 176.63 | Oficina General de Tecnología de la Información y Estadística | Oficina General de Tecnología de la Información y Estadística |
| 10 | <p>ATENCIÓN DE CONSULTAS DE CARÁCTER TÉCNICO-LEGAL DEL SUB SECTOR INDUSTRIA</p> <p>A. SOBRE CONTROL DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS</p> <p>Base Legal : Ley 27444 Art. 111° del 11/04/2001</p> <p>B. SOBRE ASPECTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE NORMAS TÉCNICAS Y SUPERVISIÓN INDUSTRIAL</p> <p>Base Legal : Ley 27444 Art. 111° del 11/04/2001</p> <p>C. SOBRE ASPECTOS AMBIENTALES</p> <p>Base Legal : Decreto Legislativo N° 1047, publicado el 26/06/2008 Ley N° 28611, del 13/10/2005</p> | <p>A.1. Solicitud dirigida al Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art. 111° de la Ley N° 27444.</p> <p>A.2. Pago por derecho de trámite. (*1) Para atención de consultas referidas a si un insumo o producto químico se encuentra sujeto a control y fiscalización, el pago se efectuara por cada insumo o producto químico.</p> <p>B.1. Solicitud dirigida al Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art. 111° de la Ley N° 27444.</p> <p>B.2 Pago por derecho de trámite. (*1)</p> <p>C.1. Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria.</p> <p>C.2. Adjuntar fundamentos de la consulta.</p> <p>C.3. Pago por derecho de trámite. (*1)</p> | | 1.1926% | S/. 43.53 | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados |
| | | | | 2.1381% | S/. 78.04 | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Normas Técnicas y Supervisión Industrial |
| | | | | 2.9058% | S/. 106.06 | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria |



L. Garcia



J. Vidal F.



| SERVICIOS QUE PRESTA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|----------------------------|------------|--|---|
| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO |
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | | |
| | D. SOBRE ASPECTOS IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS QUE NO CONTENGAN SAOS Base Legal : D.S. N° 033-2000-ITINCI, del 07/11/2000 | D.1. Solicitud dirigida al Director de Asuntos Ambientales de Industria. D.2. Adjuntar documentación técnica que sustente la solicitud. D.3. Pago por derecho de trámite. (*1) | | 3.3652% | S/. 122.83 | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Director de Asuntos Ambientales de Industria |
| 11 | CONSTANCIAS O CONSULTAS RESPECTO A PERMISOS, AUTORIZACIONES, SANCIONES O ADEUDOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL SUB SECTOR PESQUERÍA Base Legal: Ley N° 27444, Art. 107°, 110° y 111° del 11/04/2001 | 1 Solicitud dirigida al Director General de la Dependencia correspondiente, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art.113° de la Ley N° 27444. 2 Pago por derechos de trámite (*1). | | Gratuito | Gratuito | Oficina de Administración Documentaria y Archivo del Ministerio de la Producción | Dirección General de la Dependencia correspondiente |

NOTA:

EL REDONDEO DEL PORCENTAJE DE LA UIT Y DE LOS MONTOS EXPRESADOS EN SOLES, PARA EFECTO DE SU FACTURACIÓN Y COBRO, SE ESTABLECERÁN TENIENDO EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES DE CADA PORCENTAJE Y MONTO. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO.

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN FUERA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR ALGUN TRAMITE PRESENTARAN COPIAS DE COMPROBANTE DE PAGOS.Y LOS QUE SE PAGAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD INDICARAN EN LA SOLICITUD LA FECHA Y EL NUMERO DE COMPROBANTE DE PAGO.

(*2) LOS PAGOS SE ADECUARAN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 8 QUE BRINDA EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.

(*3) PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA TRANSITORIAMENTE A CARGO DE PRODUCE ÚNICAMENTE PARA EL ÁMBITO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LIMA METROPOLITANA, HASTA SU INCLUSIÓN EN EL TUPA DE DICHA ENTIDAD, PREVIA ACREDITACIÓN Y RECEPCIÓN DE FUNCIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

(**) Los boletos aéreos o terrestres hacia el departamento serán adquiridos por el administrado y entregados al Ministerio de la Producción a través de la Oficina de Administración Documentaria y Archivo.

(*4) Los boletos aéreos hacia el país correspondiente, serán adquiridos por el administrado y entregados al Ministerio de la Producción a través de la Oficina de Administración Documentaria y Archivo. Así mismo el administrado deberá asumir el costo del TUUA de ser el caso.

(*5) De acuerdo a la escala de viáticos por día aprobada por D. S. N° 047-2002-PCM.

| Zona Geográfica | En \$ | En % UIT (+) | En S/. |
|-------------------|-------|--------------|------------|
| África | 200 | 14.7397% | S/. 538.00 |
| América Central | 200 | 14.7397% | S/. 538.00 |
| América del Norte | 220 | 16.2137% | S/. 591.80 |
| América del Sur | 200 | 14.7397% | S/. 538.00 |
| Asia | 260 | 19.1616% | S/. 699.40 |
| Caribe | 240 | 17.6877% | S/. 645.60 |
| Europa | 260 | 19.1616% | S/. 699.40 |
| Oceania | 240 | 17.6877% | S/. 645.60 |

(*6) Monto referencial (tipo de cambio oficial al 20/01/2012)

El administrado deberá efectuar el pago por inspección técnica, en dólares o en soles de acuerdo al tipo de cambio oficial del día.

